



GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 (ONLINE)

HANDBUCH FÜR PRÜFUNGSTEILNEHMENDE

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Inhalt

1.	Einleitung.....	3
2.	Wie setzt sich die Online-Deutschprüfung zusammen?	3
3.	Technische und räumliche Voraussetzungen	4
4.	Wie läuft die Prüfung ab?	5
a.	Prüfungsbuchung.....	5
b.	Technik-Check	5
c.	Identitätskontrolle	6
d.	360°-Raumkontrolle	6
5.	Personenkontrolle	7
6.	Ablauf des Prüfungsteils schriftliche Prüfung.....	8
7.	Ablauf des Prüfungsteils Sprechen.....	11
8.	Prüfungsergebnisse	13
9.	Empfehlungen für technische Optimierung	14
a.	Fehlerbehebung bei Problemen mit Kamera und/oder Mikrofon.....	14
b.	Tipps zur Verbesserung der Internetverbindung	14
c.	Prüfungsdurchführung an Firmen-PCs	14
10.	Vorgehen bei technischen Schwierigkeiten	14
a.	Abbruch der Internetverbindung während der Prüfung.....	14
b.	Verbindung zur Prüfung nicht möglich.....	15
11.	Technischer Support.....	15
a.	Technischer Support während der schriftlichen Teilprüfung	15
b.	Technischer Support während der mündlichen Teilprüfung.....	16
	Anleitung: Tastatursprache auf Deutsch umstellen	18
	Anleitung: Registrierung und Erstanmeldung auf Mein Goethe.de.....	21
	Anleitung: Anzeige Task-Manager.....	25
	Anleitung: Deaktivierung Bluetooth	29
	Anleitung: Guardian Browser	31

Das *Handbuch für Prüfungsteilnehmende GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1*, durchgeführt als Online-Deutschprüfung, ist Bestandteil der Prüfungsvorbereitung für Prüfungsteilnehmende der Online-Deutschprüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1.

Es soll Teilnehmende über die Vorbereitung und Durchführung der Online-Deutschprüfung informieren - von der Anmeldung bis zum Erhalt des Zertifikats. Dabei stehen vor allem die formatspezifischen Anforderungen der Online-Deutschprüfung im Vordergrund.

Beim *Handbuch für Prüfungsteilnehmende* handelt es sich um Hinweise und Hilfestellungen. Rechtlich bindend sind *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

1. EINLEITUNG

Die Online-Deutschprüfung ist ortsunabhängig: Sie können sie überall dort ablegen, wo die technischen und räumlichen Anforderungen erfüllt sind [siehe [Punkt 3: Technische und räumliche Voraussetzungen](#)]; der Raum, in dem Sie die Prüfung ablegen, gilt für die Dauer der Prüfung als Prüfungsraum.

Die Vorteile dieses Prüfungsformats sind u.a., dass Sie sich beispielsweise Reisekosten und -zeit sparen und die Möglichkeit haben, in vertrauter Umgebung geprüft zu werden und sich voll und ganz auf die Prüfung zu konzentrieren. Sie legen eine etablierte Sprachprüfung in moderner, digitaler Form ab.

Die Online-Deutschprüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 führen Sie auf Ihrem privaten Endgerät (Desktop-Computer oder Laptop) durch. Die Online-Deutschprüfung ist eine Einzelprüfung.

Die Online-Deutschprüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 muss in dem Land durchgeführt werden, in dem sie gebucht wurde.

2. WIE SETZT SICH DIE ONLINE-DEUTSCHPRÜFUNG ZUSAMMEN?

Die Online-Deutschprüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 besteht aus den folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- Schriftliche Teilprüfung (Hören, Lesen, Schreiben)
- Mündliche Teilprüfung (Sprechen)

In Umfang, Aufgabenformat, Inhalt und Schwierigkeitswert gibt es keine Unterschiede zwischen der papierbasiert, digital oder online durchgeführten Prüfung; jegliche Abweichungen im Format sind auf die technische Umsetzung der Prüfung im digitalen Umfeld zurückzuführen. Damit ist die Gleichwertigkeit der Zertifikate unabhängig von der Durchführungsart der Prüfung gewährleistet.

Die schriftliche Teilprüfung wird in Kooperation mit dem Dienstleister Meazure Learning™ durchgeführt. Über diesen wird die Prüfung zur Verfügung gestellt und live überwacht (live Prüfungs-Proctoring).

Die mündliche Teilprüfung läuft über den Dienstleister Zoom™. Die Zoom™-Desktopanwendung muss nicht installiert werden, dies wird aber empfohlen. Sie benötigen kein Konto bei Zoom™, um an der Prüfung teilnehmen zu können.

In der schriftlichen Teilprüfung sind Sie mit einer virtuell zugeschalteten Prüfungsaufsicht (im Folgenden: Prüfungsaufsicht), in der mündlichen Teilprüfung mit zwei durch das Goethe-Institut zertifizierten Prüfenden verbunden.

3. TECHNISCHE UND RÄUMLICHE VORAUSSETZUNGEN

Technische Voraussetzungen:

- ☐ Für die Prüfungsdurchführung: Desktop-Computer, Laptop oder Chromebooks (keine Tablets und mobilen Geräte wie Smartphones);
- ☐ Für die Sicherheitsüberprüfung: Smartphone
- ☐ Ein Monitor oder Bildschirm (mehrere Monitore oder Doppelbildschirme dürfen nicht verwendet werden);
- ☐ Internetverbindung: min. Upload- & Download-Geschwindigkeit: 5 Mbit/s; empfohlen: 10 Mbit/s;
- ☐ Betriebssysteme: Windows 10 oder neuer; MacOS 11 oder neuer;
- ☐ Browser: Der Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt;
- ☐ Interner oder externer Lautsprecher; Computermikrofon/Mikrofon der Webkamera (Headsets oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht erlaubt);
- ☐ Integrierte oder mobile Webkamera; eine mobile Webkamera wird empfohlen (Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche, erhält. Halten Sie hierfür auch ein Handy mit Kamera griffbereit, falls Ihre Kamera nicht 360° beweglich ist)
- ☐ Ihr Computer muss während der gesamten Prüfung an eine Stromquelle angeschlossen sein;
- ☐ Tastatursprache: Deutsch ([Anleitung](#)).

Räumliche Voraussetzungen:

- ☐ Sie sind während der gesamten Prüfungszeit allein im Raum (auch Haustiere oder Kinder sind nicht erlaubt);
- ☐ Ihr Prüfungsraum darf nur eine Tür haben.;
- ☐ Tür und Fenster des Raums sind und bleiben geschlossen. Während der Prüfung sollten Sie so sitzen, dass die Prüfungsaufsicht bzw. die Prüfenden die Tür sehen können;
- ☐ Der Raum ist nicht öffentlich (keine Cafés etc.);
- ☐ Räume mit großflächig verglasten Wänden sind nicht erlaubt;
- ☐ Auf dem Schreibtisch sind nur Materialien zur Identifikation (keine Bücher, elektronischen Geräte, weitere Monitore etc.);
- ☐ Ihr Prüfungsraum muss gut beleuchtet sein.

Detaillierte Informationen zu den Prüfungsregeln finden Sie im Anhang der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*, gültig ist die jeweils aktuelle Fassung. Dort können Sie auch nachlesen, welche Folgen das Missachten der Prüfungsregeln hat.

4. WIE LÄUFT DIE PRÜFUNG AB?

A. PRÜFUNGSBUCHUNG

Die Online-Deutschprüfung können Sie nur online über den Webshop des Goethe-Instituts buchen.

Sie wählen zunächst einen Prüfungszeitraum aus. Im späteren Verlauf der Prüfungsbuchung können Sie dann Ihren genauen Termin festlegen. Bitte beachten Sie, dass Sie aktuell nur den Termin für die schriftliche Teilprüfung in unserem Webshop buchen können. Der Termin für die mündliche Teilprüfung wird vom Kursbüro Ihres Goethe-Instituts festgelegt und Ihnen rechtzeitig per E-Mail mitgeteilt.

Für die Prüfung brauchen Sie einen Account bei „Mein Goethe.de“. Falls Sie diesen zum Buchungszeitpunkt nicht haben, werden Sie während des Buchungsvorgangs dazu aufgefordert, einen Account zu erstellen. Eine [Anleitung](#) zur Erstellung des Accounts finden Sie im Anhang.

Sie müssen während der Buchung der spezifischen Datenschutzerklärung der Online-Deutschprüfung zustimmen und bestätigen, dass Sie den Technik-Check absolviert haben und sich zum Zeitpunkt der Prüfung in dem Land befinden, in dem Sie die Prüfung gebucht haben. Mit Ihrer Buchung bestätigen Sie zudem, dass Sie die *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen* zur Kenntnis genommen haben. Diese werden Ihnen auch während Ihrer Buchung zur Verfügung gestellt.

Für die mündliche Teilprüfung bekommen Sie alle Informationen vom Kursbüro.

Bitte beachten Sie, dass die Online-Deutschprüfung erst ab 18 Jahren buchbar ist.

B. TECHNIK-CHECK

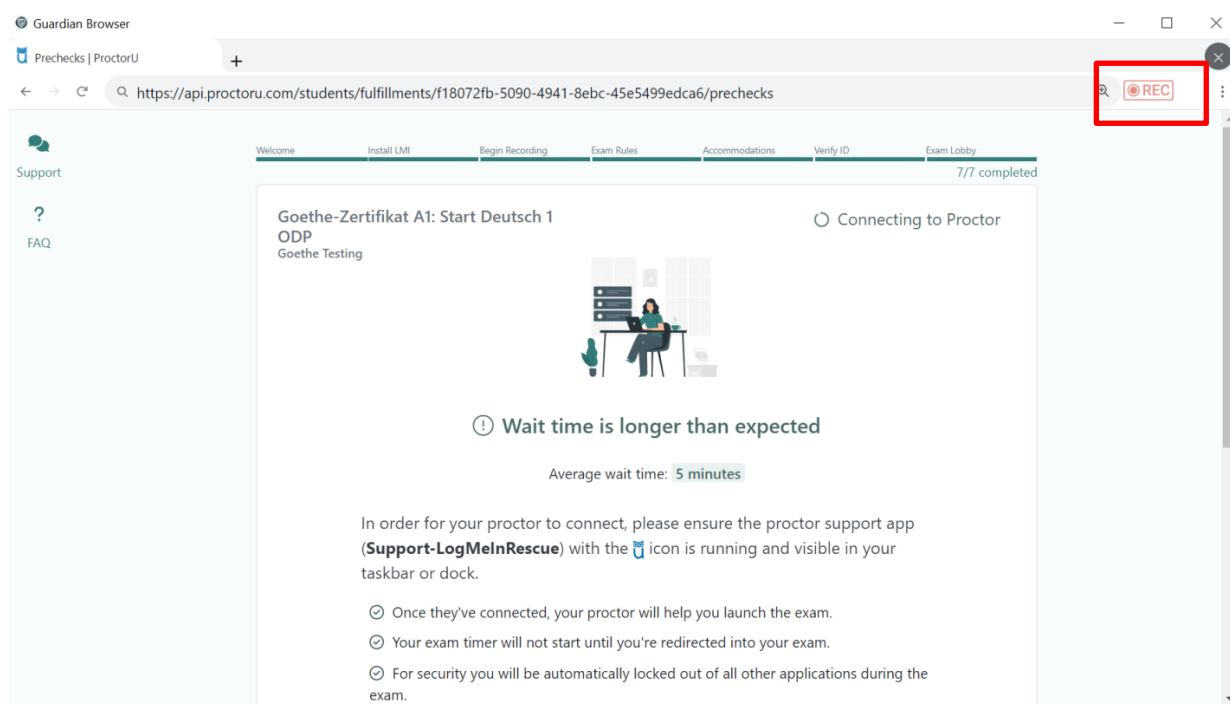
Bitte prüfen Sie vor der Anmeldung zur Online-Deutschprüfung, ob Sie die technischen Anforderungen erfüllen oder erfüllen können. Einen Überblick darüber finden Sie auch unter 3. Technische und räumliche Voraussetzungen.

Außerdem empfiehlt es sich, bereits vor der Buchung den Technik-Check von Measure Learning™ auf dem Gerät, mit dem auch die Prüfung durchgeführt wird, durchzuführen. Hierfür muss der Guardian Browser installiert werden. Die Anweisungen des Technik-Checks sind auf Englisch. [Klicken Sie hier für den Technik-Check.](#)

C. IDENTITÄTSKONTROLLE

Vor jeder Teilprüfung wird Ihre Identität kontrolliert. Dafür brauchen Sie ein gültiges amtliches Ausweisdokument mit aktuellem Foto, das Sie der Prüfungsaufsicht beziehungsweise den Prüfenden via Webkamera zeigen.

Um Ihr eigenes Video sehen zu können, klicken Sie bitte auf den Rec-Button.



D. 360°-RAUMKONTROLLE

Um sicher zu stellen, dass Sie allein im Raum sind, sich keine unerlaubten Hilfsmittel im Raum befinden und Tür und Fenster geschlossen sind, wird vor Prüfungsbeginn eine 360°-Raumkontrolle durchgeführt. Die Prüfungsaufsicht in der schriftlichen bzw. die Prüfenden in der mündlichen Teilprüfung leiten die Raumkontrolle an, bei dem Sie u.a. den Prüfungsraum und Ihren Schreibtisch (auf und unter der Tischplatte) zeigen.

Sie beginnen die Raumkontrolle damit, dass Sie langsam den gesamten Prüfungsraum zeigen. Dazu bewegen Sie Ihre Kamera beziehungsweise Ihren Laptop durch den Raum. Die Prüfungsaufsicht beziehungsweise die Prüfenden können Ihnen hier noch genauere Anweisungen geben, beispielsweise langsamer filmen, einen Raumabschnitt genauer zeigen oder die Kamera nach oben und unten richten.

Im Anschluss zeigen Sie Ihren Schreibtisch: Sie filmen sowohl Ober- als auch Unterseite Ihres Tisches. Die Raumkontrolle kann jederzeit während der Prüfung wiederholt werden. Dies ist nicht Teil der Bearbeitungszeit Ihrer Prüfung.

Die Raumkontrolle beinhaltet, ist aber nicht begrenzt auf:

- Aufnahme des gesamten Prüfungsraums,
- Tür und Fenster,
- Vorhänge,
- Tisch: Ober- und Unterseite,
- Regale, schwer erkennbare oder große Gegenstände.

Während der Raumkontrolle zeigen Sie den gesamten Prüfungsraum. Sollte dieser Gegenstände enthalten, die Sie nicht mit der Prüfungsaufsicht beziehungsweise den Prüfenden teilen möchten bzw. aufgezeichnet haben möchten (beispielsweise Familienfotos, private Andenken und Souvenirs, o.Ä.), liegt es in Ihrer Verantwortung, diese Gegenstände vor Prüfungsbeginn aus dem Raum zu entfernen.

Des Weiteren müssen Sie zeigen, dass alle technischen Geräte, die sich im Prüfungsraum befinden, abgeschaltet sind. Sie haben entweder die Möglichkeit, Ihre Geräte in einen anderen Raum zu legen oder diese in der Einweisung vor Augen der Prüfungsaufsicht beziehungsweise der Prüfenden auszuschalten.

5. PERSONENKONTROLLE

Im nächsten Schritt des Authentifizierungsprozesses werden Sie als Person näher von der Prüfungsaufsicht beziehungsweise den Prüfenden betrachtet. Zunächst filmen Sie sich von Kopf bis Fuß.

Sie werden aufgefordert, Ihre Unterarme zu zeigen, um zu prüfen, dass Sie keinen Schmuck, Uhr oder eine Smartwatch tragen.

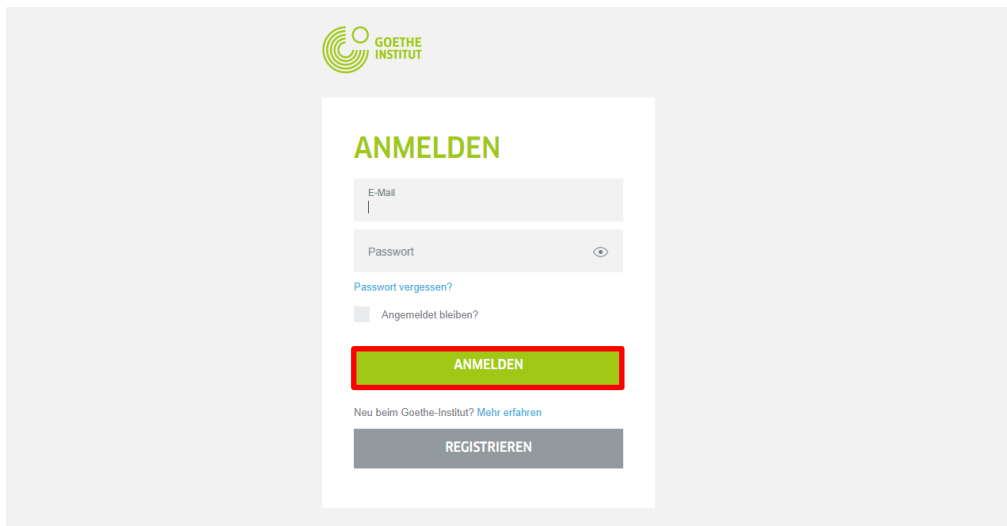
Die Prüfenden werden Sie bitten, Ihre Ohren zu zeigen, damit überprüft werden kann, dass Sie keine Kopfhörer verwenden. Ihre Ohren und Ihr Gesicht müssen während der gesamten Prüfung frei und sichtbar sein und dürfen nicht von Haaren, einem Hut o.Ä. verdeckt werden. Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, sind nicht erlaubt.

Religiöse Kopfbedeckungen sind erlaubt, aber auch hier müssen die Ohren während der Prüfung sichtbar sein.

Sollten Sie eine Brille tragen, müssen Sie diese kurz abnehmen und in die Kamera zeigen. Das Tragen von Sonnenbrillen ist während der Prüfung nicht erlaubt.

6. ABLAUF DES PRÜFUNGSTEILS SCHRIFTLICHE PRÜFUNG


Am Tag der Prüfung melden Sie sich bei „Mein Goethe.de“ an. Verwenden Sie die E-Mailadresse, die Sie bei der Buchung der Online-Deutschprüfung angegeben haben.



GOETHE
INSTITUT

ANMELDEN

E-Mail
|

Passwort 

[Passwort vergessen?](#)

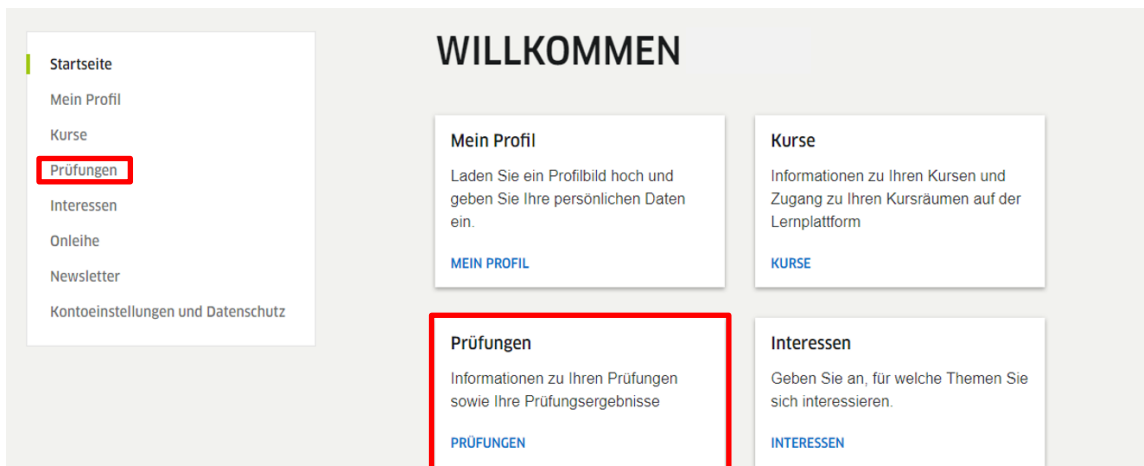
☐ Angemeldet bleiben?

ANMELDEN

Neu beim Goethe-Institut? [Mehr erfahren](#)

REGISTRIEREN

Wählen Sie hier das Raster „Prüfungen“. Die aktuelle Prüfung wird ganz oben angezeigt.



Startseite
Mein Profil
Kurse
Prüfungen
Interessen
Onleihe
Newsletter
Kontoeinstellungen und Datenschutz

WILLKOMMEN

Mein Profil

Laden Sie ein Profilbild hoch und geben Sie Ihre persönlichen Daten ein.

[MEIN PROFIL](#)

Kurse

Informationen zu Ihren Kursen und Zugang zu Ihren Kursräumen auf der Lernplattform

[KURSE](#)

Prüfungen

Informationen zu Ihren Prüfungen sowie Ihre Prüfungsergebnisse

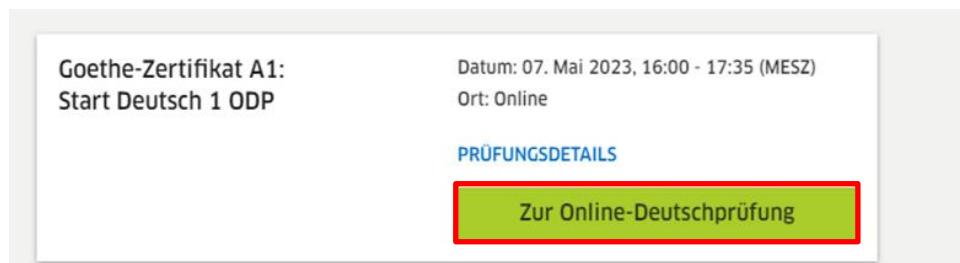
[PRÜFUNGEN](#)

Interessen

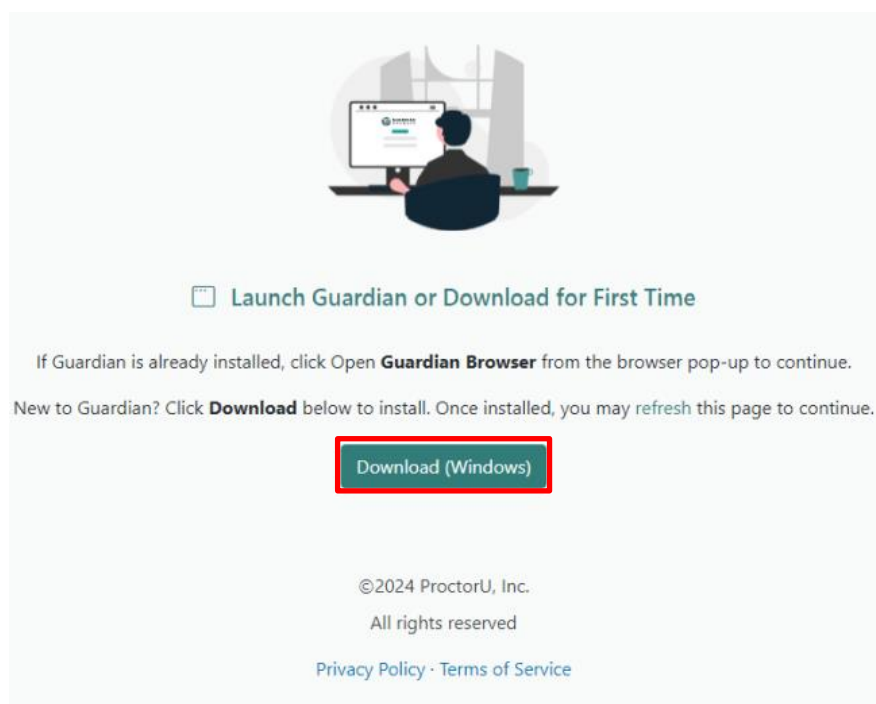
Geben Sie an, für welche Themen Sie sich interessieren.

[INTERESSEN](#)

Um zur Prüfung zu gelangen, klicken Sie auf „Zur Online-Deutschprüfung“. Der Link ist ab 2 Minuten vor bis 60 Minuten nach der gebuchten Prüfungszeit klickbar.



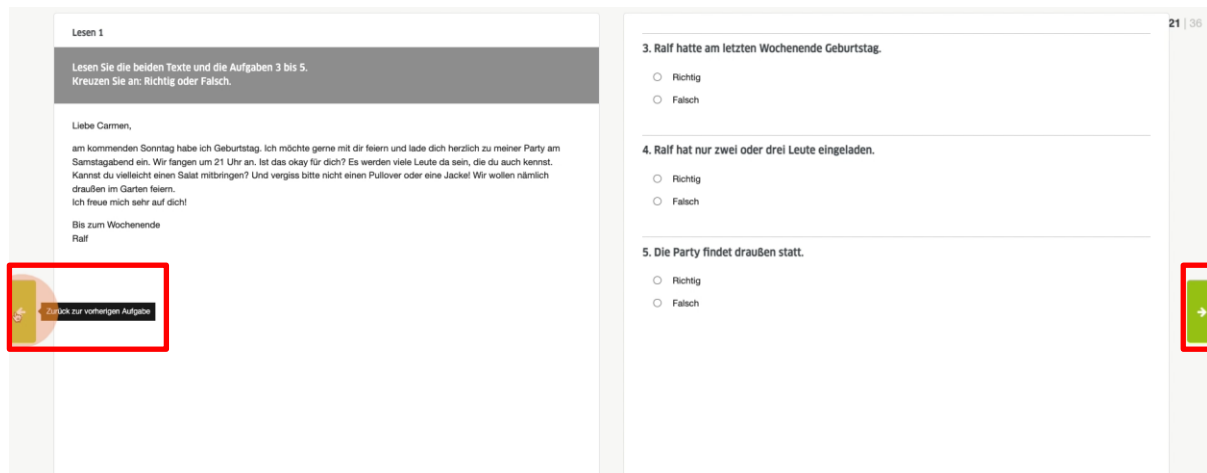
Nachdem Sie „Zur Online-Deutschprüfung“ geklickt haben, werden Sie auf die Measure Learning™-Seite weitergeleitet, unserem Dienstleister für die virtuelle Prüfungsüberwachung, und aufgefordert, den Guardian Browser zu öffnen bzw. zu installieren. Dieser verhindert u.a., dass während der Prüfung andere Programme verwendet oder Screenshots gemacht werden können.



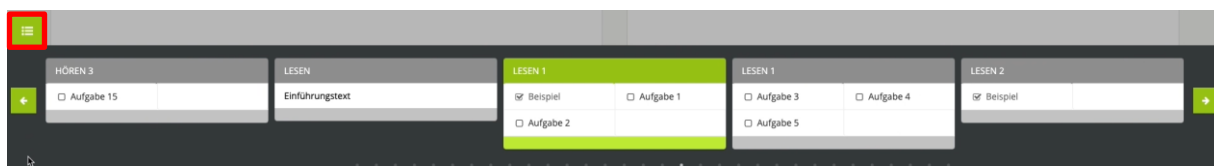
Anschließend erlauben Sie den Zugriff auf Ihre Kamera und Ihr Mikrofon. Ab diesem Punkt beginnt die Aufzeichnung von Audio, Bild und Bildschirm. Um Ihre Identität nachzuweisen, nehmen Sie im nächsten Schritt ein Foto von sich selbst und von Ihrem Ausweisdokument auf. Danach findet die Personenkontrolle statt und der Raumkontrolle beginnt. Klicken Sie auf „Begin Exam“, um sich mit der Prüfungsaufsicht zu verbinden. Die Prüfungsaufsicht führt dann mit Ihnen gemeinsam die Identitäts-, Personen- und Raumkontrolle durch. Wenn alles passt, können Sie anschließend die Prüfung starten.

Sie starten mit Hören, dann Lesen und abschließend Schreiben. Die Bearbeitungszeit beträgt 65 Minuten.

Sie können selbstständig zwischen den einzelnen Prüfungsteilen springen (vor- und zurückblättern).



Im unteren Teil der Ansicht können Sie eine Übersicht öffnen, die Ihnen anzeigt, welche Aufgaben schon bearbeitet sind und welche Sie noch bearbeiten müssen.



Alle Antworten werden automatisch zwischengespeichert.

Sie können Ihre Antworten und Texte so lange bearbeiten, bis Sie die schriftliche Prüfung entweder aktiv beenden oder die Bearbeitungszeit abläuft.

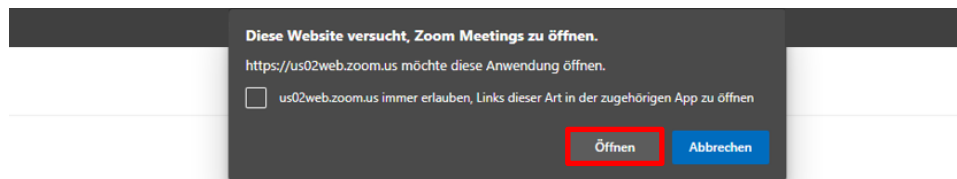
Die Prüfung kann auf zwei Arten beendet werden:

1. Die Zeit läuft ab.
2. Sie beenden die Prüfung manuell. Die Abgabe ist final und kann nicht rückgängig gemacht werden.

Mit dem Beenden der Prüfung wird auch die Prüfungsüberwachung beendet. Die Aufzeichnung der Prüfung endet hier. Der Guardian Browser muss manuell deinstalliert werden.

7. ABLAUF DES PRÜFUNGSTEILS SPRECHEN

Der Termin der mündlichen Teilprüfung liegt in der Regel nach dem der schriftlichen. Zwischen den beiden Teilprüfungen dürfen maximal 14 Tage liegen. Das Kursbüro schickt Ihnen in Ihrer Prüfungseinladung per E-Mail das Datum und den Zugangslink von Zoom™. Am Prüfungstag klicken Sie auf den Zoom™-Link und dann auf „Öffnen“ oder „Meeting eröffnen“.



Klicken Sie **Zoom Meetings starten** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld

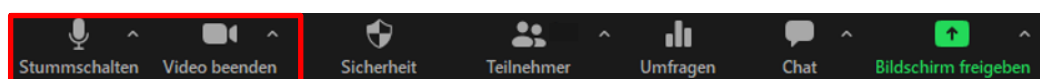
Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie unten

Indem Sie an einem Meeting teilnehmen stimmen Sie unseren [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzrichtlinien](#) zu

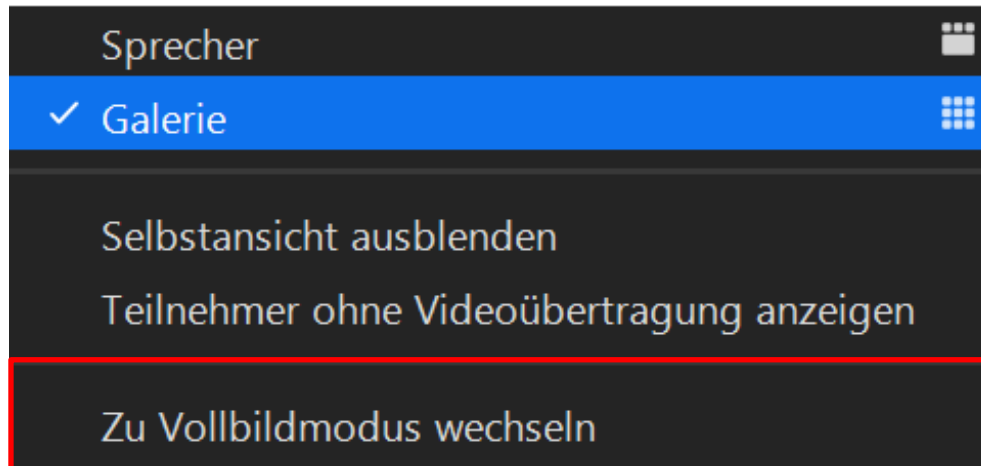
Meeting eröffnen

Vor der Prüfung müssen Sie kurz im Warteraum warten. Das dauert in der Regel wenige Minuten.

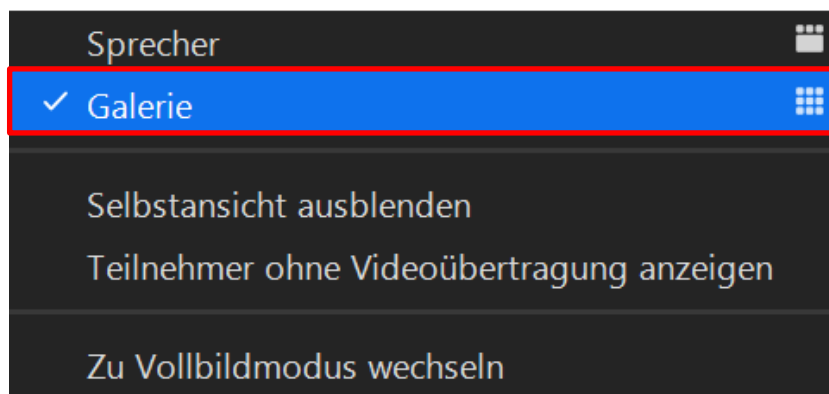
Bitte aktivieren Sie Ihre Kamera und Ihr Mikrofon, indem Sie auf das jeweilige Symbol klicken. Wenn die Symbole nicht durchgestrichen sind, sind Kamera und Mikrofon aktiviert.



Ändern Sie Ihre Zoom™- beziehungsweise Ihre Browser-Einstellungen so, dass Sie im Vollbildmodus sind.

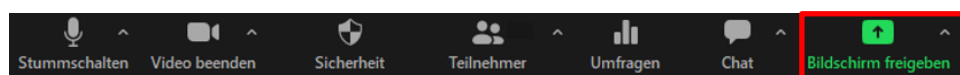


Wählen Sie die Galerieansicht.



Die Einweisung der mündlichen Teilprüfung ist analog zu der der schriftlichen und wird von den Prüfenden durchgeführt.

Im letzten Schritt der Einweisung müssen Sie Ihren Bildschirm teilen. Bitte achten Sie darauf, dass alle anderen Programme geschlossen sind. Wir empfehlen Ihnen aus Datenschutzgründen vor der Prüfung private Dateien zu entfernen, damit diese für die Prüfenden nicht sichtbar sind, während Sie Ihren Bildschirm zeigen.



Nun beginnt die Prüfung.

8. PRÜFUNGSERGEBNISSE

Die Prüfungsergebnisse können Sie über „Mein Goethe.de“ einsehen, nachdem Sie beide obligatorischen Teilprüfungen abgeschlossen haben.

9. EMPFEHLUNGEN FÜR TECHNISCHE OPTIMIERUNG

A. FEHLERBEHEBUNG BEI PROBLEMEN MIT KAMERA UND/ODER MIKROFON

Schriftliche Teilprüfung: Stellen Sie sicher, dass sämtliche Anwendungen, die Zugriff auf Kamera und Mikrofon oder Ihren Bildschirm haben, geschlossen sind.

Programme wie Skype™, Teams™ oder Zoom™ müssen manuell vollständig geschlossen werden.

Mündliche Teilprüfung: Auch bei der mündlichen Teilprüfung müssen alle Programme, die Zugriff auf Ihr Mikrofon, Ihre Kamera und Ihren Bildschirm haben, geschlossen sein. Ausnahme ist Zoom™, das zur Durchführung der Prüfung notwendig ist.

Stellen Sie in den Einstellungen von Zoom™ sicher, dass Sie Kamera und Mikrofon ausgewählt haben, die Sie für die Prüfung verwenden möchten. Wenn Sie Zoom™ im Browser verwenden möchten, prüfen Sie, ob Sie Ihrem Browser die notwendigen Berechtigungen zum Zugriff auf Kamera und Mikrofon erteilt haben.

B. TIPPS ZUR VERBESSERUNG DER INTERNETVERBINDUNG

Die Online-Deutschprüfung erfordert eine starke und stabile Internetverbindung, um das Screen-Sharing- und die Remote-Proctoring-Software zu unterstützen. Probleme mit Stabilität oder Geschwindigkeit können Sie daran hindern, die Prüfung durchzuführen, oder Probleme während Ihrer Prüfung verursachen. Stellen Sie sicher, dass niemand anderes das Internet (vor allem Datenübertragung durch Streaming-Dienste, Up- oder Downloads, Online-Gaming) nutzt, während Sie die Prüfung absolvieren.

Wenn Sie sich über WLAN einwählen, schließen Sie ein Ethernet-Kabel an oder bewegen Sie sich so nah wie möglich an den Router heran.

C. PRÜFUNGSDURCHFÜHRUNG AN FIRMEN-PCS

Sie benötigen Administratorzugriff auf Ihren Computer, um den Guardian Browser von Meazure Learning™ installieren zu können. Wenn Sie die Prüfung an einem Arbeitscomputer durchführen, können Firewalls vorhanden sein, die das Herunterladen dieser Erweiterung verhindern. Wir empfehlen, dass Sie sich vor der Anmeldung zur Prüfung an eine*n IT-Administrator*in Ihres Unternehmens wenden, um zu prüfen, ob die Installation möglich ist. Alternativ müssen Sie auf ein anderes Gerät ausweichen.

10. VORGEHEN BEI TECHNISCHEN SCHWIERIGKEITEN

A. ABBRUCH DER INTERNETVERBINDUNG WÄHREND DER PRÜFUNG

Wenn Sie während der Prüfung die Verbindung zur Prüfungsaufsicht beziehungsweise zu den Prüfenden verlieren, können Sie sich erneut verbinden und die Prüfung fortsetzen. Im Falle einer solchen Unterbrechung werden Raumkontrolle und Personenkontrolle wiederholt.

Sollten Sie während der Prüfung technische Probleme haben, aber noch verbunden sein, können Sie die Aufsicht beziehungsweise die Prüfenden über die Chat-Funktion kontaktieren. Die Zeit, die zur Lösung Ihres

Problems benötigt wird, wird nicht von Ihrer Prüfungszeit abgezogen. Sie müssen allerdings auch hier Raumkontrolle und Personenkontrolle wiederholen.

B. VERBINDUNG ZUR PRÜFUNG NICHT MÖGLICH

Schriftliche Teilprüfung: Für den Zugriff auf die schriftliche Teilprüfung müssen Sie sich bei MeinGoethe.de anmelden. Der Link zur Prüfung - unter „Prüfungen“ - ist ab 2 Minuten vor Beginn bis 60 Minuten nach der gebuchten Prüfungszeit klickbar. Falls sich der Link nicht anklicken lässt, aktualisieren Sie bitte Ihren Browser. Wenn Sie Probleme haben, die Prüfung zu starten, vergewissern Sie sich, dass Uhrzeit und Zeitzone an Ihrem Computer richtig eingestellt sind. Sollten Sie den Link bei MeinGoethe.de klicken können, aber beim Einwählen in die Prüfung technische Probleme kontaktieren Sie unverzüglich den technischen Support Meazure Learning™.

Mündliche Teilprüfung: Sollten Sie beim Einwählen in den virtuellen Prüfungsraum auf Zoom™ technische Probleme haben, die Sie nicht selbstständig lösen können, müssen Sie mit den Prüfenden oder dem Kursbüro Kontakt aufnehmen.

Prüfen Sie unbedingt vor dem Prüfungstag, ob Ihre Internetverbindung stabil ist, und stellen Sie alle anderen Geräte, die mit Ihrem Netzwerk verbunden sind, gegebenenfalls ab.

11. TECHNISCHER SUPPORT

A. TECHNISCHER SUPPORT WÄHREND DER SCHRIFTLICHEN TEILPRÜFUNG

Bei Problemen vor der schriftlichen Teilprüfung müssen Sie mit dem Support von Meazure Learning™ Kontakt aufnehmen.

Das ist auf zwei Arten möglich:

- Telefon
- Live-Chat

Telefon:

- USA und Kanada: +1 (855) 772-8678
- Kanada (Französisch): +1 (888) 900-0005
- Vereinigtes Königreich: +44 (808) 168-1055
- Australien: +61 (1800) 841-822
+61 (1800) 957-152.

Live-Chat: <https://auto.proctoru.com/chat/>, 24/7 verfügbar.

Während der schriftlichen Teilprüfung können Sie sich bei Problemen an die Prüfungsaufsicht wenden, mit der Sie über die Chat-Funktion Kontakt aufnehmen können. Sie werden nur dann an den Support weitergeleitet, wenn die Prüfungsaufsicht Ihr Problem nicht lösen kann. Die Zeit, die zur Lösung Ihres

Problems gebraucht wird, wird nicht von Ihrer Bearbeitungszeit abgezogen. Das heißt, die Aufsicht unterbricht die Prüfung so lange, bis Sie keine Hilfe mehr benötigen.

Der Support durch die Prüfungsaufsicht ist nur möglich, wenn Sie mit dem Internet verbunden sind.

B. TECHNISCHER SUPPORT WÄHREND DER MÜNDLICHEN TEILPRÜFUNG

Wenn Sie schon beim Einwählen in die mündliche Prüfung technische Probleme haben, die Sie nicht selbstständig lösen können, müssen Sie Kontakt mit den Prüfenden oder Ihrem Kursbüro aufnehmen.

Während der Prüfung, wenn Sie bereits im virtuellen Prüfungsraum sind, können die Prüfenden Sie unterstützen und Ihnen bei der Problemlösung helfen. Dies können sie mündlich oder schriftlich über die Chat-Funktion. Die Prüfung wird erst dann fortgesetzt, wenn Ihr Problem gelöst wurde. Die Kommunikation findet in Landessprache statt und fließt nicht in die Bewertung Ihrer Prüfung mit ein. Bei größeren technischen Problemen muss die Prüfung abgebrochen werden.

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, sich telefonisch oder per E-Mail an das Kursbüro zu wenden.

Sie haben Fragen, auf die Sie in diesem *Handbuch* keine Antworten gefunden haben? [Werfen Sie einen Blick auf unsere FAQs!](#)

Checkliste für Teilnehmende:

- ☐ Account bei „Mein Goethe.de“ erstellt
- ☐ Technik-Check von Measure Learning™ durchgeführt
- ☐ Tastatursprache auf Deutsch umgestellt
- ☐ Mobile Webkamera und Smartphone bereit
- ☐ Gültiges Ausweisdokument mit aktuellem Foto
- ☐ Passender Raum (siehe oben: Raumanforderungen)
- ☐ Prüfungsraum vorbereitet
- ☐ Arbeitsplatz mit Tür im Rücken
- ☐ *Handbuch, Prüfungsordnung, Durchführungsbestimmungen und Datenschutzerklärung* gelesen
- ☐ Fleißig geübt 😊

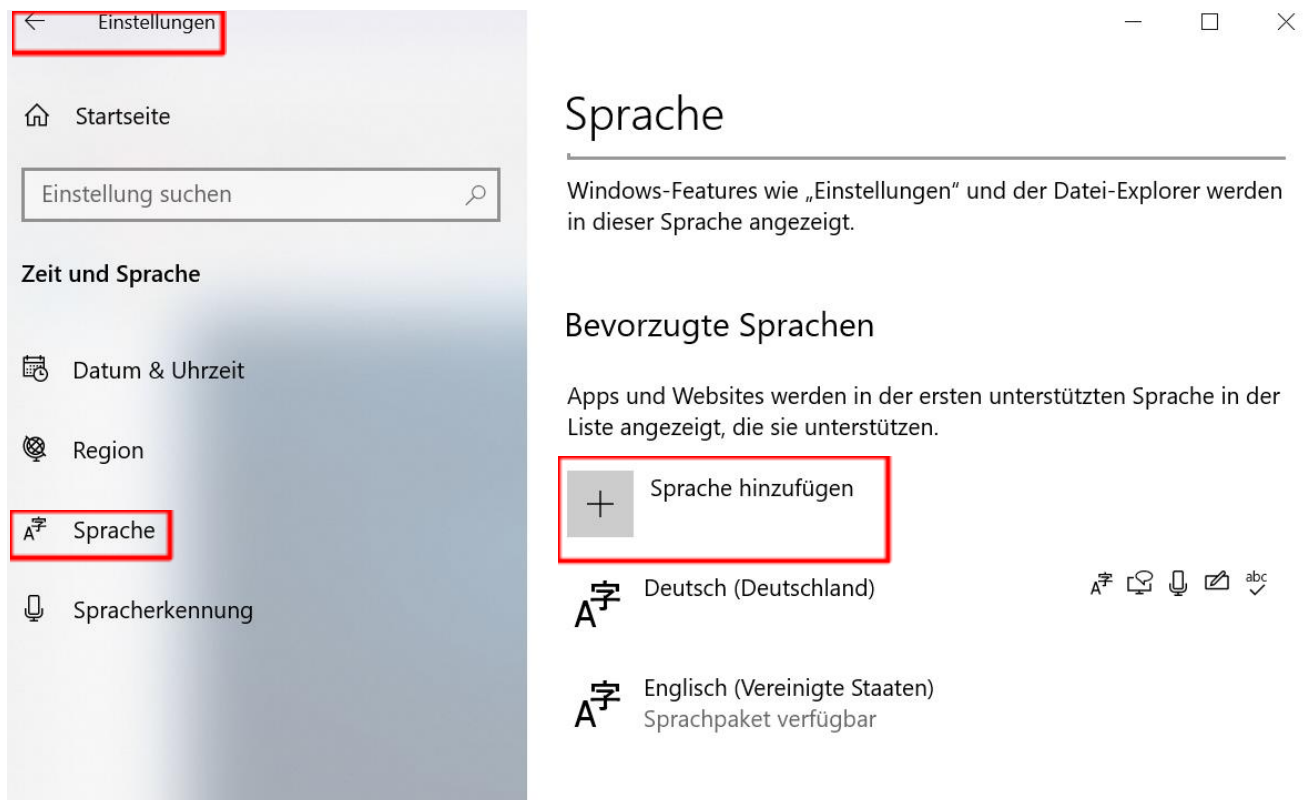
ANLEITUNG: TASTATURSPRACHE AUF DEUTSCH UMSTELLEN

Hinweis: Bei diesen Anleitungen handelt es sich um Beispiele für die Betriebssysteme Windows und Mac OS. Je nach eigenem Betriebssystem können die einzelnen Schritte abweichen. Bitte informieren Sie sich rechtzeitig darüber, wie die Tastatureinstellung an Ihrem Gerät geändert werden kann und testen Sie die Einstellung vor der Prüfung.

WINDOWS

Sprache installieren:

1. Über das Startmenü die Einstellungen öffnen
2. „Zeit und Sprache“ auswählen
3. „Sprache“ auswählen



4. „Sprache hinzufügen“, „Deutsch“ auswählen > „Weiter“ > „Als meine Windows-Anzeigesprache festlegen“, „Spracherkennung“, „Handschrift“ entfernen > „Installieren“

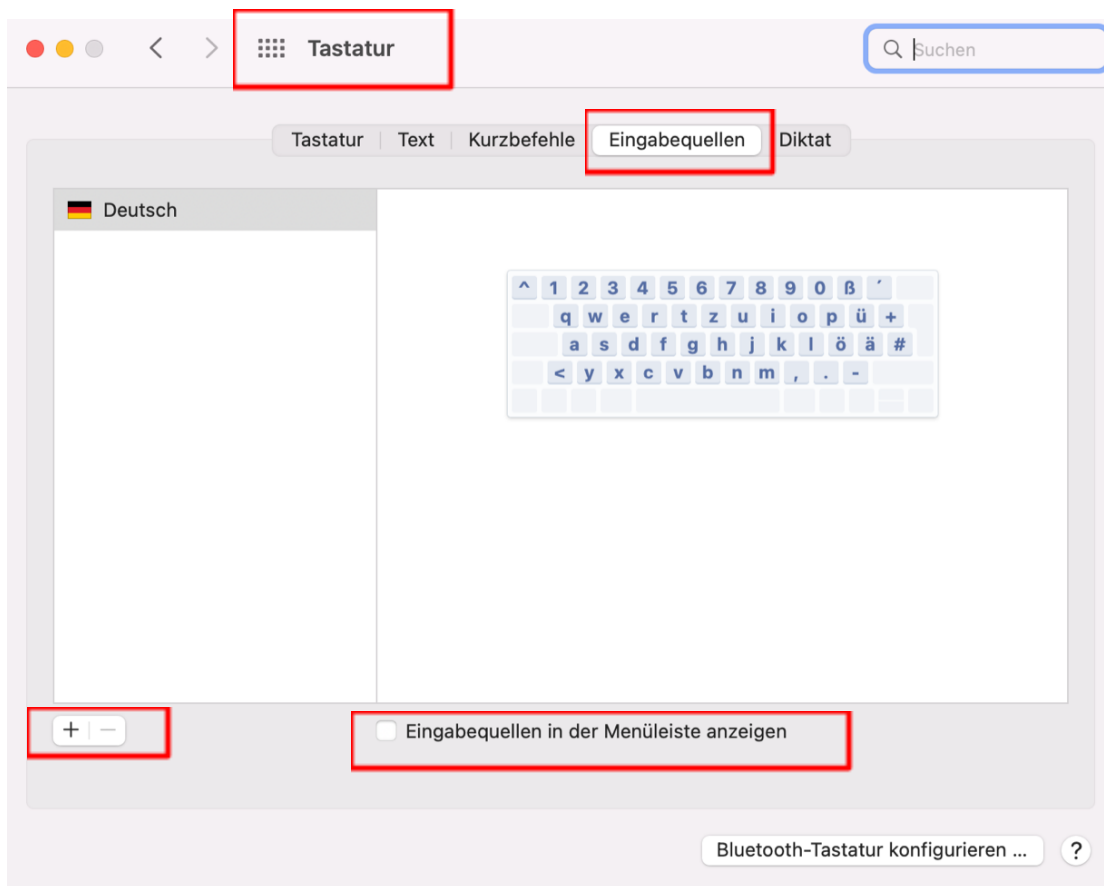
Anzeige in der Taskleiste aktivieren:

1. Rechtsklick auf die Taskleiste
2. „Taskleisteneinstellungen“ auswählen
3. „Systemsymbole aktivieren oder deaktivieren“ auswählen > „Eingabeindikator“ auf „Ein“ stellen
4. Kürzel (z. B. DEU für Deutsch) wird jetzt in der Taskleiste angezeigt, durch Klicken auf das Kürzel werden alle installierten Sprachen angezeigt und es kann schnell zwischen den Eingabesprachen gewechselt werden.



MAC

1. „Systemeinstellungen“ öffnen
2. „Tastatur“ anklicken
3. „Eingabequellen“ auswählen, auf das Plus-Symbol klicken, Sprache auswählen (z.B. Deutsch) > „Hinzufügen“
4. Häkchen setzen bei „Eingabequelle in der Menüleiste anzeigen“



5. Auf Flaggensymbol in der Menüleiste klicken und gewünschte Sprache auswählen.



ANLEITUNG: REGISTRIERUNG UND ERSTANMELDUNG AUF MEIN GOETHE.DE

Sie müssen vor/bei der Buchung einer Online-Deutschprüfung ein Account bei Mein Goethe.de anlegen, damit Sie später Ihre gebuchte Prüfung und das Prüfungsergebnis sehen können.

Im Folgenden finden Sie die Schritte, wie Sie sich registrieren und anmelden können.

Unter www.goethe.de finden Sie den Zugang zum Portal Mein Goethe.de (oben rechts).



Klicken Sie darauf und das Drop-Down-Menü öffnet sich.

Klicken Sie im Drop-Down-Menü erneut auf **Anmelden**.

The image shows the 'ANMELDEN' (Login) form. At the top, the word 'ANMELDEN' is written in large green letters. Below it are two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort'. The 'Passwort' field has an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a link 'Passwort vergessen?'. Underneath is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben?'. A large green button labeled 'ANMELDEN' is below the checkbox. At the bottom, there is a link 'Neu beim Goethe-Institut? Mehr erfahren' and a grey button labeled 'REGISTRIEREN'. A large green arrow points from the right towards the 'REGISTRIEREN' button.

Bitte geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse, ein selbst gewähltes Passwort und Ihr Land oder Ihre Region ein.

REGISTRIEREN

Kostenlos registrieren und alle Angebote des Goethe-Instituts nutzen: Lernplattform und Community „Deutsch für dich“, Deutschkurse und Prüfungen buchen, Bibliothekskatalog und Onleihe, Newsletter und Apps.

Es gelten unsere [Nutzungsbedingungen](#) sowie die [Datenschutzerklärung](#).

REGISTRIEREN

[Abbrechen](#)

Bitte nehmen Sie die geltenden Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung zur Kenntnis. Schließen Sie den Vorgang ab, indem Sie auf **Registrieren** klicken.

Um die Registrierung erfolgreich abzuschließen, öffnen Sie bitte in Ihrem E-Mail-Posteingang die E-Mail mit dem Absender **noReply-kdf2** und dem Betreff **Mein Goethe.de/Zugang aktivieren**.

Mein Goethe.de / Zugang aktivieren

Von: noReply-kdf2@goethe.de

Willkommen bei Mein Goethe.de. Bitte klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihren Zugang zu aktivieren und Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen:

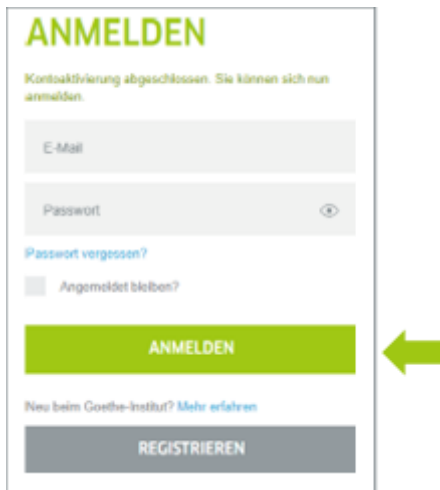
<https://my.goethe.de/kdf/TCT1=3krhohm7e4858b2kh7558ort=deDE>

Wenn der oben angegebene Link nicht funktioniert, kopieren Sie die URL in das Adressfeld eines neuen Browserfensters.

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Antworten auf diese Nachricht werden nicht abgerufen oder beantwortet.

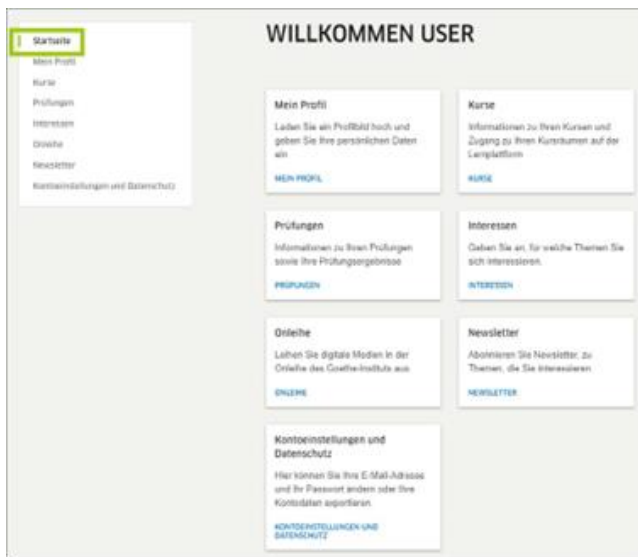
Wenn Sie sich nicht bei Mein Goethe.de registriert haben, können Sie diese E-Mail ignorieren.

Klicken Sie auf den darin enthaltenen Bestätigungslink. Es öffnet sich die Ihnen schon bekannte Maske. Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein, klicken Sie dann auf **Anmelden**.



The image shows a login form titled "ANMELDEN" in green. Below the title, it says "Kontoaktivierung abgeschlossen. Sie können sich nun anmelden." There are two input fields: "E-Mail" and "Passwort" (with a toggle icon). Below the password field is a link "Passwort vergessen?". There is a checkbox labeled "Angemeldet bleiben?". A large green button labeled "ANMELDEN" is highlighted with a green arrow pointing to it from the right. Below this button is a link "Neu beim Goethe-Institut? Mehr erfahren". At the bottom is a grey button labeled "REGISTRIEREN".

Sie kommen auf die **Startseite Ihres Accounts**.



The image shows a dashboard titled "WILLKOMMEN USER". On the left is a sidebar menu with "Startseite" highlighted in a green box. The main area contains several tiles: "Mein Profil" (with a "MEIN PROFIL" link), "Kurse" (with a "KURSE" link), "Prüfungen" (with a "PRÜFUNGEN" link), "Interessen" (with an "INTERESSEN" link), "Onleihe" (with an "ONLEIHE" link), "Newsletter" (with a "NEWSLETTER" link), and "Kontoeinstellungen und Datenschutz" (with a "KONTOEINSTELLUNGEN UND DATENSCHUTZ" link).

Klicken Sie links in der Navigationsleiste auf **Prüfungen**, um Ihre Prüfung anzuzeigen. Wird Ihnen Ihre Prüfung nicht angezeigt, können Sie diese auch mit Ihrer Kundennummer oder Ihrem Registrierungs-Code hinzufügen.

PRÜFUNGEN

Startseite
Mein Profil
Kurse
Prüfungen
Interessen
Onleihe
Newsletter
Kontoeinstellungen und Datenschutz

Prüfung hinzufügen

Zur Anzeige Ihrer Prüfungen geben Sie bitte Ihre Kundennummer oder Ihren Registrierungscode ein. Sie finden Ihre Kundennummer in Briefen und Rechnungen des Goethe-Instituts. Ihren Registrierungscode finden Sie in einer E-Mail, die wir Ihnen zugeschickt haben.

Kundennummer oder Registrierungs-Code:

SPEICHERN

Nach der Eingabe Ihrer Registrierungsinformationen finden Sie Ihre Prüfungen auf der [Lernplattform](#).

ANLEITUNG: ANZEIGE TASK-MANAGER

Sie müssen vor der Prüfung/nach Aufforderung den Prüfenden in der mündlichen Teilprüfung Ihren Bildschirm teilen und den Task-Manager (Windows)/den Programm-Manager (MacOS) öffnen, damit die Prüfenden die laufenden Programme auf Ihrem Gerät sehen können. Im Folgenden sehen Sie die verschiedenen Optionen, um den Task-Manager bzw. den Programm-Manager zu öffnen.

➤ Windows

Windows bietet mehrere Möglichkeiten, den Task-Manager zu öffnen. Die Anleitungen und Abbildungen beziehen sich auf **Windows 10**, sind jedoch bis auf wenige Abweichungen auch für Windows 7 und 8 gültig.

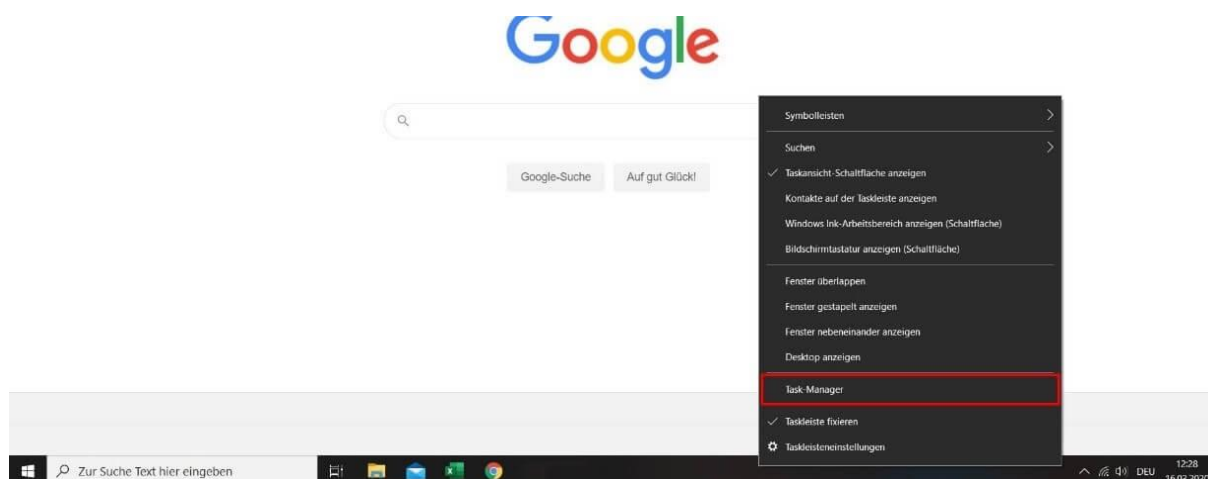
Wenn Sie nicht sicher sind, welche Version von Windows Sie nutzen, können Sie das in den Einstellungen herausfinden.

Option 1: Drücken Sie die drei Tasten **[Strg] + [Alt] + [Entf]** gleichzeitig auf Ihrer Tastatur, öffnet Windows ein Menü vor blauem Hintergrund. Wählen Sie dort die Option „**Task-Manager**“ aus, öffnet sich der Task-Manager in einem neuen Fenster.

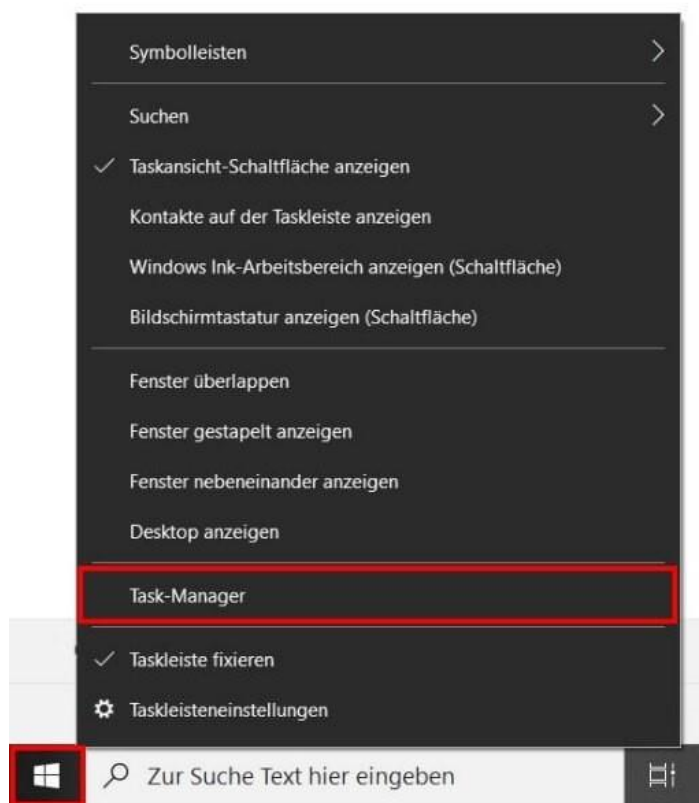
Hinweis: Wenn Sie Windows 7 nutzen, steht Ihnen die aufgezeigte Option unter der Bezeichnung „Task-Manager starten“ zur Verfügung.

Option 2: Halten Sie die drei Tasten **[Strg] + [Umschalt] + [Esc]** gleichzeitig gedrückt. Daraufhin öffnet sich der Task-Manager automatisch und ohne einen weiteren Mausklick.

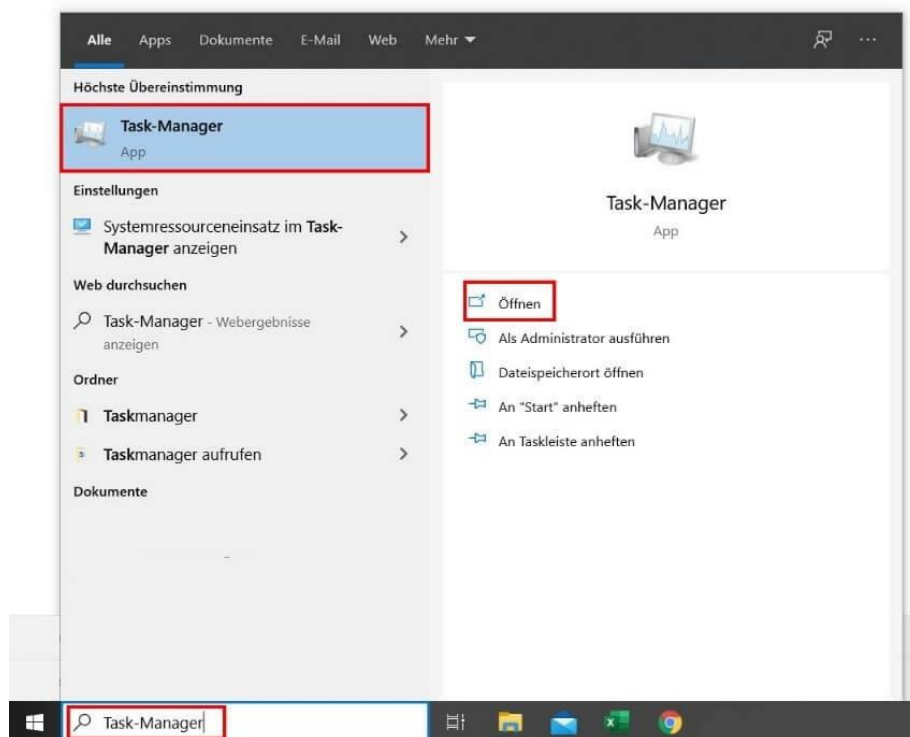
Option 3: Klicken Sie zunächst **mit der rechten Maustaste auf die Taskleiste**, um das Kontextmenü aufzurufen. In diesem wählen Sie mit der linken Maustaste die Option „Task-Manager“ aus. Nutzer*innen von Windows 7 wird dieselbe Funktion unter der Bezeichnung „Task-Manager starten“ angezeigt.



Option 4: Klicken Sie mit der **rechten Maustaste auf das Windows-Icon** (in der linken Ecke der Taskleiste zu finden). Anschließend öffnet sich das entsprechende Kontextmenü. Wählen Sie anschließend die Option „Task-Manager“.



Option 5: Bei Windows 10 finden Sie das Suchfeld in den meisten Fällen direkt in der **Taskleiste** (andernfalls im Startmenü). Geben Sie den Suchbegriff **„Task-Manager“** ein. Die angezeigten Suchergebnisse werden automatisch während Ihrer Eingabe aktualisiert. Sobald das passende Ergebnis erscheint, wählen Sie dieses mit einem Linksklick im Bereich „Höchste Übereinstimmung“ aus oder Sie klicken im rechten Bereich auf den Punkt **„Öffnen“**.



Hinweis: Wenn Sie **Windows 7 oder 8** nutzen, ist die Suchfunktion nur einen Klick weiter entfernt: Öffnen Sie **das Startmenü** mit einem Linksklick auf den Windows-Button.

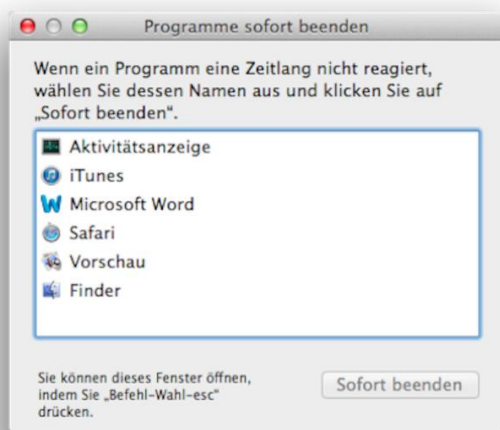
In Windows 7 ist die Suchleiste sofort sichtbar. Geben Sie den Suchbegriff dann wie beschrieben ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der Enter-Taste auf Ihrer Tastatur. In Windows 8 ist kein Eingabefeld sichtbar – Sie benötigen dies auch nicht. Öffnen Sie das Start-Menü und geben Sie den Suchbegriff einfach auf Ihrer Tastatur ein. Das Betriebssystem beginnt automatisch mit der entsprechenden Suche und zeigt Ihnen die Ergebnisse wie gewohnt an.

➤ Mac

Option 1: Klicken Sie auf das Apple-Logo in der oberen linken Ecke und wählen Sie anschließend den Menüpunkt "Sofort beenden..." aus.

Option 2: Sie können den Programm-Manager auch mit einem Tastenbefehl öffnen. Wenn Sie die drei Tasten **[Command] + [Option] + [Escape]** gleichzeitig auf Ihrer Tastatur drücken, öffnet Mac ein neues Fenster.

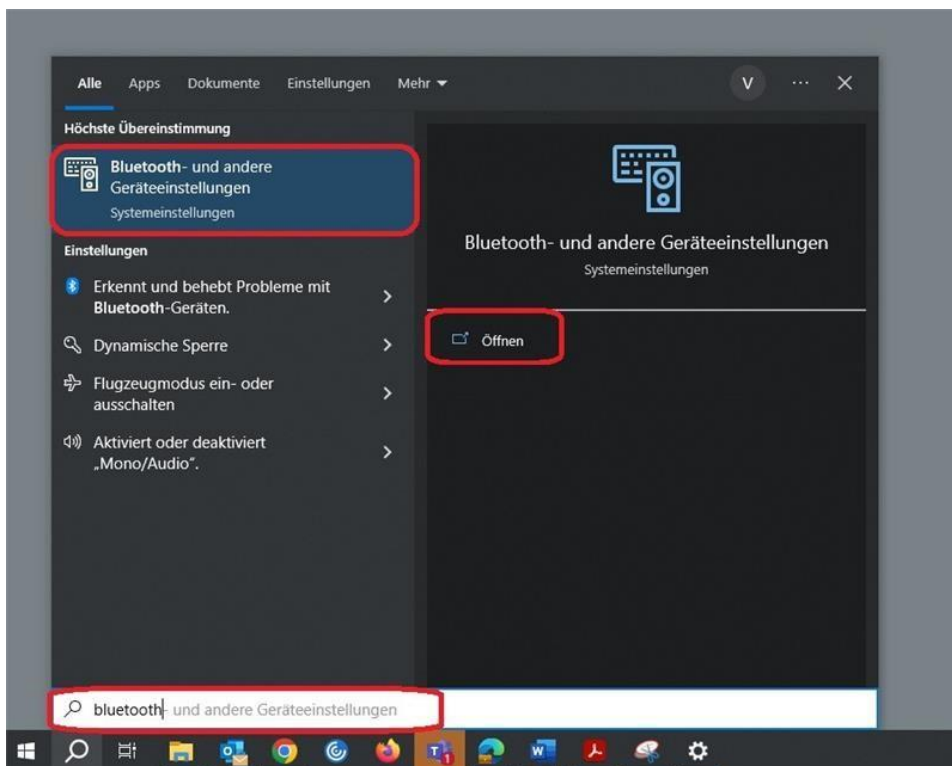
Nachdem Sie den Programm-Manager geöffnet haben, können Sie ein Programm auswählen und Ihre Eingabe mit einem Klick auf "Sofort beenden" bestätigen.



ANLEITUNG: DEAKTIVIERUNG BLUETOOTH

Hier erfahren Sie, wie Sie Bluetooth in Windows deaktivieren:

1. Wählen Sie die Schaltfläche Start  und dann Einstellungen  > aus
2. Anschließend wählen Sie „Geräte“ und dann „Bluetooth und andere Geräte“. Oder tippen Sie „Bluetooth“ im Suchfeld, dann klicken Sie auf Öffnen.



3. Um Bluetooth zu deaktivieren, klicken Sie auf den Schieberegler:

Bluetooth und andere Geräte



Bluetooth- oder anderes Gerät hinzufügen

Bluetooth



Ein

Bluetooth und andere Geräte





Bluetooth- oder anderes Gerät hinzufügen

Bluetooth



Aus

Hier erfahren Sie, wie Sie Bluetooth auf dem MAC deaktivieren:

1. Wählen Sie auf Ihrem Mac Menü „Apple“  > „Systemeinstellungen“ und klicke auf „Bluetooth“  in der Seitenleiste. (Sie müssen möglicherweise nach unten scrollen.)
2. Klicken Sie darauf, um Bluetooth ein- oder auszuschalten.

Hinweis: Wenn Sie einen externen USB-Bluetooth-Adapter verwenden, wird die Option in den Bluetooth-Einstellungen möglicherweise nicht angezeigt. Versuchen Sie, Bluetooth auszuschalten, indem Sie den Adapter trennen.

ANLEITUNG: GUARDIAN BROWSER

1. Einführung

Der Measure Learning Guardian Secure Proctoring Browser ist ein Webbrowser, der erforderliche Funktionen für die Fernüberwachung (Proctoring) von Prüfungen enthält.

Sie müssen den Guardian Browser herunterladen, um die Online-Prüfungsdienste nutzen zu können. Der Guardian Browser kann von der Seite <https://go.proctoru.com/testitout> heruntergeladen werden, bevor eine Prüfung gestartet wird oder als Teil des Prüfungsstartprozesses (launching).

Wir empfehlen Ihnen, den Guardian Browser (einige Tage) bevor eine Prüfung gestartet wird herunterzuladen. Auch für die Durchführung des Technik-Checks muss der Guardian Browser vorab heruntergeladen werden.

Ablauf:

Sie müssen den Guardian Browser, eine ausführbare Datei, herunterladen und ausführen, bevor Sie mit der Online-Prüfungssitzung beginnen. Der Ablauf ist identisch mit dem Herunterladen eines anderen sicheren Browsers auf Ihrem Windows- oder Mac-Gerät, z. B. Chrome oder Firefox.

(Siehe Abschnitt **Anleitung: Installation Guardian Browser** weiter unten)

Außerdem ist zu beachten, dass der Guardian Browser administrativen Zugriff auf Ihren Rechner erfordert und ein permanenter Download ist. Daher verbleibt die Software auf Ihrem Computer, bis sie von Ihnen manuell entfernt wird. Sollten Sie die Prüfung auf einem Firmen-PC absolvieren wollen, besprechen Sie den Download bitte vorab mit Ihrer IT-Abteilung.

(Siehe Abschnitt **Anleitung: Deinstallation Guardian Browser** weiter unten)

2. Auswirkungen auf dem Rechner der Prüfungsteilnehmenden

Während einer Prüfungssitzung kann die Prüfungsaufsicht:

- Sie über den Guardian Browser per Audio anrufen,
- Eine Sitzung im Guardian Browser beenden, was dazu führt, dass der Videostream unterbrochen wird,
- Ihren Bildschirm und die Webcam sehen.
- Measure Learning Support-Mitarbeitende können mit Ihnen über den Browser per Text chatten.

Während einer Prüfungssitzung kann der Guardian Browser:

- die Verwendung mehrere Monitore erkennen und verhindern,
- eine Liste von verweigerten Anwendungen und Prozessen kontinuierlich überwachen und gefundene Anwendungen und Prozesse beenden,
- die Verwendung der Zwischenablage zum Kopieren/Einfügen verhindern,
- den Zugriff auf nicht zugelassene URLs erkennen und verhindern,
- die Größe des Guardian Browser-Fensters kontrollieren (Kiosk-Modus),
- Daten, die für die normale Funktion des Browsers erforderlich sind, als Cache- und Cookie-Daten speichern (diese werden bei jedem Schließen des Browsers gelöscht),
- alle laufenden Anwendungen erkennen (der Guardian Browser überprüft, ob Remote-Desktop-Anwendungen (Fernzugriffsanwendungen) wie zum Beispiel TeamViewer, AnyDesk oder RemotePC

auf dem Rechner des Prüfungsteilnehmenden installiert sind. Falls solche Anwendungen gefunden werden, wird der Prüfungsteilnehmende aufgefordert, diese zu de-installieren),

- angeschlossene USB-Geräte erkennen,
- angeschlossene Bluetooth-Geräte erkennen,
- die Verwendung von Google Translate blockieren,
- den Zugriff auf den Inhalt der URL-Leiste blockieren,
- mehrere Tastaturen und Mäusen erkennen,
- eine eindeutigen Geräte-ID für die Computer der Testteilnehmenden erfassen,
- den Windows-Aktivierungsstatus erkennen,
- die Verwendung einer virtuellen Webcam erkennen.

Während der Nutzung des Guardian Browsers außerhalb einer Proctored Session: Der Guardian Browser speichert lokal Cache- und Cookie-Informationen, die für die normale Browsernavigation und Website-Nutzung benötigt werden.

- Diese Informationen werden jedes Mal gelöscht, wenn der Browser geschlossen wird, unabhängig davon, ob eine Measure Learning-Sitzung läuft oder nicht.
- Es werden keine Informationen in den Measure Learning-Diensten gespeichert oder mit ihnen verbunden, wenn keine Sitzung läuft, abgesehen von den grundlegenden Chat-Funktionen, die im linken Navigationsmenü verfügbar sind.

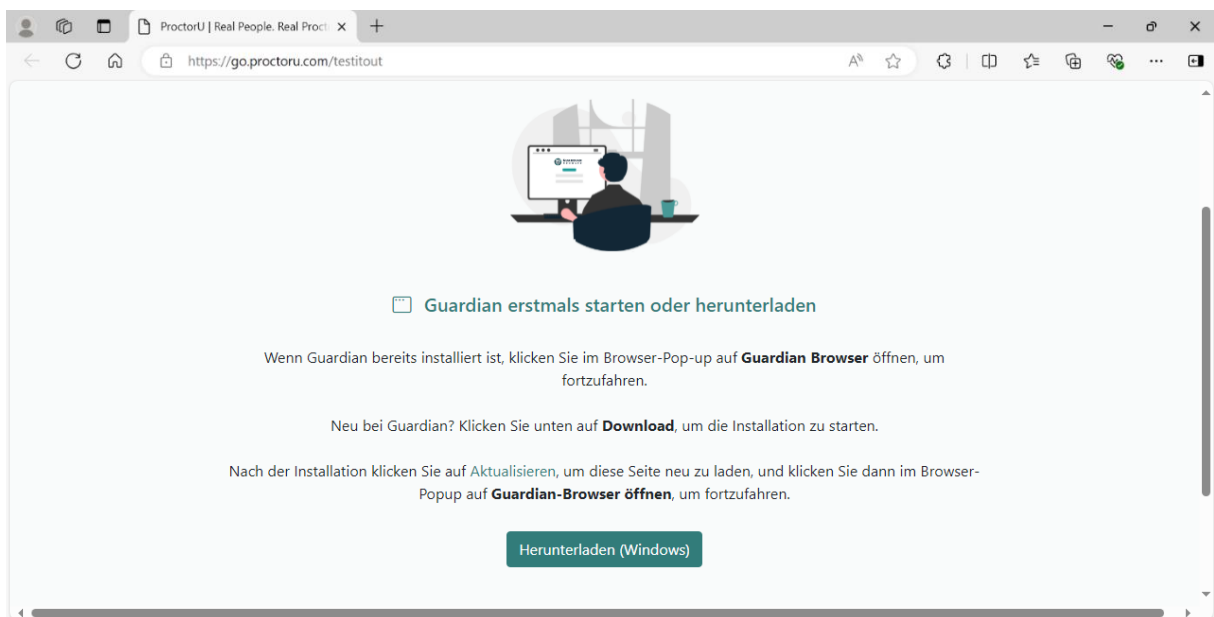
Der Guardian Browser führt Folgendes **nicht** aus:

- Scannen des Computers nach Passwörtern oder anderen persönlich identifizierbaren Informationen, die sich auf dem Host-Computer befinden
- Kopieren von Dateien vom Host-Computer auf ein anderes Gerät

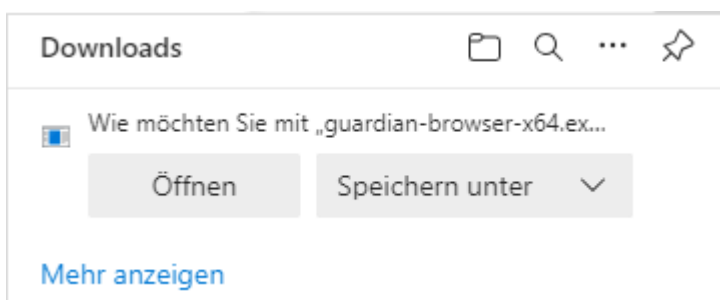
Anleitung: Installation Guardian Browser

Hier erfahren Sie, wie Sie den Guardian Browser in Windows installieren:

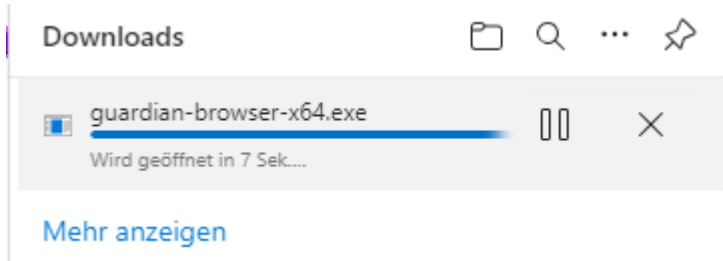
1. Herunterladen Guardian Browser.
Sie können den Guardian Browser vor Beginn einer Prüfung herunterladen, indem Sie <https://go.proctoru.com/testitout> aufrufen oder während des Prüfungsstartprozesses. Auf "Herunterladen (Windows)" klicken.



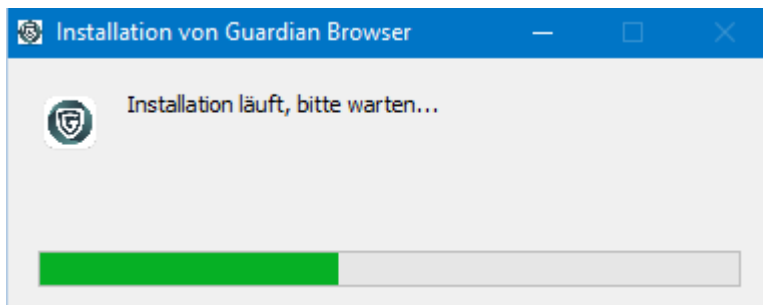
2. Im Pop-up Fenster auf "Öffnen" klicken.



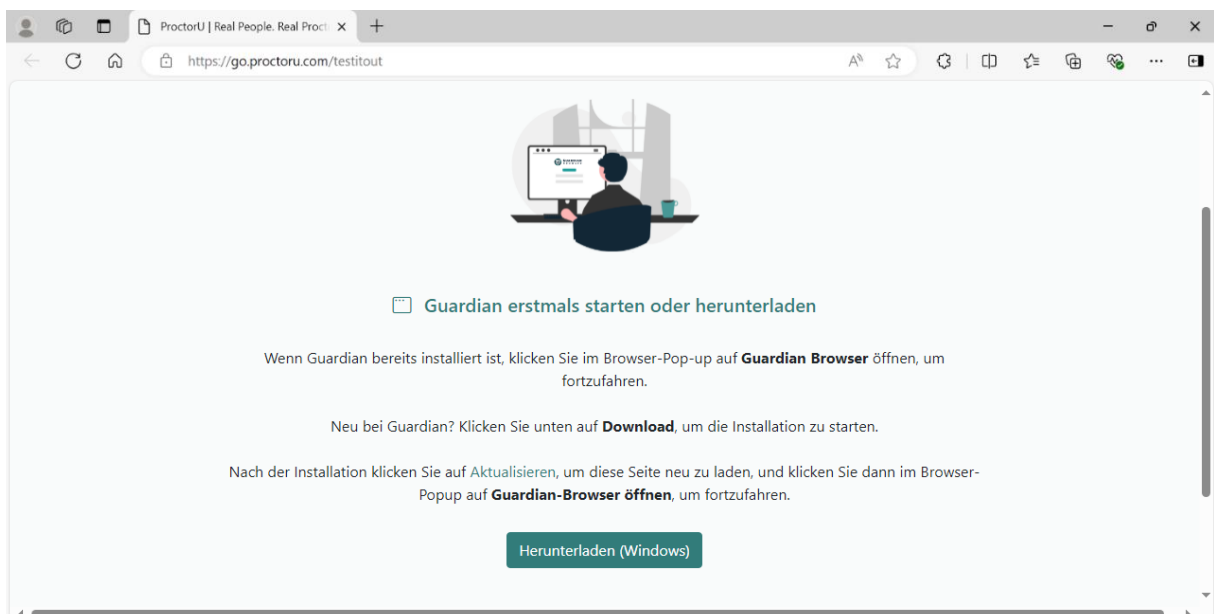
- Der Guardian Browser wird geöffnet.



- Die Installation läuft.



- Wenn die Installation beendet ist, im Fenster 1 auf "Aktualisieren" klicken (falls das Fenster nicht automatisch aktualisiert wird).



Anleitung: Deinstallation Guardian Browser

Hier erfahren Sie, wie Sie den Guardian Browser in Windows deinstallieren:

1. Wählen Sie die Schaltfläche **Start** aus und suchen Sie nach dem Guardian Browser (Windows 11) oder klicken Sie vor diesem Schritt auf **Alle Apps** (Windows 10).
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Guardian Browser und wählen Sie anschließend **Deinstallieren** aus.

Hier erfahren Sie, wie Sie den Guardian Browser auf dem MAC deinstallieren:

1. Öffnen Sie den **Finder > Programme** und suchen Sie den Guardian Browser.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Guardian Browser und wählen Sie **In den Papierkorb legen** aus.
3. Entleeren Sie anschließend den Papierkorb.

Goethe-Institut e. V.
Bereich 41 – DaF-Prüfungen
Oskar-von-Miller-Ring 18
80333 München