



GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN LÄBIVIIMISE KORD

Stand: 1. September 2023
Kuupäev: 1. september 2023

Zertifiziert durch
Sertifitseerinud



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

Stand: 1. September 2023

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung. Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Das GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS wurde vom Goethe-Institut e.V. entwickelt. Die Prüfung wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet. Die literaturgebundenen Aufgaben im Modul SCHREIBEN werden in Zusammenarbeit mit der Ludwig-Maximilians-Universität München erstellt.

Die Prüfung dokumentiert die sechste Stufe – C2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur kompetenten Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS besteht aus vier Modulen, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können:

- drei schriftliche Module als Gruppenprüfung: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN,
- ein mündliches Modul als Einzelprüfung: SPRECHEN.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis* sowie einem Tonträger.

Stand: 1. September 2023

Läbiviimise kord: GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

Kuupäev: 1. september 2023

Eksami GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS läbiviimise kord on *Goethe Instituudi eksamikorra* kehtiva versiooni lahutamatu osa.

Läbiviimise kord kirjeldab üksikute eksamite osi ja reguleerib konkreetse eksami korralduse, läbiviimise, hindamise ning eksamitulemuste väljastamise tingimusi.

Eksami GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS on välja töötanud Goethe-Institut e.V. Eksamit viiakse läbi ja hinnatakse *eksamikorra* § 2 nimetatud eksamikeskustes üle kogu maailma ühtsete kriteeriumide järgi.

Kirjandusega seotud ülesanded moodulis KIRJUTAMINE koostatakse koostöös Müncheni Ludwig Maximiliani Ülikooliga.

Eksamiga saab tõendada *Euroopa keeleõppe raamdokumendis* kirjeldatud kuueastmelise pädevusskaala kuuenda astme (C2) omandamist ehk pädevat keelekasutust.

§ 1 Eksami kirjeldus

Vaata ka *Eksamikord* § 1

1.1 Eksami osad

Eksam GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS koosneb neljast moodulist, mida saab sooritada ühekaupa või kombineeritult:

- kolm kirjalikku moodulit rühmaeksamina: LUGEMINE, KUULAMINE, KIRJUTAMINE,
- üks suuline moodul individuaaleksamina: RÄÄKIMINE.

1.2 Eksamimaterjalid

Eksamimaterjalid koosnevad *eksaminandi materjalidest* koos vastuselehtedega (*lugemine, kuulamine, kirjutamine*), *eksamineerija materjalidest* koos kirjutamisosa hindamiselehe, rääkimisosa hindamiselehe ja kirjutamisosa tulemuslehega ja helikandjast.

Kuupäev: 1. september 2023

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Modul LESEN (Teil 1–4);
- Aufgaben zum Modul HÖREN (Teil 1–3);
- Aufgaben zum Modul SCHREIBEN (Teil 1 und Teil 2 mit zwei freien Themen sowie ein separates Blatt zu Teil 2 mit zwei literaturgebundenen Themen für das jeweilige Kalenderjahr; siehe 2.2, Punkt 3);
- Aufgaben zum Modul SPRECHEN (Teil 1 *Produktion* und Teil 2 *Interaktion* mit jeweils zwei Themen zur Wahl).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein. Den Prüfungsteilnehmenden wird vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten für

- das Modul LESEN die Lösungen,
- das Modul HÖREN die Lösungen und die Transkriptionen der Hörtexte,
- die Module SCHREIBEN und SPRECHEN die Kriterien zur Bewertung der Leistungen sowie die Lösungen zum Modul SCHREIBEN Teil 1,
- das Modul SCHREIBEN zwei Leistungsbeispiele für das Niveau C2,
- das Modul SPRECHEN Hinweise zur Führung des Prüfungsgesprächs.

In die Antwortbögen *Lesen* und *Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Ergebnisse werden auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* festgehalten.

Der Tonträger enthält die Texte zum Modul HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Module

Die Materialien liegen als vier Module vor. Die Module können einzeln oder in Kombination abgelegt werden.

1.4 Zeitliche Organisation

Bei Ablegen aller vier Module an einem Prüfungstermin finden die schriftlichen Module als Gruppenprüfung in der Regel vor dem mündlichen Modul statt.

Eksaminandi materjalid sisaldavad eksamindandi ülesandeid:

- mooduli LUGEMINE (1.–4. osa) tekstid ja ülesanded;
- mooduli KUULAMINE (1.–3. osa) ülesanded;
- mooduli KIRJUTAMINE ülesanded (1. ja 2. osa koos kahe vabateemaga ning eraldi leht 2. osa juurde koos vastava kalendriaasta kahe kirjandusteemaga; vt jaotise 2.2 punkti 3);
- mooduli RÄÄKIMINE (1. osa *Produtseerimine* ja 2. osa *Interaktsioon* ülesanded, kummaski valikus kaks teemat).

Vastuselehtede kirjutavad eksaminandid oma lahenduse või teksti. Eksaminandid saavad eksamikeskuselt templita märkmete lehe.

Eksamineerija materjalid sisaldavad

- mooduli LUGEMINE lahendusi,
- mooduli KUULAMINE lahendusi ja kuulamistekstide transkriptsioone,
- moodulite KIRJUTAMINE ja RÄÄKIMINE soorituse hindamise kriteeriume ning mooduli KIRJUTAMINE 1. osa lahendusi,
- mooduli KIRJUTAMINE kaht sooritusnäidet tasemel C2,
- mooduli RÄÄKIMINE kohta juhiseid eksamivestluse pidamiseks.

Eksamineerijad kirjutavad hinde eksamiosade *lugemine ja kuulamine* vastuselehtede ning *kirjutamisosa hindamiselehe* ja *rääkimisosa hindamiselehe*. Tulemused dokumenteeritakse *kirjutamisosa tulemuslehel* ja *rääkimisosa tulemuslehel*.

Helikandja sisaldab mooduli KUULAMINE tekste ning kõiki juhiseid ja teavet.

1.3 Moodulid

Materjalid on jagatud neljaks mooduliks. Mooduleid saab sooritada eraldi või koos.

1.4 Ajaline korraldus

Kui kõik neli moodulit tehakse samal ajal, toimuvad kirjalikud moodulid rühmaeksamina tavaliselt enne suulist moodulit.

Die schriftlichen Module dauern ohne Pausen insgesamt circa 195 Minuten:

Modul	Dauer
LESEN	80 Minuten
HÖREN	ca. 35 Minuten
SCHREIBEN	80 Minuten
Gesamt	ca. 195 Minuten

Kirjalikud moodulid kestavad ilma pausideta kokku umbes 195 minutit

Moodul	Kestus
LUGEMINE	80 minutit
KUULAMINE	u 35 minutit
KIRJUTAMINE	80 minutit
Kokku	u 195 minutit

Das Modul SPRECHEN wird als Einzelprüfung durchgeführt. Es dauert circa 15 Minuten.
Zur Vorbereitung auf die beiden Aufgaben zum SPRECHEN erhalten die Teilnehmenden 15 Minuten Zeit.

Moodul RÄÄKIMINE viiakse läbi individuaaleksamina. See kestab umbes 15 minutit.
Mooduli RÄÄKIMINE mõlema ülesande ettevalmistamiseks saavad eksaminandid 15 minutit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

Erivajadusega eksaminandide puhul võib neid aegu pikendada. Täpsemad andmed leiate dokumendist *Läbiviimise korra täiendused: erivajadustega eksaminandid*.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

1.5 Eksamiprotokoll

Eksami läbiviimise kohta koostatakse protokoll, milles kirjeldatakse eksami ajal toimunud intsidente ja arhiivitakse eksamitulemused.

§ 2 Die schriftlichen Module LESEN, HÖREN und SCHREIBEN

Werden die drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin angeboten, wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Module vom jeweiligen Prüfungszentrum geändert werden.

§ 2 Kirjalikud moodulid LUGEMINE, KUULAMINE ja KIRJUTAMINE

Kui kolme kirjalikku moodulit pakutakse samal ajal, soovitatakse kasutada järgmist järjekorda: LUGEMINE – KUULAMINE – KIRJUTAMINE. Eksamikeskus võib moodulite järjekorda muuta korralduslikel põhjustel.

Zwischen jedem dieser Module ist eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

Moodulite vahel tuleb ette näha vähemalt 15 minuti pikkune paus.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive des Tonträgers.

2.1 Ettevalmistus

Enne eksamitähhtaega valmistab eksami vastutav läbiviija ette eksamimaterjalid, järgides sealjuures konfidentsiaalsusnõudeid. Siia kuulub ka sisuline kontroll, sh helikandja.

2.2 Ablauf

Vor Beginn des jeweiligen Moduls weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Module werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben.

Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zum jeweiligen Modul werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende des jeweiligen Moduls werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für das Ablegen der drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Modul LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Lesen*.
Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden ca. 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird in der Regel das Modul HÖREN durchgeführt. Der Tonträger wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*.
Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden 3 Minuten zur Verfügung.

2.2 Eksami kulg

Enne mooduli algust esitavad kõik eksaminandid isikutõendava dokumendi. Seejärel annab järelevaataja kõik vajalikud korralduslikud juhised.

Enne vastavate moodulite algust väljastatakse vastavad *eksaminandi materjalid* ja vastuselehed ning templiga märkmete leht.

Eksaminandid kannavad vastuselehtedele ja märkmete lehele kõik vajalikud andmed ning alles seejärel algab tegelik eksamiae.

Vastava mooduli *eksaminandi materjalid* väljastatakse ilma kommentaarideta; kõiki ülesandeid selgitatakse *eksaminandi materjalides*.

Vastava mooduli lõpus kogutakse kõik materjalid, sh märkmete leht kokku. Eksami algus- ja lõpuaja annab sobivas vormis teada järelevaataja.

Kolme kirjaliku mooduli sooritamiseks samal ajal kasutatakse järgmist protseduuri.

1. Eksam algab tavaliselt mooduliga LUGEMINE. Eksaminandid märgivad oma lahendused *eksaminandi materjalidesse* ning kirjutavad need seejärel ümber vastuselehele *lugemine*.
Lahenduste ümberkirjutamiseks peavad eksaminandid eksami ajast planeerima umbes 5 minutit.
2. Pärast pausi viiakse tavaliselt läbi moodul KUULAMINE. Helikandja käivitab järelevaataja. Eksaminandid märgivad oma lahendused algul *eksaminandi materjalidesse* ning kirjutavad need seejärel ümber vastuselehele *kuulamine*.
Lahenduste ümberkirjutamiseks on eksaminandil aega 3 minutit.

3. Nach einer Pause bearbeiten die Teilnehmenden in der Regel das Modul SCHREIBEN. Bei Teil 2 wählen die Prüfungsteilnehmenden aus vier Themen (zwei freien und zwei literaturgebundenen Themen) ein Thema aus. Die Buchtitel zu den literaturgebundenen Themen des Moduls SCHREIBEN Teil 2 gelten jeweils für das laufende Kalenderjahr und werden im Internet veröffentlicht. Die Lösungen zu Teil 1 und den Text zu Teil 2 verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*. Falls die Teilnehmenden den Text zunächst auf Konzeptpapier verfassen, planen sie für das Übertragen ihres Textes auf den Antwortbogen *Schreiben* ausreichend Zeit innerhalb der Prüfungszeit ein.

§ 3 Das Modul SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa 2–3 Minuten.

Teil 1 *Produktion* dauert circa 5 Minuten, die daran anschließenden Fragen circa 2–3 Minuten.

Teil 2 *Interaktion* dauert ebenfalls circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Wie bei allen anderen Modulen muss die Identität des/der Teilnehmenden vor Beginn des Moduls SPRECHEN zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt dem/der Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für das Modul SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung. Der/Die Teilnehmende darf seine/ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während des Moduls SPRECHEN verwenden.

3. Pärast pausi läbivad eksaminandid tavaliselt mooduli KIRJUTAMINE. 2. osas valivad eksaminandid nelja teema hulgast (kaks vabateemat ja kaks kirjandustemat). Mooduli KIRJUTAMINE 2. osa kirjandustemate aluseks olevad teosed kehtivad jooksva kalendriaasta ja avaldatakse internetis. 1. ja 2. osa lahendused kirjutavad eksaminandid otse vastuselehele *kirjutamine*. Kui eksaminandid kirjutavad teksti algul märkmete lehele, peavad nad jätma endale teksti ümberkirjutamiseks vastuselehele *kirjutamine* eksami ajast piisavalt aega.

§ 3 Moodul RÄÄKIMINE

Sissejuhatav vestlus koos eksamineerijate ja eksaminandi tutvustamisega kestab umbes 2–3 minutit.

1. osa *Produtseerimine* kestab umbes 5 minutit, sellele järgnevad küsimused umbes 2–3 minutit.

2. osa *Interaktsioon* kestab samuti umbes 5 minutit.

3.1 Korraldus

Eksami tegemiseks tuleb kasutada sobivat ruumi. Laudade paigutus ja istekohad valitakse nii, et tekiks sõbralik eksamikeskond.

Nagu kõigi teiste moodulite puhul, tuleb enne mooduli RÄÄKIMINE algust tuvastada eksaminandide isikusamasus nii, et selle kohta ei jääks kahtlusi.

3.2 Ettevalmistus

Ettevalmistamiseks tuleb kasutada sobivat ruumi. Järelevaataja annab eksaminandile ilma kommentaarideta *eksaminandi materjalid* mooduli RÄÄKIMINE jaoks; kõik ülesanded on märgitud *eksaminandi materjalidele*. Märkmete tegemiseks on olemas templiga märkmete leht. Eksaminand tohib ettevalmistusajal koostatud märksõnade vormis märkmeid mooduli RÄÄKIMINE ajal kasutada.

3.3 Ablauf

Das Modul SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Der/Die andere Prüfende übernimmt bei Teil 2 die Rolle des Gesprächspartners/der Gesprächspartnerin. Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

Für das Modul SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßt eine/-r der Prüfenden den/die Teilnehmende/-n und stellt sich selbst und den/die zweite/-n Prüfende/-n kurz vor. Anschließend wird der/die Teilnehmende gebeten, sich ebenfalls vorzustellen. Die Prüfenden erläutern vor jeder Aufgabe kurz die Aufgabenstellung.

1. In Teil 1 *Produktion* hält der/die Teilnehmende einen freien Vortrag zu dem von ihm/ihr ausgewählten Thema, auf Basis stichpunktartiger Notizen. Dem Vortrag schließen sich Fragen des/der ersten Prüfenden an, die auf eine weitere Differenzierung oder gegebenenfalls zusätzliche Beispiele abzielen.
2. In Teil 2 *Interaktion* wählt der/die Teilnehmende eines der beiden Themen und entscheidet sich dazu für das Statement Pro oder Contra. Der/Die Prüfungsteilnehmende eröffnet die Diskussion. Der/Die zweite Prüfende ist Gesprächspartner/-in und vertritt die nicht gewählte Position.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Module

Die Bewertung der schriftlichen Module LESEN und HÖREN findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende.

3.3 Eksami kulg

Moodulit RÄÄKIMINE viivad läbi kaks eksamineerijat. Üks eksamineerija juhib eksamivestlust. Teine eksamineerija täidab 2. osas vestluspartneri rolli. Mõlemad eksamineerijad teevad märkmeid ja hindavad eksamisooritust üksteisest sõltumatult.

Mooduli RÄÄKIMINE puhul kehtib järgmine protseduur:

Alguses tervitab üks eksamineerija eksaminandi ning tutvustab lühidalt iseennast ja teist eksamineerijat. Seejärel palutakse eksaminandil ka ennast tutvustada. Eksamineerijad selgitavad enne iga ülesannet lühidalt selle olemust.

1. osas *Produktseerimine* peab eksaminand vabas vormis ettekande enda valitud teemal, kasutades abivahendina märksõnadena kirja pandud märkmeid. Ettekandele järgnevad esimese eksamineerija küsimused, mille eesmärk on täpsustamine või täiendavate näidete saamine.
2. osas *Interaktsioon* valib eksaminand kahest teemast ühe ning selle, kas ta on väite poolt või vastu. Eksaminand avab arutelu. Teine eksamineerija on vestluspartner, kes esindab vastaspoolt.

Eksami lõpus kogutakse kõik materjalid, sh märkmete leht kokku.

§ 4 Kirjalike moodulite hindamine

Kirjalikke mooduleid LUGEMINE ja KUULAMINE hinnatakse eksamikeskuses või selleks ette nähtud ametiruumides. Hindamisel osalevad kaks sõltumatut hindajat.

4.1 Modul LESEN

Im Modul LESEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2, 3 und 4 werden addiert und in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

4.2 Modul HÖREN

Im Modul HÖREN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2 und 3 werden addiert und in den Antwortbogen *Hören* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

4.3 Modul SCHREIBEN

Die Bewertung des Moduls SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Die Ergebnisse werden jeweils mit einer kurzen Begründung auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert.

Im Modul SCHREIBEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben.

In Teil 1 werden bei 10 Lösungen 2, 1 oder 0 Punkte vergeben = maximal 20 Punkte.

In Teil 2 werden die vorgesehenen Punktwerte für jedes der fünf Kriterien vergeben: 4, 3, 2, 1 oder 0 Punkte = maximal 20 Punkte; diese werden mit Faktor vier multipliziert = maximal 80 Punkte.

Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

Die erzielten Punkte aus den Teilen 1 und 2 werden addiert und in den jeweiligen Bogen *Schreiben – Bewertung* eingetragen; dieser wird von dem/der jeweiligen Bewertenden gezeichnet.

4.1 Modul LUGEMINE

Moodulis LUGEMINE on võimalik saada kuni 100 punkti. Anda saab ainult ette nähtud punktiväärtusi, iga lahenduse kohta 1 või 0 punkti.

1., 2., 3. ja 4. osas saadud punktid liidetakse ja kantakse *lugemisosa* vastuselehele, mille allkirjastavad mõlemad hindajad ning eksami vastutav läbiviija.

4.2 Moodul KUULAMINE

Moodulis KUULAMINE on võimalik saada kuni 100 punkti. Anda saab ainult ette nähtud punktiväärtusi, iga lahenduse kohta 1 või 0 punkti.

1., 2. ja 3. osas saadud punktid liidetakse ja kantakse *kuulamisosa* vastuselehele, mille allkirjastavad mõlemad hindajad ning eksami vastutav läbiviija.

4.3 Moodul KIRJUTAMINE

Moodulit KIRJUTAMINE hindavad kaks teineteisest sõltumatut hindajat kindlaksmääratud hindamiskriteeriumide (vt *Näidiseksami vihiku* osa *Eksamineerija materjalid*) järgi. Tulemused märgitakse koos lühikese põhjendusega *kirjutamisosa hindamiselehele*.

Moodulis KIRJUTAMINE on võimalik saada kuni 100 punkti. Anda saab ainult ette nähtud punktiväärtusi.

1. osas antakse 10 lahenduse puhul 2, 1 või 0 punkti = kokku 20 punkti.

2. osas antakse ettenähtud punktiväärtusi iga viie kriteeriumi eest: 4, 3, 2, 1 või 0 punkti = kokku 20 punkti, mis korrutatakse teguriga 4 = kokku 80 punkti.

Hinnatakse *kirjutamisosa* vastuselehel olevat puhtandit.

1. ja 2. osas saadud punktid liidetakse ning kantakse vastavale *kirjutamisosa hindamiselehele*, mille vastav hindaja allkirjastab.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung des Ergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und gegebenenfalls aufgerundet.

Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für das Modul SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 60 Punkten liegt.

Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet.

§ 5 Bewertung Modul SPRECHEN

Die Bewertung des Moduls SPRECHEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Prüfende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Modul SPRECHEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Einleitungsgespräch und Vorstellung des/der Teilnehmenden werden nicht bewertet.

Die Punkte von Teil 1 und 2 werden addiert und mit 2,5 multipliziert. Zur Ermittlung des Ergebnisses des Moduls SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Moduls SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

1. ja 2. hindamise punktiväärtused kirjutatakse ümber *kirjutamisosa tulemuslehele*. Tulemuse hindamiseks arvutatakse kahe hinde aritmeetiline keskmine ja ümardatakse see vajaduse korral.

Kolmanda isiku poolne hindamine (= 3. hinnang) tehakse siis, kui mooduli KIRJUTAMINE eest antud punktid on ühel hindajal **allpool** soorituskünnist ja teisel hindajal **üle** soorituskünnise ning kahe hinde **aritmeetiline keskmine** on alla 60 punkti juures olevat **soorituskünnist**

Kirjutamisosa tulemuslehele märgitakse arvutuse õigsuse kinnitus.

§ 5 Mooduli RÄÄKIMINE hindamine

Moodulit RÄÄKIMINE hindavad kaks teineteisest sõltumatut eksamineerijat kindlaksmääratud hindamiskriteeriumide (vt *Näidiseksam* vihiku osa *Eksamineerija materjalid*) järgi. Iga kriteeriumi all antakse ainult ettenähtud punktiväärtusi; vaheväärtused ei ole lubatud.

Eksamiosas RÄÄKIMINE on võimalik saada kuni 100 punkti. Iga hindamiskriteeriumi kohta arvestatakse kokku *rääkimisosa tulemuslehel* ette nähtud punktiväärtused. Sissejuhatavat vestlust ei hinnata.

1. ja 2. osa punktid liidetakse ja korrutatakse 2,5-ga. Mooduli RÄÄKIMINE tulemuse väljaselgitamiseks arvutatakse kahe hinde aritmeetiline keskmine ja ümardatakse see täisarvuni (kuni 0,49 ümardatakse allapoole, alates 0,5 ülespoole). Mooduli RÄÄKIMINE tulemus kantakse rääkimisosa tulemuslehele ja allkirjastatakse, kinnitamaks selle õigsust. Alternatiivina võib eksamineerijate hinded kanda ka digitaalsele hindamisvormile sõltumata sellest, kas registreeruti paberkandjal või digitaalsele eksamile. Eksamineerijad ja hindajad autendivad ennast testiplatvormil individuaalsete sisselogimisandmetega, mistõttu pole allkirjastamine vajalik.

§ 6 Prüfungsergebnisse

Das jeweilige Ergebnis der Module LESEN und HÖREN wird auf den bewerteten Antwortbögen *Lesen* bzw. *Hören*, das Ergebnis der Module SCHREIBEN und SPRECHEN auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* bzw. *Sprechen – Ergebnis* dokumentiert.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

In jedem Modul können maximal 100 Punkte = 100 % erreicht werden.

6.2 Punkte, Prozentzahlen und Prädikate

Die Prüfungsleistungen der Teilnehmenden werden für jedes Modul auf der Zeugnisvorderseite in Form von Punkten bzw. Prozentzahlen dokumentiert. Auf der Zeugnistrückseite werden den Punkten Prädikate zugeordnet.

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

6.3 Bestehen des Moduls

Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte bzw. 60 % erreicht sind.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Module

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

Die Module können, sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, beliebig oft abgelegt bzw. wiederholt werden.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2023 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2023 stattfindet.

§ 6 Eksamitulemused

Moodulite LUGEMINE ja KUULAMINE tulemus dokumenteeritakse *lugemis-* või *kuulamisosa* vastuselehtedel, moodulite KIRJUTAMINE ja RÄÄKIMINE tulemus *kirjutamisosa tulemuslehel* või *rääkimisosa tulemuslehel*

6.1 Koondpunktiarvu väljaselgitamine

Igas moodulis on võimalik saada kuni 100 punkti = 100%.

6.2 Punktid, protsendimäärad ja hinnangud

Eksaminandide eksamitulemused dokumenteeritakse igas moodulis tunnistuse esiküljel punktide või protsendimäärana. Tunnistuse pöördel tuuakse välja punktidele vastav hinnang.

Punktid	Hinnang
100–90	väga hea
89–80	hea
79–70	rahuldav
69–60	piisav
59–0	mittesooritatud

6.3 Mooduli sooritamine

Moodul on sooritatud, kui saadakse vähemalt 60 punkti või 60%.

§ 7 Korduseksam ja tunnistuse väljaandmine moodulite kohta

Kohalduvad *eksamikorra* § 14 ja § 15.

Moduleid saab sooritada või korrata ükskõik kui palju kordi, kui eksamikeskuses valitsevad tingimused seda võimaldavad.

§ 8 Lööpsätted

Läbiviimise kord jõustub 1. septembril 2023 ning hakkab kehtima eksaminandidele, kelle eksam toimub pärast 1. septembrit 2023.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

Läbiviimise korra eri keeleversioonide erinevuse korral on ülimuslik saksakeelne versioon.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Modul SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den obenstehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

LISA

Lisareeglid digitaalsete saksa keele eksamite läbiviimise kohta

Digitaalne eksam sooritatakse Goethe Instituudi eksamikeskuse sülearvutil kohapeal.

Erinevalt või lisaks ülaltoodud reeglitele kehtib järgnev:

1. Erinevalt punktist 1.2 (Eksamimaterjalid) kehtib:

Kogu moodulite/eksamiosade LUGEMINE, KUULAMINE ja KIRJUTAMINE eksamimaterjal esitatakse eksaminandidele testiplatvormil ja eksam sooritatakse digitaalselt. Eksaminandid koostavad tekste saksa tähestikuga klaviatuuril. Digitaalne materjal vastab sisu poolest paberkandjal eksamile. Vastuselehtedele ümberkirjutamine pole vajalik, sest eksaminandid sisestavad oma lahendused ja tekstid otse testiplatvormile. Lahendusi ja tekste saab muuta seni, kuni vastav moodul või mittemoodulipõhiste eksamite korral kirjalik eksamitöö esitatakse või eksamiks ette nähtud aeg saab läbi.

Eksaminandid võivad iga mooduli või mittemoodulipõhise eksami korral enne kirjaliku eksami algust tutvuda testiplatvormi kasutamise juhendiga. Eksamiaeg algab alles pärast seda.

Mooduli/eksamiosa KUULAMINE tekste esitatakse otse testiplatvormil kõrvaklappidest.

Moodulis/eksamiosas RÄÄKIMINE saavad eksaminandid ülesandeid paberkandjal

Erinevalt § 4 (Hindamine) kehtib:

Moodulite/eksamiosade LUGEMINE ja KUULAMINE etteantud vastusevariantidega ülesandeid hinnatakse automatiseeritult eksamiplatvormi kaudu. Mooduleid/eksamiosi KIRJUTAMINE ja RÄÄKIMINE hindavad kaks üksteisest sõltumatut eksamineerijat/hindajat otse testiplatvormil. Hindamiskriteeriumid vastavad paberkandjal eksami hindamiskriteeriumidele. Eksamineerijad ja hindajad autendivad ennast testiplatvormil individuaalsete sisselogimisandmetega, mistõttu pole allkirjastamine vajalik.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Lisareeglid saksa keele e-eksamite läbiviimise kohta

Saksa keele e-eksamid sooritatakse kindlaksmääratud tingimustel (vrd lisareeglid lisades *Eksamikord* ja *Läbiviimise kord*) isiklikus laua- või sülearvutis asukohast sõltumata. Saksa keele e-eksamite kohta kehtib järgnev:

1. Erinevalt punktist 1.2 (Eksamimaterjalid) kehtib:

Kogu moodulite/eksamiosade LUGEMINE, KUULAMINE ja KIRJUTAMINE eksamimaterjal esitatakse eksaminandidele testiplatvormil ja eksam sooritatakse digitaalselt. Eksaminandid koostavad tekste saksa tähestikuga klaviatuuril. Digitaalne materjal vastab sisu poolest paberkandjal eksamile. Vastuselehtedele ümberkirjutamine pole vajalik, sest eksaminandid sisestavad oma lahendused ja tekstid otse testiplatvormile. Lahendusi ja tekste saab muuta seni, kuni vastav moodul või mittemoodulipõhiste eksamite korral kirjalik eksamitöö esitatakse või eksamiks ette nähtud aeg saab läbi.

Eksaminandid võivad iga mooduli või mittemoodulipõhise eksami korral enne kirjaliku eksami algust tutvuda testiplatvormi kasutamise juhendiga. Eksamiaeg algab alles pärast seda.

Mooduli/eksamiosa KUULAMINE tekste esitatakse otse testiplatvormil kõlarist.

2. Lisaks punktile 2.1 (Ettevalmistus) kehtib:

2.1 Eksaminandid kasutavad võrguühendusega laua- või sülearvutit, stabiilset internetiühendust, integreeritud mikrofone, integreeritud/välist kõlarit ja integreeritud/välist veebikaamerat.

2.2 Klaviatuuri keeleks on valitud saksa keel.

2.3 Eksaminandid vastutavad, et nii alltoodud kui ka eksamile registreerumise käigus nimetatud **tehnilised eeldused** on täidetud.

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook (Hinweis: Chromebooks können für die Prüfung verwendet werden, aber der technische Support ist nur eingeschränkt möglich)
- Tablets und andere mobile Endgeräte sind nicht zulässig

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält. Wenn die Kamera nicht 360° beweglich ist, muss ein Handspiegel griffbereit sein.

Browser:

- Google-Chrome™-Browser (Popup-Blocker muss deaktiviert werden)
- Browsererweiterungen müssen während der Prüfung deaktiviert sein

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

Tehnilised eeldused:

Seade:

- laua-, sülearvuti või *chromebook* (märkus: *chromebook*i võib eksamil kasutada, aga tehniline tugi on piiratud)
- tahvelarvutid ja teised mobiilsed seadmed ei ole lubatud

Monitor:

- üks monitor või ekraan
- rohkem kui üks monitor või topeltekraanid ei ole lubatud

Kõlar/mikrofon:

- Sisemine või väline kõlar ja arvuti- või veebikaamera integreeritud mikrofon
- Mikrofoniga ja mikrofonita kõrvaklapid ja kõrvasisesed kõrvaklapid ei ole lubatud

Kaamera:

- Integreeritud kaamera või eraldiseisev veebikaamera
Märkus: Kaamera peab olema selliselt liigutatav, et võimaldab eksami järelvaatajal näha ruumi 360° raadiuses, mh ka lauapealset ja -alust. Kui kaamera ei võimalda 360° kraadist vaadet, peab käepärast olema taskupeegel.

Veebilehitseja:

- Google-Chrome (pop-up-akende blokeerija peab olema deaktiveeritud)
- Veebilehitseja laiendused peavad eksami ajal olema deaktiveeritud

Internetiühendus:

- Nõutav: üles- ja allalaadimiskiirus 5 Mbit/s
- Soovituslik: 10 Mbit/s

2.4 Vahetult enne eksami sooritamist peavad arvutis olema suletud kõik rakendused ja programmid, mis ei ole eksamiga seotud.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch. Wenn eine im Laptop integrierte Webcam genutzt wird, müssen die Prüfungsteilnehmenden zusätzlich einen Handspiegel (Durchmesser mind. 10 cm) bereithalten, damit auch der Laptop selbst überprüft werden kann (siehe 2.3).

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3. Erinevalt punktist 2.2 (Eksami kulg) kehtib:

3.1 Eksaminandid tagavad, et sooritavad eksami müravabas ruumis, kus on piisavalt valgust ja sobiv istumisvõimalus. Rohkem kui ühe ukse ja suurte klaaspindadega ruumid ei ole lubatud

3.2 Eksami ajal ei ole ruumis koduloomi ega ühtegi teist inimest peale eksaminandi, uks ja aknad on suletud.

3.3 Tagamaks, et eksami ajal ei sisene ruumi ühtegi teist inimest, peavad töökoht ja veebikaamera olema asetatud nii, et uks on pidevalt jälgitav

3.4 Töökoht on seatud nii, et töölaua ei ole muid esemeid peale lauaarvuti (koos monitoriga) või sülearvuti, pildiga dokumendi, klaviatuuri ja kõlarite. Kui töölaua on sahtlid, tuleb need enne eksamit tühjendada. Seda kontrollitakse

3.5 Ruumi eksamitingimustele vastavust kontrollivad eksami järelvaataja ja eksaminand koos veebikaamera abil. Kui kasutatakse integreeritud veebikaameraga sülearvutit, peab eksaminandil olema taskupeegel (läbimõõduga vähemalt 10 cm), et kontrollida sülearvutit (vt punkti 2.3).

3.6 Eksaminand peab olema kogu eksami vältel nähtav. Eksaminandi nägu ja kõrvad peavad kogu eksami vältel olema nähtaval ja neid ei tohi katta.

3.7 Eksami ajal ei tohi kanda nutikellasid, analoogkellasid, näohteid, juuksekaunistusi ega näo vahetus läheduses olevaid aksessuaare nagu rätikud, sallid, lipsud, et vältida keelatud tehniliste abivahendite kasutamist.

3.8 Mobiiltelefonid ja teised mobiilsed seadmed peavad olema välja lülitatud (seda peab suutma tõestada) ning eksaminandi käeulatusest eemal.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche und mündliche Teil der Online-Deutschprüfung findet jeweils als Einzelprüfung statt. Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.9 Eksaminandid kohustuvad tegema eksami läbiviimiseks nõutavad ettevalmistused ning järgima eksami järelvaataja antud juhiseid ning neid täitma.

3.10 Saksa keele e-eksami kirjalik ja suuline osa toimuvad individuaaleksamitena. Eksami ajaline korraldus toimub vastavalt punktidele 1.4: Kui kirjaliku eksami ajal tekib vajadus kasutada tualetti, siis eksami ajakava jääb samaks ning eksami aega ei pikendata.

4. Erinevalt § 4 ja § 5 (Hindamine) kehtib:

Moodulite/eksamiosade LUGEMINE ja KUULAMINE etteantud vastusevariantidega ülesandeid hinnatakse automatiseeritult eksamiplatvormi kaudu. Mooduleid/eksamiosi KIRJUTAMINE ja RÄÄKIMINE hindavad kaks üksteisest sõltumatut eksamineerijat/hindajat otse testiplatvormil. Hindamiskriteeriumid vastavad paberandjal eksami hindamiskriteeriumidele (vt. § 4 ja § 5). Eksamineerijad ja hindajad autendivad ennast testiplatvormil individuaalsete sisselogimisandmetega, mistõttu pole allkirjastamine vajalik.