



Meet the Germans

Lerntipp zur Schulung der Fertigkeit des Sprechens

Lerntipp und Redemittel zur Präsentation oder einen Vortrag halten

Handreichungen für die Kursleitung

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

2. Lerntipp und Redemittel zum Präsentationen geben

Allgemeine Tipps:

- Man sollte seiner Präsentation eine klare Gliederung in Einleitung, Hauptteil, Schluss geben.
- Man sollte das Thema der Präsentation kurz am Anfang nennen.
- Man sollte das Thema am Schluss in einem Satz zusammenfassen.
- Man sollte klar, deutlich und nicht zu schnell sprechen.
- Man sollte die Teile des Vortrags logisch miteinander verbinden, z.B. kann man Verbindungswörter wie "allerdings", „zusätzlich“ oder ähnliche benutzen.
- Man sollte keinen fertigen Text vom Blatt ablesen, sondern mit Hilfe von Stichpunkten sprechen.
- Man sollte, wenn möglich, die Hörer beim Sprechen ansehen.

Die Einleitung:

Eine Einleitung sollte:

- das Thema nennen,
- das Interesse der Hörer wecken,
- darauf vorbereiten, was im Vortrag besprochen wird.

Hier kann man folgende Redemittel benutzen.

Begrüßung

Guten Tag/Morgen/Abend. Ich begrüße Sie/euch ganz herzlich. Wir begrüßen Sie euch ...
Mein Name ist ... Wir sind ... Das ist...

Das Thema nennen

Heute präsentiere ich.../präsentieren wir ...
Ich möchte/Wir möchten heute folgendes Thema präsentieren: ...
Ich freue mich, dass ich euch ... vorstellen kann.

Interesse wecken

Wusstet ihr/Wussten Sie eigentlich schon, dass ...
Habt ihr/Haben Sie schon einmal darüber nachgedacht, dass ...
Ist euch/Ist Ihnen auch schon einmal aufgefallen, dass ...
Überrascht es euch/Sie auch, dass

Der Hauptteil:

Der Hauptteil sollte:

- das Thema Im Detail diskutieren,
- wichtige Fakten nennen und kommentieren,
- die Pro- und Kontra- Punkte des Themas vergleichen.

Hier kann man folgende Redemittel benutzen.

Aufbau / Struktur beschreiben

Meine Präsentation besteht aus folgenden Teilen: Am Anfang werde ich über ... sprechen, dann über ... und zuletzt über...

Ich beginne mit ...

Ich möchte zunächst einen kurzen Überblick über... geben.

Wichtige Punkte hervorheben

Ich komme jetzt zum wichtigsten Punkt

Dieses Thema ist besonders wichtig/interessant/komplex, weil ...

Ich darf vielleicht als Erstes ein wenig über die Geschichte/die Entwicklung/den Prozess... berichten

Als Nächstes will ich das Problem / die Situation der ... behandeln.

Vor- und Nachteile nennen

Ich komme jetzt zu den Vorteilen/Nachteilen von ...

... ist ein großer Vorteil/Nachteil von ...

Erklärungen und Beispiele geben

Ein Beispiel für ist/Beispiele für sind

..... Ist ein Beispiel für

Unter ... versteht man...

Mit ... meint man, dass ...

Ich erläutere diesen Punkt mit einem Beispiel / anhand eines Beispiels.

Teilthemen abgrenzen

Soweit zu den... Und nun zu den...

Das war im Wesentlichen die Struktur der/des... - als Nächstes sehen wir uns ... an.

Damit können wir das Thema ... abschließen und uns ...zuwenden.

Bisher haben wir über ... gesprochen - jetzt kommen wir zu der Frage...

Damit schließe ich den Komplex ab und komme zum Punkt

Auf andere Teile der Präsentation Bezug nehmen

Ich sagte eben ...

Wie ich anfangs erwähnte,

Und nun zu den angekündigten Informationen über ...

Bevor ich zu ... komme, vielleicht noch ein paar Bemerkungen über ...

Exkurse

Bei der Gelegenheit kann ich vielleicht auch erwähnen, dass ...

In diesem Zusammenhang möchte ich kurz auf die Frage eingehen, ...

Der Schluss:

Der Schluss sollte

- die Ideen aus dem Hauptteil zusammenfassen,
- die eigene Meinung sagen,

- einen Ausblick geben.
Hier kann man folgende Redemittel benutzen.

Wichtiges zusammenfassen

Die Hauptpunkte meiner Präsentation waren

Ich darf noch mal zusammenfassen:

Zusammenfassend kann man sagen, dass

Das Thema abschließen

Lasst mich/Lassen Sie mich zum Schluss noch sagen, dass ...

Ich möchte schließen, indem ...

Abschließend kann ich sagen, dass ...

Ich hoffe, dass ihr einen Eindruck von ... bekommen habt.

Danken

Ich bedanke mich/Wir bedanken uns für eure/Ihre Aufmerksamkeit

Fragen

Ich beantworte/Wir beantworten gerne jetzt gern eure/Ihre Fragen.

Nach der Präsentation / in der Diskussion

Sind folgende Redemittel für ein Gespräch in der Gruppe wichtig:

In der Diskussion zustimmen.

Da bin ich ganz deiner Meinung.

Hier stimme ich dir völlig zu.

Einverstanden.

Da hast du wirklich Recht.

Genau das denke ich auch.

Eine andere Meinung haben

Das sehe ich nicht (ganz) so, denn...

Da habe ich aber eine (etwas/ganz) andere Meinung, denn...

Das kann man meiner Meinung nach doch nicht so verallgemeinern, denn...

Sollten wir nicht auch daran denken, dass...?

BEISPIEL

Hier ist ein Beispiel für eine Präsentation zum Thema „einen Reiseplan präsentieren“

Folgende Redemittel könnte man verwenden:

- Wir möchten/wollen
- Wir haben geplant, zu nehmen
- Wir dachten, dass wir mit dem nach München reisen
- Als Unterkunft haben wir gewählt, weil....
- Wir haben ein/e günstig... gefunden. Eine Nacht kosten nur....
- Wir haben € zur Verfügung. Damit können wir Tage in München bleiben.
- In München möchten wir unbedingt besuchen, weil.....
- Ende September gibt es interessante Veranstaltungen. Wir möchten besuchen/ansetzen.
- Da gibt es.... Es findet statt. Der Eintritt kostet....
- Wir sind jetzt bereit, Ihre/eure Fragen zu beantworten
- Haben Sie/Habt ihr noch Fragen? Was möchten Sie/möchtet ihr noch wissen?
- Das ist eine interessante Frage. Wir haben festgestellt, dass....
- Diese Frage können wir leider nicht beantworten. Das wissen wir auch nicht.
- Das haben wir selbst nicht herausgefunden.

- Vielen Dank für Ihre/eure Aufmerksamkeit und für Ihre/eure Fragen.