



## **Friseurtermin für die Bewohnerin.**

Pflegealltag im allgemeinen Deutschunterricht.  
Ein Immersionsversuch

**Balazs Paal**

**GETVICO24. 20.10., 13.15-13.45**

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



# AGENDA

## I. Vorstellung des Projekts

- Warum Szenarien?
- Was ist wichtig bei der Arbeit mit Szenarien?
- Bisherige Erfahrungen

## II. Unser neues Konzept

- Herausforderungen
- Ziele
- Aufbau

## III. Das Format

- Beispiele
- Fazit



# UNSER FACHKRÄFTEMODELL

01



**Abkommen  
zwischen dem  
Bundeswirtschafts-  
ministerium und  
dem Arbeits- und  
Sozialministerium  
(MOLISA)  
Seit 2013  
Deutsche Partner:  
Vivantes**

02



**Zielgruppe:  
Junge  
Vietnamesinnen  
und Vietnamesen  
mit  
abgeschlossener  
Ausbildung in  
einem  
Fachbereich**

03



**Ein zwölfmonatiges  
Programm mit  
sprachlicher,  
fachsprachlicher  
und lernkultureller  
Vorbereitung**

04



**Bis jetzt fast 1000  
Teilnehmenden  
haben die  
Ausbildung in  
Deutschland  
begonnen.**

# ABLAUF DES SPRACHKURSES



- Nachmittagsangebot
- Phonetik
- Landeskunde
- **Beruflicher Kontext**
- Ab B1: **Fachsprache**

- **Fachsprache** B2 am Vormittag

- **GTP P B2**

- Deutschkurs A1-B1 am Vormittag

- Goethe Zertifikat B1

- **Berufsbezogenes** Nachmittagsangebot
- Prüfungstraining

- Visumsbeantragung
- Ausreise nach **Deutschland**

# WARUM SZENARIEN?

## 1. Vorbereitung auf den Arbeitsalltag

*„[Der Szenarioansatz] ist eine Generalprobe für die echte Kommunikation am Arbeitsplatz“ (SASS – EILERT-EBKE: 2016)*

## 2. Ausgangskriterium : Goethe Test PRO Pflege, B2

*„Ziele werden ermittelt und als Sprachhandlungen und Kann-Beschreibungen definiert.“ (ebd.)*

## 3. Motivierte sprachliche Verbindung mit dem Fachgebiet.



# SZENARIEN EINSETZEN, ABER WIE?

## Sitz im Leben haben

*„Typische Situationen am Arbeitsplatz sollten für den berufsbezogenen Sprachunterricht adaptiert und zu einer handlungsorientierten Methode ausgearbeitet werden.“*

(SASS – EILERT-EBKE: 2016)



# SZENARIEN EINSETZEN, ABER WIE?

**Teil eines Handlungsstrangs** (SASS – EILERT-EBKE: 2014)

## Prämissen:

-  Berufsprozessorientiert (typische Situationen)
-  Handlungsorientiert (interaktiv)
-  Kontextualisiert (Handlungsstrang)
-  Ergebnisorientiert (Transfer in die Praxis) 



# FEEDBACKS VON TN

1. Ich finde Szenarien im Unterricht sehr hilfreich und interessant. Ehrlich gesagt, ich lerne gerne Beruf, weil im Buch Linie wir gleichzeitig theoretisch und praktisch lernen können. Das ist nicht langweilig. Deswegen fühle ich mich nicht langweilig.

2. Ja. Ich finde die Szenarien für unsere Ausbildung als Vorbereitung sprachlich hilfreich.



Ich war noch nicht klar über ABEDL Pflegemodell nach Monika Krohwinkel und Das 4-Ohrenmodell der Kommunikation. Darüber hinaus möchte ich auf sie noch lernen. Außerdem möchte ich noch über Krankheit (Ursache, Symptom, Maßnahme, Betreuungs-, Behandlungs-) lernen.



4. Für mich war Umgang mit Demenz gut, durch dieses Thema könnte ich wissen, Was ist bei der Kommunikation mit Patienten und Angehörigen zu tun? Obwohl ich noch kein Praktik im Krankenhaus in Deutschland mache, finde ich die Szenarien im Linie 1 B2 ziemlich gleich an den realen Lebenssituationen. Als ich als Krankenschwester auf anderen Stationen im Krankenhaus in Viet Nam arbeitete, habe ich auch ähnliche Situationen erlebt. Wir

Überings möchte ich auch mehrere Rollenspiel spielen und vor der Klasse vorführen 😊😊😊. Je mehr ich Rollenspiel spiele, desto besser spreche ich.

# HERAUSFORDERUNGEN

## 1. Falsche Vorstellungen

*„Falsche Erwartungen im Hinblick auf das Leben in Deutschland zu korrigieren, zählt neben einer exzellenten fach- und allgemeinsprachlichen Ausbildung zu unseren wichtigsten Aufgaben“  
(Maria Merkel)*

## 2. Mangelhafte Motivation nach B1

## 3. Geringere Bereitschaft für Fachsprache



# UNSER NEUES KONZEPT

1. Ausgangskriterium: Goethe Test PRO Pflege, B2
2. Einführung der Fachsprache ab A1

## ABLAUF DES SPRACHKURSES



# ZIELE

## **Prinzipien bei der Unterrichtsplanung**

(DLL Bd. 6)

- Handlungsorientierung
- Kompetenzorientierung
- Lernerorientierung
- Interaktionsorientierung
- Förderung von autonomem Lernen
- interkulturelle Orientierung
- Mehrsprachigkeitsorientierung

## **Fünf verschiedene Sprachhandlungen**

(SASS – EILERT-EBKE: 2014)

- Betreuen von Patienten
- Beschreiben von Maßnahmen
- Informieren
- Besprechen
- Berichten von patientenbezogenen Daten

# MOTIVATION AUFRECHTERHALTEN



# NIVEAUSTUFENGERECHTER AUFBAU

Dreistufiges Schema			
GER-Stufe	Information	Formulierung	Handlung
<b>FORTGESCHRITTENEN-STUFE</b> -competent user-	<b>C2</b> komplex <b>C1</b>	eigene/individuelle Formulierungen	steuern moderieren strukturieren verhandeln präsentieren ...
<b>MITTELSTUFE</b> -independent user-	<b>B2</b>  umfassend  <b>B1</b>	zunehmend eigene/ individuelle Formulierungen	klären/lösen ändern erläutern zusammenfassen bearbeiten beschreiben vergleichen ...
<b>GRUNDSTUFE</b> -basic user-	<b>A2</b> einfach <b>A1</b>	nach vorgegebenen/ bekannten Mustern	ergänzen erfragen ...

↑ **LINIE 1 B2**  
am Vormittag

↑ **Szenarien**  
am  
**Nachmittag**

Abbildung 3: Eilert-Ebke, G.



## Kapitel 1: Hallo, ich bin ...

... Sich Kennenlernen

... Am Arbeitsplatz

● Hallo, wie geht's?

● Kapitel 2: Menschen in Deutschland

● Kapitel 3: Freunde und Co.

● Kapitel 4: In der Stadt unterwegs

● Kapitel 5: Einkaufen und Essen

● Kapitel 6: Mein Alltag

● Kapitel 7: Kommst du mit?

● Kapitel 8: Deine Wohnung ist schön

● Kapitel 9: Das war sehr schön

● Kapitel 10: Kontakte im Alltag

● Kapitel 11: Entschuldigen Sie bitte

● Kapitel 12: Ich bin hier neu

● Kapitel 13: Familie und Freunde

● Kapitel 14: Der Sommerjob

● Kapitel 15: Glück gehabt

● Kapitel 16: Shoppen gehen

● Kapitel 17: Wir fahren weg

● Kapitel 18: Arbeit und Mobilität

Vokabeln und Grammatik

Online-Livesitzungen



Vokabeltrainer



Aussprachetrainer



Veranstaltungen

Leben und arbeiten  
in Deutschland

## Kapitel 1: Hallo, ich bin ...

Erste Aktivität

In diesem Kapitel machen Sie erste Schritte auf Deutsch. Sie lesen und hören Deutsch, lernen, wie Sie andere begrüßen und sich vorstellen. Zudem können Sie Kontaktdaten verstehen und angeben.



## SICH KENNENLERNEN

Ich kann ...  
mich vorstellen –  
persönliche Informationen  
erfragen – Wörter  
buchstabieren



## AM ARBEITSPLATZ

Ich kann ...  
Telefonnummer und E-Mail-  
Adresse verstehen und  
nennen – über persönliche  
Informationen sprechen



## HALLO, WIE GEHT'S?

Ich kann ...  
jemanden begrüßen und  
verabschieden – mich und  
andere vorstellen – über  
mein Befinden sprechen

Lernplattform

+

Beigleitband



# ANKNÜPFUNG AN DIE LERNPLATTFORM A1-B1



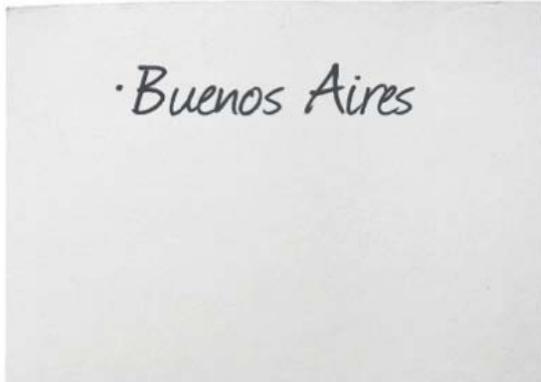


A1.1

# TN KÖNNEN BUCHSTABIERN



## Wörter buchstabieren



Sie haben das deutsche Alphabet kennengelernt und können Buchstaben, die Sie hören, aufschreiben. Können Sie auch selbst Wörter buchstabieren?



Notieren Sie fünf Wörter. Das erste Wort soll Ihr Name sein. Sprechen Sie: Buchstabieren Sie die Wörter. Ihre Tutorin / Ihr Tutor hört sich die Aufnahme an und schreibt die Wörter. Kontrollieren Sie die Wörter.



25  
NĂM | JAHRE

GOETHE-INSTITUT  
HANOI | VIETNAM  
1997 - 2022

# REDEMITTEL



## DAS ALPHABET

A [a]	B [be]	C [tse]	D [de]	E [e]	F [ef]
G [ge]	H [ha]	I [i]	J [jot]	K [ka]	L [el]
M [em]	N [en]	O [o]	P [pe]	Q [ku]	R [er]
S [es]	T [te]	U [u]	V [fau]	W [we]	X [iks]
Y [üpsilon]	Z [tset]	Ä	Ö	Ü	ß [scharfes es]

25

NĂM | JAHRE  
GOETHE-INSTITUT  
HANOI | VIETNAM  
1997 - 2022

# TN KÖNNEN DIE NAMEN VON PFLEGEBEDÜRFTIGEN BUCHSTABIERN



1

## Hallo, ich bin ...

Sich kennenlernen



Sprechen



... Minuten



Das Alphabet



...

**Situation:** In dem Seniorenheim, wo Sie arbeiten, leben auch Bewohner\*innen mit Migrationshintergrund. In der Dienstübergabe buchstabieren Sie einer Kollegin den Namen einer neu aufgenommenen Pflegebedürftigen.

A1.1

# TN KÖNNEN SICH IN FORMELLEN SITUATIONEN VORSTELLEN



Im Personalbüro I



00:00



Was sagt Herr Kraft? Hören Sie und ziehen Sie die Sätze an die passende Stelle im Dialog.



# REDEMITTEL



## INFORMATIONEN ZUR PERSON

### Formell

Wie heißen <b>Sie</b> ?	Ich heiße Matteo Kraft.
Wie ist <b>Ihr</b> Name?	Mein Name ist Matteo Kraft.
Wie ist <b>Ihre</b> Telefonnummer / <b>Ihre</b> E-Mail-Adresse?	Meine Telefonnummer / Meine E-Mail-Adresse ist...
Welche Sprachen sprechen <b>Sie</b> ?	Ich spreche ...

→ **Sie** + Nachname

# TN KÖNNEN SICH VORSTELLEN UND NACH KONTAKTDATEN IM KOLLEGIUM FRAGEN



1

## Hallo, ich bin ...

Am Arbeitsplatz



Sprechen



... Minuten



Informationen zur Person



...

**Situation:** Am ersten Tag im Seniorenheim lernen Sie den/die Praxisanleiter/in kennen, der/die Sie in den nächsten Tagen einarbeitet. Fragen Sie nach seiner/ihrer Handynummer ggf. E-Mail-Adresse.



# TN KÖNNEN IM RESTAURANT BESTELLEN



## Im Bistro



Wählen Sie eine Speise und ein Getränk. Hören Sie die Fragen des Kellners und bestellen Sie. Sprechen Sie. Ihre Tutorin / Ihr Tutor gibt Ihnen Feedback.



### ABGABESTATUS

Nummer	Dies ist Versuch 1.
Abgabestatus	Kein Versuch
Abgabekommentare	► <a href="#">Kommentare (0)</a>



# REDEMITTEL



## IM RESTAURANT

Was möchten Sie ... ?	Ich möchte bitte ... Ich nehme ... Für mich bitte ...
Guten Appetit!	Danke.
Haben Sie noch einen Wunsch?	Nein, danke. Ich möchte bitte bezahlen.

25

NĂM | JAHRE

GOETHE-INSTITUT

HANOI | VIETNAM

1997 - 2022

# SIE KÖNNEN DEN SPEISEPLAN VORSTELLEN UND EINE\*N BEWOHNER\*IN NACH ESSENSWÜNSCHEN FRAGEN



4

## In der Stadt unterwegs

Speisen und Getränke



Sprechen



... Minuten



Im Restaurant



Speiseplan

**Situation:** Sie bringen Frau/Herrn ... das Abendessen. Sie stellen den Speiseplan (2 Menüs) vor und fragen anschließend, was sie/er gern trinkt.

A2.1

# TN KÖNNEN EINEN TISCH IM RESTAURANT RESERVIEREN



## Reservierung



Hören Sie die Fragen. Welche Antwort passt? Sprechen Sie. Ihre Tutorin / Ihr Tutor gibt Ihnen Feedback.



# REDEMITTEL



## RESERVIEREN IM RESTAURANT

Ich möchte einen Tisch für	<i>vier Personen</i>	reservieren.
	<i>Freitagabend</i>	
	<i>acht Uhr</i>	

25

NĂM | JAHRE

GOETHE-INSTITUT

HANOI | VIETNAM

1997 - 2022

# SIE KÖNNEN FÜR SENIOREN MIT GEEIGNETEM SPEISEPLAN IN EINEM RESTAURANT RESERVIEREN



2

## Guten Appetit!

Im Restaurant



Sprechen



... Minuten



Reservieren im Restaurant



**Situation:** Sie arbeiten im Altenheim und organisieren einen Ausflug mit Mittagessen für die Bewohner\*innen. Reservieren Sie hierfür Tische in einem Restaurant.

A2.1

# TN KÖNNEN GESPRÄCHE RUND UMS KOCHEN FÜHREN



## Beim Kochen



Lesen Sie und sehen Sie sich die Bilder an. Was passt zusammen? Ordnen Sie zu.

Cora wäscht die Pilze.

Cora gibt Öl in die  
Pfanne.

Cora verrührt Eier und  
Milch.

Ursula schneidet die  
Zwiebel.

Torsten wendet das  
Fleisch.

Torsten gibt Milch  
hinzu.



# TN KÖNNEN MIT SENIOREN GESPRÄCHE ÜBER REZEPTE FÜHREN



2

## Guten Appetit!

Zusammen essen



Sprechen



... Minuten



s. Aufgabe: *Beim Kochen*



**Situation:** Sie haben für das Sommerfest im Seniorenheim Ihre Lieblingspeise vorbereitet. Eine Bewohnerin ist von Ihrem Essen sehr begeistert. Sprechen Sie mit ihr über das Rezept.

# TN KÖNNEN EIN REZEPT EINER SPEZIALITÄT PER E-MAIL SCHREIBEN



2

## Guten Appetit!

Zusammen essen



Schreiben



... Minuten



s. Aufgabe: Rezept für Pfannkuchen



**Situation:** Sie haben für das Sommerfest im Seniorenheim Ihre Lieblingspeise vorbereitet. Ein Kollege möchte gerne das Rezept haben. Schreiben Sie nun das Rezept per E-Mail.

A2.1

# TN KÖNNEN NACHRICHTEN AN IHRE NACHBARN SCHREIBEN



## Liebe Nachbarn



Wählen Sie eine der beiden Situationen. Schreiben Sie eine kurze Mitteilung an die anderen Bewohner Ihres Hauses. Die Stichworte helfen Ihnen. Ihre Tutorin / Ihr Tutor korrigiert Ihren Text und gibt Ihnen Feedback.



- am XX.XX.XX (Datum) Geburtstag haben
- eine Feier in der Wohnung machen
- etwas lauter werden
- um Verständnis bitten
- alle Hausbewohner einladen



- am XX (Wochentag), den XX.XX.XX (Datum) neue Möbel bekommen
- Firma Möbel zwischen 10:00 Uhr und 15:00 Uhr liefern
- an diesem Tag keine Fahrräder, Kinderwagen, Spielsachen ... im Treppenhaus sein dürfen
- danken

# REDEMittel



## NACHRICHTEN SCHREIBEN

<b>Anrede</b> Liebe Hausbewohner, ... / Sehr geehrte Mieter, ... / Liebe Nachbarn, ...
<b>Information</b> Am ..., den ... ... um ... / zwischen ... und ... Sie können (leider nicht) ... Bitte ...
<b>Anliegen</b> Ich bitte um Ihr Verständnis. Ich danke für Ihr Verständnis.
<b>Gruß</b> Herzliche Grüße / Mit freundlichen Grüßen



# TN KÖNNEN NACHRICHTEN AN BEWOHNER\*INNEN UND DEREN ANGEHÖRIGEN SCHREIBEN



5

## Zusammen wohnen

Kastanienallee 24



Schreiben



... Minuten



Nachrichten schreiben



**Situation:** Sie arbeiten im Seniorenheim. Morgen, zwischen 10:00 und 12:00 Uhr, gibt es Wartungsarbeiten an beiden Personalaufzügen. Angehörige sollen die Treppe nehmen. Schreiben Sie eine Nachricht an die Bewohner\*innen und die Angehörigen.

A2.1

# VARIATIONEN: TN KÖNNEN FORMELLE TELEFONGESPRÄCHE FÜHREN



## Einen Anruf entgegennehmen



Hören Sie das Telefongespräch. Übernehmen Sie zuerst die Rolle von Frau Wohler, dann die Rolle von Herrn Heinze. Hören Sie Ihre eigene Aufnahme und vergleichen Sie. Ihre Tutorin / Ihr Tutor gibt Ihnen Feedback.



**FORMELLE TELEFONGESPRÄCHE 1**

<b>sich am Arbeitsplatz am Telefon melden</b>	<b>bei einer Firma/Institution anrufen</b>
VHS Osnabrück, Baumeister, guten Tag. T&H KG, Sie sprechen mit Frau Berger. Was kann ich für Sie tun?	Guten Tag, mein Name ist Köhler. Köhler hier, guten Tag. Ich möchte gern ... / Ich habe eine Frage ...
<b>mit jemandem verbinden</b>	<b>nach jemanden fragen</b>
Ich verbinde Sie mit Frau/Herrm ... / mit meiner Kollegin / meinem Kollegen ...	Kann ich bitte mit Frau/Herrm ... sprechen?
<b>Hilfe anbieten, wenn Gesprächspartner nicht da ist</b>	<b>eine Nachricht hinterlassen</b>
Möchten Sie eine Nachricht hinterlassen? Soll Herr/Frau ... Sie zurückrufen?	Sagen Sie ihm/ihr bitte, dass ...
<b>Telefongespräch beenden</b>	
Vielen Dank für Ihren Anruf. / Schönen Tag und auf Wiederhören. / Auf Wiederhören.	

**FORMELLE TELEFONGESPRÄCHE 2**

<b>am Telefon sagen, dass der Gesprächspartner nicht erreichbar ist</b>
Tut mir leid, Herr/Frau ... ist (heute) nicht da / ist in einem Meeting / ist schon weg.
<b>mitteilen, wann der Gesprächspartner wieder da ist</b>
Herr/Frau ... ist am Montag / morgen / in einer Stunde / ... wieder da. Sie können Herr/Frau ... am Montag / morgen / in einer Stunde / ... wieder erreichen.
<b>Hilfe anbieten</b>
Kann ich Ihnen (weiter)helfen? Möchten Sie eine Nachricht hinterlassen? Soll Herr/Frau ... Sie zurückrufen? Wollen Sie es später / morgen / ... noch einmal versuchen?

7

## Was lernst du?

Weiterbildung



Sprechen



... Minuten



Formelle Telefongespräche 1, 2



**Situation:** Sie arbeiten im Seniorenheim. Der Anrufer, Herr Trefzer von *Hof Dinkelberg*, ruft an und sucht die Küchenleiterin, Frau Nemeč. Frau Nemeč ist außer Haus. Herr Trefzer möchte Nachricht **hinterlassen**: Morgen liefert die Firma die Milch erst um 8 Uhr.

7

7

## Was lernst du?

Weiterbildung



Sprechen



... Minuten



Formelle Telefongespräche 1, 2



**Situation:** Sie arbeiten im Seniorenheim. Der Anrufer, Herr Katzenstein von der Firma *Telekom*, möchte wissen, wann das neue W-LAN installiert werden soll. Sie **verbinden** ihn mit Herrn Spiegelhalter, dem Techniker.

## Was lernst du?

Weiterbildung



Sprechen



... Minuten



Formelle Telefongespräche 1, 2



**Situation:** Sie arbeiten im Seniorenheim. Die Anruferin, Frau Trautwein von Reinigungsfirma *Prüfer*, möchte wissen, wann die Firma die schmutzige Wäsche abholen kann. Herr Dörflinger von der Hauswirtschaftsleitung ist außer Haus und kommt in einer Stunde zurück. Sie bitten um **Rückruf**.

A2.1

# WIEDERHOLUNGSMÖGLICHKEITEN: TN KENNEN GESPRÄCHSANLÄSSE IM SPRACHKURS



Wie sagt man das auf Deutsch?



## BEIM SPRACHEN LERNEN

### seine eigene Äußerung korrigieren

... nein, ... (Gestern ich habe ... nein, ich habe gestern ...)

Entschuldigung, ich sage es noch einmal: ...

### man kennt ein Wort nicht oder hat es vergessen

Jetzt weiß ich das Wort nicht mehr.

Ich habe das Wort vergessen.

Wie sagt man das auf Deutsch? / Wie heißt das auf Deutsch? Auf ... sagt man / heißt es ...

### man hört ein Wort und möchte eine Erklärung

Entschuldigung, wie heißt das?

Ich kenne das Wort nicht. Kannst du / Können Sie es erklären?

# TN KÖNNEN BEIM SPRECHEN MIT MUTTERSPRACHLERN DIE EIGENE SPRACHPRODUKTION REFLEKTIEREN



7

## Was lernst du?

Deutsch lernen in Deutschland



Sprechen



... Minuten



Beim Sprachen lernen



Wiederholung von Kapitel 1-6

**Situation:** Sie arbeiten im Seniorenheim. Frau Wegman, eine ehemalige Waldorflehrerin, übt mit Ihnen während der Grundpflege Deutsch.

# DAS FORMAT

## 1. TN-KARTE



18

### Europa und die EU

Quer durch Europa



Sprechen



... Minuten



Über eine Reise berichten



Tagesausflug

**Situation:** Mit den Senioren haben Sie am Wochenende eine Schifffahrt auf der Spree gemacht. Sie erzählen am nächsten Tag einer Kollegin, die aus familiären Gründen nicht dabei war/sein konnte, von dieser Schifffahrt.

# DAS FORMAT

## 2. LK-KARTE



### Europa und die EU



Quer durch Europa

#### Tipps und Hinweise:

1. <https://www.visitberlin.de/de/tickets/1-stuendige-schiffstour-berlin-auf-der-spree#/experience/BTM00020101102609876>
2. KTN notieren Informationen zur Schiffstour: Abfahrtsort, Abfahrtszeit, Dauer, Sehenswürdigkeiten, Aktivitäten während der Fahrt, Wetter, Eindrücke und Gefühle, Äußerungen von Senioren.
3. KTN geben ihre Meinung zu einer konkreten Situation: was war schön für sie als Pflegefachkraft in dieser Tour? Achten Sie darauf, dass die KTN die Redemittel aus Kapitel 18 verwenden und ihre Aussagen immer begründen.

# DAS FORMAT

## 3. WORTSCHATZLISTE



### Europa und die EU

Quer durch Europa



Tagesausflug

#### Wortliste:

1. die Begleitperson, -en
2. auf Gehhilfen angewiesen sein
3. barrierefrei
4. ehrenamtlich
5. der Tagesausflug, die Tagesausflüge

# VORTEILE: LANDESKUNDE INTEGRIEREN

17

## Kultur und Erlebnisse

Erlebnisse kaufen



Sprechen



... Minuten



Formelle Telefongespräche



**Situation:** Sie wollen mit den Bewohner\*innen im Seniorenheim ein Museum in der Stadt besuchen und rufen dort an, um sich über die Besuchszeiten sowie über die Preise zu informieren.

## Kultur und Erlebnisse

Erlebnisse kaufen



### Wortliste:

1. die Sanitäreanlage
2. barrierefrei sein
3. das Seniorenprogramm
4. mit Kaffee und Kuchen verbinden
5. seniorengerecht sein

## Kultur und Erlebnisse

Erlebnisse kaufen



### Tipps und Hinweise:

1. <https://www.berlin.de/museum/>
2. KTN wählen ein Museum aus.
3. KTN notieren Redemittel zum Gespräch sowie die Informationen als Antwort.

# FACHWÖRTER WERDEN EINGEFÜHRT ...

14

## Wir machen das für Sie!

Dienstleiter Bergführer/in



Sprechen



... Minuten



Passiv mit Modalverb, Passiv Präteritum



pflegerische Maßnahmen

**Situation:** Bei der Dienstübergabe berichten Sie Ihrer Kollegin/Ihrem Kollegen über eine/n neu aufgenommene/n Bewohner\*in. (Welche pflegerischen Maßnahmen wurden schon durchgeführt, welche müssen noch gemacht werden)

## Die neue Stelle



Pflegerische Maßnahmen

### Wortliste:

1. Blut entnehmen
2. Blutzucker/Blutdruck messen
3. Wundverband anlegen/wechseln
4. Kompressionsstrümpfe an/ausziehen
5. Grundpflege durchführen

## Wir machen das für Sie



Dienstleiter Bergführer/in

### Tipps und Hinweise:

1. <https://www.medi-karriere.de/magazin/grundpflege-und-behandlungspflege/>

© Goethe-Institut Vietnam

# FAZIT



für andere Fachgebiete ...



interkulturell

auch für online Kurse

kommunikativ



25

NĂM | JAHRE  
GOETHE-INSTITUT  
HANOI | VIETNAM  
1997 - 2022

# LITERATURVERZEICHNIS

1. SASS, Anne – EILERT-EBKE, Gabriele: *Szenarien im berufsbezogenen Unterricht Deutsch als Zweitsprache*, 2014  
online Zugang: <https://www.deutsch-am-arbeitsplatz.de/publikationen-der-fachstelle/szenarien-im-bod.html#prettyPhoto> – abgerufen am 19.10.2022
2. SASS, Anne – EILERT-EBKE, Gabriele: *Der Szenario-Ansatz in der berufsbezogenen Sprachförderung*. In: *Berufsbildung in Wissenschaft und Praxis*, 2016
3. ENDE, Karin – GROTJAHN, Rüdiger – KLEPPIN, Karin – MOHR, Imke: *Curriculare Vorgaben und Unterrichtsplanung*. Aus der Reihe *Deutsch Lehren Lernen*, Band 6, 2013
4. KLOT, Kristina von: *Im Dienst der Fachkräftemobilität*. In: *iMOVE-Magazin xPORT*, Ausgabe 1/2021





**VIELEN DANK FÜR IHRE  
AUFMERKSAMKEIT!**

**25**  
NĂM | JAHRE  
**GOETHE-INSTITUT**  
HANOI | VIETNAM  
1997 - 2022



**Kontakt**

**Balazs Paal**



Balazs.paal@goethe.de



+84 2432004494



**HABEN SIE  
NOCH FRAGEN?**

**GOETHE  
INSTITUT**