



# GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1

## DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN

اللائحة التنفيذية لامتحان

Stand: 1. September 2025

آخر تحديث في 1 سبتمبر/أيلول 2025

Zertifiziert durch

معتمد من خلال



**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

## Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfung START DEUTSCH 1 wird vom Goethe-Institut getragen. Sie wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die erste Stufe – A1 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

### § 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

#### 1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung START DEUTSCH 1 besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Gruppenprüfung,
- mündliche Gruppenprüfung.

#### 1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit dem *Antwortbogen* (Hören, Lesen, Schreiben), *Prüferblättern* mit den Bögen *Sprechen – Bewertung, Sprechen – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

## GOETHE-ZERTIFIKAT A1: اللائحة التنفيذية لامتحان START DEUTSCH 1

آخر تحديث في 1 سبتمبر/أيلول 2025

تعد شروط وأحكام إجراء الامتحانات لامتحان GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 جزءاً لا يتجزأ من أحدث نسخة من إرشادات امتحانات معهد جوتة.

تصف شروط وأحكام إجراء الامتحانات مكونات كل امتحان وتضع الشروط الخاصة بتنظيم الامتحان وإجراءه والتقييم، بالإضافة إلى حساب نتائج الامتحان.

يتم تقديم امتحان START DEUTSCH 1 واسطة معهد جوتة ويتم إجراءه وتقييمه وفقاً لمعايير موحدة في مراكز الامتحانات حول العالم والتي تم تحديدها في المادة 2 من إرشادات الامتحان.

يغطي هذا الامتحان المستوى الأول – A1 – على مقياس الست مستويات الموصوف في الإطار المرجعي الأوروبي المشترك للغات (CEFR) ويبين كفاءة الاستخدام الأولي للغة.

### المادة 1 وصف الامتحان

انظر أيضاً المادة 1 من لوائح الامتحان.

#### 1.1 مكونات الامتحان

يتكون امتحان START DEUTSCH 1 من المكونات الإلزامية التالية:

- امتحان تحريري يتم إجراؤه في مجموعات،
- امتحان شفوي في مجموعات.

#### 2.1 مواد الامتحان

تتكون مواد الامتحان من ورقة إجالة المشارك (الاستماع والقراءة والكتابة)، وأوراق الممتحنين مع أوراق تقييم – التحدث، ونتيجة – التحدث ونموذج النتيجة الإجمالية وكذلك الملف الصوتي.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1-3);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1-3);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 1 und 2).

Im Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Stichwörter und Handlungskarten (Teil 1-3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Transkriptionen der Hörtexte;
- die Lösungen;
- die Bewertungskriterien zum Prüfungsteil SCHREIBEN;
- Musterbewertungen zu schriftlichen Leistungsbeispielen;
- die Anweisungen zur Durchführung zum Prüfungsteil SPRECHEN und die Bewertungskriterien.

In den *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in den Bogen *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

### 1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können untereinander und mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

### 1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

تحتوي أوراق الامتحان للمشاركين على مهام المشاركين في الامتحان:  
■ مهام جزء الامتحان الخاص بالاستماع (الأجزاء 1-3)؛  
■ نصوص ومهام جزء الامتحان الخاص بالقراءة (الأجزاء 1-3)؛  
■ النصوص والمهام جزء الامتحان الخاص بالكتابة (الجزءان 1 و2).

في جزء الامتحان الخاص بالتحدث يتلقى المشاركون في الامتحان الكلمات المفتاحية، وطاقات الخطوط العريضة للقصة (الأجزاء 1-3).

يكتب المشاركون في الامتحان إجاباتهم ويدونون نصوصهم على ورقة الإجابة.

- تتضمن أوراق الامتحان الخاصة بالمتحدين ما يلي:
- نسخ مكتوبة من نصوص الاستماع؛
- مفاتيح الإجابة؛
- تعليمات تقييم الجزء التحريري من الامتحان؛
- نماذج لتقييمات أمثلة لقطع تحريرية؛
- التعليمات الخاصة بإجراء الجزء الشفوي من الامتحان ومعايير التقييم.

يجب على المتحدين تسجيل تقييمهم على ورقة الإجابات لأجزاء الامتحان الخاصة بالقراءة والاستماع والكتابة في الامتحان وفي نموذج نتيجة - التحدث.

تحتوي وسائط التخزين السمعية على النصوص الخاصة بجزء الامتحان الخاص بالاستماع وكذلك جميع التعليمات وغيرها من المعلومات المفيدة.

### 3.1 كراسات الامتحان

تم طمواد الجزء التحريري من الامتحان معاً في كراسة امتحان. يمكن دمج المواد الخاصة بجزء التحدث مع بعضها حسب الرغبة. البعض، أو مع كراسات الامتحانات التحريرية

### 4.1 التنظيم الزمني للامتحان

وفقاً للترتيب الزمني للامتحان، يجب أن يسبق الامتحان التحريري الامتحان الشفوي بشكل عام. في حالة إذا لم يتم إجراء الامتحانات التحريرية والشفوية في نفس اليوم، يجب ألا تتخطى المدى بين الجزء التحريري والجزء الشفوي 14 يوماً.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 65 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
HÖREN	ca. 20 Minuten
LESEN	25 Minuten
SCHREIBEN	20 Minuten
Gesamt	65 Minuten

يستمر الامتحان التحريري ككل لمدة 65 دقيقة دون فترات راحة:

قسم الامتحان	المدة الزمنية
الاستماع	20 حوالي
القراءة	دقيقة 25
لكتابة	دقيقة 20
المجموع	دقيقة 65

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird als Gruppenprüfung mit maximal vier Teilnehmenden durchgeführt und dauert 15 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

يتم إجراء جزء الامتحان الخاص بالتحدث في مجموعة لا تزيد عن أربعة دقيقة. لا يوجد وقت للتحضير. 15 مشاركين ويستمر لمدة

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

يمكن منح المشاركين في الامتحانات من ذوي الاحتياجات الخاصة وقتًا إضافيًا. يمكن العثور على لوائح أكثر تفصيلاً في ملحق شروط وأحكام إدارة الامتحانات: المشاركون في الامتحانات من ذوي الاحتياجات الخاصة.

## 1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

## 5.1 محضر تنفيذ الامتحان

يتم الاحتفاظ بمحضر للامتحانات. يسجل هذا المحضر أي أحداث مهمة تحدث أثناء الامتحان، ويتم أرشفته مع نتائج الامتحان.

## § 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: HÖREN – LESEN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

## المادة 2 الامتحان التحريري

يوصى بإجراء الامتحان التحريري بالترتيب التالي: القراءة - الاستماع - الكتابة. قد يغير مركز الامتحانات المعني هذا الترتيب لأسباب تنظيمية.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

لا يوجد فترات راحة بين الأجزاء الفردية للامتحان.

## 2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

## 1.2 التحضير

قبل جلسة الامتحان، يجب على مسؤول الامتحان إعداد مواد الامتحان في سرية. يتضمن ذلك أيضًا إعادة فحص محتواها.

## 2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der Prüfung werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der jeweiligen Prüfungsteile werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

### Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil HÖREN. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*.  
Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
2. Anschließend bearbeiten die Teilnehmenden die Prüfungsteile LESEN und SCHREIBEN in der von den Teilnehmenden gewünschten Reihenfolge. Die Teilnehmenden markieren bzw. schreiben ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*.  
Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
3. Den Text zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 2) verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem *Antwortbogen*.

## § 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1, 2 und 3 des Prüfungsteils SPRECHEN dauern jeweils circa 5 Minuten.

## 2.2 سير أعمال الامتحان

قبل بدء الامتحان، يجب على جميع المشاركين إثبات هوياتهم. ثم يشرح المراقب جميع التعليمات التنظيمية الضرورية.

يسجل المشاركون جميع المعلومات الشخصية المطلوبة في أوراق الإجابة. بمجرد الانتهاء من ذلك يبدأ وقت الامتحان الفعلي.

يجب توزيع أوراق الامتحان على المشاركين لكل جزء من الامتحان دون تعليق. جميع المهام مشروحة في أوراق الامتحان للمشاركين. في نهاية كل جزء من الامتحان يتم جمع جميع الأوراق. على المراقب أن يعلن بداية ونهاية وقت الامتحان بطريقة مناسبة.

يجب مراعاة طريقة سير العمل التالية فيما يخص الامتحان التحريري:

1. يبدأ الامتحان عمومًا جزء الامتحان الخاص بالاستماع. يجب تشغيل وسيط التخزين الصوتي واسطة المراقب. يجب على المشاركين في البداية كتابة أو وضع علامة على إجابتهم في أوراق الامتحان وعليهم نقلها إلى أوراق إجابتهم في النهاية. يتم توفير ما يقرب من خمس دقائق من وقت امتحان المشاركين لإنجاز هذه المهمة.
2. بمجرد أن يكمل المشاركون هذا الجزء، ينتقلون إلى جزئي القراءة والكتابة. المشاركون أحرار في تحديد الترتيب الذي يكملون فيه هذين الجزئين. يقوم المشاركون بوضع علامات أو كتابة إجابتهم مباشرة في أوراق الامتحان ويجب عليهم نقلها إلى أوراق إجابتهم في النهاية. يجب على المشاركين تخصيص ما يقرب من خمس دقائق من وقت الامتحان المخصص لهم لنقل إجابتهم.
3. يقوم المشاركون بصياغة نص جزء الكتابة (الجزء 2) من الامتحان مباشرة في ورقة الإجابة.

## المادة 3 جزء الامتحان الخاص بالتحدث

تستغرق الأجزاء 1 و 2 و 3 من جزء الامتحان الخاص بالتحدث قرابة 5 دقائق لكل جزء

### 3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammenstellung der Gruppe erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

### 3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

### 3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden übernimmt die Moderation des Prüfungsteils SPRECHEN.

#### Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Die Prüfenden erläutern vor Beginn jedes Teiles die Aufgabenstellung und verdeutlichen diese anhand eines Beispiels.

1. In Teil 1 stellen sich die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den *Kandidatenblättern* vor. Anschließend werden sie gebeten, ein Wort zu buchstabieren und eine Nummer wiederzugeben.
2. In Teil 2 sprechen die Teilnehmenden miteinander; sie formulieren Fragen und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.
3. In Teil 3 formulieren die Teilnehmenden Bitten oder Aufforderungen an die anderen Teilnehmenden und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

### 1.3. التنظيم

يتم توفير غرفة مناسبة للامتحان. يتم ترتيب المكاتب والمقاعد لإنشاء مناخ لطيف لإجراء الامتحان. يتم تشكيل المجموعة وفقاً لمبدأ الصدفة.

كما هو الحال مع الامتحان التحريري، يتم التثبت من هوية المشارك ما لا يدع مجالاً للشك قبل بدء جزء الامتحان الخاص بالتحدث وأيضاً أثناء الامتحان، إذا لزم الأمر.

### 2.3. التحضير

لا يمنح أي وقت للتحضير. يتلقى المشاركون المهام والمواضيع مع مواد الامتحانات الخاصة بهم أثناء إجراء الامتحان.

### 3.3 سير أعمال الامتحان

يقوم اثنان من الممتحنين بإجراء جزء الامتحان الخاص بالتحدث. يتولى أحد الممتحنين دور المنسق.

يجب مراعاة طريقة العمل التالية فيما يتعلق جزء الامتحان الخاص بالتحدث:

أولاً، يرحب الممتحنون المشاركين ويقدمون أنفسهم بإيجاز. قبل بدء كل جزء من الامتحان، يجب على الممتحنين شرح المهمة وتوضيحها باستخدام مثال.

1. في الجزء 1، يقدم المشاركون أنفسهم باستخدام الكلمات المفتاحية الواردة في أوراق الامتحان للمشاركين. ثم يُطلب منهم تهجئة كلمة، وإعادة نطق رقم.

2. يتكلم المشاركون، جزء 2، مع بعضهم البعض، ويصوغون أسئلة، ويجيبون على أسئلة الآخرين. في الاختبار الفردي يتحدث المشارك مع أحد الممتحنين.

3. وفي الجزء 3، يصوغ المشاركون طلبات أو أوامر للمشاركين الآخرين، ثم يقدمون ردود فعلٍ عليها. في الاختبار الفردي يتحدث المشارك مع أحد الممتحنين.

وفي نهاية الامتحان تجمع جميع الأوراق.

## § 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Auf dem *Antwortbogen* werden in dem Feld *Ergebnis (Hören + Lesen + Schreiben)* die erreichten Punkte der Prüfungsteile HÖREN, LESEN und SCHREIBEN zusammengeführt und als rechnerisch richtig gezeichnet. Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

### 4.1 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN sind maximal 15 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Hören* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

### 4.2 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN sind maximal 15 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Lesen* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

### 4.3 SCHREIBEN

Zur Berechnung des Ergebnisses des Prüfungsteils SCHREIBEN werden die für Teil 1 und 2 vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* eingetragen.

#### 4.3.1 SCHREIBEN, Teil 1

In Teil 1 sind maximal 5 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte.

Zur Berechnung des Ergebnisses von Teil 1 werden die vergebenen Punkte addiert. Die Bewertungen werden auf dem *Antwortbogen* eingetragen.

## المادة 4 تقييم الامتحان التحريري

يتم تقييم الامتحان التحريري في مركز الامتحانات أو المكاتب الخاصة بذلك. في جميع الحالات، يجب أن يُقيم الامتحان من قبل اثنين من المقيمين بصورة مستقلة. في المساحات المخصصة للنتائج (الاستماع + القراءة + الكتابة) في ورقة الإجابة، يجب دمج النقاط التي تم تحقيقها في أجزاء الاستماع والقراءة والكتابة في الامتحان والتوقيع عليها. اعتبارها صحيحة حسابياً. لا يتم مشاركة نتائج الامتحان التحريري مع الممتحنين في الجزء الخاص بالتحدث.

### 1.4. جزء الامتحان الخاص بالاستماع

في قسم الاستماع، يمكن كسب 15 نقطة كحد أقصى. ولا تُمنح سوى قيم النقاط المعينة - أي نقاط 1 أو نقاط 0 لكل إجابة. ولحساب النتيجة، يجب إضافة جميع النقاط المكتسبة معاً. يتم تسجيل النقاط المكتسبة في المساحات المخصصة للنتائج على ورقة الإجابة وتوقيعها من قبل كلا المقيمين.

### 2.4. جزء الامتحان الخاص بالقراءة

في جزء الامتحان الخاص بالقراءة، يمكن الحصول على 15 نقطة كحد أقصى. ولا تُمنح سوى قيم النقاط المحددة - أي نقطة 1 أو نقطة 0 لكل إجابة. لحساب النتيجة، يجب إضافة النقاط المكتسبة معاً.

يجب تسجيل النقاط المكتسبة في المساحات المخصصة للنتائج الاستماع في ورقة الإجابة وتوقيعها من قبل كلا المقيمين.

### 3.4. جزء الامتحان الخاص بالكتابة

لحساب نتيجة جزء الامتحان الخاص بالكتابة، تضاف النقاط المتعلقة بالجزأين 1 و 2 معاً. وتسجل النقاط المكتسبة في ورقة الإجابة.

### 1.3.4. جزء الامتحان الخاص بالكتابة، الجزء 1

في الجزء 1، يمكن الحصول على 5 نقاط كحد أقصى. ولا تمنح سوى قيم النقاط المحددة - أي نقاط 1 أو نقاط 0 لكل إجابة.

لحساب النتيجة للجزء 1، يجب جمع النقاط المكتسبة معاً. ثم تسجل النتائج في ورقة الإجابة.

2.3.4. جزء الامتحان الخاص بالكتابة، الجزء 2

يتم تقييم الجزء 2 شكل منفصل من قبل اثنين من المقيمين استخدام معايير الدرجات المحددة (انظر قسم الأوراق للممتحنين في كتيب نموذج الامتحان). النسبة لكل معيار من المعايير، لا تمنح سوى قيم النقاط المحددة ؛ ولا تمنح قيم وسيطة.

في الجزء 2، يمكن الحصول على 10 نقاط كحد أقصى. ولا يتم تقييم إلا المسودة النهائية لورقة الإجابة.

يتم تسجيل قيم النقاط المعنية التي يمنحها المقيم 1 والمقيم 2 في ورقة الإجابة، مع ذكر رقم المقيم. لحساب نتيجة جزء الكتابة، الجزء 2، يجب تحديد متوسط التقييمين وتقرّبهما لعدد كامل من النقاط (حتى 0.49 يتم التقريب للأدنى أو 0.5 يكون للأعلى).

المادة 5 - تقييم جزء الامتحان الخاص بالتحدث

يتم تقييم الأجزاء من 1 إلى 3 من جزء الامتحان الخاص بالتحدث بشكل منفصل واسطة اثنين من الممتحنين. يتم التقييم وفقاً لمعايير تقييم محددة (انظر مجموعة التمارين، قسم أوراق الممتحنين).

يُمنح فقط عدد النقاط المحدد في استمارة "التحدث – التقييم"، ولا يُسمح باستخدام قيم وسطية.

يمكن الحصول على 15 نقطة كحد أقصى في جزء الامتحان الخاص بالتحدث - 3 نقاط للجزء 1 و 6 نقاط لكل من الجزء 2 و 3.

لحساب النتيجة لجزء الامتحان الخاص بالتحدث، يجب تحديد متوسط الدرجات من كلا الممتحنين وتقريبها لأعلى أو لأسفل إلى عدد كامل من النقاط (حتى 0.49 يتم التقريب للأدنى أو 0.5 يكون للأعلى). يجب تسجيل نتيجة جزء الامتحان الخاص بالتحدث في نموذج نتيجة - التحدث - النتيجة والتوقيع عليها لإثبات أنها صحيحة حسابياً. دلاً من ذلك، يمكن أيضاً إدخال تقييمات المقيمين على شاشة التقييم الرقمية. غرض النظر عما إذا كان قد تم حجز امتحان ورقي أو رقمي. يثبت الممتحنون والمقيمون هويتهم على موقع الامتحانات باستخدام تفاصيل تسجيل الدخول الفردية، مما يعني أنه لا توجد حاجة إلى التوقيع.



## § 6 Gesamtergebnis

Die Ergebnisse der einzelnen schriftlichen Prüfungsteile und das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN werden – auch bei nicht bestandener Prüfung – zu einem Gesamtergebnis zusammengeführt.

### 6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erzielten Punkte mit dem Faktor 1,66 multipliziert und anschließend addiert. Das Gesamtergebnis wird auf volle Punkte gerundet.

### 6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

### 6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil. Die Prüfung ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erreicht und alle Prüfungsteile abgelegt wurden.

Wenn ein/-e Teilnehmende/-r im schriftlichen Teil weniger als 35 Punkte erzielt, ist eine Teilnahme am Prüfungsteil SPRECHEN nicht sinnvoll, da die zum Bestehen notwendige Mindestpunktzahl von 60 Punkten auch bei voller Punktzahl im Prüfungsteil SPRECHEN nicht mehr erreichbar ist.

## § 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*. Die Prüfung kann nur als Ganzes wiederholt werden.

## المادة 6 النتيجة الإجمالية

يجب أن يتم تسجيل النتائج الخاصة بأجزاء الامتحانات التحريرية ونتائج جزء الامتحان الخاص بالتحدث - حتى في حالة الامتحان الذي لم يتم اجتيازها.

### 1.6. النقاط والتقييمات

يتم تحديد درجة النقاط الإجمالية ضرب النقاط المكتسبة في الأجزاء الفردية للامتحان في المعامل 1.66 ثم جمعها معًا. يتم تقريب النتيجة الإجمالية إلى أقرب عدد نقاط كاملة.

### 2.6. النقاط والتقييمات

يتم توثيق الإنجاز في الامتحان في شكل نقاط وتقييمات. النقاط والتقييمات التالية تسري على الامتحان ككل:

النقاط	التقدير
100–90	جيد جدا
89–80	جيد
79–70	مرضي
69–60	كافي
59–0	راسب

### 3.6. اجتياز الامتحان

يمكن الحصول على 100 نقطة كحد أقصى - 75 نقطة في الامتحان التحريري و 25 نقطة في الامتحان الشفوي. يعتبر الامتحان قد اجتاز إذا حصل الممتحن على 60 نقطة (60% من الحد الأقصى للدرجات) وتم أداء جميع أجزاء الامتحان.

إذا حصل المشارك على أقل من 35 نقطة في الامتحان التحريري، فلن يكون هناك جدوى من المضي قدمًا في الامتحان الشفوي، نظرًا لأن الحد الأدنى من النقاط وهو 60 نقطة المطلوبة للنجاح لم يعد ممكنًا تحقيقه حتى مع الحصول على النقاط الكاملة في جزء الاختبار الخاص بالتحدث.

## المادة 7 إعادة الامتحان وشهادته

يتم تطبيق المادتين 14 و 15 من إرشادات الامتحان. تتم إعادة الامتحان كاملاً فقط.

## § 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

## المادة 8 الأحكام النهائية

تدخل هذه الشروط والأحكام الخاصة بإدارة الامتحانات حيز التنفيذ في 1 سبتمبر/ أيلول 2025، ويطبق للمرة الأولى على المتقدمين لاجتياز الامتحان بعد 1 سبتمبر/ أيلول 2025.

في حالة وجود اختلافات لغوية بين النسخ المتنوعة من أحكام وشروط تأدية الامتحانات، يتم الاحتكام للنسخة الألمانية.

---

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

*kursiv*: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen Sprechen – Ergebnis wird ...“)

## ANHANG

## الملحق

لوائح إضافية لإدارة الامتحانات الرقمية للغة الألمانية.

### Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

يتم إجراء الامتحانات الرقمية للغة الألمانية شخصيًا على جهاز كمبيوتر محمول تابع لمركز امتحانات معهد جوتة. خلافًا للوائح المذكورة أعلاه أو بالإضافة إليها، تنطبق اللوائح التالية:

#### 1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

#### 1. خلافًا للمادة 2.1. (مواد الامتحان) يسري:

يجب تقديم جميع مواد الامتحان الخاصة [وحدات/أجزاء الامتحان الخاصة] القراءة والاستماع والكتابة إلى المشاركين في الامتحان رقميًا عبر منصة امتحان ومعالجتها رقميًا من قبلهم. يقوم المشاركون بتدوين نصوصهم [استخدام لوحة مفاتيح ألمانية. تتوافق المادة الرقمية مع محتوى الامتحان الورقي. لا يكون هناك حاجة لنقل الإجابات إلى أوراق الإجابة، حيث يتعين على المشاركين إدخال إجاباتهم ونصوصهم مباشرة على منصة الامتحانات. من الممكن تغيير إجاباتهم ونصوصهم إلى أن يتم تسليم الوحدة الخاصة بهم أو، في حالة الامتحانات غير المقسمة لوحدات، تسليم الامتحان التحريري أو انتهاء الوقت المحدد للامتحان.

يمكن للمشاركين مشاهدة مقطع تعليمي يشرح كيفية استخدام منصة الامتحانات في [داية كل وحدة أو، في حالة الامتحانات غير المقسمة لوحدات، في [داية الامتحان التحريري. لا يبدأ وقت الامتحان إلا بعد مشاهدة ذلك.

يجب تشغيل نصوص وحدة/جزء الامتحان الخاص [الاستماع] شكل مباشر من خلال منصة الامتحان عبر سماعات الرأس.

وفي الوحدة/جزء الامتحان الخاص [التحدث، يظل المشاركون يتلقون المهام على الورق.

يمكن للمشاركين في الامتحان، عند الحاجة، الحصول على أوراق مسودة مختومة من مركز الامتحان لجميع الوحدات/أجزاء الامتحان.

## 2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

## 2. خلافاً للمادة 4 (التقييم) يسري:

يتم تقييم المهام التي تحتوي على خيارات إجابة محددة في وحدات/ أجزاء الامتحان الخاصة بالقراءة والاستماع بواسطة منصة الامتحانات في عملية آلية. أما النسبة للوحدات/ أجزاء الامتحان الخاصة بالكتابة والتحدث، يجب إدخال التقييمات مباشرة على منصة الامتحانات بواسطة اثنين من الممتحنين/المقيمين.

يجب أن تتوافق معايير التقييم مع معايير التقييم الخاصة بالامتحان الورقي. يجب على الممتحنين والمقيمين إثبات هويتهم على منصة الامتحانات باستخدام بيانات تسجيل الدخول الفردية، مما يعني أنه لا توجد حاجة للتوقيع.

## Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

### 1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher abgespielt.

### 2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

## لوائح إضافية لإجراء الامتحانات الألمانية عبر الإنترنت

في ظروف معينة (راجع اللوائح الإضافية في مرفقات المبادئ التوجيهية للامتحانات وأحكام وشروط إدارة الامتحانات)، يمكن إجراء الامتحانات الألمانية عبر الإنترنت عن بُعد على كمبيوتر مكتبي خاص أو كمبيوتر محمول. ينطبق ما يلي على امتحانات اللغة الألمانية عبر الإنترنت:

### 1. خلافاً للمادة 2.1. (مواد الامتحان) يسري:

يجب تقديم جميع مواد الامتحان الخاصة بـ وحدات/أجزاء الامتحان الخاصة بالقراءة والاستماع والكتابة إلى المشاركين في الامتحان رقمياً عبر منصة امتحان ومعالجتها رقمياً من قبلهم. يجب أن تتوافق المادة الرقمية مع محتوى الامتحان الورقي. لن تكون هناك حاجة لنقل الإجابات إلى أوراق الإجابة، حيث يقوم المشاركون بتدوين إجاباتهم ونصوصهم مباشرة على منصة الامتحانات. من الممكن تغيير إجاباتهم ونصوصهم إلى أن يتم تسليم الوحدة الخاصة بهم أو، في حالة الامتحانات غير المقسمة إلى وحدات، تسليم الامتحان التحريري أو انتهاء الوقت المحدد للامتحان.

يمكن للمشاركين مشاهدة مقطع تعليمي يشرح كيفية استخدام منصة الامتحانات في داية كل وحدة أو، في هذه الامتحانات غير المقسمة إلى وحدات، في داية امتحان الكتابة. لا يبدأ وقت الامتحان إلا بعد مشاهدة ذلك.

يجب تشغيل نصوص وحدة/قسم الاستماع شكل مباشر من خلال منصة الامتحانات عبر السماعات.

### 2. بالإضافة إلى 2.1. (التحضير) يسري:

2.1. يستخدم المشاركون حاسوباً مكتبياً أو حاسوباً محمولاً مزوداً بطاقة التيار الكهربائي، ووصلة إنترنت ثابتة، وميكروفون مدمج، ومكبرات صوت مدمجة/خارجية، وكاميرا ويب مدمجة/خارجية.

2.2. يتم ضبط لغة لوحة المفاتيح على اللغة الألمانية.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

### Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

3.2. يكون المشاركون في الامتحانات مسؤولين عن ضمان استيفاء المتطلبات الفنية المبينة أدناه، وكذلك في عملية الحجز من أجل إجراء الامتحان:

المتطلبات التقنية:

الجهاز:

- كمبيوتر مكتبي أو كمبيوتر محمول أو كروم بوك
- التحقق الأمني، وعند الحاجة كاميرا ثانية: الهاتف الذكي

الشاشة:

- جهاز عرض، أو شاشة
- لن يسمح بوجود شاشات متعددة أو شاشات مزدوجة

السماعات/الميكروفون:

- سماعات صوت داخلية أو خارجية وميكروفون مدمج في الكمبيوتر أو كاميرا الويب
- غير مسموح باستخدام سماعات الرأس مع أو دون ميكروفون، أو سماعات-الأذن.

الكاميرا:

- كاميرا متكاملة أو كاميرا ويب منفصلة
- تنبيه: يجب أن تكون الكاميرا قابلة للتحريك حيث يكون للمراقب قدرة على رؤية 360 درجة للغرفة ما في ذلك سطح الطاولة والجانب السفلي.
- عند الحاجة، يمكن استخدام الهاتف الذكي ككاميرا ثانية.

المتصفح:

- متصفح جوجل كروم
- سيتم توفير متصفح مزود الخدمة لمراقبة الامتحان الافتراضية أثناء الفحص الفني ويوم الامتحان.

الاتصال بالإنترنت:

- المطلوب: تحميل وتنزيل سرعة 5 ميجابت/ثانية
- الموصى به: 10 ميجابت/ثانية

4.2. مباشرة قبل إجراء الامتحان، يجب إغلاق جميع التطبيقات الحاسوبية والبرامج غير ذات الصلة بالامتحان.

### 3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

### 3. خلافاً للمادة 2.2 (سير الامتحان) يسري:

1.3 يجب على المشاركين في الامتحانات التأكد من حضورهم للامتحان في غرفة هادئة مع ظروف إضاءة وجلس مناسبة. الغرف التي بها أكثر من باب واحد مع واجهات زجاجية كبيرة غير مسموح بها.

2.3 أثناء الامتحان، لا ينبغي وجود أشخاص آخرين أو حيوانات أليفة في الغرفة، باستثناء المشارك في الامتحان، كما يجب غلق الأبواب والنوافذ.

3.3 لضمان عدم دخول أي شخص آخر إلى الغرفة طوال فترة الامتحان، يجب توجيه كاميرة الويب حيث يكون كل من المشارك في الامتحان والباب ظاهرين في الصورة.

4.3 يتم تجهيز المكان المستخدم لإجراء الامتحان بطريقة تجعل مساحة العمل فارغة، ولا توجد أشياء على الطاولة. خلاف الكمبيوتر المكتبي مع شاشة أو جهاز كمبيوتر محمول، بطاقة هوية مصورة، ولوحة مفاتيح ومكبرات صوت إذا وجدت. إذا كان للمكتب أدراج، فيجب إفراغها قبل الامتحان. يجب التحقق من هذا.

5.3 للتحقق من الامتثال لشروط الامتحان، يجب على المراقب إجراء فحص للغرفة عبر كاميرا الويب مع المشارك في الامتحان.

6.3 يجب أن يكون المشارك في الامتحان قابلاً للتعرف عليه خلال الامتحان. يكون وجه وأذني المشارك في الامتحان مرئية طوال الامتحان ويجب ألا يتم تغطيتها.

7.3 لا يجب ارتداء الساعات الذكية والساعات التناظرية (الأنالوج) والخلي في منطقتي الوجه والشعر وكذلك الاكسسوارات القريبة من الوجه، مثل الأوشحة والشنالات ورسطات العنق أثناء الامتحان لضمان عدم استخدام أي مساعدات تقنية غير مصرح بها.

8.3 يجب إغلاق الهواتف المحمولة والأجهزة المحمولة الأخرى بشكل واضح ووضعها بعيداً عن متناول المشاركين في الاختبار.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

#### 4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

9.3. يلتزم المشاركون في الامتحانات احترام الخطوات التحضيرية لإجراء الامتحان وكذلك تعليمات المراقب واتباع التعليمات.

10.3. يتم إجراء الجزء التحريري من امتحان اللغة الألمانية على الإنترنت كامتحان فردي. يتم إجراء الجزء المتعلق بالمحادثة من الامتحان/الوحدة إما كاختبار فردي أو مزدوج، اعتماداً على الظروف في مركز الامتحان. يكون الترتيب الزمني للامتحان وفقاً لـ: 1.4. إذا احتاج المشارك في الامتحان التحريري إلى استخدام المرحاض، يتم الالتزام بالجدول الزمني ولا يُمدد وقت الامتحان.

#### 4. خلافاً للمادة 4 والمادة 5 (التقييم) يسري:

يتم تقييم المهام التي تحتوي على خيارات إجابة محددة في أجزاء الامتحان الخاصة بالقراءة والاستماع من خلال منصة الامتحانات في عملية آلية. [النسبة للوحدات/أجزاء الامتحان الخاصة بالكتابة والتحدث، يتم إدخال التقييمات مباشرة على منصة الامتحانات من قبل اثنين من الممتحنين/المقيمين صورة مستقلة. يجب أن تتوافق معايير التقييم مع تلك الخاصة بالامتحانات الورقية (انظر المادة 4 والمادة 5). يجب على الممتحنين والمقيمين إثبات هويتهم على منصة الامتحان استخدام بيانات تسجيل الدخول الفردية، مما يعني أنه لا توجد حاجة إلى توقيع.