



GOETHE-ZERTIFIKAT A2

UND

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN

施行办法

Stand: 1. September 2018

版本：2018年9月1日

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

Stand: 1. September 2018

Die *Durchführungsbestimmungen* zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 für Erwachsene und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH für Jugendliche sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH werden vom Goethe-Institut getragen. Sie werden an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfungen dokumentieren die zweite Stufe – A2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH haben das gleiche Format, die folgenden Paragraphen gelten gleichermaßen für beide Prüfungen.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

§ 1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Prüfung,
- mündliche Prüfung.

§ 1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* und dem *Antwortbogen (Lesen, Hören, Schreiben)*, *Prüferblättern* und den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* sowie einem Tonträger.

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 和 GOETHE-ZERTIFIKAT A2 Fit in Deutsch 检定考试试行办法

版本：2018年9月1日

针对成人的GOETHE-ZERTIFIKAT A2 检定考试和针对青少年的Goethe-Zertifikat A2 Fit in Deutsch 检定考试之施行办法为最新版本歌德学院检定考试规则之一部分。

GOETHE-ZERTIFIKAT A2检定考试和Goethe-Zertifikat A2 Fit in Deutsch检定考试由歌德学院研发完成，并在检定考试规则§2所述全球各考试中心，依统一标准施行和评分。

此两项检定考试记录了欧洲语言共同参考标准(GER)六级语言能力中的第二级 A2，即基本使用语言的能力。

GOETHE-ZERTIFIKAT A2检定考试和Goethe-Zertifikat A2 Fit in Deutsch检定考试的形式相同，下述所有条款对该两项检定考试均有效力。

1 检定考试说明

§1.1 考试科目

检定考试由下列必考项目组成：

- 团体笔试
- 小组口试

§1.2 检定考试材料

考试材料包括考生卷和答案卷（听力、阅读、写作），考官卷和写作评分卷、口试评分卷、写作成绩表、口试成绩表及录音材料。

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 1 und 2).

Im Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Aufgabenkarten (Teil 1-3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Lösungen zu den Prüfungsteilen LESEN und HÖREN;
- die Transkripte der Hörtexte;
- Bewertungskriterien SCHREIBEN und SPRECHEN;
- Leistungsbeispiele für das Niveau A2 für den Prüfungsteil SCHREIBEN;
- Hinweise zur Gesprächsführung und Moderation für den Prüfungsteil SPRECHEN.

In den *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Bewertungen werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen.

Der Tonträger enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen, Pausen und Übertragungszeiten.

§ 1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

§ 1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

考生卷包括考生用试题:

- 阅读科目的文章及试题（第一至第四部分），
- 听力科目的试题（第一至第四部分），
- 写作科目的试题（第一和第二部分）。

口试科目包括给考生的试题卡（第一至第三部分）。

考生将答案或作文填写在答案卷上。

考官卷包括

- 阅读和听力科目的答案，
- 听力科目的原文，
- 写作和口试科目的评分标准，
- A2级别写作示例，
- 口试科目会话和主持的注意事项。

考官将评分填入阅读、听力、写作的答题卷及写作评分卷和口试评分卷。评分誊写在笔试成绩表和口试成绩表上。

录音材料包含听力科目的录音及所有指示、间歇和誊写答案的时间。

§1.3 检定考试套题

笔试各科考试材料都集结成套。口试材料可和各套笔试材料任意组合。

§1.4 时间安排

笔试通常先于口试举行。如果笔试、口试不在同一天举行，前后间隔不得超过 14 天。

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 90 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
LESEN	30 Minuten
HÖREN	ca. 30 Minuten
SCHREIBEN	30 Minuten
Gesamt	90 Minuten

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Die Paarprüfung dauert insgesamt 15 Minuten, die Einzelprüfung 10 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf (Personen mit Körperbehinderung)* geregelt.

§ 1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

§ 2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive des Tonträgers.

笔试不含中场休息共计 90 分钟:

考试科目	时间
阅读	30 分钟
听力	约 30 分钟
写作	30 分钟
总计	90 分钟

口试通常为双人考试，特殊情况下为单人口试。双人口试为 15 分钟，单人口试为 10 分钟。考前没有准备时间。

有特殊需要的考生可延长考试时间。详情定于施行规则之补充：有特殊需求（肢体残障）的考生。

§1.5 检定考试施行记录

检定考试的施行过程必须记录，纪录考试中一些特殊状况，与考试成绩一起存档。

§2 笔试

建议笔试各科考试的顺序为：阅读、听力、写作。出于考试安排方面的原因，考试中心有可调整考试顺序。

各科考试间无中场休息时间。

§2.1 准备

检定考试负责人在考试日期前，在注意保密的情况下准备考试材料。包括再度检查内容及录音材料。

§ 2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der schriftlichen Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach dem Prüfungsteil LESEN wird der Tonträger für den Prüfungsteil HÖREN von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
3. Danach bearbeiten die Teilnehmenden den Prüfungsteil SCHREIBEN. Die Texte werden direkt auf dem *Antwortbogen* verfasst.

§2.2 流程

开考前考生须出示身份证明。然后监考人员告知所有必要的注意事项。

各科考试前分发考生卷及答案卷。考生将必要信息填入答案卷，然后才开始计时考试。

分发各科考生卷时不加评论，一切须知都注明在题目里。

笔试结束后收回所有考试材料。考试起止时间由监考人员以适当方式告知。

笔试流程如下：

1. 检定考试通常第一科为阅读。考生先在考生卷上作答，最后再将答案誊写在答案卷上。考生在考试时间之内，约需规划 3 分钟时间誊写答案。
2. 阅读科目后，监考人员播放听力材料。考生先在考生卷上作答，最后再将答案誊写在答案卷上。
考生在考试时间之内，约有 3 分钟时间将答案誊写在答案卷上。
3. 然后进行写作科目的考试。考生直接将写作科目的文章写在答案卷上。

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa eine Minute.

Teil 1 dauert circa 3 Minuten, Teil 2 circa 3 Minuten pro Teilnehmenden und Teil 3 circa 5 Minuten.

§ 3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Vor der mündlichen Prüfung muss die Identität des/der Teilnehmenden zweifelsfrei festgestellt werden.

§ 3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

§ 3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt.
Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Beide Prüfenden bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden, stellen sich selbst kurz vor und fragen die Teilnehmenden nach ihrem Namen, ihrer Herkunft o.Ä. Vor Beginn jedes Prüfungsteiles erläutert der/die Moderierende die Aufgabenstellung und verdeutlicht diese in Teil 1 anhand eines Beispiels. Außerdem entscheidet er/sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

1. In Teil 1 formulieren die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den Aufgabenkarten vier Fragen und beantworten die Fragen des Partners/der Partnerin.

§3 口试科目

开场白包括各位考官和考生的自我介绍约 1 分钟。

口试第一部分约 3 分钟，第二部分每位考生用时约 3 分钟，第三部分用时约 5 分钟。

§3.1 安排

为口试安排合适的房间。桌椅的摆置应有温馨气氛。

在口试前，应确认考生身份无误。

§3.2 准备

没有准备时间。考生直接在考试时得知考题。

§3.3 流程

口试科目由两位考官施行。

其中一位考官负责主持口试。两位考官独立评分。

口试流程如下:

一开始考官问候考生，简短自我介绍并询问考生的姓名和出身等信息。每一部分开始之前，由负责主持口试的考官解说考题要求，并举例说明第一部分。除此之外，负责主持口试的考官决定由哪一位考生开始。

1. 在第一部分中，考生轮流就试题卡上的提纲字提出四个问题，并回答口试搭档的问题。

2. In Teil 2 erzählt jede/-r Teilnehmende anhand der Stichworte auf der Aufgabenkarte etwas über sich und beantwortet am Ende eine oder zwei Fragen des/der Prüfenden dazu.
3. In Teil 3 planen die Teilnehmenden anhand von Aufgabenkarten etwas gemeinsam, indem sie Fragen stellen, Vorschläge machen und auf diese reagieren.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Bei der Bewertung werden nur auf dem *Antwortbogen* eingetragene Antworten berücksichtigt.

Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

§ 4.1 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

§ 4.2 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

2. 在第二部分中，考生就试题卡上的提纲词讲述自己，并在最后回答考官的一至两个问题。
3. 在第三部分中，考生们根据试题卡共同计划某事，互相提问、建议并响应。

考试结束时收回所有试题。

§4 笔试评分

评阅笔试试卷，限在考试中心或特别标示的办公室内。由两位阅卷老师独立评分。评分时，仅评阅填写在答题卷上的答案。

笔试成绩不得告知口试考官。

§4.1 阅读

阅读科目共 20 题。一题为一计分单位。每题一分或零分。将得分加总并誊入答案卷，由两位阅卷人签名。

得分乘以1.25换算为25分制的成绩。

§4.2 听力

听力科目共 20 题。一题为一计分单位。每题一分或零分。将得分加总并誊入答案卷，由两位阅卷人签名。

得分乘以1.25换算为25分制的成绩。

§ 4.3 SCHREIBEN

Die Bewertung des Prüfungsteils SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien, Bewertung 1 und Bewertung 2 (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig. Die für die Vergabe der Punkte relevanten Fehlergriffe etc. können auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert werden. Die vergebenen Messpunkte werden addiert und vom Bewertenden unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer mit Unterschrift gezeichnet.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung der Punktzahl Schreiben wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen. Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für den Prüfungsteil SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 12 Messpunkten liegt. Die Punkte werden auf dem Bogen *Schreiben – Ergebnis* eingetragen. Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet und im Falle einer Drittbewertung von dem/der Drittbewertenden unterschrieben.

Im Prüfungsteil SCHREIBEN sind insgesamt maximal 20 Messpunkte erreichbar, die auf volle Punkte gerundet und mit dem Faktor 1,25 zu maximal 25 Ergebnispunkten multipliziert werden.

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 des Prüfungsteils SPRECHEN werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* vorgesehenen Punktwerte vergeben. Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 25 Ergebnispunkte erreichbar, davon 4 Punkte in Teil 1 sowie jeweils 8 Punkte in Teil 2 und 3 und 5 Punkte für die Aussprache. Das Einführungsgespräch wird nicht bewertet.

§4.3 写作

写作科目由两位阅卷人，根据规定的评分标准，评分 1 和评分 2（参见模拟试题，考官卷）独立评分。按写作评分表上给定的分值评分，不得给中间值。与给分相关的错误等可记录在写作评分卷上。将得分加总，由两位阅卷老师注明考官编号并签名。

评分 1 和评分 2 的分值分别誊写在写作成绩表上。写作科目的得分取两位阅卷人评分的算术平均值。当一位阅卷人的给分低于及格分数线，另一位阅卷人的给分高于及格线，且两位阅卷人评分的算术平均值低于 12 分的及格线时，须有第三位阅卷人参与评分（=评分 3）。分数需誊写在写作成绩表上。写作成绩须签名确认计算正确无误，如有第三人评分，则由第三位阅卷人签名。

写作科目满分 20 分。四舍五入后乘以 1.25 换算为满分 25 分制的成绩。

§5 口试评分

口试 1 至 3 部分，由两位考官分别评分。

考官依规定的评分标准（参见模拟试题，考官卷）评分。按口试成绩表上给定的分值给分。不得给中间值。

口试最高 25 分，其中第一部分 4 分，第二及第三部分各 8 分，语音 5 分。

开场白不予评分。

Während der Prüfung oder direkt danach notiert jede/-r Bewertende seine/ihre Bewertungen auf dem *Bogen Sprechen Bewertung* und zeichnet diesen mit Bewerbernummer und Unterschrift.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem *Bogen Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet.

§ 6 Gesamtergebnis

§ 6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erreichten Ergebnispunkte addiert und auf volle Punkte gerundet.

§ 6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100-90	sehr gut
89-80	gut
79-70	befriedigend
69-60	ausreichend
59-0	nicht bestanden

§ 6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil.

Die Prüfung ist bestanden, wenn insgesamt mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erzielt und alle Prüfungsteile abgelegt wurden. Hiervon müssen mindestens 45 Punkte in der schriftlichen Prüfung und mindestens 15 Punkte in der mündlichen Prüfung erreicht werden. Andernfalls gilt die gesamte Prüfung als nicht bestanden.

各考官于口试之中或之后直接将评分记录在口试评分表上，注明考官编号并签名。口试成绩取两位考官评分的算术平均数，小数四舍五入。口试成绩填入口试成绩表，并签名确认计算正确无误。

§6 总成绩

§6.1 总分计算

计算总成绩时，将各项考试得分加总。再将小数四舍五入，即为总分。

§6.2 分数及评等

检定考试成绩以分数和评等方式呈现。整个考试的分数和评等如下：

分数	评等
100-90	极优
89-80	优
79-70	佳
69-60	及格
59-0	不及格

§6.3 检定考试及格

总分为 100 分，笔试为 75 分，口试为 25 分。

若参加所有考试科目，且至少获得 60 分（总分的 60%），则检定考试及格。其中笔试成绩需至少取得 45 分，口试成绩需至少取得 15 分。否则，整个检定考试视作不及格。

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

In Ausnahmefällen und sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, sind Teilwiederholungen möglich, d.h. die Wiederholung entweder der mündlichen Prüfung oder der gesamten schriftlichen Prüfung. Ein Anspruch auf Teilwiederholung seitens der Teilnehmenden besteht nicht. Teilwiederholungen sind innerhalb eines Jahres nur am selben Prüfungszentrum möglich, an dem die erste Prüfung durchgeführt wurde. Das Prüfungszentrum kann eine Bearbeitungsgebühr für die Teilwiederholung verlangen.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2018 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2018 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

§7 检定考试重考及证明

适用检定考试规则中的§14及§15。

特殊情况下且考试中心允许的情况下，可分科重考，即重考口试科目或重考全部笔试科目。考生方无权提出分科重考的要求。分科重考必须在一年之内、并在施行前次检定考试的同一考试中心进行。考试中心可收取分科重考的手续费。

§ 8 末款

本施行办法自 2018 年 9 月 1 日起生效，适用参加 2018 年 9 月 1 日后本检定考试的考生。

若本施行办法各语言版本有文字出入，以德文版为准。

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der *Antwortbogen* wird ...“)