

AUSSCHREIBUNG



Das **Goethe-Institut Warschau** sucht für den Zeitraum vom 1.05.2024 – 30.04.2025,

eine Aushilfe am Empfang in der Bibliothek (Maximal 20 Stunden pro Woche auf Basis eines Dienstleistungsvertrages)

Aufgaben:

- Allgemeine Auskunftserteilung
- Unterstützung von Kunden am RFID
- Einschreibung neuer Bibliotheksnutzer
- Vermittlung ein- und ausgehender Telefongespräche & E-Mails
- Bedienung der Bibliothekssoftware (z.B. Verlängerung von Medien)
- Postbearbeitung: Annahme, Überprüfung und Verteilung der Eingangs- und Ausgangspost
- Betreuung des Kaffeeautomaten
- Einnahme von Bibliotheksgebühren
- Unterstützung bei der Einlasskontrolle im Rahmen von Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- Sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Deutsch & Polnisch), Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Kommunikatives und freundliches Auftreten, Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft an Samstagen und unter der Woche bis 18 Uhr zu arbeiten
- Gute Kenntnisse von MS Office

Wir bieten:

- Dienstleistungsvertrag nach polnischem Recht für 12 Monate
- Maximal 20 Stunden pro Woche. Da es sich um eine Aushilfstätigkeit handelt, ist der Einsatz sehr flexibel und nach Bedarf. Der Einsatzplan wird jeweils im Vormonat vereinbart. Es gibt keinen Mindeststundeneinsatz pro Monat. Die Abrechnung erfolgt monatlich nach Rechnungstellung auf Grundlage eines Stundenzettels zum Monatsende.
- Honorar nach aktueller Honorartabelle des Goethe-Instituts Warschau
- Internationales Arbeitsumfeld

Angebotsabgabe:

Angebote können ausschließlich **per E-Mail** eingereicht werden. Angebote müssen in **deutscher Sprache** eingereicht werden und sollten folgende Elemente umfassen:

1. Anschreiben
2. Lebenslauf

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Einwilligungserklärung hinzu: „Ich willige in die Verarbeitung meiner in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen, personenbezogenen Daten für die Zwecke des Aufnahmeverfahrens (gem. Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten vom 29. August 1997, d.h. Ges.BI 2002, Nr. 101, Pos. 926, mit Änderungen) am Goethe-Institut Warschau ein.“

Bitte schicken Sie Ihr Angebot bis einschließlich **30.04.2024** an: silvia.keess@goethe.de

Als Betreff Ihrer Mail wählen Sie bitte „Angebot.Empfang.Vorname Nachname“

Vielen Dank und viel Erfolg!
Goethe-Institut Warschau