

SprachenQuest „Traumhochzeit“ - Redemittel für die Präsentation

Wie kann man anfangen?

Begrüßung

Meine Damen und Herren/ Sehr geehrte Damen und Herren, ...

... wir begrüßen Sie zu unserer Präsentation

... ich heiße Sie herzlich willkommen zu meiner Präsentation

Mein Name ist ..., und ich arbeite bei ... (Firma).

Nennen des Themas

In meiner heutigen Präsentation werde ich Ihnen ... vorstellen

Heute möchte ich einiges zum Thema ... sagen

Wenn ich Ihnen kurz unser Angebot vorstellen darf ...

Wie kann man die Präsentation klar gliedern?

Am Anfang/ Zu Beginn/ Zunächst/ Als erstes werde ich kurz auf ... [+Akk.] eingehen.

Der nächste Punkt ist ...

Ein weiterer wichtiger Punkt ist ...

Soweit zu [+Dat.]. Als nächstes möchte ich zu ... übergehen.

Im zweiten Teil meiner Präsentation werde ich Ihnen ... vorstellen.

Danach .../ Dann .../ Anschließend ...

Nachdem ich ... werde ich ...

... und zum Schluss werde ich Sie auf ... [+Akk.] hinweisen.

Am Ende .../ Abschließend .../ Zuletzt .../ Als letztes ...

Wie kann man argumentieren?

Ich glaube, ...

Es ist doch klar, dass ...

Einerseits ..., andererseits ...

Erstens/ Zweitens/ Drittens ...

Das hat gute und schlechte Seiten.

Ein weiterer Aspekt/ Gesichtspunkt ist ...

Die Tatsachen sprechen für sich selbst.

Dafür spricht, dass ...

Ein weiteres Argument für ... ist ...

Einer der wichtigsten Gründe, der für ... angeführt wird, ist ...

Das Hauptargument für .../dafür, dass ...

Wie kann man sich direkt an die Zuhörer wenden?

Können Sie sich vorstellen, dass ...?

Wissen Sie ...?/ Haben Sie ...?/ Sind Sie ...?

Wie Sie (sicher/ vielleicht/ schon) wissen, ...

Wir möchten Ihnen zeigen, ...

Wie Sie sehen, ...

Wie Sie schon bemerkt haben, ...

Ein weiterer Punkt, der Sie (vielleicht/ sicher) interessieren wird, ist ...

Wie kann man abschließen?

Ich komme zum Schluss.

Ich darf zusammenfassen./ Ich fasse zusammen.

Sie haben gesehen, dass ...

Zusammenfassend möchte ich sagen, dass ...

Damit bin ich am Ende meiner Präsentation angelangt. Lassen Sie mich zusammenfassen.

... und ich möchte mich natürlich ganz herzlich für Ihre Aufmerksamkeit bedanken.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit/ fürs Zuhören.

Wenn Sie noch Fragen haben, werde ich diese gerne beantworten.