



GOETHE-ZERTIFIKAT C1

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN

اللائحة التنفيذية لامتحان

Stand: 1. September 2025

آخر تحديث في 1 سبتمبر / أيلول 2025

Zertifiziert durch

معتمد من قبل



Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1

Stand: 1. September 2025

Die Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1 sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die Durchführungsbestimmungen beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Das GOETHE-ZERTIFIKAT C1 wurde vom Goethe-Institut entwickelt. Die Prüfung wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die fünfte Stufe - C1 - der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur kompetenten Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1 besteht aus vier Modulen, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können:

- drei schriftliche Module als Gruppenprüfung: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN,
- ein mündliches Modul als Paar- oder (in Ausnahmefällen) Einzelprüfung: SPRECHEN.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus Kandidatenblättern mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), Prüferblättern mit den Bögen *Schreiben - Bewertung, Sprechen - Bewertung, Schreiben - Ergebnis, Sprechen - Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

GOETHE-ZERTIFIKAT C 1 آخر تحديث في 1 سبتمبر / أيلول 2025

تعد الشروط والأحكام الخاصة بإدارة امتحان GOETHE-ZERTIFIKAT C 1جزءاً لا يتجزأ من أحدث نسخة من الإرشادات المتعلقة بامتحانات معهد جوته.

تصف الشروط والأحكام الخاصة بإدارة الامتحان مكونات الامتحان المنفردة، وتضع الشروط التنظيمية الخاصة بكل منها، بالإضافة للإجراءات والتقييم، وحسابات النتائج.

تم تطوير امتحان C1 GOETHE-ZERTIFIKAT بواسطة معهد جوته. يتم إجراء الامتحان وتصنيفه وفقاً لمعايير موحدة في مراكز الامتحانات حول العالم المحددة في المادة 2 من إرشادات الامتحان.

يغطي الامتحان المستوى الخامس C- بناء على مقياس الكفاءة المكون من ستة مستويات، والموصوف في الإطار المرجعي الأوروبي الموحد للغات (CEFR)، وبالتالي يظهر كفاءة لغوية متقدمة

المادة 1: وصف الامتحان

انظر أيضاً المادة 1 من إرشادات الامتحان

1.1 مكونات الامتحان

يتكون امتحان C1 GOETHE-ZERTIFIKAT للكبار والشباب من أربع وحدات، يمكن إجراءها كل على حدة أو بالاقتران مع بعضها البعض:
■ ثلاثة وحدات تحريرية كامتحان يتم إجراؤه في مجموعات:
 القراءة والاستماع والكتابة،
 وحدة شفهية كامتحان يتم إجراؤه في أزواج أو (في حالات استثنائية) بشكل فردي:
 التحدث

الحادي

2.1 مواد الامتحان

تكون مواد الامتحان من أوراق الامتحان للمشاركين، بما في ذلك أوراق الإجابة (القراءة والاستماع والكتابة)، وأوراق الامتحان للممتحنين، بما في ذلك تقييم - الكتابة، تقييم - التحدث، تقييم - الكتابة والتحدث - نماذج النتيجة، وملف صوتي.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Modul LESEN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Modul HÖREN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Modul SCHREIBEN (Teil 1-2);
- Aufgaben zum Modul SPRECHEN (Teil 1-2, für Teil 1 jeweils zwei Themen zur Wahl).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein. Für die Module SCHREIBEN und SPRECHEN wird den Prüfungsteilnehmenden vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten für

- das Modul LESEN die Lösungen,
- das Modul HÖREN die Transkriptionen der Hörtexte und die Lösungen,
- das Modul SCHREIBEN pro Aufgabe jeweils ein Leistungsbeispiel für das Niveau C1 und die Bewertungskriterien,
- das Modul SPRECHEN Hinweise zur Gesprächsführung und Moderation sowie die Bewertungskriterien.

In die Antwortbögen *Lesen* und *Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Ergebnisse werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Modul HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Module

Die Materialien liegen als vier Module vor. Die Module können einzeln oder in Kombination abgelegt werden.

1.4 Zeitliche Organisation

Bei Ablegen aller vier Module an einem Prüfungstermin finden die schriftlichen Module als Gruppenprüfung in der Regel vor dem mündlichen Modul statt.

ضمن أوراق الامتحان للمشاركين مهام المشاركون في الامتحان:

نصوص ومهام وحدة القراءة (الأجزاء 1-4) ؛
مهام وحدة الاستماع (الأجزاء 1-4) ؛
مهام وحدة الكتابة (الأجزاء 1-2) ؛
مهام وحدة التحدث (الأجزاء 1-2، بالنسبة للجزء 1، موضوعين للاختيار من بينها).

يجب على المشاركين في الامتحان كتابة إجاباتهم وإنشاء نصوصهم على أوراق الإجابة. سيتم تزويد المشاركين في وحدتي الكتابة والتحدث بمسودات ورقية مختومة من قبل مركز الامتحانات.

تتضمن أوراق الامتحان الخاصة بالمتحدين ما يلي
مفتاح الإجابة لوحدة القراءة ؛
نسخ مكتوبة لنصوص فهم الاستماع ومفتاح الإجابة لوحدة الاستماع ؛
معايير تقييم الأداء لوحدة الكتابة ووحدة التحدث ؛
تعليمات لإدارة وحدة الكتابة وتقييمها ومتالين على الإجابات في المستوى 1 ومعايير التقييم لكل مهمة من مهام وحدة الكتابة،
تعليمات لإدارة وتنظيم وحدة التحدث ومعايير التقييم ■

يفوم المتحدين بتسجيل تقديراتهم على أوراق إجابات القراءة والاستماع أو على نماذج تقييم – الكتابة، وتقييم - التحدث، ثم يتم نقل النتيجة إلى نماذج نتيجة – الكتابة، ونتيجة - التحدث.

يتضمن الملف الصوتي نصوص وحدة الاستماع وكذلك جميع التعليمات والمعلومات الإضافية

3. الوحدات

تقدم المواد في أربع وحدات. يمكن إجراء الوحدات بشكل فردي أو بالاقتران مع بعضها البعض

4. التنظيم الزمني لامتحان

في حالة إجراء الوحدات الأربع جميعها خلال موعد امتحان واحد يتم إجراء الوحدات التحريرية عادةً في مجموعة، ويكون ذلك قبل الوحدة السفوية

Die schriftlichen Module dauern ohne Pausen insgesamt circa 180 Minuten:

Modul	Dauer
LESEN	65 Minuten
HÖREN	ca. 40 Minuten
SCHREIBEN	75 Minuten
Gesamt	ca. 180 Minuten

تستغرق الوحدات التحريرية ما يقرب من 180 دقيقة في المجموع دون فترات راحة:

الوحدة	المدة
القراءة	65 دقيقة
الاستماع	حوالى 40 دقيقة
الكتابة	75 دقيقة
المجموع	تقريباً 180 دقيقة

Das Modul SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Eine Paarprüfung dauert circa 20 Minuten, eine Einzelprüfung dauert circa 15 Minuten. Zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung erhalten die Teilnehmenden sowohl für die Paar- als auch für die Einzelprüfung 20 Minuten Zeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

تجري وحدة التحدث عادةً في أزواج؛ وفي حالات استثنائية، يمكن أيضاً إجراء امتحان فردي. يستمر الامتحان الذي يجرى في أزواج حوالي 20 دقيقة، ويستمر الامتحان الفردي حوالي 15 دقيقة. يُمنح المشاركون 20 دقيقة للتحضير لامتحان الذي يُجرى في أزواج أو الامتحان الفردي

قد يتلقى المشاركون في الامتحانات من ذوي الاحتياجات الخاصة وقتاً إضافياً. يمكن العثور على لوائح أكثر تفصيلاً في ملحق شروط وأحكام إدارة الامتحانات: المشاركون في الامتحانات من ذوي الاحتياجات الخاصة.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

5.1. محضر الامتحان

يتم الاحتفاظ بمحضر لامتحانات. يسجل هذا المحضر أي أحداث مهمة تحدث أثناء الامتحان، ويتم أرفاقه مع نتائج الامتحان.

§ 2 Die schriftlichen Module LESEN, HÖREN und SCHREIBEN

Werden die drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin angeboten, wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann diese Reihenfolge vom jeweiligen Prüfungszentrum geändert werden.

Zwischen jedem dieser Module ist eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

المادة 2 الوحدات التحريرية القراءة والاستماع والكتابة

إذا تم إجراء الوحدات الثلاثة التحريرية خلال جلسة امتحان واحدة، يوصى بالترتيب التالي: القراءة - الاستماع - الكتابة. قد يغير مركز الامتحانات المعنى لهذا الترتيب لأسباب تنظيمية.

يجب إعطاء استراحة لمدة 15 دقيقة على الأقل بين كل من هذه الوحدات.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.2 Ablauf

Vor Beginn des jeweiligen Moduls weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Module werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie bei Bedarf gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben.

Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zum jeweiligen Modul werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende des jeweiligen Moduls werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für das Ablegen der drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Modul LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Lesen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird in der Regel das Modul HÖREN durchgeführt. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.

1.2. الإعداد

قبل جلسة الامتحان، يقوم مسؤول الامتحان بإعداد مواد الامتحان في سرية. يتضمن ذلك أيضًا مراجعة المحتويات، بما في ذلك الملف الصوتي وكذلك التأكيد من عمله بشكل صحيح.

2.2. سير أعمال الامتحان

قبل بدء الامتحان، يجب على جميع المشاركين إثبات هوياتهم. ثم يشرح المراقب جميع التعليمات التنظيمية الضرورية

قبل بدء إجراء وحدات الامتحان، يجب توزيع أوراق الامتحانات المناسبة الخاصة بالمشاركين وأوراق الإجابة، بالإضافة إلى أوراق المسودات المختومة عند الحاجة.

يسجل المشاركون جميع المعلومات الشخصية المطلوبة في أوراق الإجابة وأوراق المسودات. بمجرد الانتهاء من ذلك يبدأ وقت الامتحان الفعلي.

يتم توزيع أوراق الامتحانات الخاصة بالمشاركين في الوحدات المعنية دون تعليق. ويجب شرح جميع المهام في أوراق الامتحان للمشاركين. في نهاية كل وحدة، تُجمع جميع الأوراق - بما في ذلك المسودات. يُعلن المراقب بداية ونهاية وقت الامتحان بطريقة مناسبة

يجب مراعاة الإجراء التالي عند إجراء جميع الوحدات التحريرية الثلاثة خلال جلسة امتحان واحدة:

1. يبدأ الامتحان عموماً بوحدة القراءة. يجب على المشاركين وضع علامة على إجاباتهم في أوراق الامتحان الخاص بالمشاركين ثم نقل إجاباتهم إلى ورقة إجابة القراءة في النهاية. يخصص المشاركون خمس دقائق تقريباً من وقت الامتحان لنقل إجاباتهم.

2. عادة ما يتم إجراء وحدة الاستماع بعد استراحة. يتم تشغيل الملف الصوتي بواسطة المراقب. يجب على المشاركين في البداية وضع علامة على إجاباتهم على أوراق الامتحان الخاص بالمشاركين، قبل نقلها إلى ورقة إجابة الاستماع في النهاية. يتيح للمشاركين ما يقرب من ثلاثة دقائق من وقت الامتحان لنقل إجاباتهم.

3. Danach bearbeiten die Teilnehmenden in der Regel das Modul SCHREIBEN. Den Text verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*. Falls die Teilnehmenden den Text zunächst auf Konzeptpapier verfassen, planen sie für das Übertragen ihres Textes auf den Antwortbogen *Schreiben* ausreichend Zeit innerhalb der Prüfungszeit ein.

3. ثم ينتقل المشاركون عادة إلى وحدة الكتابة. بدون المشاركون تصوّصهم مباشرة على ورقة الإجابة التحريرية.
إذا استخدم المشاركون في البداية مسودة ورقية لإنشاء النص،
فعليهم مراعاة توفير الوقت الكافي خلال وقت الامتحان لنقل نصّهم إلى ورقة الإجابة التحريرية

§ 3 Das Modul SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und der/des Teilnehmenden dauert circa eine Minute.
Teil 1 dauert circa 7 Minuten pro PTN, Teil 2 circa 5 Minuten für beide Teilnehmende zusammen.
Die gesamte Prüfung dauert also circa 20 Minuten (Paarprüfung) bzw. 15 Minuten (Einzelprüfung).

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammensetzung der Teilnehmenden der Paarprüfung erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie bei allen anderen Modulen muss die Identität des/der Teilnehmenden vor Beginn des Moduls SPRECHEN, gegebenenfalls auch während des Moduls SPRECHEN, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt den Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für das Modul SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung. Die Teilnehmenden dürfen ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während des Moduls SPRECHEN verwenden.

المادة 3 وحدة التحدث

يستغرق الحديث التمهيدي، والذي يشمل تعريف الممتحنين والمشاركين لأنفسهم قرابة دقيقة واحدة.
يستغرق الجزء 1 ما يقرب من 7 دقائق لكل مشارك في الامتحان، والجزء 2 حوالي 5 دقائق تقريرياً لكلا المشاركين
ذلك يستغرق الامتحان بأكمله ما يقرب من 20 دقيقة (الامتحان يعقد في أزواج) أو 15 دقيقة (امتحان فردي).

1.3 التنظيم

يتم توفير غرفة مناسبة لامتحان، يتم فيها ترتيب المقاعد والمكاتب لتهيئة جو لطيف لإجراء الامتحان. يتم تشكيل المجموعة وفقاً لمبدأ الصدفة.

وكما هو الحال مع كل الوحدات الأخرى، يجب التثبت من هوية المشاركين بما لا يدع مجالاً للشك قبل بدء وحدة التحدث، ويمكن القيام بذلك أيضاً في أثناء وحدة التحدث.

2.3 الإعداد

يجب توفير غرفة مناسبة للتحضير لامتحان الشفوي. يسلم المراقب أوراق الامتحان الخاصة بالمشاركين في وحدة التحدث إلى المشاركين دون ملاحظة. يجب تدوين جميع المهام في أوراق الامتحان للمشاركين. كما يجب إتاحة مسودات ورقية مختومة لتدوين الملاحظات. ويُسمح للمشاركين، خلال وحدة التحدث، باستخدام الملاحظات الموجزة التي أعدوها أثناء وقت التحضير

3.3 Ablauf

Das Modul SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsge- spräch.

Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

3.3 مسار الإجراءات

يتم تنفيذ وحدة التحدث من قبل اثنين من الممتحنين. يتولى أحدهما إدارة الامتحان.

يجب على كلا الممتحنين تدوين الملاحظات وتقييم أداء المشاركين بشكل مستقل أثناء الامتحان.

Für das Modul SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Der/Die Moderator/-in führt ein kurzes Gespräch mit den Prüfungsteilnehmenden zum Kennenlernen. Die Prüfenden erläutern vor jedem Prüfungsteil kurz die Aufgabenstellung.

1. In Teil 1 halten die Teilnehmenden nacheinander einen kurzen Vortrag. Am Ende des Vortrags stellen der/die andere Teilnehmende und eine/-r der Prüfenden Fragen. Der/Die Teilnehmende, der/die den Vortrag gehalten hat, beantwortet diese Fragen. In den Einzelprüfungen hält der/die Teilnehmende einen kurzen Vortrag und am Ende des Vortrags stellen die Prüfenden Fragen. Der/Die Teilnehmende beantwortet diese Fragen.
2. In Teil 2 diskutieren die Teilnehmenden ein kontrover- ses Thema gemeinsam. Im Fall einer Einzelprüfung übernimmt eine/-r der Prüfenden die Rolle des Ge- sprächspartners/der Gesprächspartnerin.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

يجب مراعاة الإجراء التالي فيما يتعلق بوحدة التحدث:

أولاً، يرحب الممتحنون بالمشاركين ويقدمون أنفسهم بياجاز. يجري المشرف محادثة قصيرة مع المشاركين في الاختبار للتعارف. قبل كل جزء من الامتحان، يقدم الممتحنون شرحاً موجزاً للمهمة.

1. في الجزء 1، يقدم المشاركون بالتتابع عرضاً موجزاً. وفي نهاية العرض، يطرح المشارك الآخر وأحد الممتحنين الأسئلة. ويجب المشارك الذي قدم العرض على هذه الأسئلة. وفي الامتحانات الفردية، يقدم المشارك عرضاً موجزاً ويطرح الممتحنون الأسئلة في نهاية العرض. ويجب المشارك على هذه الأسئلة.

2. في الجزء 2، يناقش المشاركون معًا موضوعاً مثيراً للجدل. وفي حالة إجراء امتحان فردي، يتولى أحد الممتحنين دور شريك الحوار.

في نهاية الامتحان، يتم جمع جميع الأوراق، بما في ذلك المسودات

§ 4 Bewertung schriftliche Module

Die Bewertung der schriftlichen Module findet im Prüfungs- zentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Be- wertende. Die Ergebnisse aus den schriftlichen Modulen werden nicht an die Prüfenden des Moduls SPRECHEN wei- tergegeben.

المادة 4 تقييم الوحدات التحريرية

يتم تقييم الوحدات التحريرية في مركز الامتحانات أو في مكاتب محددة. في جميع الحالات، يتم تقييم الامتحان من قبل اثنين من المقيمين بصورة مستقلة. ولا يجوز مشاركة نتائج الوحدات التحريرية مع ممتحني وحدة التحدث

4.1 Modul LESEN

Im Modul LESEN gibt es 30 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Das Ergebnis wird auf 100 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden die erreichten Messpunkte mit 3,33 multipliziert und das Ergebnis jeweils gerundet:

Messpunkte	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
Ergebnispunkte	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70
Messpunkte	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
Ergebnispunkte	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37
Messpunkte	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Ergebnispunkte	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3

Die erzielten Ergebnisse werden in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

4.2 Modul HÖREN

Im Modul HÖREN gibt es 30 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Das Ergebnis wird auf 100 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden die erreichten Messpunkte mit 3,33 multipliziert und das Ergebnis jeweils gerundet:

Messpunkte	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
Ergebnispunkte	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70
Messpunkte	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
Ergebnispunkte	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37
Messpunkte	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Ergebnispunkte	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3

Die erzielten Ergebnisse werden in den Antwortbogen *Hören* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

1.4. وحدة القراءة

هناك 30 عنصراً في وحدة القراءة. ويعمل كل عنصر كنقطة قياس. وتمنح كل نقطة قياس وإجابتها إما 1 درجة أو 0 درجة.
تُضرب نقاط القياس المحققة في 3.33 وتقترب إلى أقرب نقطة كاملة بحيث يكون مجموع النقاط من أصل 100 نقطة

نقطة القياس	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
نقطة النتيجة	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70
نقطة القياس	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
نقطة النتيجة	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37
نقطة القياس	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
نقطة النتيجة	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3

تم تسجيل النتائج المحققة في ورقة إجابة القراءة، والتي يجب بعد ذلك التوقيع عليها من قبل كلا المصححين

هناك 30 عنصراً في وحدة الاستماع. ويعمل كل عنصر كنقطة قياس.
وتمنح كل نقطة قياس وإجابتها إما 1 درجة أو 0 درجة.
تُضرب نقاط القياس المحققة في 3.33 وتقترب إلى أقرب نقطة كاملة بحيث يكون مجموع النقاط من أصل 100 نقطة:

نقطة القياس	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
نقطة النتيجة	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70
نقطة القياس	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
نقطة النتيجة	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37
نقطة القياس	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
نقطة النتيجة	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3

تُسجل النتائج المحققة في ورقة إجابة الاستماع، والتي يجب أن يوقع عليها كلا الممتحنين

4.3 Modul SCHREIBEN

Die Bewertung des Moduls SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*).

Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Die für die Vergabe der Punkte relevanten Fehlgriffe etc. werden auf dem Bogen *Schreiben - Bewertung* notiert.

Im Modul SCHREIBEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar.

Es werden nur die auf dem Bogen *Schreiben - Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben. Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben - Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung des Gesamtergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und auf volle Punkte auf- bzw. abgerundet.

Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für das Modul SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehengrenze** von 60 Punkten liegt.

§ 5 Bewertung Modul SPRECHEN

Die Teile 1 und 2 zur mündlichen Produktion und Interaktion werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Modul SPRECHEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Das Einleitungsgespräch wird nicht bewertet.

3.4. وحدة الكتابة

يتم تقييم وحدة الكتابة من قبل اثنين من المقيمين يعملان بشكل مستقل عن بعضهما البعض وفقاً لمعايير التقييم المعannel بها (انظر قسم الأوراق للممتحنين في نموذج الامتحان).

ولا تمنح لكل معيار سوى قيمة النقاط المحددة سلفاً؛ ولا تمنحك قيمة وسيطة. يتم تدوين الأخطاء وما إلى ذلك التي أثرت في توزيع النقاط في استماره تقييم - الكتابة.

يمكن الحصول على 100 نقطة كحد أقصى في وحدة الكتابة.

ولا تمنح سوى النقاط المحددة في استماره نتيجة - الكتابة لكل معيار من المعايير. يتم تقييم النسخة الأخيرة المقدمة على ورقة إجابات الكتابة.

يتم تسجيل قيمة النقاط التي يمنحها التقييم 1 والتقييم 2 في نموذج نتيجة - الكتابة. ولتحديد الدرجة الإجمالية، يُحسب المتوسط الحسابي للتقييمين، ويتم تقريرهما صعوداً أو هبوطاً إلى أقرب رقم كامل. يتم إجراء تقييم ثالث (=التقييم 3) إذا كانت درجة وحدة الكتابة التي يمنحها أحد المقيمين أقل من علامة النجاح وكانت النتيجة التي يمنحها المقيم الآخر أعلى من علامة النجاح، وكان المتوسط الحسابي لكلا الدرجتين أقل من علامة النجاح البالغة 60 نقطة.

المادة 5 تقييم وحدة التحدث

يتم تقييم الجزئين 1 و 2 المتعلقة بالإنتاج والتفاعل الشفوري بشكل منفصل من قبل اثنين من الممتحنين ويجرى التقييم باستخدام معايير التقييم المقررة (انظر أوراق الممتحنين). ولا يُمنح كل معيار سوى قيمة النقاط المحددة ولا تمنحك قيمة وسيطة

يمكن الحصول على 100 نقطة كحد أقصى في وحدة التحدث. لا تمنحك قيمة وسيطة

ولا تمنحك قيمة وسيطة

ولا تمنحك قيمة وسيطة

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Moduls SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Moduls SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

لحساب نتيجة وحدة التحدث، يجب تحديد متوسط النتائج من التقييمين وتقريره صعوداً أو هبوطاً وصولاً إلى عدد كامل من النقاط (يتم تقرير ما يصل إلى 0.49 للأقل، وتقرير 0.5 أو أكثر على أعلى). يتم تسجيل نتيجة وحدة التحدث في نموذج نتيجة التحدث والتوفيق على أنها صحيحة حسابياً. بدلاً من ذلك، يمكن أيضاً إدخال تقييمات الممتحنين على شاشة التقييم الرقمي، بغض النظر عما إذا كان قد تم حجز الامتحان ورقياً أو رقمياً. يجب على الممتحنين والمقيمين تأكيد هوبيتهم على منصة الامتحان من خلال تسجيل الدخول، مما يعني أنه لا توجد حاجة للتوفيق.

§ 6 Prüfungsergebnisse

Das jeweilige Ergebnis der Module LESEN und HÖREN wird auf den bewerteten Antwortbögen *Lesen bzw. Hören*, das Ergebnis der Module SCHREIBEN und SPRECHEN auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* bzw. *Sprechen – Ergebnis* dokumentiert.

المادة 6 النتائج

يتم توثيق النتائج الخاصة بوحدات القراءة والاستماع على أوراق إجابات القراءة أو الاستماع التي تم تقييمها ، بينما يجب توثيق درجات وحدات الكتابة والتحدث على نماذج نتيجة الكتابة، أو نتيجة - التحدث

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

In jedem Modul können maximal 100 Punkte = 100 % erreicht werden.

1.6. حساب النقاط الإجمالية

يمكن تحصيل 100 نقطة كحد أقصى = 100% لكل وحدة.

6.2 Punkte, Prozentzahlen und Prädikate

Die Prüfungsleistungen der Teilnehmenden werden für jedes Modul auf der Zeugnisvorderseite in Form von Punkten bzw. Prozentzahlen dokumentiert. Auf der Zeugnistrückseite werden den Punkten Prädikate zugeordnet.

2.6. النقاط، والنسب المئوية والتقدير

يتم توثيق أداء المشاركين في كل وحدة في مقدمة الشهادة في شكل درجات أو نسب مئوية. وفي الجزء الخلفي من الشهادة، تعطى النتائج في صورة نقاط

Punkte	Prädikat
100-90	sehr gut
89-80	gut
79-70	befriedigend
69-60	ausreichend
59-0	nicht bestanden

النقط	التقدير
100-90	جيد جداً
89-80	جيد
79-70	مقبول
69-60	ناجح
59-0	رارسي

6.3 Bestehen des Moduls

Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte bzw. 60 % erreicht sind.

3.6. اجتياز الوحدة

تعتبر الوحدة قد تم اجتيازها في حالة بلوغ 60 نقطة، أو 60 في المائة على الأقل.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Module

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

Die Module können, sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, beliebig oft abgelegt bzw. wiederholt werden.

المادة 7 إعادة الامتحان وشهادات الوحدات

يتم تطبيق المادتين 14 و15 من إرشادات الامتحان.

يمكن أداء الوحدات، أو تكرارها بقدر ما تسمح به القدرة التنظيمية في مركز الامتحان.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

المادة 8 الأحكام النهائية

تدخل هذه الشروط والأحكام الخاصة بإدارة الامتحانات حيز التنفيذ في 1 سبتمبر / أيلول 2025، ويتم تطبيقها لأول مرة على امتحان المشاركين الذين يخضعون لامتحاناتهم بعد 1 سبتمبر / أيلول 2025.

في حالة وجود اختلافات لغوية بين النسخ اللغوية المختلفة لأحكام وشروط إدارة الامتحانات، يتم الاحتكام إلى النسخة الألمانية.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Modul SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen Schreiben – Ergebnis wird ...“)

ANHANG

الملحق

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regeln gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

لوائح إضافية لإجراء امتحانات اللغة الألمانية الرقمية

يتم إجراء امتحانات اللغة الألمانية الرقمية شخصياً على جهاز كمبيوتر محمول تابع لمركز امتحانات معهد جوته، ينطبق ما يلي، خلافاً للوائح المذكورة أعلاه، أو إضافة إليها:

خلافاً للمادة 1.2. (مواد الامتحان) يسري:

يجب تقديم جميع مواد الامتحان الخاصة بوحدات/أجزاء امتحان القراءة والاستماع والكتابة إلى المشاركين في الامتحان رقمياً عبر منصة امتحان، ومعالجتها رقمياً من قبلهم. يدون الممتحنون نصوصهم باستخدام لوحة مفاتيح المانية. تتوافق المادة الرقمية مع محتوى الامتحان الورقي. لن تكون هناك حاجة لنقل الإجابات إلى أوراق الإجابة، حيث يجب على المشاركين إدخال إجاباتهم ونصوصهم مباشرة على منصة الامتحان. يمكنهم إدخال تعديلات على الحلول والنصوص الخاصة بهم حتى يتم تسليم الوحدة أو النص المعنى، وفي حالة الامتحانات غير المقسمة إلى وحدات، حتى يتم تسليم الامتحان التحريري، أو تنتهي فترة الامتحان المحددة.

يمكن للمشاركين مشاهدة مقطع تعليمي يشرح كيفية استخدام منصة الامتحان في بداية كل وحدة أو، في حالة الامتحانات غير المقسمة إلى وحدات، في بداية الامتحان التحريري. لا يبدأ وقت الامتحان إلا بعد مشاهدة ذلك.

يتم تشغيل نصوص وحدة/جزء الامتحان الخاص بالاستماع مباشرة من خلال منصة الامتحان عبر سماعات الرأس

وفي الوحدة/الجزء الخاص بالتحدث، يظل المشاركون يتلقون المهام على الورق

يمكن للمشاركين في الامتحان، عند الحاجة، الحصول على أوراق مسودة مختومة من مركز الامتحان لجميع الوحدات/أجزاء الامتحان.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. خلافاً للمادة 4 (التقييم) يسري:

يتم تقييم المهام التي تحتوي على خيارات إجابة محددة في وحدات/أجزاء الامتحان الخاصة بالقراءة والاستماع بواسطة منصة الامتحان في عملية رقمية. بالنسبة للوحدات/الامتحانات الخاصة بالكتابة والتحدث، يتم إدخال التقييمات مباشرة على منصة الامتحان من قبل اثنين من الممتحنين/المقيمين. يجب أن تتوافق معايير التقييم مع معايير تقييم الامتحان الورقي. يثبت الممتحنون والمقيمون هويتهم على منصة الامتحان باستخدام بيانات تسجيل الدخول الفردية، لذلك ليست هناك حاجة للتوفيق

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der Prüfungsordnung und Durchführungsbestimmungen) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LSEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungs-durchführung eigenverantwortlich sicher:

لوائح إضافية لإدارة امتحانات اللغة الألمانية عبر الإنترنط

بموجب شروط معينة (راجع اللوائح الإضافية الخاصة من مرفقات المبادئ التوجيهية لامتحانات وأحكام وشروط إدارة الامتحانات)، يجب إجراء الامتحانات الألمانية عبر الإنترنط عن بعد على كمبيوتر مكتبي خاص أو كمبيوتر محمول. ينطبق ما يلي على امتحانات اللغة الألمانية عبر الإنترنط

1. خلافاً للمادة 2.1. (مواد الامتحان) يسري

يجب تقديم جميع جمیع مواد الامتحان الخاصة بوحدات/أقسام القراءة والاستماع والكتابة إلى المشارکین في الامتحان رقمیاً عبر منصة امتحان ومعالجتها عن طريق المشارکین في الامتحان رقمیاً. تتوافق المادة الرقمیة مع محتوى الامتحان الورقی. لن تكون هناك حاجة لنقل الإجابات إلى أوراق الإجابة، حيث يقوم المشارکون بادخال إجاباتهم ونصوصهم مباشرة على منصة الامتحان. من الممكن تغيیر إجاباتهم ونصوصهم إلى أن يتم تسليم الوحدة المعنية، أو الامتحان التحریری في حالة الامتحانات غير المقسمة إلى وحدات، أو انتهاء الوقت المحدد للامتحان.

يمكن للمشارکین مشاهدة مقطع تعليمی يشرح كيفية استخدام منصة الامتحان في بداية كل وحدة أو، في حالة الامتحانات غير المقسمة إلى وحدات، في بداية الامتحان التحریری. لا يبدأ وقت الامتحان إلا بعد مشاهدة ذلك.

يتم تشغيل نصوص وحدة/جزء الامتحان الخاص بالاستماع مباشرة عن طريق منصة الامتحان عن طريق السماعات

وفي الوحدة/الجزء الخاص بالتحدث، يظل المشارکون يتلقون المهام على الورق.

2. بالإضافة إلى 1.2. (التحضير) يسري:
2.1. يستخدم المشارکون حاسوباً مكتبياً أو حاسوباً محمولاً مزوداً بطاقة كهربائية، ووصلة إنترنط ثابتة، و MICROFON مدمج، ومكبرات صوت مدمجة/خارجية، وكاميرا ويب مدمجة/خارجية.

2.2. يتم ضبط لغة لوحة المفاتيح على اللغة الألمانية.

3.2. يكون المشارکون في الامتحانات مسؤولین عن ضمان استيفاء المتطلبات الفنية الواردة أدناه وفي عملية الحجز من أجل إجراء الامتحان:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

المطلبات الفنية:

الجهاز:

- كمبيوتر مكتبي أو كمبيوتر محمول أو كروم بوك
- التحقق الأمني، وعند الحاجة كاميرا ثانية: الهاتف الذكي

شاشة:

- شاشة أو جهاز عرض
- لا يسمح بوجود شاشات متعددة أو شاشات مزدوجة

مكبرات الصوت/الميكروفون:

- مكبرات صوت داخلية أو خارجية، وميكروفون مدمج في الكمبيوتر أو كاميرا الويب
- سماعات الرأس مع أو دون ميكروفون مدمج أو سماعات الأذن غير مسموح بها.

الكاميرات:

- كاميرا متكاملة أو كاميرا ويب منفصلة
- تنبيه: يجب أن تكون الكاميرا قابلة للتحريك بحيث يكون المراقب قدرة على رؤية 360 درجة للغرفة، بما في ذلك سطح الطاولة والجانب السفلي.
- عند الحاجة، يمكن استخدام الهاتف الذكي ككاميرا ثانية.

المتصفح:

- متصفح جوجل كروم
- سيتم توفير متصفح مزود بالخدمة لمراقبة الامتحان
- الافتراضية أثناء الفحص الفني ويوم الامتحان.

الاتصال بالإنترنت:

- المطلوب: سرعة تحميل وتتنزيل 5 ميجابايت/ثانية
- الموصى به: 10 ميجابايت/ثانية

4.2. يجب إغلاق جميع تطبيقات وبرامج الكمبيوتر غير ذات الصلة بالامتحان، مباشرة قبل إجراء الامتحان

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3. خلافاً للمادة 2.2 (سير الامتحان) يسري:

1.3. على المشاركين في الامتحانات التأكد من خصوصيتهم للامتحان في غرفة لا يوجد بها إزعاج، مع ظروف إضاءة وجلوس مناسبة. الغرف متعددة الأبواب، أو ذات الواجهات الزجاجية الكبيرة غير مسموح بها

2.3. أثناء الامتحان، غير مسموح بتواجد أشخاص آخرين أو حيوانات أليفة في الغرفة؛ باستثناء المشاركين في الامتحان، ويجب إغلاق الباب والنوافذ

3.3. لضمان عدم دخول أي شخص آخر إلى الغرفة أثناء الامتحان، يجب توجيه جهاز الحاسوب وكاميرا الويب بطريقة تجعل المشارك في الامتحان والباب في الصورة بشكل دائم

4.3. بعد مكان الامتحان بحيث يكون سطح المكتب فارغاً ولا توجد أشياء على الطاولة بخلاف الحاسوب المكتبي المزود بشاشة أو حاسوب محمول وبطاقة هوية مصورة ولوحة مفاتيح ومكبرات صوت عند الاقتضاء، إذا كان للمكتب أدراج، فيجب إفراغها قبل الامتحان. يجب التحقق من ذلك.

5.3. للتحقق من الامتثال لشروط الامتحان، يجب على المراقب إجراء فحص للغرفة عبر كاميرا الويب مع المشارك في الامتحان.

6.3. يجب التعرف على المشارك في الامتحان طوال الامتحان. يجب أن يكون وجه وأنف المشارك في الامتحان مرئيين طوال الامتحان ويجب عدم تغطيتهما

7.3. يجب عدم ارتداء الساعات الذكية، أو الساعات التنااظرية (الأنالوج)، والخلوي في منطقة الوجه وخلوي الشعر والإكسسوارات القريبة من الوجه، مثل الأوشحة والشالات وربطات العنق، أثناء الامتحان لضمان عدم استخدام أي وسائل تقنية غير مصرح بها

8.3. يجب إيقاف تشغيل الهاتف المحمولة والأجهزة المحمولة الأخرى بشكل واضح وإبعادها بعيداً عن متناول المشاركين في الامتحان

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungs durchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungs zentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.9. يلتزم المشاركون في الامتحانات بمراعاة الخطوات التحضيرية لإجراء الامتحان وكذلك تعليمات المراقب واتباع التعليمات

3.10. يتم إجراء الجزء التحريري من امتحان اللغة الألمانية على الإنترن特 كامتحان فردي. يتم إجراء الجزء المتعلق بالمحادثة من الامتحان/الوحدة إما كاختبار فردي أو مزدوج، اعتماداً على الظروف في مركز الامتحان.
يكون الترتيب الزمني للامتحان وفقاً لـ 1.4: إذا احتاج المشارك في الامتحان التحريري إلى استخدام المرحاض، يتم الالتزام بالجدول الزمني ولا يُمدد وقت الامتحان.

4. خلافاً للمادة 4 والمادة 5 (التقييم) يسري:

يجب تقييم المهام التي تحتوي على خيارات إجابة محددة في قسمى القراءة والاستماع بواسطة منصة الامتحان في عملية آلية. بالنسبة للوحدات /أجزاء الامتحان الخاصة بالكتابة والتحدث، يتم إدخال التقييمات مباشرة على منصة الامتحان من قبل اثنين من الممتحنين/المقيمين المستقلين. يجب أن تتوافق معايير التقييم مع معايير تقييم الامتحان الورقي (انظر المادة 4 والمادة 5). يجب على الممتحنين والمقيمين إثبات هويتهم على منصة الامتحان باستخدام بيانات تسجيل الدخول الفردية، مما يعني أنه لا توجد حاجة للتوفيق