



GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN LEBONYOLÍTÁSI REND

Stand: 1. September 2025

Utolsó módosítás időpontja: 2025. szeptember 1.

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung für Jugendliche GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1 sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfung FIT IN DEUTSCH 1 wird vom Goethe-Institut getragen. Sie wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die erste Stufe – A1 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung FIT IN DEUTSCH 1 besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Gruppenprüfung,
- mündliche Gruppenprüfung.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit dem *Antwortbogen* (*Hören, Lesen, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Sprechen – Bewertung, Sprechen – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

Lebonyolítási rend a GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1 vizsgához

Utolsó módosítás időpontja: 2025. szeptember 1.

A fiataloknak szóló GOETHE ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1 nyelvvizsga *Lebonyolítási rendje* részét képezi a *Goethe Intézet Vizsgaszabályzatának*, annak mindenkor hatályos változatában.

A *Lebonyolítási rend* tartalmazza a vizsgák leírását és szabályozza a vizsgák megszervezésének, lebonyolításának és értékelésének vizsgaszabályzatban meghatározott feltételeit, valamint a vizsgaeredmények kiszámításának módját.

A FIT IN DEUTSCH 1 a Goethe Intézet saját vizsgája. A vizsga lebonyolítása és értékelése a *Vizsgaszabályzat* 2. §-ában felsorolt vizsgaközpontokban világszerte egységes előírások szerint történik.

A vizsga a *Közös Európai Referenciakeret (KER)* hatfokozatú kompetenciakáláján az első – A1 – szint elérését és ezzel az alapszintű nyelvhasználat képességét igazolja.

1. § A vizsga leírása

Lásd ehhez még *Vizsgaszabályzat* 1. §.

1.1 A vizsga részei

A FIT IN DEUTSCH 1 vizsga az alábbi, együttesen teljesítendő részekből áll:

- csoportos írásbeli vizsga
- csoportos szóbeli vizsga

1.2 Vizsgaanyagok

A vizsgaanyagok a következő részekből állnak: *Vizsgázói feladatlapok* és a hozzájuk tartozó *Válaszlap* (*Beszédértés, Szövegértés, Íráskészség*), *Vizsgáztatói anyagok*, melyeknek része a *Beszédalképzés – Értékelőlap*, a *Beszédalképzés – Eredménylap*, valamint a hanganyag.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1 und 2);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1 und 2);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Erläuterungen und jeweils ein Beispiel zu den Aufgaben sowie Stichwörter, Themen- und Handlungskarten (Teil 1–3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Transkriptionen der Hörtexte;
- die Lösungen;
- die Bewertungskriterien zum Prüfungsteil SCHREIBEN;
- Musterbewertungen zu schriftlichen Leistungsbeispielen;
- die Anweisungen zur Durchführung zum Prüfungsteil SPRECHEN und die Bewertungskriterien.

In die Ergebnisfelder auf dem *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in den Bogen *Sprechen – Ergebnis* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Auf dem Bogen *Gesamtergebnis* werden die Ergebnisse der Teilprüfungen zusammengeführt.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können untereinander und mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

A *Vizsgázói feladatlapok* tartalmazzák a vizsgázók által megoldandó feladatokat:

- Feladatok a BESZÉDÉRTÉS vizsgarészhez (1. és 2. rész);
- Szövegek és feladatok a SZÖVEGÉRTÉS vizsgarészhez (1. és 2. rész);
- Szövegek és feladatok az ÍRÁSKÉSZSÉG vizsgarészhez.

A BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarészben a vizsgáztatók elmagyarázzák és egy-egy példán szemléltetik a feladatokat, majd kiosztják a feladatok megoldásához szükséges kulcsszavakat, témaköröket és tevékenységeket tartalmazó kártyákat (1.-3. rész).

A vizsgázók a megoldásaikat, ill. a szövegüket a *Válaszlap*on rögzítik.

A *Vizsgáztatói anyagok* tartalmazzák

- a hangzó szövegek transzkripcióját;
- a megoldásokat;
- az ÍRÁSKÉSZSÉG vizsgarész értékelési szempontjait;
- mintaértékeléseket különböző írásbeli teljesítménypéldákhoz
- utasításokat és értékelési szempontokat a BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarész lebonyolításához és értékeléséhez.

A vizsgáztatók az értékeléseiket a SZÖVEGÉRTÉS, BESZÉDÉRTÉS, ÍRÁSKÉSZSÉG vizsgarészekhez tartozó *Válaszlap*on található eredményezőben és a *Beszéd-készség - Eredménylap*on rögzítik. Az *Összesített eredménylap*on összesítik a vizsgázó által az írásbeli és szóbeli vizsgán elért eredményeket.

A hanganyag tartalmazza a BESZÉDÉRTÉS vizsgarész szövegeit, valamint az összes utasítást és információt.

1.3 Vizsgafeladatsorok

Az írásbeli vizsgarészek anyagai *Vizsgafeladatsorok*ba vannak rendezve. A BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarész feladatsorai egymással és az írásbeli vizsga *vizsgafeladatsoraival* tetszés szerint kombinálhatók.

1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 60 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
HÖREN	ca. 20 Minuten
LESEN	20 Minuten
SCHREIBEN	20 Minuten
Gesamt	60 Minuten

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird als Gruppenprüfung mit maximal 6 Teilnehmenden durchgeführt. Die Gruppenprüfung dauert circa 15 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: HÖREN – LESEN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

1.4 A vizsga időbeosztása

Az írásbeli vizsgára rendszerint a szóbeli vizsgát megelőzően kerül sor. Amennyiben az írásbeli és szóbeli vizsga teljesítése nem ugyanazon a napon történik, a két vizsga között legfeljebb 14 nap telhet el.

Az írásbeli vizsga szünetek nélkül összesen 60 percig tart

Vizsgarész	Időtartam
BESZÉDRÉTÉS	kb. 20 perc
SZÖVEGÉRTÉS	20 perc
ÍRÁSKÉSZSÉG	20 perc
Összesen	60 perc

A BESZÉDKÉSZSÉGET mérő csoportos szóbeli vizsgán egyszerre legfeljebb 6 vizsgázó vehet részt. A csoportos vizsga kb. 15 percig tart. Felkészülési idő nincs.

Speciális szükségletű vizsgázók esetében a megadott idők meghosszabbíthatók. A vonatkozó részletszabályozást a *Kiegészítések a Lebonyolítási rendhez: Speciális szükségletű vizsgázók* című dokumentum tartalmazza.

1.5 Vizsgajegyzőkönyv

A vizsga lebonyolításáról jegyzőkönyv készül, amiben rögzítésre kerülnek a vizsga alatt esetlegesen előforduló váratlan események. A Vizsgajegyzőkönyvet a vizsgaeredményekkel együtt meg kell őrizni.

2. § Írásbeli vizsga

Ajánlott sorrend az írásbeli vizsgán: BESZÉDÉRTÉS – SZÖVEGÉRTÉS – ÍRÁSKÉSZSÉG. A vizsgaközpontok vizsgaszervezési okokból megváltoztathatják az ajánlott sorrendet.

Az egyes vizsgarészek között nincs szünet.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende der jeweiligen Prüfungsteile werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil HÖREN. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren bzw. schreiben ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
2. Anschließend bearbeiten die Teilnehmenden die Prüfungsteile LESEN und SCHREIBEN in der von den Teilnehmenden gewünschten Reihenfolge. Im Prüfungsteil LESEN markieren bzw. schreiben die Teilnehmenden ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.

2.1 Előkészületek

A vizsgaidőpontot megelőzően a vizsgafelelős, titoktartási kötelezettségét betartva, előkészíti a vizsgaanyagokat. Az előkészítés részét képezi a vizsgaanyagok tartalmi ellenőrzése, beleértve a hanganyag tartalmának és lejátszhatóságának ellenőrzését is.

2.2 A vizsga menete

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázók igazolják magukat. A vizsgafelügyelő ezt követően ismerteti a szükséges szervezési tudnivalókat.

Kiosztásra kerülnek az adott vizsgarészhez tartozó *Vizsgázói feladatlapok* és a *Válaszlapok*. A vizsgázók rávezetik a *Válaszlapra* a szükséges adatokat; csak ezt követően indul a tényleges vizsgaidő.

Az egyes vizsgarészekhez tartozó *Vizsgázói feladatlapok* kiosztása mindenféle kommentár nélkül történik; a *Vizsgázói feladatlapok* tartalmazzák a feladatok pontos leírását.

A vizsgafelügyelő az egyes vizsgarészek végén beszedi a vizsgaanyagokat. A vizsga kezdő és befejező időpontjáról megfelelő formában tájékoztatja a vizsgázókat.

Az írásbeli vizsga menete a következő:

1. A vizsga általában a BESZÉDÉRTÉS vizsgarésszel kezdődik. A vizsgafelügyelő elindítja a hanganyag lejátszását. A vizsgázók először a *Vizsgázói feladatlap*on jelölik a megoldásaikat, majd átvezetik azokat a *Válaszlapra*. A megoldásoknak a *Válaszlapra* történő átvezetéséhez kb. 5 perc áll a vizsgázók rendelkezésére a vizsgaidő keretén belül.
2. Ezt követően kerül sor a SZÖVEGÉRTÉS és ÍRÁSKÉSZSÉG vizsgarészek teljesítésére, a vizsgázók által választott sorrendben. A SZÖVEGÉRTÉS vizsgarészben a vizsgázók először a *Vizsgázói feladatlap*on jelölik a megoldásaikat, majd átvezetik azokat a *Válaszlapra*. A megoldások átvezetéséhez kb. 5 perccel kell számolniuk a vizsgaidő keretén belül.

3. Den Text zum Prüfungsteil SCHREIBEN verfassen die Teilnehmenden im Regelfall direkt auf dem *Antwortbogen*.

3. Az ÍRÁSKÉSZSÉG vizsgarészben a vizsgázók a szövegeket általában közvetlenül a *Válaszlapra* írják.

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1, 2 und 3 des Prüfungsteils SPRECHEN dauern jeweils circa 5 Minuten.

3. § BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarész

A BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarész 1., 2. és 3. része egyenként kb. 5-5 percig tart.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammenstellung der Gruppe erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.1 Előkészületek

A vizsga egy, a célnak megfelelő teremben zajlik. Az asztalokat és a székeket úgy kell elrendezni, hogy barátságos hangulat fogadja a vizsgázókat. A csoportok összeállítása véletlenszerűen történik.

Ahogy az írásbeli vizsgán, a szóbeli vizsgán is minden kétséget kizáróan meg kell állapítani a vizsgázók személyazonosságát még a vizsgatevékenység megkezdése előtt, de szükség esetén akár a vizsga közben is.

3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

3.2 Felkészülés

Nincs felkészülési idő. A vizsgázók a feladatokat közvetlenül a vizsgán kapják meg.

3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden übernimmt die Moderation des Prüfungsteils SPRECHEN.

3.3 A vizsga menete

A BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarészt két vizsgáztató bonyolítja le, akik közül az egyik moderálja a vizsgát.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

A BESZÉDKÉSZSÉG vizsga menete a következő:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Die Prüfenden erläutern vor Beginn jedes Teiles die Aufgabenstellung und verdeutlichen diese anhand eines Beispiels. Außerdem entscheiden sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

A vizsga elején a vizsgáztatók üdvözlik a résztvevőket és röviden bemutatkoznak. Minden rész előtt elmagyarázzák és egy példán szemléltetik a megoldandó feladatot. A vizsgáztatók döntenek el, hogy melyik vizsgázó kezd.

1. In Teil 1 stellen sich die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den *Kandidatenblättern* vor.

1. Az 1. részben a vizsgázók a *Vizsgázói feladatlap*on olvasható kulcsszavak alapján egymás után bemutatkoznak.

- | | |
|--|--|
| <p>2. In Teil 2 sprechen die Teilnehmenden miteinander; sie formulieren Fragen und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.</p> <p>3. In Teil 3 formulieren die Teilnehmenden Bitten oder Aufforderungen an die anderen Teilnehmenden und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.</p> | <p>2. A 2. részben a vizsgázók egyással beszélgetnek; kérdéseket tesznek fel egymásnak és reagálnak a kérdésekre. Egyéni vizsga esetén a vizsgázó az egyik vizsgáztatóval beszélget.</p> <p>3. A 3. részben a vizsgázók kéréseket és felszólításokat fogalmaznak meg egymás felé és reagálnak a kérésekre és felszólításokra. Egyéni vizsga esetén a vizsgázó az egyik vizsgáztatóval beszélget.</p> |
| <p>Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.</p> | <p>A vizsga végén a vizsgáztatók beszedik a vizsgaanyagokat.</p> |

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt durch zwei unabhängig Bewertende. Auf dem *Antwortbogen* werden in dem Feld *Gesamtergebnis* die erreichten Punkte der Prüfungsteile HÖREN, LESEN und SCHREIBEN zusammengeführt. Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

4.1 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN sind maximal 18 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert und mit dem Faktor 1,5 multipliziert. Halbe Punkte werden nicht aufgerundet. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Hören* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4.2 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN sind maximal 12 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Lesen* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4. § Az írásbeli vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga értékelése a vizsgaközpontban vagy az erre a célra kijelölt hivatali helyiségekben zajlik. Az értékelést két értékelő végzi, egymástól függetlenül. Az értékelők a *Válaszlap*on található *Összesített eredmény* mezőben rögzítik a BESZÉDÉRTÉS, SZÖVEGÉRTÉS és ÍRÁSKÉSZSÉG vizsgarészekben elért pontszámokat. Az írásbeli vizsga eredménye nem kerül tovább a szóbeli vizsgát lebonyolító vizsgáztatókhoz.

4.1 BESZÉDÉRTÉS

A BESZÉDÉRTÉS vizsgarészben maximum 18 pont érhető el. Megoldásonként 1 vagy 0 pont adható. Köztes pontok nem adhatók. Az eredmény kiszámításához a pontok összegét meg kell szorozni 1,5-tel. A fél pontokat nem kell felkerekíteni. Az elért pontszám rögzítésre kerül a *Válaszlap*on található *Beszédértés Eredmény* mezőben. A lapot mindkét értékelő aláírja.

4.2 SZÖVEGÉRTÉS

A SZÖVEGÉRTÉS vizsgarészben maximum 12 pont érhető el. Megoldásonként 1 vagy 0 pont adható. Köztes pontok nem adhatók. Az eredmény kiszámításához össze kell adni a kapott pontokat. Az elért pontszám rögzítésre kerül a *Válaszlap*on található *Szövegértés Eredmény* mezőben. A lapot mindkét értékelő aláírja.

4.3 SCHREIBEN

Der Prüfungsteil SCHREIBEN wird von zwei Bewertenden getrennt bewertet. Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SCHREIBEN sind maximal 12 Punkte erreichbar. Bewertet wird die Reinschrift auf dem *Antwortbogen*.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertender/-m 1 und Bewertender/-m 2 werden auf dem Antwortbogen unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer eingetragen.

Zur Ermittlung des Ergebnisses zu SCHREIBEN werden die Punktwerte von Bewertender/-m 1 und Bewertender/-m 2 addiert.

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 zur mündlichen Produktion werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 18 Punkte erreichbar. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert und mit dem Faktor 1,5 multipliziert. Halbe Punkte werden nicht aufgerundet.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen, das auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet wird. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

4.3 ÍRÁSKÉSZSÉG

Az ÍRÁSKÉSZSÉG vizsgarészt két értékelő külön-külön értékeli. Az értékelés előre meghatározott szempontok alapján történik (lásd *Gyakorló feladatsor*, *Vizsgáztatói anyagok* c. rész).

Az egyes kritériumok csak a megadott pontszámokkal értékelhetők; köztes pontok nem adhatók.

Az ÍRÁSKÉSZSÉG vizsgarészben maximum 12 pont érhető el. Csak a vizsgázó által a *Válaszlapra* írt szöveg értékelhető.

Az értékelők pontszámaikat vizsgáztatói azonosítójuk megadásával rávezetik a *Válaszlapra*.

Az ÍRÁSKÉSZSÉG vizsgarész eredményének kiszámításához a két értékelő által adott pontszámokat össze kell adni.

5. § A BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarész értékelése

A szóbeli teljesítmény mérésére szolgáló 1.-3. részt a két vizsgáztató egymástól függetlenül értékeli.

Az értékelés előre meghatározott szempontok alapján történik (lásd *Gyakorló feladatsor*, *Vizsgáztatói anyagok* c. rész). Az egyes szempontokat csak a *Beszédkészség – Értékelőlap*on megadott pontszámokkal lehet értékelni, köztes pontszámok nem adhatók.

A BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarészben maximum 18 pont érhető el. Az eredmény kiszámításához az értékelők előbb összeadják a pontokat, majd az összeget megszorozzák 1,5-tel. A fél pontokat nem kell felkerekíteni.

A BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarészben elért összesített eredmény kiszámításához a két értékelő által adott pontszámot átlagolják. Az eredmény rögzítésre kerül a *Beszédkészség – Eredménylap*on és az egyik értékelő az aláírásával igazolja a számítás helyességét. Alternatívaként lehetőség van az értékelések digitális rögzítésére; függetlenül attól, hogy a vizsga papíralapon vagy digitálisan zajlott. A vizsgáztatók és értékelők a tesztfelületre egyéni bejelentkezési adataikkal lépnek be, ezért nincs szükség aláírásra.

§ 6 Gesamtergebnis

Die Ergebnisse der einzelnen schriftlichen Prüfungsteile und das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN werden – auch bei nicht bestandener Prüfung – zu einem Gesamtergebnis zusammengeführt.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erzielten Punkte addiert und auf volle Punkte gerundet.

6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
60–50	sehr gut
49–40	gut
39–30	befriedigend
29–0	nicht bestanden

6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 60 Punkte erreicht werden, 42 Punkte im schriftlichen Teil und 18 Punkte im mündlichen Teil. Die Prüfung ist bestanden, wenn mindestens 30 Punkte (50 % der Maximalpunktzahl) erreicht und alle Prüfungsteile abgelegt wurden.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*. Die Prüfung kann nur als Ganzes wiederholt werden.

6. § Összesített eredmény

Az egyes írásbeli vizsgarészek eredményei és a BESZÉD-KÉSZSÉG vizsgarész eredménye - sikertelen vizsga esetén is - összesített eredményként kerülnek rögzítésre.

6.1 Az összpontszám kiszámítása

Az összpontszám kiszámítása az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összeadásával és egész számra kerekítésével történik.

6.2 Pontszámok és minősítések

A vizsgateljesítmény dokumentálása a teljes vizsgára vonatkozóan pontszámok és minősítések formájában történik az alábbiak szerint:

Pontszám	Minősítés
60-50	Kiváló
49-40	Jó
39-30	Megfelelt
29-0	nem felelt meg

6.3 Sikeres vizsga

A vizsgán összesen maximum 60 pont érhető el, 42 pont az írásbeli részben és 18 pont a szóbeli részben. A vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó legalább 30 pontot (a maximálisan elérhető pontszám 50 %-át) elérte és minden vizsgarészt teljesített.

7. § A vizsga megismétlése és a vizsgateljesítmény igazolása

A vonatkozó szabályozást a *Vizsgaszabályzat* 14. és 15. §-a tartalmazza. A vizsga csak egységes egészsként ismételhető.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

8. § Záró rendelkezések

Jelen *Lebonyolítási rend* 2025. szeptember 1-én lép hatályba és azokra a vizsgázókra érvényes, akik 2025. szeptember 1. után tesznek vizsgát.

Amennyiben a *Lebonyolítási rend* különböző nyelvű változatai eltérnek egymástól, a német nyelvű változat a mértékadó.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Sprechen – Ergebnis* wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

MELLÉKLET

Kiegészítő szabályozás a digitális német nyelvvizsgákhoz

Digitális német nyelvvizsgát jelenléti formában, a Goethe Intézet vizsgaközpontja által rendelkezésre bocsátott laptopon lehet tenni. A digitális német nyelvvizsgákra vonatkozóan a fenti szabályozástól eltérően vagy azt kiegészítve az alábbiak érvényesek:

1. Eltérően az 1.2 (Vizsgaanyagok) ponttól:

A vizsgázók a SZÖVEGÉRTÉS, BESZÉDÉRTÉS és ÍRÁSKÉSZSÉG modulok/vizsgarészek teljes vizsgaanyagát egy tesztfelületen, digitálisan kapják meg és digitálisan dolgozzák fel. A szövegek előállításához német billentyűzetet használnak. A digitális vizsgaanyag tartalmilag megegyezik a papíralapú vizsga anyagával. A digitális vizsgánál nincs szükség a megoldások Válaszlapra történő átvezetésére, mert a vizsgázók a megoldásaikat és a szövegeiket közvetlenül a tesztfelületre viszik fel. A megoldásokat és a szövegeket addig tudják módosítani, amíg le nem adják az adott modult ill. nem-moduláris vizsgánál az írásbeli vizsgarészt, ill. amíg a vizsga tart.

A vizsgázók az egyes modulok előtt, ill. nem-moduláris vizsgánál az írásbeli vizsga megkezdése előtt megtekinthetnek egy oktatóanyagot, amely segítséget nyújt a tesztfelület kezeléséhez. A tényleges vizsgaidő csak ezután indul.

A BESZÉDÉRTÉS modul/vizsgarész hanganyagai a tesztfelületről közvetlenül, fejhallgatón keresztül kerülnek lejátszásra.

A BESZÉDKÉSZSÉG modul/vizsgarész anyagát a vizsgázók továbbra is papíralapon kapják meg.

A vizsgaközpont a modulok/vizsgarészek mindegyikénél igény szerint lepecsételt piszkozatpapírt biztosít a vizsgázók részére.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

Eltérően a 4. §-től (Értékelés):

A SZÖVEGÉRTÉS és BESZÉDÉRTÉS modulok/vizsgarészek feleletválasztós feladatainak értékelése automatikusan, a tesztfelületen keresztül történik. Az ÍRÁSKÉSZSÉG és BESZÉDKÉSZSÉG modulok/vizsgarészek értékelését a két, egymástól független vizsgáztató/értékelő közvetlenül a tesztfelületen rögzíti. Az értékelési kritériumok ugyanazok, mint a papíralapú vizsgánál. A vizsgáztatók és értékelők a tesztfelületre egyéni bejelentkezési adataikkal lépnek be, ezért nincs szükség aláírásra.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Kiegészítő szabályozás az online német nyelvvizsgák lebonyolításához

Online német nyelvvizsgát bizonyos feltételek teljesülése esetén (vö. Kiegészítő szabályozás a *Vizsgaszabályzat* és a *Lebonyolítási rend* mellékleteiben) helytől függetlenül, saját asztali számítógépen vagy laptopon lehet tenni. Az online német nyelvvizsgákra vonatkozóan az alábbiak érvényesek:

Eltérően az 1.2 (Vizsgaanyagok) ponttól:

A vizsgázók a SZÖVEGÉRTÉS, BESZÉDÉRTÉS és ÍRÁSKÉSZSÉG modulok/vizsgarészek teljes vizsgaanyagát egy tesztfelületen, digitálisan kapják meg és digitálisan dolgozzák fel. A szövegek előállításához német billentyűzetet használnak. A digitális vizsgaanyag tartalmilag megegyezik a papíralapú vizsga anyagával. A digitális vizsgáknál nincs szükség a megoldások Válaszlapra történő átvezetésére, mert a vizsgázók a megoldásaikat és a szövegeiket közvetlenül a tesztfelületre viszik fel. A megoldásokat és a szövegeket addig tudják módosítani, amíg le nem adják a modult ill. nem-moduláris vizsgáknál az írásbeli vizsgarészt, ill. amíg a vizsga tart.

A vizsgázók az egyes modulok előtt, ill. nem-moduláris vizsgánál az írásbeli vizsga megkezdése előtt megtekinthetnek egy oktatóanyagot, amely segítséget nyújt a tesztfelület kezeléséhez. A tényleges vizsgaidő csak ezután indul.

A BESZÉDÉRTÉS modul/vizsgarész hanganyagai a tesztfelületről közvetlenül, fejhallgatón keresztül kerülnek lejátszásra.

2. Kiegészítés a 2.1 (Előkészületek) ponthoz:

2.1 A vizsgázók asztali számítógépet vagy hálózatról működő laptopot használnak, stabil internetkapcsolattal, beépített mikrofonnal, beépített/külső hangszóróval és beépített/külső webkamerával.

2.2 A billentyűzet nyelvét németre kell állítani.

2.3 A vizsgázók felelőssége, hogy rendelkezzenek a vizsgához szükséges, alább felsorolt és a vizsgára való jelentkezéskor megismert **technikai feltételekkel**:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

Technikai feltételek:

Eszköz:

- asztali számítógép, laptop vagy Chromebook
- a biztonsági ellenőrzéshez és szükség esetén második kameraként: okostelefon

Monitor:

- egy monitor vagy képernyő
- több monitor vagy dupla képernyő nem megengedett

Hangszóró/mikrofon:

- beépített vagy külső hangszóró, valamint a számítógépbe vagy webkamerába beépített mikrofon
- fejhallgató beépített mikrofonnal vagy anélkül, fülhallgató (in-ear) nem megengedett

Kamera:

- beépített kamera vagy különálló webkamera
- Megjegyzés: A kamerát úgy kell tudni mozgatni, hogy a vizsgafelügyelőnek 360°-os rálátása legyen a helyiségre, beleértve az munkaasztal felületét és alját.
- szükség esetén második kameraként okostelefon

Böngésző:

- Google-Chrome™-böngésző
- A virtuális vizsgafelügyeletet ellátó szolgáltató böngészője a technikai ellenőrzés során és a vizsga napján kerül rendelkezésre bocsátásra.

Internetkapcsolat

- szükséges: 5 Mbit/s feltöltési- és letöltési-sebesség
- ajánlott: 10 Mbit/s

2.4 Közvetlenül a vizsga kezdete előtt be kell zárni az összes olyan számítógépes alkalmazást és programot, ami a vizsga szempontjából nem releváns.

3. Eltérően a 2.2 (A vizsga menete) ponttól

3.1 A vizsgázó gondoskodik arról, hogy a vizsgát egy zavaró körülményektől mentes helyiségben, megfelelő fényviszonyok közt és megfelelően elhelyezkedve tudja teljesíteni. Egynél több vagy nagy üvegfelületű ajtóval rendelkező helyiségben nem lehet vizsgázni.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.2 A vizsga alatt a vizsgázón kívül más személyek, háziállatok nem tartózkodhatnak a helyiségben. Az ajtót és az ablakot csukva kell tartani.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.3 Ahhoz, hogy ellenőrizni lehessen, hogy a vizsga alatt csak a vizsgázó tartózkodik a helyiségben, a munkaállomást úgy kell kialakítani és a webkamerát úgy kell beállítani, hogy a vizsgázó és az ajtó folyamatosan látható legyen.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.4 A munkaállomást úgy kell berendezni, hogy a munkafelület üres legyen, illetve az asztali számítógépen és a monitoron vagy a laptopon, az arcképes igazolványon, esetleg a billentyűzeten és a hangszórón kívül semmi más ne legyen rajta. Ha az asztalnak fiókjai vannak, akkor ezeket a vizsga előtt ki kell üríteni. Ezt le is ellenőrizik.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.5 A vizsgafelügyelő és a vizsgázó webkamera segítségével együttesen ellenőrzik a vizsga helyszínét és meggyőződnek arról, hogy minden az előírásoknak megfelelő.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.6 A vizsgázónak a vizsga során mindvégig felismerhetőnek kell lenni. Az arcát és a fülét vizsgázás közben nem takarhatja el.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.7 A vizsgázó a vizsga során nem viselhet okosórát, analóg órát, az arcfelületét eltakaró ékszert, hajdísz és olyan kiegészítőket, amik közel esnek az arcához, mint pl. kendők, sálak, nyakkendők. Erre azért van szükség, hogy látni lehessen, nem használ semmilyen meg nem engedett technikai segédeszközt.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.8 A mobiltelefont és egyéb mobil eszközöket bizonyíthatóan ki kell kapcsolni és úgy kell elhelyezni, hogy a vizsgázó a továbbiakban ne érje el őket.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.9 A vizsgázók kötelezik magukat, hogy megteszik a vizsga lebonyolításához szükséges előkészületeket, meghallgatják és követik a vizsgafelügyelő utasításait.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.10 Az online német nyelvvizsga írásbeli része egyéni vizsgaként, a BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarész/modul a vizsgaközpont adottságaitól függően egyéni- vagy párvizsgaként kerül lebonyolításra. A vizsga időkerete megfelel az 1.4 pontban foglaltaknak: Amennyiben a vizsgázónak az írásbeli vizsga alatt mosdóhasználatra van szüksége, az időbeosztás nem változik, a vizsgaidő nem kerül meghosszabbításra.

4. Eltérően a 4. és 5. §-tól (Értékelés):

A SZÖVEGÉRTÉS és BESZÉDÉRTÉS modulok/vizsgarészek feleletválasztós feladatainak értékelése automatikusan, a tesztfelületen keresztül történik. Az ÍRÁSKÉSZSÉG és BESZÉDKÉSZSÉG modulok/vizsgarészek értékelését a két vizsgáztató/értékelő egymástól függetlenül közvetlenül a tesztfelületen rögzíti. Az értékelési szempontok ugyanazok, mint a papíralapú vizsgánál (lásd 4. § és 5. §). A vizsgáztatók és értékelők a tesztfelületre egyéni bejelentkezési adataikkal lépnek be, ezért nincs szükség aláírásra.