



# GOETHE-ZERTIFIKAT A2

UND

# GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

## DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN ODREDBE O SPROVOĐENJU ISPITA

Stand: 1. September 2025

Ažurirano: 1. septembra 2025.

Zertifiziert durch  
Certifikovano od strane



**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

## Durchführungsbestimmungen zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

Stand: 1. September 2025

Die Durchführungsbestimmungen zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 für Erwachsene und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH für Jugendliche sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die Durchführungsbestimmungen beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH werden vom Goethe-Institut getragen. Sie werden an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfungen dokumentieren die zweite Stufe - A2 - der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH haben das gleiche Format, die folgenden Paragrafen gelten gleichermaßen für beide Prüfungen.

### § 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

#### 1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Prüfung,
- mündliche Prüfung.

## Odredbe o sprovodenju ispita GOETHE-ZERTIFIKAT A2 i GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

Ažurirano: 1. septembra 2025.

Odredbe o sprovodenju ispita GOETHE-ZERTIFIKAT A2 za odrasle i GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH za mlade su sastavni dio *Pravilnika o polaganju ispita Goethe-Instituta* u važećoj verziji.

U Odredbama o sprovodenju ispita su opisani sastavni dijelovi pojedinačnih ispita i regulisani su uslovi organizacije ispita, toka ispita, ocjenjivanja, kao i izračunavanja ispitnih rezultata, koji su specifični za svaki pojedinačni ispit.

Ispiti GOETHE-ZERTIFIKAT A2 za odrasle i GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH za mlade su ispiti Goethe-Instituta. Oni se širom sveta sprovode i ocjenjuju po jedinstvenim kriterijumima u ispitnim centrima navedenim u § 2 *Pravilnika o polaganju ispita*.

Ispiti dokumentuju drugi nivo - A2 - na šestostepenoj skali jezičke kompetencije opisanoj u *Zajedničkom evropskom okviru za žive jezike*, a time i sposobnost elementarne upotrebe jezika.

Ispiti GOETHE-ZERTIFIKAT A2 i GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH imaju isti format i sledeći paragrafi važe za oba ispita.

### § 1 Opis ispita

O ovome vidjeti i *Pravilnik o polaganju ispita* § 1.

#### 1.1 Dijelovi ispita

Ispit se sastoji iz sljedećih obaveznih dijelova:

- grupnog pismenog ispita,
- grupnog usmenog ispita.

## 1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* und dem *Antwortbogen (Lesen, Hören, Schreiben)*, *Prüferblättern* und den *Bögen Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil **LESEN** (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil **HÖREN** (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil **SCHREIBEN** (Teil 1 und 2).

Im Prüfungsteil **SPRECHEN** erhalten die Prüfungsteilnehmenden Aufgabenkarten (Teil 1-3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Lösungen zu den Prüfungsteilen **LESEN** und **HÖREN**;
- die Transkripte der Hörtexte;
- Bewertungskriterien **SCHREIBEN** und **SPRECHEN**;
- Leistungsbeispiele für das Niveau A2 für den Prüfungsteil **SCHREIBEN**;
- Hinweise zur Gesprächsführung und Moderation für den Prüfungsteil **SPRECHEN**.

In den *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen **LESEN**, **HÖREN**, **SCHREIBEN** und in die Bögen **Schreiben – Bewertung** und **Sprechen – Bewertung** tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Bewertungen werden jeweils auf die Bögen **Schreiben – Ergebnis** und **Sprechen – Ergebnis** übertragen.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Prüfungsteil **HÖREN** sowie alle Anweisungen, Pausen und Übertragungszeiten.

## 1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil **SPRECHEN** können mit den schriftlichen Prüfungssätzen beliebig kombiniert werden.

## 1.2 Ispitni materijali

Ispitni materijali sastoje se iz *Listova za kandidate* sa *Formularom za odgovore* (*Čitanje, Slušanje, Pisanje*), *Listova za ispitičače* i *formulara Pisanje - ocjena, Usmeno izražavanje - ocjena, Pisanje - rezultat, Usmeno izražavanje - rezultat* kao i audio zapisa.

*Listovi za kandidate* sadrže zadatke za učesnike ispita:

- tekstove i zadatke za ispitni dio **ČITANJE** (dijelovi 1-4);
- zadatke za ispitni dio **SLUŠANJE** (dijelovi 1-4);
- zadatke za ispitni dio **PISANJE** (dijelovi 1 i 2).

U ispitnom dijelu **USMENO IZRAŽAVANJE** kandidati dobijaju kartice sa zadacima (dijelovi 1-3).

U *Formular za odgovore* kandidati unose rješenja, tj. tekst.

*Listovi za ispitičače* sadrže:

- rješenja za ispitne dijelove **ČITANJE** i **SLUŠANJE**;
- transkripcije tekstova za slušanje;
- uputstva za ocjenjivanje ispitnih dijelova **PISANJE** i **USMENO IZRAŽAVANJE**;
- primjere ocijenjenih pismenih radova na nivou A2 ispitnog dijela **PISANJE**;
- uputstva za sprovođenje i ocjenjivanje ispitnog dela **USMENO IZRAŽAVANJE**.

U *Formular za odgovore* za ispitne dijelove **ČITANJE**, **SLUŠANJE**, **PISANJE** i u *formularu Pisanje - ocjena* i *Usmeno izražavanje - ocjena* ispitičači unose svoje ocjene. Ocjene se prenose na *formular Pisanje - rezultat* i *Usmeno izražavanje - rezultat*.

Audio-zapis sadrži tekstove za ispitni dio **SLUŠANJE** kao i sva uputstva, pauze i vreme za prenošenje rješenja.

## 1.3 Ispitni kompleti

Materijali za pismene dijelove ispita objedinjeni su u *ispitnim kompletima*. Materijali za ispitni dio **USMENO IZRAŽAVANJE** mogu se kombinovati sa bilo kojim pismenim *ispitnim kompletima*.

## 1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 90 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
LESEN	30 Minuten
HÖREN	ca. 30 Minuten
SCHREIBEN	30 Minuten
Gesamt	90 Minuten

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Die Paarprüfung dauert insgesamt 15 Minuten, die Einzelprüfung 10 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

## 1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

## § 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

## 1.4 Organizacija vremena

Pismeni ispit se po pravilu održava prije usmenog ispita. Ukoliko se pismeni i usmeni ispit ne održavaju istog dana, između njih može proći maksimalno 14 dana.

Pismeni ispit traje bez pauza ukupno 90 minuta:

Ispitni dio	Trajanje
ČITANJE	30 minuta
SLUŠANJE	Oko 30 minuta
PISANJE	30 minuta
Ukupno	90 minuta

Ispitni dio USMENO IZRAŽAVANJE sprovodi se po pravilu kao ispit u paru, u izuzetnim slučajevima moguće je i pojedinačni ispit. Usmeni ispit u paru traje ukupno 15 minuta, pojedinačni ispit 10 minuta. Nije predviđeno vrijeme za pripremu.

Za kandidate sa posebnim potrebama naznačeno vrijeme može biti produženo. Pojedinosti su regulisane *Dopunama odredbi o sprovodenju ispita: Kandidati sa posebnim potrebama*.

## 1.5 Zapisnik o sprovodenju ispita

O sprovodenju ispita vodi se zapisnik u koji se unose posebna dešavanja tokom ispita i koji se arhivira sa rezultatima ispita.

## § 2 Pismeni ispit

Na pismenom ispitu preporučuje se sljedeći redoslijed: ČITANJE – SLUŠANJE – PISANJE. Iz organizacionih razloga ispitni centri mogu promijeniti ovaj redoslijed.

Između ispitnih dijelova nisu predviđene pauze.

## 2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

## 2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende der schriftlichen Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

### Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil **LESEN**. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach dem Prüfungsteil **LESEN** wird der Tonträger für den Prüfungsteil **HÖREN** von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
3. Danach bearbeiten die Teilnehmenden den Prüfungsteil **SCHREIBEN**. Die Texte werden direkt auf dem *Antwortbogen* verfasst.

## 2.1 Priprema

Prije ispitnog termina osoba odgovorna za ispite priprema ispitne materijale vodeći računa o tajnosti. U to spada provjera sadržaja kao i audio zapisa te njegove funkcionalnosti.

## 2.2 Tok ispita

Prije početka ispita svi kandidati se legitimišu. Dežurna osoba potom daje sva neophodna organizaciona uputstva.

Prije početka svakog dijela ispita dijele se odgovarajući *Listovi za kandidate i Formulari za odgovore*. Kandidati unose sve potrebne podatke u *Formulare za odgovore*; tek tada ispitno vrijeme počinje da teče.

*Listovi za kandidate* za svaki dio ispita dijele se bez komentara; svi zahtjevi objašnjeni su na *Listovima za kandidate*. Na kraju pismenog ispita sakuplja se sav materijal. Početak i kraj ispitnog vremena saopštava dežurna osoba na odgovarajući način.

### Na pismenom ispitu važi slijedeći tok:

1. Ispit po pravilu počinje ispitnim dijelom **ČITANJE**. Kandidati obilježavaju rješenja na *Listovima za kandidate* i prenose ih na kraju u *Formular za odgovore*. Za prenošenje rješenja kandidati planiraju oko 3 minuta u okviru ispitnog vremena.
2. Poslije ispitnog dijela **ČITANJE** dežurna osoba pušta tonski zapis za ispitni dio **SLUŠANJE**. Kandidati obilježavaju rješenja najprije na listovima za kandidate i prenose ih na kraju u *Formular za odgovore*. Za prenošenje rješenja u *Formular za odgovore* kandidati imaju na raspolaganju oko 3 minuta u okviru ispitnog vremena.
3. Zatim kandidati rade ispitni dio **PISANJE**. Tekstovi se pišu direktno u *Formular za odgovore*.

### § 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa eine Minute.

Teil 1 dauert circa 3 Minuten, Teil 2 circa 3 Minuten pro Teilnehmenden und Teil 3 circa 5 Minuten.

#### 3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammensetzung der Teilnehmenden der Paarprüfung erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

#### 3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

#### 3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Beide Prüfenden bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

#### Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden, stellen sich selbst kurz vor und fragen die Teilnehmenden nach ihrem Namen, ihrer Herkunft o.Ä. Vor Beginn jedes Prüfungsteiles erläutert der/die Moderierende die Aufgabenstellung und verdeutlicht diese in Teil 1 anhand eines Beispiels. Außerdem entscheidet er/sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

### § 3 Ispitni dio USMENO IZRAŽAVANJE

Uvodni razgovor uključujući i predstavljanje ispitača i kandidata traje oko 1 minut.

1. dio traje oko 3 minuta, 2. dio oko 3 minuta po kandidatu i 3. dio oko 5 minuta.

#### 3.1 Organizacija

Za sprovođenje ispita na raspolaganju стоји одговарајућа prostorija. Stolovi i stolice raspoređeni су тако да се створи пријатна испитна atmosfera. Sastav парова за испит у пару врши се на сумиочно.

Kao и на писменом испиту, идентитет учесника испита мора бити недвосмислено утврђен пре почетка усменог испита, а по потреби и током самог испита.

#### 3.2 Priprema

Nije предвиђено vrijeme за pripremu. Кандидати задатке добијају директно на испиту.

#### 3.3 Tok ispita

Ispitni dio USMENO IZRAŽAVANJE спроводе два испитаčа. Jedan испитаč преузима водеће испитног дјела. Оба испитаčа оценjuju постигнућа кандидата независно један од другог.

#### U ispitnom dijelu USMENO IZRAŽAVANJE važi sljedeći tok:

Na почетку испитаčи поздрављају кандидате, кратко се представљају и постављају кандидатима пitanja o imenu, porijeklu itd. Пре почетка сваког испитног дјела испитаč који вodi испит објашњава задатак и у 1. дјелу га илуструје једним примером. Осим тога, он одлучује који кандидат почиње.

1. In Teil 1 formulieren die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den Aufgabenkarten vier Fragen und beantworten die Fragen des Partners/der Partnerin. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.
2. In Teil 2 erzählt jede/-r Teilnehmende anhand der Stichworte auf der Aufgabenkarte etwas über sich und beantwortet am Ende eine oder zwei Fragen des/der Prüfenden dazu.
3. In Teil 3 planen die Teilnehmenden anhand von Aufgabenkarten etwas gemeinsam, indem sie Fragen stellen, Vorschläge machen und auf diese reagieren. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

#### § 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängige Bewertende. Bei der Bewertung werden nur auf dem *Antwortbogen* eingetragene Antworten berücksichtigt.

Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

##### 4.1 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

1. U 1. dijelu kandidati jedan za drugim na osnovu pojmove na karticama sa zadacima formuliju četiri pitanja i odgovaraju na pitanja partnera. U pojedinačnom ispitu, kandidat razgovara sa jednim ispitivačem.
2. U 2. dijelu svaki kandidat iznosi nešto o sebi na osnovu pojmove na kartici sa zadacima i na kraju odgovara na jedno ili dva pitanja ispitivača.
3. U 3. dijelu kandidati na osnovu kartica sa zadacima planiraju nešto zajedno, tako što postavljaju pitanja, daju prijedloge i reaguju na njih. U pojedinačnom ispitu, kandidat razgovara sa jednim ispitivačem.

Na kraju ispita sakuplja se sav materijal.

#### § 4 Ocjenjivanje pismenog ispita

Ocenjivanje pismenih dijelova ispita sprovodi se u ispitnom centru ili u za to predviđenim službenim prostorijama. Ocjenjivanje vrše dva ocjenjivača nezavisno jedan od drugog. Prilikom ocjenjivanja uzimaju se u obzir samo odgovori koji su unijeti u Formular za odgovore.

Rezultati pismenog ispita ne saopštavaju se ispitivačima na usmenom ispitu.

##### 4.1 ČITANJE

U ispitnom dijelu ČITANJE ima 20 zadataka. Svaki zadatak je jedan mjerni poen. Po mjernom poenu i rješenju dodjeljuje se ili 1 poen ili 0 poena. Sabrani mjerni poeni unose se u Formular za odgovore i potpisuju ih oba ocjenjivača.

Mjerni poeni se preračunavaju u 25 konačnih poena i u tu svrhu se množe sa 1,25.

## 4.2 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

## 4.3 SCHREIBEN

Die Bewertung des Prüfungsteils SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien, Bewertung 1 und Bewertung 2 (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Schreiben - Bewertung* vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig. Die für die Vergabe der Punkte relevanten Fehlergriffe etc. können auf dem Bogen *Schreiben - Bewertung* notiert werden. Die vergebenen Messpunkte werden addiert und vom Bewertenden unter Angabe der jeweiligen Bewerternummer mit Unterschrift gezeichnet.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben - Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung der Punktzahl Schreiben wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen. Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für den Prüfungsteil SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehengrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehengrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehengrenze** von 12 Messpunkten liegt. Die Punkte werden auf dem Bogen *Schreiben - Ergebnis* eingetragen. Der Bogen *Schreiben - Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet und im Falle einer Drittbewertung von dem/der Drittbewertenden unterschrieben.

Im Prüfungsteil SCHREIBEN sind insgesamt maximal 20 Messpunkte erreichbar, die auf volle Punkte gerundet und mit dem Faktor 1,25 zu maximal 25 Ergebnispunkten multipliziert werden.

## 4.2 SLUŠANJE

U ispitnom dijelu SLUŠANJE ima 20 zadataka. Svaki zadatak je jedan mjerni poen. Po mjernom poenu i rješenju dodjeljuje se ili 1 poen ili 0 poena. Sabrani mjerni poeni unose se u *Formular za odgovore* i potpisuju ih oba ocjenjivača.

Mjerni poeni se preračunavaju u 25 konačnih poena i u tu svrhu se množe sa 1,25.

## 4.3 PISANJE

Ocenjivanje ispitnog dijela PISANJE vrše dva međusobno nezavisna ocjenjivača po utvrđenim kriterijumima, ocjena 1 i ocjena 2 (vidi *Materijal za vežbanje*, dio *Listovi za ispitivanje*). Dodjeljuju se samo poeni navedeni na formularu *Pisanje - ocjena* za svaki kriterijum; međuvrijednosti nisu dozvoljene. Greške relevantne za dodjeljivanje poena i sl. mogu se zabilježiti u formularu *Pisanje - ocjena*. Dodijeljeni poeni se sabiraju i potpisuje ih ocjenjivač uz navođenje svog broja.

Poeni dodijeljeni u prvom i drugom ocenjivanju unose se u formular *Pisanje - rezultat*. Kod obračunavanja ukupnog rezultata ispitnog dijela PISANJE izvodi se aritmetička sredina obje ocjene. **Treće ocenjivanje** (ocjena 3) uslijediće ukoliko se broj poena koji je u ispitnom dijelu PISANJE dodijelio jedan ocjenjivač nalazi **ispod** granice za polaganje ispita, a broj poena koji je dodijelio drugi ocjenjivač **iznad** granice za polaganje, pri čemu se **aritmetička sredina** obje ocjene nalazi **ispod granice za polaganje** od 12 mjernih poena. Poeni se unose u formular *Pisanje - rezultat*. Formular *Pisanje - rezultat* obilježava se kao matematički tačan i u slučaju trećeg ocenjivanja potpisuje ga treći ocjenjivač.

U ispitnom dijelu PISANJE moguće je osvojiti maksimalno 20 mjernih poena, koji se zaokružuju na pune poene i množe sa faktorom 1,25 do maksimalno 25 konačnih poena.

## § 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 des Prüfungsteils SPRECHEN werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz, Teil Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* vorgesehenen Punktwerte vergeben. Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 25 Ergebnispunkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Das Einführungsgespräch wird nicht bewertet.

Während der Prüfung oder direkt danach notiert jede/-r Bewertende seine/ihre Bewertungen auf dem *Bogen Sprechen Bewertung* und zeichnet diesen mit Bewerternummer und Unterschrift.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

## § 6 Gesamtergebnis

### 6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erreichten Ergebnispunkte addiert und auf volle Punkte gerundet.

### 6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

## § 5 Ocjenjivanje ispitnog dijela USMENO IZRAŽAVANJE

Dijelove 1-3 u ispitnom dijelu USMENO IZRAŽAVANJE odvojeno ocjenjuju dva ispitiča.

Ocenjivanje se vrši po utvrđenim kriterijumima (vidi *Matrjali za vežbanje*, dio *Listovi za ispitičače*). Dodjeljuju se samo poeni predviđeni na formularu *Usmeno izražavanje - rezultat* za svaki kriterijum; međuvrijednosti nisu dozvoljene.

U ispitnom dijelu USMENO IZRAŽAVANJE moguće je osvojiti maksimalno 25 poena. Dodjeljuju se samo poeni predviđeni na formularu *Usmeno izražavanje - ocjena* za svaki kriterijum.

Uvodni razgovor se ne ocjenjuje.

U toku ispita ili neposredno poslije ispita svaki ocjenjivač bilježi svoje ocjene u formular *Usmeno izražavanje - ocjena* i unosi svoj potpis i broj.

Radi utvrđivanja rezultata ispitnog dijela USMENO IZRAŽAVANJE izvlači se aritmetička sredina i zaokružuje se na cio broj (do 0,49 na manji broj, od 0,5 na veći broj). Rezultat ispitnog dijela USMENO IZRAŽAVANJE se unosi u formular *Usmeno izražavanje - rezultat* i označava se kao matematički tačan. Alternativno, ocjene se mogu unijeti i u digitalnu masku za ocjenjivanje; bez obzira na to da li je sproveden ispit u papirnoj ili u digitalnoj verziji. Ispitičači i kandidati se identificuju individualnim prijavnim podacima i zbog toga potpis nije potreban.

## § 6 Ukupan rezultat

### 6.1 Utvrđivanje ukupnog broja poena

Radi utvrđivanja ukupnog broja poena sabiraju se konačni poeni osvojeni u pojedinačnim ispitnim dijelovima i zaokružuju na pune poene.

### 6.2 Poeni i opisne ocjene

Postignuća na ispitu dokumentuju se u vidu poena i opisnih ocjena. Za ispit u cjelini važe sljedeći poeni i opisne ocjene:

Punkte	Prädikat
100-90	sehr gut
89-80	gut
79-70	befriedigend
69-60	ausreichend
59-0	nicht bestanden

Poeni	Opisne ocjene
100-90	odličan
89-80	vrlo dobar
79-70	dobar
69-60	dovoljan
59-0	nije položio/la

### 6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil.

Die Prüfung ist bestanden, wenn insgesamt mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erzielt und alle Prüfungsteile abgelegt wurden. Hiervon müssen mindestens 45 Punkte in der schriftlichen Prüfung und mindestens 15 Punkte in der mündlichen Prüfung erreicht werden. Andernfalls gilt die gesamte Prüfung als nicht bestanden.

### 6.3 Polaganje ispita

Maksimalno je moguće osvojiti 100 poena, 75 poena u pismenom dijelu i 25 poena u usmenom dijelu.

Ispit je položen ako se osvoji najmanje 60 poena (60% od maksimalnog broja poena) i ako su polagani svi ispitni dijelovi. Od toga se mora osvojiti najmanje 45 poena na pismenom ispitu i najmanje 15 poena na usmenom ispitu. U protivnom ispit u cjelini nije položen.

## § 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

In Ausnahmefällen und sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, sind Teilwiederholungen möglich, d.h. die Wiederholung entweder der mündlichen Prüfung oder der gesamten schriftlichen Prüfung. Ein Anspruch auf Teilwiederholung seitens der Teilnehmenden besteht nicht. Teilwiederholungen sind innerhalb eines Jahres nur am selben Prüfungszentrum möglich, an dem die erste Prüfung durchgeführt wurde. Das Prüfungszentrum kann eine Bearbeitungsgebühr für die Teilwiederholung verlangen.

## § 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

## § 7 Ponavljanje ispita i izdavanje certifikata

Važe § 14 i § 15 *Pravilnika o polaganju ispita*.

U izuzetnim slučajevima i ukoliko to dopuštaju organizacione mogućnosti ispitnog centra moguće je ponavljanje jednog dijela ispita, tj. ponavljanje usmenog dijela ili čitavog pismenog ispita. Pravo na zahtjev za ponavljanjem jednog dijela ispita od strane kandidata ne postoji. Ponavljanje dijela ispita moguće je u roku od godinu dana isključivo u ispitnom centru u kome je polagan i prvi ispit. Ispitni centar može zatražiti takšu za ponavljanje dijela ispita.

## § 8 Završne odredbe

Ove *Odredbe o sprovodenju ispita* stupaju na snagu 1. septembra 2025. i važe za kandidate čiji se ispit održava poslije 1. septembra 2025.

U slučaju neslaganja pojedinih jezičkih verzija *Odredbi o sprovodenju ispita* mjerodavna je njemačka verzija.

---

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Antwortbogen wird ...“)

## ANHANG

### Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

#### 1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

## DODATAK

### Dodatna pravila sprovodenja digitalnih ispita iz nemačkog jezika

Digitalni ispiti iz njemačkog jezika se polažu u učionici na laptopu ispitnog centra Goethe-Instituta. Odstupajući od ili dodatno uz gore navedena pravila važi sljedeće:

#### 1. Odstupajući od 1.2 (Ispitni materijali), važi:

Sve ispitne materijale za module/dijelove ispita ČITANJE, SLUŠANJE i PISANJE kandidati dobijaju digitalno na platformi za ispite i digitalno ih rješavaju. Kandidati sastavljaju svoje tekstove na njemačkoj tastaturi. Digitalni materijal po sadržaju u potpunosti odgovara papirnoj verziji ispita. Odgovori se ne prenose na Formulare za odgovore, budući da kandidati svoje odgovore i svoje tekstove unose direktno na platformu za ispite. Unošenje izmjena u odgovore i tekstove je moguće dok god kandidat ne predstavlja modul, odnosno pismeni dio ispita kod nemodularnih ispita, ili dok predvideno vrijeme trajanja ispita ne istekne.

Na početku svakog modula, odnosno pismenog dijela ispita kod nemodularnih ispita, kandidati mogu da pogledaju video sa objašnjnjima o rukovanju platformom za ispite. Tek nakon toga počinje da teče ispitno vrijeme.

Tekstovi za modul/dio ispita SLUŠANJE se reproducuju preko slušalica direktno sa platforme za ispite.

Za modul/ispitni dio USMENO IZRAŽAVANJE kandidati i dalje dobijaju zadatke na papiru.

Za sve module/dijelove ispita, učesnici ispita mogu po potrebi dobiti koncept papir ovjeren pečatom od ispitnog centra.

**2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:**

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

**2. Odstupanje od § 4 (Ocjenvivanje), važi:**

Zadaci sa ponuđenim odgovorima u modulima/dijelovima ispita ČITANJE i SLUŠANJE se automatski ocjenjuju na platformi za ispite. Module/dijelove ispita PISANJE i USMENO IZRAŽAVANJE odvojeno ocjenjuju dva ispitiča direktno na platformi za ispite. Kriterijumi za ocjenjivanje su identični kriterijumima za papirnu verziju ispita. Ispitičači se na platformi za ispite identificuju individualnim prijavnim podacima i zbog toga potpis nije potreban

## **Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen**

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

### **1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:**

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LSEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

### **2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:**

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungs-durchführung eigenverantwortlich sicher:

## **Dodatna pravila sprovodenja online-ispita iz njemačkog jezika**

Online-ispiti iz njemačkog jezika se, pod određenim uslovima (upor. dodatna pravila u dodacima Pravilnika o polaganju ispita i Odredbi o sprovodenju ispita), polažu nezavisno od lokacije na privatnom desktop računaru ili laptopu. Za online-ispite iz njemačkog jezika važi sledeće:

### **1. Odstupajući od § 1.2 (Ispitni materijal), važi:**

Sve ispitne materijale za module/dijelove ispita ČITANJE, SLUŠANJE i PISANJE kandidati dobijaju digitalno na platformi za ispite i digitalno ih rješavaju. Digitalni materijal po sadržaju u potpunosti odgovara papirnoj verziji ispita. Odgovori se ne prenose na Formulare za odgovore, budući da kandidati svoje odgovore i svoje tekstove unose direktno na platformu za ispite. Unošenje izmjena u odgovore i tekstove je moguće dok god kandidat ne preda modul, odnosno pismeni dio ispita kod nemodularnih ispita, ili dok predviđeno vrijeme trajanja ispita ne istekne.

Na početku svakog modula, odnosno pismenog dijela ispita kod nemodularnih ispita, kandidati mogu da pogledaju video sa objašnjnjima o rukovanju platformom za ispite. Tek nakon toga počinje da teče ispitno vrijeme.

Tekstovi za modul/dio ispita SLUŠANJE se reprodukuju preko zvučnika direktno sa platforme za ispite.

### **Dodatno uz 2.1 (Priprema) važi:**

2.1 Kandidati koriste desktop računar ili laptop uključen u struju, sa stabilnom internet vezom, integrisanim mikrofonom, integrisanim/eksternim zvučnikom i integrisanim/eksternom web-kamerom.

2.2 Jezik tastature je podešen na njemački.

2.3 Kandidati u sopstvenoj odgovornosti obezbjeđuju ispunjenost tehničkih preduslova za sprovodenje ispita, a koji se navode u daljem tekstu kao tokom postupka prijave ispita. Tehnički preduslovi:

### Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webcam integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webcam
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegen können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

### Tehnički preduslovi:

Uredaj:

- Desktop računar, laptop ili Chromebook
- Sigurnosna provjera i po potrebi druga kamera: pametni telefon.

Monitor:

- jedan monitor ili ekran
- nekoliko monitora ili dvostruki ekraani nisu dozvoljeni

Zvučnik/mikrofon:

- interni ili eksterni zvučnik kao i mikrofon integriran u računar ili u web-kameru
- Slušalice sa mikrofonom ili bez integriranog mikrofona ili in-ear slušalice nisu dozvoljene

Kamera:

- Integrisana kamera ili zasebna web-kamera
- Napomena: Kamera mora biti pomicna tako da nadzor ispita može dobiti 360° pogled na prostoriju, uključujući površinu stola i donju stranu stola.
- Po potrebi pametni telefon kao druga kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser koji koristi pružatelj usluge za virtualni nadzor ispita bit će dostupan tokom tehničke provjere i na dan ispita.

Internet veza:

- Potrebno je: brzina preuzimanja i otpremanja od 5 Mbit/s
- Preporuka: 10 Mbit/s

2.4 Neposredno prije sprovodenja ispita sve kompjuterske aplikacije i programi koji nisu relevantni za ispit moraju da budu zatvoreni.

### 3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

### 3. Odstupajući od § 2.2 (Tok ispita), važi:

3.1 Kandidati treba da se pobrinu da ispit polažu u prostoriji u kojoj nema smetnji, sa adekvatnim osvjetljenjem i namještajem za sjedenje. Nisu dozvoljene prostorije sa više od jednih vrata ili sa velikim staklenim zidovima.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.2 Za vrijeme ispita se osim kandidata u prostoriji ne nalaze druge osobe ili kućni ljubimci, vrata i prozori se zatvaraju.

3.3 Da bi se obezbijedilo da za vrijeme ispita u tu prostoriju ne ulaze druge osobe, prostor za rad i web-kamera moraju da budu tako okrenuti za kandidat i vrata stalno budu u kadru.

3.4 Mjesto održavanja ispita se uređuje tako da je radna površina prazna, a osim desktop računara sa monitorom ili laptopa, lične isprave sa fotografijom, eventualno tastature i zvučnika na stolu ne nalaze nikakvi drugi predmeti. Ako radni sto ima ladice, one moraju da se isprazne prije ispita. Izvršiće se odgovarajuća provjera.

3.5 Radi provjere pridržavanja ispitnih uslova, dežurna osoba će zajedno sa kandidatom izvršiti provjeru prostorije pomoću web-kamere.

3.6 Kandidat mora da bude dobro vidljiv tokom cijelog ispita. Lice i uši kandidata moraju da budu vidljive tokom cijelog ispita i ne smiju biti pokriveni.

3.7 Pametni satovi, analogni satovi, nakit u predjelu lica, ukrasi za kosu kao i modni detalji u blizini lica, kao npr. marame, ešarpe, kravate, nisu dozvoljeni za vrijeme ispita kako bi se obezbijedilo da se ne koriste nedozvoljena tehnička pomagala.

3.8 Mobilni telefoni i drugi krajnji mobilni uređaji moraju da budu dokazano isključeni i da budu smješteni izvan domašaja kandidata.

3.9 Kandidati se obavezuju da će izvršiti pripremne korake za sprovodenja ispita kao i da se pridržavaju napomena dežurne osoba i da će slijediti uputstva.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

#### **4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:**

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.10 Pismeni dio online-ispita iz njemačkog jezika se održava kao individualni ispit. Dio ispita/modul USMENO IZRAŽAVANJE se, u zavisnosti od uslova u ispitnom centru, provodi kao pojedinačni ili ispit u paru. Organizacija vremena za vrijeme ispita se odvija na sljedeći način, prema 1.4: Ukoliko za vrijeme ispita bude neophodno da kandidat ode do toaleta, vremenski plan ostaje isti i ispitno vrijeme se ne produžava.

#### 4. Odstupajući od § 4 i § 5 (Ocjenvivanje), važi:

Zadaci sa ponuđenim odgovorima u modulima/dijelovima ispita ČITANJE i SLUŠANJE se automatski ocjenjuju na platformi za ispite. Module/dijelove ispita PISANJE i USMENO IZRAŽAVANJE odvojeno ocjenjuju dva ispitiča direktno na platformi za ispite. Kriterijumi za ocjenjivanje su identični kriterijumima za papirnu verziju ispita (o tome vidjeti § 4 i § 5). Ispitiča i ocjenjivači se na platformi za ispite identifikuju individualnim prijavnim podacima i zbog toga potpis nije potreban.