



GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN LEBONYOLÍTÁSI REND

Stand: 1. September 2023

Utolsó módosítás időpontja: 2023. szeptember 1.

Zertifiziert durch
Minőségi tanúsítvány



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1

Stand: 1. September 2023

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfung START DEUTSCH 1 wird vom Goethe-Institut getragen. Sie wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die erste Stufe – A1 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung START DEUTSCH 1 besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Gruppenprüfung,
- mündliche Gruppenprüfung.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit dem *Antwortbogen (Hören, Lesen, Schreiben)*, *Prüferblättern* mit den Bögen *Sprechen – Bewertung, Sprechen – Ergebnis* und dem Bogen *Gesamtergebnis* sowie Tonträgern.

Lebonyolítási rend a GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 vizsgához

Utolsó módosítás időpontja: 2023. szeptember 1.

A GOETHE ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 vizsga *Lebonyolítási rendje* részét képezi a Goethe Intézet *Vizsgaszabályzatának*, annak mindenkor hatályos változatában. A *Lebonyolítási rend* tartalmazza a vizsgák leírását és szabályozza a vizsgák megszervezésének, lebonyolításának és értékelésének vizsgaszabályzatban meghatározott feltételeit, valamint a vizsgaeredmények kiszámításának módját.

A START DEUTSCH 1 a Goethe Intézet saját vizsgája. A vizsga lebonyolítása és értékelése a *Vizsgaszabályzat* 2. §-ában megjelölt vizsgaközpontokban világszerte egységes előírások alapján történik.

A vizsga a *Közös Európai Referenciakeret (KER)* hatfokozatú kompetenciaskáláján az első - A1 - szint elérését és ezzel az alapszintű nyelvhasználat képességét igazolja.

1. § A vizsga leírása

Lásd ehhez még *Vizsgaszabályzat* 1. §.

1.1 A vizsga részei

A START DEUTSCH 1 vizsga az alábbi, együttesen teljesítendő részekből áll:

- csoportos írásbeli vizsga
- csoportos szóbeli vizsga

1.2 Vizsgaanyagok

A vizsgaanyagok a következő részekből állnak: *Vizsgázói feladatlapok* és a hozzájuk tartozó *Válaszlap (Szövegértés, Beszédértés, Íráskészség)*, *Vizsgázatói anyagok*, melyeknek része az *Íráskészség - Értékelőlap*, a *Beszédkészség - Értékelőlap*, az *Íráskészség - Eredménylap* és a *Beszédkészség - Eredménylap*, valamint a hanghordozók.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1-3);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1-3);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 1 und 2).

Im Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Stichwörter und Handlungskarten (Teil 1-3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Transkriptionen der Hörtexte;
- die Lösungen;
- die Anweisungen zur Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile;
- Musterbewertungen zu schriftlichen Leistungsbeispielen;
- die Anweisungen zur Durchführung und Bewertung der mündlichen Prüfung.

In den *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in den Bogen *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Auf dem Bogen *Gesamtergebnis* werden die Ergebnisse der Teilprüfungen zusammengeführt.

Die Tonträger enthalten die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können untereinander und mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

A *Vizsgázói feladatlapok* tartalmazzák a vizsgázók által megoldandó feladatokat:

- Feladatok a BESZÉDÉRTÉS vizsgarészhez (1.-3. rész);
- Szövegek és feladatok a SZÖVEGÉRTÉS vizsgarészhez (1.-3. rész);
- Szövegek és feladatok az ÍRÁSKÉSZSÉG vizsgarészhez (1. rész és 2. rész).

A BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarészben a vizsgázók címszavakat tartalmazó feladatlapokat és cselekedtető kártyákat kapnak (1.-3. rész).

A vizsgázók a megoldásaikat és a szövegüket a *Válaszlap*on rögzítik.

A *Vizsgáztatói anyagok* tartalmazzák

- a hangzó szövegek transzkripcióját;
- a megoldásokat;
- az írásbeli vizsga javításához szükséges utasításokat
- példa-értékeléseket az írásbeli vizsgateljesítmények értékeléséhez
- utasításokat a szóbeli vizsga lebonyolításához és értékeléséhez.

A vizsgáztatók az értékeléseiket a SZÖVEGÉRTÉS, BESZÉDÉRTÉS, ÍRÁSKÉSZSÉG vizsgarészekhez tartozó *Válaszlap*on és a *Beszédkészség - Eredménylap*on rögzítik. Az *Összesített Eredménylap*on összesítik a vizsgázó által az írásbeli és szóbeli vizsgán elért eredményeket.

A hanghordozók tartalmazzák a BESZÉDÉRTÉS vizsgarész szövegeit, valamint az összes utasítást és információt.

1.3 Vizsgaszettek

Az írásbeli vizsgarészek anyagai *Vizsgaszettek*be vannak összerendezve. A BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarész feladatsorai egymással és az írásbeli vizsga *vizsgaszettjeivel* tetszős szerint kombinálhatók.

1.4 A vizsga időterve

Az írásbeli vizsgára rendszerint a szóbeli vizsgát megelőzően kerül sor. Amennyiben az írásbeli és szóbeli vizsga teljesítése nem ugyanazon a napon történik, a két vizsga között legfeljebb 14 nap telhet el.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 65 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
HÖREN	ca. 20 Minuten
LESEN	25 Minuten
SCHREIBEN	20 Minuten
Gesamt	65 Minuten

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird als Gruppenprüfung mit maximal vier Teilnehmenden durchgeführt und dauert 15 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: HÖREN – LESEN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine nochmalige inhaltliche Überprüfung.

2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Az írásbeli vizsga szünetek nélkül összesen 65 percig tart.

Vizsgarész	Időtartam
BESZÉDÉRTÉS	kb. 20 perc
SZÖVEGÉRTÉS	25 perc
ÍRÁSKÉSZSÉG	20 perc
Összesen	65 perc

A BESZÉDKÉSZSÉGET mérő csoportos szóbeli vizsgán egyszerre maximum négy vizsgázó vehet részt. A csoportos vizsga összesen kb. 15 percig tart. Felkészülési idő nincs.

Speciális szükségletű vizsgázók esetén a megadott idők meghosszabbíthatók. A vonatkozó részletszabályozást a *Kiegészítések a Lebonyolítási rendhez: Speciális szükségletű vizsgázók* című dokumentum tartalmazza.

1.5 Jegyzőkönyv a vizsga lebonyolításáról

A vizsga lebonyolításáról jegyzőkönyv készül, amiben rögzítésre kerülnek a vizsga alatt esetlegesen előforduló váratlan események. A Vizsgajegyzőkönyvet a vizsgaeredményekkel együtt meg kell őrizni.

2.1 Írásbeli vizsga

Ajánlott sorrend az írásbeli vizsgán: BESZÉDÉRTÉS - SZÖVEGÉRTÉS - ÍRÁSKÉSZSÉG. A vizsgaközpontok vizsgaszervezési okokból megváltoztathatják az ajánlott sorrendet.

Az egyes vizsgarészek között nem kell szünetet tartani.

2.1 Előkészületek

A vizsgaidőpontot megelőzően a vizsgafelelős, titoktartási kötelezettségét betartva, előkészíti a vizsgaanyagokat. Az előkészítésnek része a vizsgaanyagok tartalmi ellenőrzése is.

2.2 A vizsga menete

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázók egyenként igazolják magukat. A vizsgafelügyelő ezt követően ismerteti a szükséges szervezési tudnivalókat.

Vor Beginn der Prüfung werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der jeweiligen Prüfungsteile werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil HÖREN. Der Tonträger wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
2. Anschließend bearbeiten die Teilnehmenden die Prüfungsteile LESEN und SCHREIBEN in der von den Teilnehmenden gewünschten Reihenfolge. Die Teilnehmenden markieren bzw. schreiben ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
3. Den Text zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 2) verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem *Antwortbogen*.

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1, 2 und 3 des Prüfungsteils SPRECHEN dauern jeweils circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Kiosztásra kerülnek az adott vizsgarészhez tartozó *Vizsgázói feladatlapok* és a *Válaszlapok*.

A vizsgázók rávezetnek a *Válaszlapra* minden szükséges adatot; csak ezt követően indul a tényleges vizsgaidő.

Az egyes vizsgarészekhez tartozó *Vizsgázói feladatlapok* kiosztása mindenféle kommentár nélkül történik; a *Vizsgázói feladatlapok* tartalmazzák a feladatok pontos leírását.

A vizsgafelügyelő az egyes vizsgarészek végén beszedi a vizsgaanyagokat. A vizsga kezdő és befejező időpontjáról megfelelő formában tájékoztatja a vizsgázókat.

Az írásbeli vizsga menete a következő:

1. A vizsga általában a BESZÉDÉRTÉS vizsgarésszel kezdődik. A vizsgafelügyelő elindítja a hanganyag lejátszását. A vizsgázók először a *Vizsgázói feladatlapon* jelölik a megoldásaikat, majd átmásolják a *Válaszlapra*. A megoldásoknak a *Válaszlapra* történő átmásolásához kb. 5 perc áll a vizsgázók rendelkezésére a vizsgaidőn belül.
2. Ezt követően kerül sor a SZÖVEGÉRTÉS és ÍRÁSKÉSZSÉG vizsgarészek teljesítésére, a vizsgázók által választott sorrendben. A SZÖVEGÉRTÉS vizsgarészben a vizsgázók először a *Vizsgázói feladatlapon* jelölik a megoldásaikat, majd átmásolják a *Válaszlapra*. A megoldásaik átmásolásához kb. 5 perccel kell számolniuk a vizsgaidő keretén belül.
3. Az ÍRÁSKÉSZSÉG vizsga 2. részében a vizsgázók a szövegeket közvetlenül a *Válaszlapra* írják.

3. § Szóbeli vizsga

A BESZÉDKÉSZSÉG vizsga 1., 2. és 3. része egyenként kb. 5 percgig tart.

3.1 Előkészületek

A vizsga egy, a célnak megfelelő teremben zajlik. Az asztalokat és a székeket úgy kell elrendezni, hogy barátságos hangulat fogadja a vizsgázókat.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden übernimmt die Moderation des Prüfungsteils SPRECHEN.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Die Prüfenden erläutern vor Beginn jedes Teiles die Aufgabenstellung und verdeutlichen diese anhand eines Beispiels. Außerdem entscheiden sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

1. In Teil 1 stellen sich die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den *Kandidatenblättern* vor. Anschließend werden sie gebeten, ein Wort zu buchstabieren und eine Nummer wiederzugeben.
2. In Teil 2 sprechen die Teilnehmenden miteinander; sie formulieren Fragen und reagieren darauf.
3. In Teil 3 formulieren die Teilnehmenden Bitten oder Aufforderungen an die anderen Teilnehmenden und reagieren darauf.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

Ahogy az írásbeli vizsgán, a szóbeli vizsgán is minden kétséget kizáróan meg kell állapítani a vizsgázók személyazonosságát még a vizsgatevékenység megkezdése előtt, de szükség esetén akár a vizsga közben is.

3.2 Felkészülés

Nincs felkészülési idő. A vizsgázók a feladatokat közvetlenül a vizsgán kapják meg.

3.3 A vizsga menete

A BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarészt két vizsgáztató bonyolítja le, akik közül az egyik moderálja a vizsgát.

A BESZÉDKÉSZSÉG vizsga menete a következő:

A vizsga elején a vizsgáztatók üdvözlik a résztvevőket és röviden bemutatkoznak. Minden rész előtt elmagyarázzák és egy példán szemléltetik a megoldandó feladatot. A vizsgáztatók döntenek el, hogy melyik vizsgázó kezd.

1. Az 1. részben a vizsgázók a *Vizsgázói feladatlapokon* olvasható címszavak mentén egymás után bemutatkoznak. Ezt követően a vizsgát moderáló vizsgáztató arra kéri őket, hogy betűzzenek egy szót és mondjanak ki egy számsort.
2. A 2. részben a vizsgázók egymással beszélgetnek; kérdéseket tesznek fel egymásnak és reagálnak egymás kérdéseire.
3. A 3. részben a vizsgázók kérésekkel és felszólításokkal fordulnak egymáshoz és reagálnak egymás kéréseire és felszólításaira.

A vizsga végén a vizsgáztatók beszedik a vizsgaanyagokat.

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Auf dem *Antwortbogen* werden in dem Feld *Ergebnis (Hören + Lesen + Schreiben)* die erreichten Punkte der Prüfungsteile HÖREN, LESEN und SCHREIBEN zusammengeführt und als rechnerisch richtig gezeichnet. Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

4.1 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN sind maximal 15 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Hören* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4.2 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN sind maximal 15 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Lesen* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4.3 SCHREIBEN

Zur Berechnung des Ergebnisses des Prüfungsteils SCHREIBEN werden die für Teil 1 und 2 vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* eingetragen.

4.3.1 SCHREIBEN, Teil 1

In Teil 1 sind maximal 5 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte.

Zur Berechnung des Ergebnisses von Teil 1 werden die vergebenen Punkte addiert. Die Bewertungen werden auf dem *Antwortbogen* eingetragen.

4. § Az írásbeli vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga értékelése a vizsgaközpontban vagy az erre a célra kijelölt hivatali helyiségekben zajlik. Az értékelést két, egymástól független értékelő végzi. Az értékelők a *Válaszlapon* található *Eredmény (Beszédértés + Szövegértés + Íráskészség)* mezőben összesítik a vizsgázó által a BESZÉDÉRTÉS, SZÖVEGÉRTÉS és ÍRÁSKÉSZSÉG vizsgarészekben elért pontszámokat, majd aláírásukkal igazolják a pontszámítás helyességét. Az írásbeli vizsga eredménye nem kerül tovább a szóbeli vizsgán vizsgáztatókhoz.

4.1 BESZÉDÉRTÉS

A BESZÉDÉRTÉS vizsgarészben maximum 15 pontot lehet elérni. A megoldásokat csak a megadott pontszámokkal, megoldásonként 1 vagy 0 ponttal lehet értékelni. Az elért pontszám rögzítésre kerül a *Válaszlapon* található *Beszédértés Eredmény* mezőben. A lapot mindkét értékelő aláírja.

4.2 SZÖVEGÉRTÉS

A SZÖVEGÉRTÉS vizsgarészben maximum 12 pontot lehet elérni. A megoldásokat csak a megadott pontszámokkal, megoldásonként 1 vagy 0 ponttal lehet értékelni. Az eredmény kiszámításához össze kell adni a kapott pontokat.

Az elért pontszám rögzítésre kerül a *Válaszlapon* található *Szövegértés Eredmény* mezőben, amit mindkét értékelő aláírja.

4.3 ÍRÁSKÉSZSÉG

Az ÍRÁSKÉSZSÉG vizsgarész eredményét az 1. és 2. részben elért pontszámok összege adja. Az értékelők a *Válaszlapon* rögzítik az eredményt.

4.3.1 ÍRÁSKÉSZSÉG, 1. rész

Az 1. részben maximum 5 pontot lehet elérni. A megoldásokat csak a megadott pontszámokkal, megoldásonként 1 vagy 0 ponttal lehet értékelni.

Az 1. részben elért eredmény megállapításához össze kell adni a kapott pontokat és az elért pontszámot rögzíteni kell a *Válaszlapon*.

4.3.2 SCHREIBEN, Teil 2

Teil 2 wird von zwei Bewertenden getrennt bewertet, nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

In Teil 2 sind maximal 10 Punkte erreichbar. Bewertet wird die Reinschrift auf dem *Antwortbogen*.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertender/-m 1 und Bewertender/-m 2 werden auf dem *Antwortbogen* unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer eingetragen. Zur Ermittlung des Ergebnisses zu SCHREIBEN, Teil 2 wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 zur mündlichen Produktion werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* vorgesehenen Punktwerte vergeben. Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 15 Punkte erreichbar, davon 3 Punkte in Teil 1 sowie jeweils 6 Punkte in Teil 2 und 3.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

4.3.2 ÍRÁSKÉSZSÉG, 2. rész

A 2. részt két, egymástól független értékelő értékeli, előre meghatározott kritériumok alapján (lásd *Gyakorlóteszt*, *Vizsgáztatói anyagok* c. rész). Az egyes kritériumok csak a megadott pontszámokkal értékelhetők; köztes pontszámok nem adhatók.

A 2. részben maximum 10 pontot lehet elérni. Csak a vizsgázók által a *Válaszlapra* írt szöveg értékelhető.

Az 1. és 2. értékelő pontszámai - az értékelői azonosítójukkal együtt - rögzítésre kerülnek a *Válaszlap*on. Az ÍRÁSKÉSZSÉG vizsgarész 2. részében az eredmény kiszámításához először meg kell állapítani a két értékelő által adott pontszám középértékét, majd a kapott pontszámot szükség szerint egész számra kell kerekíteni (0,49-ig lefelé, 0,5-től felfelé kell kerekíteni).

5. § A BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarész értékelése

A szóbeli 1.-3. részét a két vizsgáztató egymástól függetlenül értékeli.

Az értékelés a megadott kritériumok alapján történik (lásd *Gyakorlóteszt*, *Vizsgáztatói anyagok* c. rész). Csak a *Beszédkészség - Eredménylapon* megadott pontszámokkal lehet értékelni. Köztes pontszámok nem adhatók.

A BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarészben maximum 15 pontot lehet elérni, ebből 3 pontot az 1. részben, további 6-6 pontot pedig a 2. és a 3. részben.

A BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarész eredményének a kiszámításához először a két értékelő által adott pontszám középértékét kell venni, majd a kapott pontszámot szükség szerint kerekíteni kell (0,49-ig lefelé, 0,5-től felfelé). A BESZÉDKÉSZSÉG vizsgarész eredménye rögzítésre kerül a *Beszédkészség - Eredménylapon* és az egyik értékelő aláírásával igazolja a számítás helyességét. Alternatíváként lehetőség van az értékelések digitális rögzítésére; függetlenül attól, hogy a vizsga papíralapon vagy digitálisan zajlott. A vizsgáztatók és értékelők saját autentifikációs adataikkal jelentkeznek be a tesztplatformra; ezáltal szükségtelenné válik a manuális aláírás.

§ 6 Gesamtergebnis

Die Ergebnisse der einzelnen schriftlichen Prüfungsteile und das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN werden – auch bei nicht bestandener Prüfung – auf den Bogen *Gesamtergebnis* übertragen. Der Bogen *Gesamtergebnis* wird von beiden Prüfenden unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer mit Unterschrift gezeichnet.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erzielten Punkte mit dem Faktor 1,66 multipliziert und anschließend addiert. Das Gesamtergebnis wird auf volle Punkte gerundet.

6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil. Die Prüfung ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erreicht und alle Prüfungsteile abgelegt wurden.

Wenn ein/-e Teilnehmende/-r im schriftlichen Teil weniger als 35 Punkte erzielt, ist eine Teilnahme am Prüfungsteil SPRECHEN nicht sinnvoll, da die zum Bestehen notwendige Mindestpunktzahl von 60 Punkten auch bei voller Punktzahl im Prüfungsteil SPRECHEN nicht mehr erreichbar ist.

6. § Összesített eredmény

Az írásbeli vizsga vizsgarészeinek az eredményét és a BESZÉD-KÉSZSÉG vizsgarész eredményét - sikertelen vizsga esetén is -átvezetik az *Összesített eredmény* lapra, amit mindkét vizsgáztató az értékelői azonosítója feltüntetésével együtt aláír.

6.1 Az összpontszám kiszámítása

Az összpontszám kiszámítása az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összeadásával és egész számmá kerekítésével történik.

6.2 Pontok és minősítések

A vizsgateljesítmény dokumentálása a teljes vizsgára vonatkozóan pontszámok és minősítések formájában történik az alábbiak szerint:

Pontszám	Minősítés
100-90	kiváló
89-80	jó
79-70	megfelelő
69-60	elégséges
59-0	nem felelt meg

6.3 A vizsga eredményes teljesítése

Maximum 100 pont érhető el, 75 pont az írásbeli részben és 25 pont a szóbeli részben. A vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó legalább 60 pontot (a maximális pontszám 60 %-a) szerez és teljesít minden vizsgarészt.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgán 35 pont alatt teljesít, nem érdemes részt vennie a BESZÉDKÉSZSÉG vizsgán, mert akkor sem éri el az eredményes vizsgához minimálisan szükséges 60 pontot, ha a BESZÉDKÉSZSÉG vizsgán maximális pontszámot kap.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.
Die Prüfung kann nur als Ganzes wiederholt werden.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2023 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2023 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

7. § A vizsga megismétlése és a vizsgateljesítmény tanúsítása

A vonatkozó szabályozást a *Vizsgaszabályzat* 14. és 15. §-a tartalmazza. A vizsga csak egységes egészként ismétélhető meg.

8. § Záró rendelkezések

Jelen *Lebonyolítási rend* 2023. szeptember 1-én lép hatályba és azokra a vizsgázókra érvényes, akik 2023. szeptember 1. után tesznek vizsgát.

Amennyiben a *Lebonyolítási rend* különböző nyelvű változatai eltérnek egymástól, a német nyelvű változat a mértékadó.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Gesamtergebnis* wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

MELLÉKLET

Kiegészítő szabályozás a digitális német nyelvvizsgák lebonyolításához

Digitális német nyelvvizsgát jelenléti formában, a Goethe Intézet vizsgaközpontja által rendelkezésre bocsátott laptopon lehet tenni. A digitális német nyelvvizsgákra vonatkozóan a fenti szabályozástól eltérően vagy azt kiegészítve az alábbiak érvényesek:

1. Az 1.2 (Vizsgaanyagok) ponttól eltérően:

A vizsgázók a SZÖVEGÉRTÉS, BESZÉDÉRTÉS és ÍRÁSKÉSZSÉG modulok/vizsgarészek teljes vizsgaanyagát egy tesztplatformon, digitálisan kapják meg és digitálisan dolgozzák fel. A szövegek előállításához német billentyűzetet használnak. A digitális vizsgaanyag tartalmilag megegyezik a papíralapú vizsga anyagával. A digitális vizsgáknál nincs szükség a megoldások Válaszlapra történő átmásolására, mert a vizsgázók a megoldásaikat és a szövegeiket közvetlenül a tesztplatformra viszik fel. A megoldásokat és a szövegeket addig tudják módosítani, amíg le nem adják az adott modult ill. nem moduláris vizsgáknál az írásbeli vizsgarészt, ill. amíg a vizsga tart.

A vizsgázók moduláris vizsgánál az egyes modulok előtt, nem moduláris vizsgánál az írásbeli vizsga előtt előtt egy tutorialból tájékozódhatnak a tesztplatform kezeléséről. A tényleges vizsgaidő csak ezután indul.

A BESZÉDÉRTÉS modul/vizsgarész szövegei közvetlenül a tesztplatformról fejhallgatóval hallgathatók meg.

A BESZÉDKÉSZSÉG modul/vizsgarészben a vizsgázók a feladatokat továbbra is nyomtatott formában kapják meg.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. A 4. §-től (Értékelés) eltérően

A SZÖVEGÉRTÉS és BESZÉDÉRTÉS modulok/vizsgarészek feleletválasztós feladatainak értékelését a rendszer a tesztplatformon keresztül automatikusan elvégzi. Az ÍRÁSKÉSZSÉG és BESZÉDKÉSZSÉG modulok/vizsgarészek értékelését a két, egymástól független vizsgáztató/értékelő közvetlenül a tesztplatformon rögzíti. Az értékelési kritériumok ugyanazok, mint a papíralapú vizsgánál. A vizsgáztatók és értékelők saját autentifikációs adataikkal jelentkeznek be a tesztplatformra, így nincs szükség manuális aláírásra.

Kiegészítő szabályozás az online-német nyelvvizsgák lebonyolításához

Online-vizsgát bizonyos feltételek teljesülése esetén (vö. Kiegészítő szabályozás a *Vizsgaszabályzat* és a *Lebonyolítási rend* mellékleteiben) helytől függetlenül, saját asztali számítógépen vagy laptopon lehet tenni. Az online-német nyelvvizsgákra vonatkozóan az alábbiak érvényesek:

1. Az 1.2 (Vizsgaanyagok) ponttól eltérően:

A vizsgázók a SZÖVEGÉRTÉS, BESZÉDÉRTÉS és ÍRÁSKÉSZSÉG modulok/vizsgarészek teljes vizsgaanyagát egy tesztplatformon, digitálisan kapják meg és digitálisan dolgozzák fel. A szövegek előállításához német billentyűzetet használnak. A digitális vizsgaanyag tartalmilag megegyezik a papíralapú vizsga anyagával. A digitális vizsgáknál nincs szükség a megoldások Válaszlapra történő átvezetésére, mert a vizsgázók a megoldásaikat és a szövegeiket közvetlenül a tesztplatformra viszik fel. A megoldásokat és a szövegeket addig tudják módosítani, amíg le nem adják a modult ill. nem moduláris vizsgáknál az írásbeli vizsgarészt, ill. amíg a vizsga tart.

A vizsgázók a vizsgatevékenység megkezdése előtt egy tutorialból tájékozódhatnak a tesztplatform kezeléséről. A tényleges vizsgaidő csak ezután indul.

A BESZÉDÉRTÉS modul/vizsgarész szövegei közvetlenül a tesztplatformról hangszórón keresztül hallgathatók meg.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook (Hinweis: Chromebooks können für die Prüfung verwendet werden, aber der technische Support ist nur eingeschränkt möglich)
- Tablets und andere mobile Endgeräte sind nicht zulässig

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält. Wenn die Kamera nicht 360° beweglich ist, muss ein Handspiegel griffbereit sein.

Browser:

- Google-Chrome™-Browser (Popup-Blocker muss deaktiviert werden)
- Browsererweiterungen müssen während der Prüfung deaktiviert sein

2. A 2.1 (Előkészületek) pontot kiegészítve:

2.1 A vizsgázóknak szüksége van egy hálózatra csatlakoztatható asztali számítógépre vagy laptopra, stabil internetre, beépített mikrofonra, beépített/külső hangszóróra és beépített/külső webkamerára.

2.2 A számítógép billentyűzetét német nyelvre kell állítani.

2.3 A vizsgázók felelőssége, hogy rendelkezzenek a vizsgához szükséges, alább felsorolt és a vizsgaidőpont lefoglalásakor megismert **technikai feltételekkel**:

Technikai feltételek:

Eszközök:

- Megengedett: asztali számítógép, laptop vagy chromebook (Megjegyzés: chromebookot lehet használni, de technikai szupportra csak korlátozottan van lehetőség)
- Nem megengedett: tablet vagy más mobil eszköz

Monitor:

- Megengedett: egy monitor vagy képernyő
- Nem megengedett: több monitor vagy dupla képernyő

Hangszóró/Mikrofon:

- Megengedett: beépített vagy külső hangszóró, valamint a számítógépbe vagy webkamerába épített mikrofon
- Nem megengedett: fejhallgató beépített mikrofonnal vagy anélkül, In-Ear-fülhallgató

Kamera:

- Megengedett: beépített kamera vagy külön webkamera
Megjegyzés: A kamerát úgy kell tudni mozgatni, hogy a vizsgafelügyelőnek 360°-os rálátása legyen a helyiségre, beleértve az munkaasztal felületét és alját. Ha a kamerát nem lehet 360°-ban elforgatni, kéznél kell lenni egy kézitükörnek

Browser:

- Google-Chrome™-Browser (a Popup-Blockert deaktiválni kell)
- A browser-kiterjesztéseket a vizsga idejére deaktiválni kell

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch. Wenn eine im Laptop integrierte Webcam genutzt wird, müssen die Prüfungsteilnehmenden zusätzlich einen Handspiegel (Durchmesser mind. 10 cm) bereithalten, damit auch der Laptop selbst überprüft werden kann (siehe 2.3).

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

Internetkapcsolat:

- Szükséges: 5 Mbit/s fel- és letöltési sebesség
- Javaslat: 10 Mbit/s

2.4 Közvetlenül a vizsga kezdete előtt be kell zárni az összes olyan számítógépes alkalmazást és programot, ami a vizsga szempontjából nem releváns.

3. A 2.2 (A vizsga menete) ponttól eltérően:

3.1 A vizsgázó gondoskodik arról, hogy a vizsgát egy zavaró körülményektől mentes helyiségben, megfelelő fényviszonyok közt és megfelelően elhelyezkedve tudja teljesíteni. Egnél több vagy nagy üvegfelületű ajtóval rendelkező helyiségben nem lehet vizsgázni.

3.2 A vizsga alatt a vizsgázón kívül más személyek, háziállatok nem tartózkodhatnak a helyiségben. Az ajtót és az ablakokat be kell zárni.

3.3 Ahhoz, hogy ellenőrizni lehessen, a vizsga alatt csak a vizsgázó tartózkodik a helyiségben, a munkahelyet úgy kell kialakítani és a webkamerát úgy kell beállítani, hogy a vizsgázó és az ajtó folyamatosan látható legyen.

3.4 A munkahelyet úgy kell berendezni, hogy a munkafelület üres legyen, illetve az asztali számítógépen és a monitoron vagy a laptopon, az arcképes igazolványon, esetleg a billentyűzeten és a hangszórón kívül semmi más ne legyen rajta. Ha az asztalnak fiókjai vannak, akkor ezeket a vizsga előtt ki kell üríteni. Ezt le is ellenőrzik.

3.5 A vizsgafelügyelő és a vizsgázó együttesen nézik végig a vizsga helyszínét és győződnek meg arról, hogy minden megfelel az előírásoknak. Ha a vizsgázó laptopba integrált webkamerát használ, gondoskodnia kell egy (legalább 10 cm átmérőjű) kézitükorről, amivel magát a laptopot is ellenőrizni lehet (lásd 2.3).

3.6 A vizsgázónak a vizsga során mindvégig felismerhetőnek kell lenni. Az arcát és a füleit vizsgázás közben nem takarhatja el.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche und mündliche Teil der Online-Deutschprüfung findet jeweils als Einzelprüfung statt. Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.7 A vizsgázó a vizsga során nem viselhet okosórát, analóg órát, az arcfelületét eltakaró ékszert, hajdísz és olyan kiegészítőket, amik közel esnek az arcához, mint pl. kendők, sálak, nyakkendők. Erre azért van szükség, hogy látni lehessen, nem használ semmilyen meg nem engedett technikai segédeszközt.

3.8 A mobiltelefont és egyéb mobil eszközöket ki kell kapcsolni és úgy kell elhelyezni, hogy a vizsgázó ne érje el őket.

3.9 A vizsgázók kötelezik magukat, hogy megteszik a vizsga lebonyolításához szükséges előkészületeket, meghallgatják és követik a vizsgafelügyelő utasításait.

3.10 Az online német nyelvvizsgának mind az írásbeli, mind a szóbeli része egyéni vizsga. A vizsga időkerete megfelel az 1.4 pontban foglaltaknak. Ha a vizsgázónak a vizsga alatt ki kell menni a mosdóba, az időterv nem változik, a vizsgaidő nem kerül meghosszabbításra.

4. A 4. és 5. §-tól eltérően:

A SZÖVEGÉRTÉS és BESZÉDÉRTÉS modulok/vizsgarészek feleletválasztós feladatainak értékelését a rendszer a tesztplatformon keresztül automatikusan elvégzi. Az ÍRÁSKÉSZSÉG és BESZÉDKÉSZSÉG modulok/vizsgarészek értékelését a két, egymástól független vizsgáztató/értékelő közvetlenül a tesztplatformon rögzíti. Az értékelési kritériumok ugyanazok, mint a papíralapú vizsgánál (lásd 4. § és 5. §). A vizsgáztatók és értékelők saját autentifikációs adataikkal jelentkeznek be a tesztplatformra, így nincs szükség manuális aláírásra.