

Bewerbungs- training

Wie bewerbe ich
mich erfolgreich?



Gliederung – ein kurzer Überblick

- ❖ Übersicht – Was gehört in die Bewerbung?
- ❖ *Anschreiben*
- ❖ *Lebenslauf*
- ❖ *Motivationsschreiben*
- ❖ *Zeugnisse und Referenzen*

- ❖ Das Bewerbungsgespräch

Was gehört in die
Bewerbung?

Anschreiben

- max. eine halbe Seite
- kurz
- fachliche Kompetenz, Qualifikationen und Softskills
- Tipp: Selbstbewusster Stil
- Anlagen: alle mitgeschickten Unterlagen

Lebenslauf

- wichtiger Teil der Bewerbungsunterlagen!
- erster Eindruck über den Bewerber oder die Bewerberin
- wichtigste Daten und Ereignisse des eigenen (beruflichen) Lebens
- u.a. Auskunft über die erworbenen Qualifikationen und Bildungsgrade, sowie über bisherige Arbeits- und Sozialerfahrungen

Lebenslauf

Zur Person

Name Jan Nowak
Anschrift Pappelallee 90
10247 Berlin
Telefon +49 142 345 678 09
E-Mail j.nowak@mail.com
Geburtsdatum/-ort 12.02.1997 in Vierser

Bildungsweg

09/2018–heute **Master of Finance & an der Technischen U**
09/2015–08/2018 **Bachelor of Science a**
(Note: 1,6 | Bachelor der Unternehmensfü
09/2016–03/2017 **Auslandssemester**
im 3. Semester BA-St
08/2009–06/2015 **Max-Planck-Gymnasi**
in Berlin (Abiturnote:

Praktische Erfahrung

01/2018–heute **Werksstudent bei de**
• HGB-Einzelabschl
• Datenauswertung
04/2016 – 06/2016 **Pflichtpraktikum im :**
Wirtschaftsprüfungsg
• interne Aufbereit
• Unterstützung in

Kenntnisse & Fähigkeiten

Sprachen Deutsch (Muttersprach
Englisch (fließend in V
Polnisch (gute Kennt
Latein (Latinum)
EDV MS Office

Hobbys & Interessen

Mountainbiking, Wa

Maria Meier

Projektmanagerin
Finance & Controlling

Fähigkeiten

Bildungsweg

Praktische Erfahrungen

Auszeichnungen

Maria Meier
Weserstraße 123
25421 Pinneberg
(+49) 0134 – 55466
maria_meier@mail.co

Erstellung von Budgetp
und Übermittlung von Z
Maßnahmen, Etablieru
Prozess- und Schwach
Vergleiche

Universität Hambu
Accounting"
SEPTEMBER 2018–HE
Abschlussarbeit: „Agile
mittelständischen Unte

University of Arizon
OKTOBER 2016–JULI
Zusatzkurs: Internation

Universität Hambu
SEPTEMBER 2015–AL
Abschlussarbeit: „Anwe
Vor- und Nachteile“

Wirtschaftsprüfung:
FEBRUAR 2019 – APR
Bereich Controlling: Un
und Übermittlung von Z
Unterstützung beim Bei

Preis für die beste Bac
Stipendiatin der Studier

JULIA MÜLLER



PERSÖNLICHES

geb. 16.06.1995
Darmstädter Straße 40
60599 Frankfurt am Main
j.müller@mail.com
+49 1234/ 345 678 90
XING.com/Profil/Julia

SPRACHEN

Deutsch ●●●●●●●●
Englisch ●●●●●●●●
Französisch ●●●●●●●●

KENNTNISSE

EDV
MS Office ●●●●●●●●
HTML ●●●●●●●●
WordPress ●●●●●●●●
Salesforce ●●●●●●●●

INTERESSEN & HOBBYS



STUDIUM

BACHELOR-STUDIUM 09/2017 – HEUTE
FINANCE & ACCOUNTING
(B.SC.)
Frankfurt School of Finance
& Management
Bachelor-Thesis: „Anwendung von
Kapitalmarktmodellen in KMUs: Vor- und
Nachteile“

AUSLANDSSEMESTER 09/2018 – 07/2019
(3. SEMESTER)
Tongji University in
Shanghai, China

PRAKTISCHE TÄTIGKEITEN

WERKSSTUDENTIN 08/2019 – HEUTE
Technologieanbieter G&
Frankfurt am Main
im Bereich Controlling
Unterstützung beim Berichtswesen
Digitalisieren & Zuordnen von Dokumenten
Datenbankpflege (CRM)

FREIWILLIGES 05/2017 – 07/2018
PRAKTIKUM
Fashion Company,
Frankfurt am Main
Im Bereich Controlling
Unterstützung bei Präsentationen
Aufbereitung und Übermittlung von Zahlen
an das Management
Soll-Ist-Vergleiche

AUSLANDSERFAHRUNG

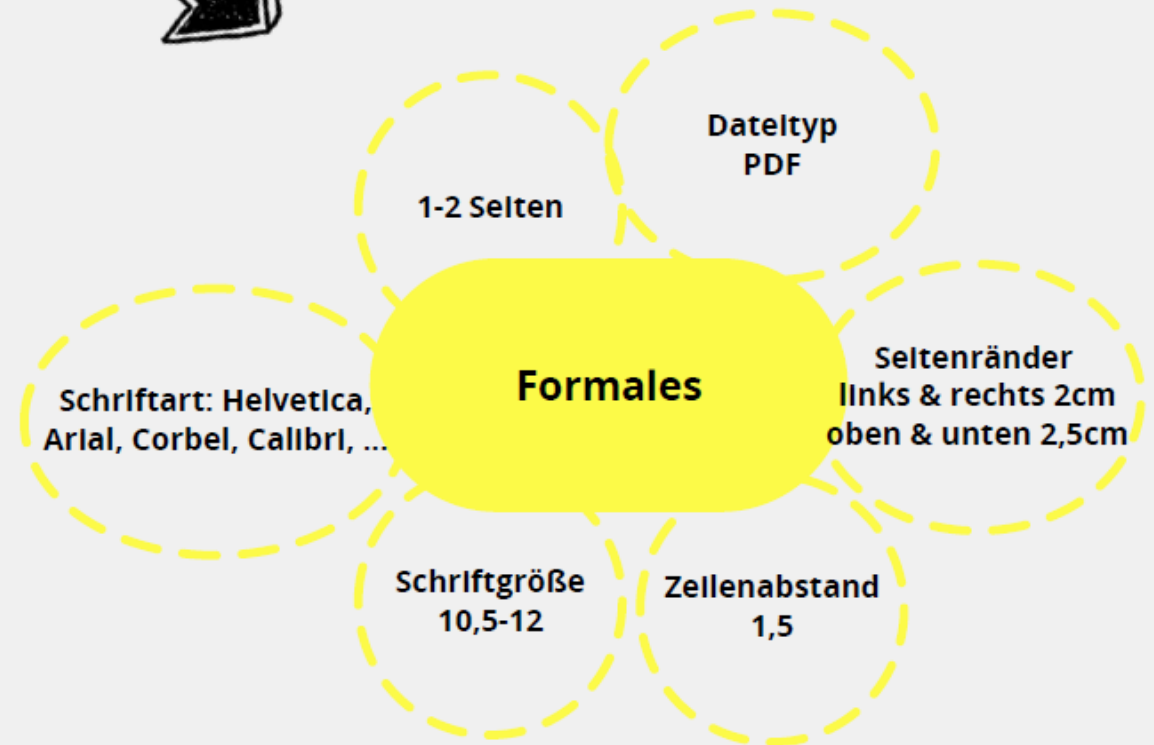
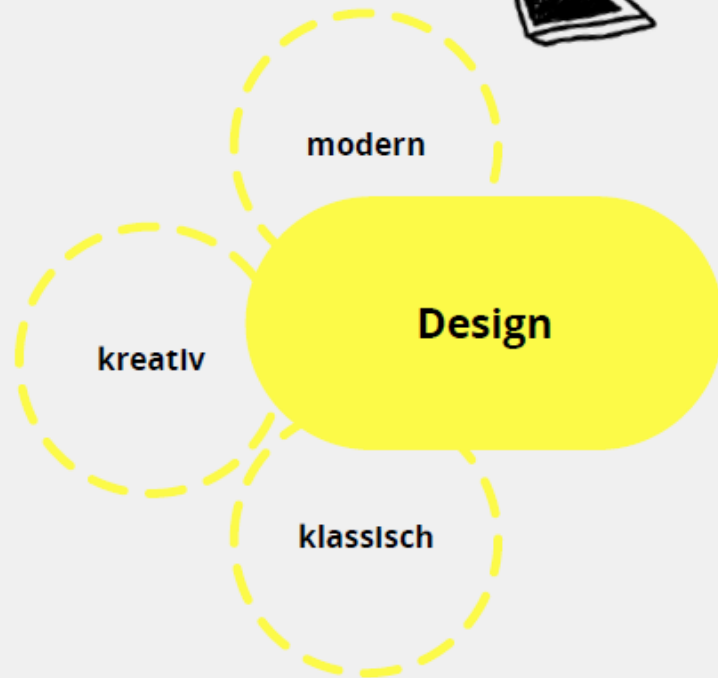
FREIWILLIGES 11/2016 – 07/2017
SOZIALES JAHR
in Ghana
Unterstützung gemeinnütziger Organisation
„Plan“
Verbesserung Sprachkenntnisse

01.01.2020, Frankfurt am Main [Unterschrift]

Motivationsschreiben

- Persönliches Schreiben, das die eigene Motivation und Eignung bekräftigt
- übersichtlich und originell formuliert
- wichtig: selbstbewusst schreiben!
- wichtige Argumente und Inhalte:
 - *Fachliche Kompetenz (Hard Skills)*
 - *Persönliche Stärken (Soft Skills)*
 - *Akademische Erfolge*
 - *Talente und Alleinstellungsmerkmale*
 - *Berufliche und private Ziele*
 - *Relevante Erfahrungen und Werte*
 - *Identifikation mit dem Unternehmen und Leidenschaft*
 - *Soziales Engagement und gesellschaftliche Verantwortung*

Motivationsschreiben



Seltenränder
links & rechts 2cm
oben & unten 2,5cm

Beispiel:

Meine Motivation für eine Anstellung als Filialleiter

*„Ein Zitat oder ein schlauer Satz,
der zu einem passt“*

Warum ich mich bei Ihnen bewerbe?

In meiner jetzigen Position als Vertriebsleiter trage ich die Verantwortung für passende Umsatzzahlen, ein Dutzend Mitarbeiter und die Stimmung im Team. Die spannende Aufgabe als Filialleiter in Ihrem Unternehmen der IT GmbH sehe ich daher als attraktive Chance, mich in beruflicher Hinsicht weiterzuentwickeln und gleichzeitig meine Fachkenntnisse profitabel in Ihrem Unternehmen einzubringen. Besonders reizt mich die Herausforderung, meine Führungskompetenzen in einem großen und erfolgreichen Unternehmen unter Beweis zu stellen und meine Erfahrung voll zur Entfaltung zu bringen. Da Ihr Unternehmen führend auf dem Gebiet des Cloud Computing ist, sehe ich in Ihnen gleichzeitig den idealen Arbeitgeber, um mein Wissensspektrum in diesem Bereich zu erweitern.

Besondere Stärken und fachliche Kenntnisse

Durch meine langjährige Berufserfahrung als Vertriebsleiter bei der Idea AG habe ich mir die Fähigkeit angeeignet, selbst in stressigen Situationen den Überblick zu behalten und durch gutes Zeitmanagement eine effektive Arbeitsweise an den Tag zu legen. Ein teamorientierter Führungsstil gehört ebenso zu meinen Stärken wie die Begabung, Menschen motivieren und überzeugen zu können, wie ich in zahlreichen geleiteten Mitarbeiterschulungen unter Beweis stellte.

Meine beruflichen Ziele

Als ehrgeiziger Mensch, hatte die Erweiterung meines Erfahrungshorizonts durch Schulungen und Weiterbildungsmaßnahmen stets eine hohe Priorität. Ich begrüße daher die Herausforderung, als Filialleiter in Ihrem Unternehmen einen größeren Verantwortungsbereich zu übernehmen und sowohl beruflich als auch finanziell weiter aufzusteigen. Besonders reizt es mich, meine Fachkompetenzen in dem zukunftssträchtigen IT Dienstleistungsbereich Cloud Computing auszubauen. Ich freue mich auf eine konstruktive und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Stadt, TT.MM.JJJJ

- Unterschrift –
Vorname Name

Das Bewerbungsgespräch

Wie läuft ein
Bewerbungsgespräch
ab?

Ein Vorstellungsgesprächs unterteilt sich
typischerweise in **fünf Phasen**:

Smalltalk-Phase:

Kennenlernphase

Präsentationsphase:

Rückfragen-Phase

Abschlussphase

Wie läuft ein Bewerbungsgespräch ab?



Ein Vorstellungsgespräch unterteilt sich typischerweise in **fünf Phasen**:

1. Smalltalk-Phase: Der erste Eindruck zählt!
2. Kennenlernphase
 - *„Erzählen Sie etwas über sich!“*
 - *Wichtige Ereignisse hervorheben*
 - *Motivation für den Job*
3. Präsentationsphase: Aufmerksam zuhören!
 - *Das Unternehmen und die Stelle werden vorgestellt.*
4. Rückfragen-Phase
 - *Bsp.: Wie sieht die Einarbeitungsphase aus?*
 - *Bsp.: Wie werden Mitarbeiter gefördert?*
 - *Bsp.: Warum ist die Stelle frei?*
5. Abschlussphase
 - *Bedanke dich für das Gespräch und bekräftige noch einmal deinen Wunsch, für das Unternehmen tätig werden zu wollen.*

Die „Vorher-Checkliste“ für das Vorstellungsgespräch



- Sei **pünktlich!**
- Nimm einen **Notizblock**, einen funktionierenden Kugelschreiber und die **Bewerbungsunterlagen** mit.
- Bereite eine **kurze Selbstpräsentation** über dich selbst vor.
- Übe **Antworten auf Standardfragen** der Personaler_innen wie Fragen nach Stärken und Schwächen oder deiner Motivation für die Stelle.
- Achte auf dein **Outfit**. Es sollte bequem, sauber und gepflegt sein und zum Stil des Unternehmens passen. Achtung, es zählen auch Frisur, Fingernägel und Schuhe!
- Recherchiere alle **wichtigen Daten und Fakten über das Unternehmen** (Mitarbeiterzahlen, Umsatz, Produkte, Geschäftsführer, aktuelle Presseberichte).

Typische Fragen in einem Bewerbungsgespräch



5 typische Fragen

- 1) Wo sehen Sie sich in 5 Jahren?
- 2) Was sind Ihre Stärken und Schwächen?
- 3) Standen Sie schon einmal vor einer Aufgabe, die Sie nicht sofort lösen konnten?
- 4) Haben Sie schon einmal erlebt, dass die Arbeit im Team nicht wie gewünscht lief?
- 5) Warum sollen wir Sie einstellen?

Quellen

<https://www.mein-studium-karriere.de/bewerbung/bewerbungsunterlagen/anschreiben/>

<https://bewerbung.net/motivationsschreiben-studium>

<https://www.roberthalf.de/unsere-zusammenarbeit/news-info-center/karriere-tipps/vorstellungsgespraech/ablauf>

<https://www.absolventa.de/karriereguide/vor-und-nachbereitung/vorstellungsgespraech-checkliste>