



GOETHE-ZERTIFIKAT A2

UND

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN 試験実施規則

Stand: 1. September 2025
2025年9月1日現在

Zertifiziert durch
認証機関



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 für Erwachsene und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH für Jugendliche sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH werden vom Goethe-Institut getragen. Sie werden an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfungen dokumentieren die zweite Stufe – A2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH haben das gleiche Format, die folgenden Paragraphen gelten gleichermaßen für beide Prüfungen.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Prüfung,
- mündliche Prüfung.

試験実施規則 Goethe-ZERTIFIKAT A2および GOETHE-ZERTIFIKAT FIT IN DEUTSCH

2025年9月1日現在

GOETHE-ZERTIFIKAT A2大人向けとGOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH青少年向けの試験実施規則は、ゲーテ・インスティトゥートの試験規程の最新版の構成要素である。本試験実施規則は、各検定試験の構成要素について説明し、検定試験実施にあたっての諸条件、実施の流れ、採点ならびに試験結果の算出方法について定めるものである。

GOETHE-ZERTIFIKAT A2とGOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCHは、ゲーテ・インスティトゥートが行う。本試験は、試験規程の§2に挙げられている検定試験実施機関で世界共通の基準に従って実施され、採点される。

本試験は、ヨーロッパ言語共通参照枠(GER)で定められる6段階の言語能力レベルの第2段階A2に相当し、基本的なドイツ語運用能力があることを証明する。

GOETHE-ZERTIFIKAT A2とGOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCHは同じ形式であり、以下の条文は、両試験に適用される。

§1 試験の内容

試験規程の§1も参照のこと

1.1 試験の構成要素

本試験は以下の必須試験から成る。

- 筆記試験
- 口頭試験

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* und dem *Antwortbogen* (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* und den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 1 und 2).

Im Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Aufgabenkarten (Teil 1-3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Lösungen zu den Prüfungsteilen LESEN und HÖREN;
- die Transkripte der Hörtexte;
- Bewertungskriterien SCHREIBEN und SPRECHEN;
- Leistungsbeispiele für das Niveau A2 für den Prüfungsteil SCHREIBEN;
- Hinweise zur Gesprächsführung und Moderation für den Prüfungsteil SPRECHEN.

In den *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Bewertungen werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen, Pausen und Übertragungszeiten.

1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

1.2 試験関連物

試験関連物は、問題冊子、解答用紙（読む、聞く、書く）、試験官用冊子、「書く」と「話す」の採点用紙、「書く」と「話す」の結果記入用紙、並びに音声データからなる。

問題冊子には、受験者への課題が含まれる。

- 試験部分「読む」の文章と課題（第1部～第4部）
- 試験部分「聞く」の課題（第1部～第4部）
- 試験部分「書く」の課題（第1部と第2部）

試験部分「話す」では、受験者に課題カードが渡される（第1部～第3部）。

受験者は、解答または文章を解答用紙に記入する。

試験官用冊子の内容

- 試験部分「読む」と「聞く」の解答
- リスニングテキストのトランスクリプト
- 「書く」と「話す」の採点基準
- 試験部分「書く」のA2レベルの解答例
- 試験部分「話す」を進行するための指示

試験官は、試験部分「読む」、「聞く」、「書く」の解答用紙並びに「書く」の採点用紙と「話す」の採点用紙に得点を記入する。採点結果は、「書く」、「話す」それぞれの結果記入用紙に転記される。

音声データには、試験部分「聞く」の音声テキストと指示、ポーズ、そして転記のための時間がすべて収録されている。

1.3 問題冊子

筆記試験の関連物は、問題冊子中にまとめられている。試験部分「話す」の関連物は、筆記試験の問題冊子と任意に組み合わせることができる。

1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 90 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
LESEN	30 Minuten
HÖREN	ca. 30 Minuten
SCHREIBEN	30 Minuten
Gesamt	90 Minuten

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Die Paarprüfung dauert insgesamt 15 Minuten, die Einzelprüfung 10 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

1.4 時間配分

筆記試験は、通常、口頭試験に先立って行われる。筆記試験と口頭試験が同じ日に実施されない場合、筆記試験と口頭試験の日程は14日以内に収まっていなければならない。

筆記試験の所要時間は、休憩なしで合わせて90分である

試験パート	所要時間
読む	30分
聞く	約30分
書く	30分
合計	90分

試験部分「話す」は、通常2名1組で行われる。例外的に1名で行うことも可能である。2名1組での試験の所要時間は合わせて15分、1名での試験は10分である。準備時間はない。

特別な対応が必要な受験者は、上述の時間を延長することができる。詳細は、「実施規則の補足事項：特別な対応が必要な受験者」に定められている。

1.5 試験実施プロトコル

試験の実施についてプロトコルを作成し、試験中に起こった特別な事象を記録し、試験結果とともに保管する。

§ 2 筆記試験

筆記試験については、次の順番での受験が推奨される：「読む」、「聞く」、「書く」。運営上の理由により、試験部分の順番は、検定試験実施機関によって変更されることがある。

各試験部分の間に、休憩時間はない。

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der schriftlichen Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach dem Prüfungsteil LESEN wird der Tonträger für den Prüfungsteil HÖREN von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.

2.1 準備

試験実施日前に、試験実施責任者は、試験関連物の秘密保持に注意しながら、試験関連物を準備する。音声データを含む内容の確認と機能の検証も含まれる。

2.2 進行

試験開始前に、すべての受験者に対し本人確認を行う。試験監督者は、その後、運営上必要な注意を行う。

各試験部分開始前に、問題冊子と解答用紙が配布される。受験者は、必要な（個人）情報を解答用紙に記入する。その後本試験の開始となる。

各試験部分の問題冊子は、説明なしで配布される；すべての課題が問題冊子の中で説明されている。筆記試験終了後、すべての試験用紙が回収される。試験の開始、終了時刻は、適切な方法で、試験監督者から伝えられる。

筆記試験の進行

1. 試験は通常、試験部分「読む」から始まる。受験者は、解答を問題冊子に記入し、最後に解答用紙に書き写す。解答用紙への転記ため、試験時間内に約3分を計算にしておくこと。
2. 試験部分「読む」の後、試験部分「聞く」の音声試験官によって流される。受験者はまず、解答を問題冊子にマークし、最後にその解答を解答用紙に書き写す。解答を解答用紙への転記するための時間が試験時間内に約3分与えられる。

3. Danach bearbeiten die Teilnehmenden den Prüfungsteil SCHREIBEN. Die Texte werden direkt auf dem *Antwortbogen* verfasst.

3. その後受験者は、試験部分「書く」に取りかかる。受験者は直接解答用紙にテキストを書く。

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa eine Minute.

Teil 1 dauert circa 3 Minuten, Teil 2 circa 3 Minuten pro Teilnehmenden und Teil 3 circa 5 Minuten.

§ 3 試験部分「話す」

試験官と受験者の自己紹介を含めた導入部の会話は、約1分である。

第1部の所要時間は約3分、第2部は各受験者約3分、第3部は約5分である。

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammenstellung der Teilnehmenden der Paarprüfung erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.1 運営

試験に適した会場が用意される。机と椅子は、くつろいだ雰囲気になるように配置される。受験者のグループ分けは無作為に行われる。

筆記試験と同様、受験者の本人確認は、口頭試験の開始前に、あるいは口頭試験中にも、必ず行わなければならない。

3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

3.2 準備

準備時間はない。受験者は、試験の際に課題を直接受け取る。

3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt.

Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Beide Prüfenden bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

3.3 進行

試験部分「話す」は、2名の試験官によって実施される。試験官のうち1名が、試験の進行役を務める。それぞれの試験官は、個別に試験の採点を行う。

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden, stellen sich selbst kurz vor und fragen die Teilnehmenden nach ihrem Namen, ihrer Herkunft o.Ä. Vor Beginn jedes Prüfungsteiles erläutert der/die Moderierende die Aufgabenstellung und verdeutlicht diese in Teil 1 anhand eines Beispiels. Außerdem entscheidet er/sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

1. In Teil 1 formulieren die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den Aufgabenkarten vier Fragen und beantworten die Fragen des Partners/der Partnerin. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.
2. In Teil 2 erzählt jede/-r Teilnehmende anhand der Stichworte auf der Aufgabenkarte etwas über sich und beantwortet am Ende eine oder zwei Fragen des/der Prüfenden dazu.
3. In Teil 3 planen die Teilnehmenden anhand von Aufgabenkarten etwas gemeinsam, indem sie Fragen stellen, Vorschläge machen und auf diese reagieren. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Bei der Bewertung werden nur auf dem *Antwortbogen* eingetragene Antworten berücksichtigt.

Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

4.1 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

試験部分「話す」の進行

開始時、試験官は受験者に挨拶し、手短かに自己紹介をする。そして、受験者の名前や出身地などを尋ねる。進行役の試験官は、各部分の開始前に、課題を説明し、第1部では例を挙げて説明する。試験官はさらに、どの受験者から始めるかを決める。

1. 第1部では、受験者は課題カードに書かれたキーワードに基づき4つの質問をする、そして相手の質問に答える。受験者が一人の場合、受験者は試験官と対話をする。
2. 第2部では、受験者は、課題カードに書かれたキーワードに基づき自分自身について話し、最後にそれについて一つか二つ、試験官からの質問に答える。
3. 第3部では、受験者は、課題カードに基づき一緒に何かを計画する。その際互いに質問し、提案を行い、またそれに応える。受験者が一人の場合、受験者は試験官と対話をする。

試験終了後すべての試験用紙が回収される。

§ 4 筆記試験の採点

筆記部分の採点は、検定試験実施機関、あるいは定められた部屋で行われる。採点は2名の採点者が各自別々に行う。解答用紙に書かれた解答のみが採点の対象となる。

筆記部分の結果は、口頭試験の試験官に伝えられることはない

4.1 読む

試験部分「読む」は20問から成る。1問につき素点1点となる。各素点、各解答ごとに1点あるいは0点が与えられる。素点の合計は、解答用紙に記入され、2名の採点者によって署名される

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

素点は、25点満点に換算される。そのために素点に1.25が掛けられる。

4.2 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

4.2 聞く

試験部分「聞く」は20問から成る。1問につき素点1点となる。各素点、各解答ごとに1点あるいは0点が与えられる。素点の合計は、解答用紙に記入され、2名の採点者によって署名される。

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

素点は、25点満点に換算される。そのために素点に1.25が掛けられる。

4.3 SCHREIBEN

Die Bewertung des Prüfungsteils SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien, Bewertung 1 und Bewertung 2 (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig. Die für die Vergabe der Punkte relevanten Fehlergriffe etc. können auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert werden. Die vergebenen Messpunkte werden addiert und vom Bewertenden unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer mit Unterschrift gezeichnet.

4.3 書く

試験部分「書く」は、2名の採点者により、定められた採点基準に基づいて別々に採点され、採点1と2となる（模擬問題の試験官用冊子参照）。「書く」の採点用紙で定められた各採点基準の点数のみが適用される。中間値は認められない。点数の判断に影響を及ぼす間違いなどは、「書く」の採点用紙にメモをすることができる。素点は合算され、それぞれの採点者によって採点者番号が書かれ、署名される。

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung der Punktzahl Schreiben wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen. Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für den Prüfungsteil SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 12 Messpunkten liegt. Die Punkte werden auf dem Bogen *Schreiben – Ergebnis* eingetragen. Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet und im Falle einer Drittbewertung von dem/der Drittbewertenden unterschrieben.

採点1と採点2の得点は、「書く」の結果用紙に転記される。「書く」の点数は、2つの得点の平均点によって算出される。試験部分「書く」において、片方の採点者によって与えられた点数が、合格点を下回り、もう一人の採点者による点数が、合格点を上回り、さらに2つの得点の平均値が合格点である12点を下回る場合、3人目による採点（採点3）が行われる。点数は、「書く」の結果用紙に転記され、計算は適正の欄に署名される。採点3が行われた場合は、3人目の採点者も署名する。

Im Prüfungsteil SCHREIBEN sind insgesamt maximal 20 Messpunkte erreichbar, die auf volle Punkte gerundet und mit dem Faktor 1,25 zu maximal 25 Ergebnispunkten multipliziert werden.

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 des Prüfungsteils SPRECHEN werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* vorgesehenen Punktwerte vergeben. Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 25 Ergebnispunkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Das Einführungsgespräch wird nicht bewertet.

Während der Prüfung oder direkt danach notiert jede/-r Bewertende seine/ihre Bewertungen auf dem *Bogen Sprechen Bewertung* und zeichnet diesen mit Bewerbernummer und Unterschrift.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

§ 6 Gesamtergebnis

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erreichten Ergebnispunkte addiert und auf volle Punkte gerundet.

Testteil «Schreiben» ist, mit 20 Punkten voll. Die Punkte sind ganzzahlig und werden auf volle Punkte gerundet, dies wird mit dem Faktor 1,25 zu maximal 25 Ergebnispunkten multipliziert.

§5 Testteil «Sprechen» der Punkte

Testteil «Sprechen» der 1. bis 3. Teil ist, 2 Personen durch die Prüfer getrennt bewertet. Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* vorgesehenen Punktwerte vergeben. Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Testteil «Sprechen» ist, 25 Punkten voll. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben. Das Einführungsgespräch wird nicht bewertet.

Während der Prüfung oder direkt danach notiert jede/-r Bewertende seine/ihre Bewertungen auf dem *Bogen Sprechen Bewertung* und zeichnet diesen mit Bewerbernummer und Unterschrift. Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

§ 6 Gesamtergebnis

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erreichten Ergebnispunkte addiert und auf volle Punkte gerundet.

6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100-90	sehr gut
89-80	gut
79-70	befriedigend
69-60	ausreichend
59-0	nicht bestanden

6.2 得点と成績評価

試験成績は、得点と成績評価で記される。総合成績には、以下の得点と成績評価が適用される。

得点	成績評価
100-90	秀
89-90	優
79-70	良
69-60	可
59-0	不可

6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil. Die Prüfung ist bestanden, wenn insgesamt mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erzielt und alle Prüfungsteile abgelegt wurden. Hiervon müssen mindestens 45 Punkte in der schriftlichen Prüfung und mindestens 15 Punkte in der mündlichen Prüfung erreicht werden. Andernfalls gilt die gesamte Prüfung als nicht bestanden.

6.3 試験の合格

試験の満点は100点である。筆記試験は75点満点、口頭試験は25点満点である。総合点が最低でも60点（満点の60%）であり、すべての試験部分を受験済であれば、試験合格となる。なお、筆記試験は、最低45点、口頭試験は、最低15点に達していなければならない。達していない場合、試験全体に合格したとは見なされない。

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

In Ausnahmefällen und sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, sind Teilwiederholungen möglich, d.h. die Wiederholung entweder der mündlichen Prüfung oder der gesamten schriftlichen Prüfung. Ein Anspruch auf Teilwiederholung seitens der Teilnehmenden besteht nicht. Teilwiederholungen sind innerhalb eines Jahres nur am selben Prüfungszentrum möglich, an dem die erste Prüfung durchgeführt wurde. Das Prüfungszentrum kann eine Bearbeitungsgebühr für die Teilwiederholung verlangen.

§7 再受験と合格証

試験規程の§14および§15が適用される

例外的に、また検定試験実施機関において運営上可能であるなら、部分再受験が可能である。これは口頭試験の再受験、もしくは筆記試験の再受験を指す。部分再受験を受験者側から要求することはできない。部分再受験は、最初の試験が行われたのと同じ検定試験実施機関で、1年以内にのみ可能である。検定試験実施機関は、部分再受験の手数料を請求することができる。

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

§8 末尾規定

本試験規定は、2025年9月1日に発効し、同日より後に行われる試験の受験者に適用される。

試験実施規則の各国語版の間に、言語上の齟齬がある場合、ドイツ語版を基準とする。

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der *Antwortbogen* wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

付録

デジタル版のドイツ語試験の実施に関する追加規定

デジタル版のドイツ語試験は、ゲーテ・インスティトゥートの検定試験実施機関においてノートパソコンを使用して行われる。上記規定との相違点、または上記規定への追加点は以下のとおりである：

1. 1.2 (試験関連物) との相違点：

「読む」「聞く」および「書く」の各モジュール/試験部分におけるすべての試験関連物は、試験プラットフォームを通じて受験者にデジタル形式で提示され、受験者はデジタル形式で受験する。受験者はドイツ語キーボードで文章を入力する。デジタル版の試験関連物は、ペーパー版の試験内容に対応している。受験者は解答や文章を試験プラットフォームに直接入力するため、解答用紙への転記は不要である。解答や文章は、各モジュールが提出される、またはモジュール試験でない場合は筆記試験が提出されるまで、または指定された試験時間が終了するまで変更可能である。

受験者は、各モジュールの初めに、あるいは、モジュールでない試験の場合は筆記試験の初めに、試験プラットフォームの使い方を説明するチュートリアルを見ることができる。その後、試験が開始される。

モジュール/試験部分「聞く」の文章は、ヘッドフォンを通して試験プラットフォームから直接再生される。

モジュール/試験部分「話す」において、受験者は課題をこれまで通り紙の形で受け取る。

すべてのモジュール/試験部分において、必要に応じて受験者は検定試験実施機関から押印済みの下書き用紙を受け取ることができる。

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. § 4 (採点) との相違点 :

解答を選択する形式のモジュール/試験部分「読む」と「聞く」の採点は、試験プラットフォームにより自動的に行われる。モジュール/試験部分「書く」と「話す」の採点は、2名の試験官/採点者によって別々に試験プラットフォームに直接入力される。採点基準は、ペーパー版の試験での採点基準と同じである。試験官や採点者は、試験プラットフォームにアクセスする際、各自ログインデータによって認証されているので、署名をする必要はない。

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher abgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Online版ドイツ語試験の実施に関する追加規定

オンライン版ドイツ語試験は、一定の条件下で（試験規程および実施規則の補足における追加規定を参照のこと）、場所に関係なく、個人のデスクトップコンピューターまたはノートパソコンで受験することができる。オンライン版ドイツ語試験には、以下のことが適用される：

1. 1.2（試験関連物）との相違点：

「読む」「聞く」および「書く」の各モジュール/試験部分におけるすべての試験関連物は、試験プラットフォームを通じて受験者にデジタル形式で提示され、受験者はデジタル形式で受験する。デジタル版の試験関連物は、ペーパー版の試験内容に対応している。受験者は解答や文章を試験プラットフォームに直接入力するため、解答用紙への転記は不要である。解答や文章は、各モジュールが提出される、またはモジュール試験でない場合は筆記試験が提出されるまで、あるいは指定された試験時間が終了するまで変更可能である。

受験者は、各モジュールの初めに、あるいは、モジュールでない試験の場合は筆記試験の初めに、試験プラットフォームの使い方を説明するチュートリアルを見ることができる。その後、試験が開始される。

モジュール/試験部分「聞く」の文章は、スピーカーを通して試験プラットフォームから直接再生される。

2. 2.1（準備）に加えて：

2.1 受験者は、主電源で動作し、安定したインターネット接続があり、内蔵マイク、内蔵/外付けスピーカー、内蔵/外付けウェブカメラを備えたデスクトップコンピューターまたはノートパソコンを使用する。

2.2 キーボードの言語はドイツ語に設定されている。

2.3 受験者は、次に掲げる技術要件および受験申込書に記載された技術要件を満たしていることを確認する責任がある：

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

技術要件:

機器:

- デスクトップコンピューター、ノートパソコンまたは Chromebook
- セキュリティ確認および必要に応じた第2カメラ: スマートフォン

モニター

- 一台のモニターまたはスクリーン
- 複数のモニターまたはデュアルスクリーンは使用不可

スピーカー/マイク

- 内蔵または外付けのスピーカー、およびコンピューターまたはウェブカメラに内蔵のマイク
- マイク内蔵または非内蔵のヘッドフォン、インナーイヤードヘッドフォンは使用不可

カメラ

- 内蔵カメラまたは独立したウェブカメラ
- カメラは、試験監督が部屋全体を360度確認できるように動かせる必要がある。これには机の上面および下面の視認も含まれる。
- 必要に応じて、スマートフォンを第2カメラとして使用することが求められる場合がある。

ブラウザ

- Google Chrome™ブラウザ
- 技術チェックおよび試験当日には、リモートによる試験監督のためにサービス提供者が指定するブラウザが提供される。

インターネット接続

- 必須: 5 Mビット/秒のアップロードおよびダウンロード速度
- 推奨: 10 Mビット/秒

2.4 試験の実施前には、試験に関係のないすべてのコンピューター・アプリケーションおよびプログラムを終了すること。

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leerräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.2.2 (進行) との相違点:

3.1 受験者は、適切な照明と座席条件を整えた、邪魔の入らない部屋で試験を受けるようにしなければならない。ドアが二つ以上ある部屋や、前面が大きなガラス張りの部屋は許可されない。

3.2 試験中、受験者以外の人やペットは部屋に入らず、ドアと窓を閉める。

3.3 試験中に他の人が部屋に入らないようにするため、受験者とドアが常に写っているように、作業スペースとウェブカメラを配置しなければならない。

3.4 試験場所は、作業机の上に何も無いようにし、モニター付きデスクトップコンピューターまたはノートパソコン、写真付き身分証明書、および該当する場合はキーボード、スピーカー以外のものは机上には置かない。机に引き出しがある場合は、試験前に空にしておかなければならない。このためのチェックが行われる

3.5 試験条件の遵守状況を確認するため、試験監督は受験者とともにウェブカメラで試験を行う部屋をチェックする

3.6 受験者は、試験の間中認識可能でなければならない。受験者の顔と耳は、試験中ずっと認識可能でなければならない。覆われていてはならない。

3.7 スマートウォッチ、アナログ時計、顔部分のアクセサリ、髪飾り、顔周りの装飾品（スカーフ、ショール、ネクタイなど）は、許可されていない技術的補助手段が使用されないようにするため、試験中は着用してはならない。

3.8 携帯電話およびその他のモバイル機器は、確実に電源を切り、受験者の手の届かないところに置くこと。

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.9 受験者は、試験を実施するための準備手順と試験監督の指示を遵守し、その指示を実行することを約束する。

オンライン版ドイツ語試験の筆記試験は個別試験として実施される。「話す」の試験パート／モジュールは、検定試験実施機関の状況に応じて、個別またはペアによる試験として実施される。

試験の時間割は1.4. に従う：筆記試験中にトイレに行く必要がある場合、タイムスケジュールは維持され、試験時間は延長されない。

4. § 4および§ 5（採点）との相違点：

解答を選択する形式のモジュール/試験部分「読む」と「聞く」の採点は、試験プラットフォームにより自動的に行われる。モジュール/試験部分「書く」と「話す」の採点は、2名の試験官/採点者によって別々に試験プラットフォームに直接入力される。採点基準は、ペーパー版の試験での採点基準と同じである（§ 4および§ 5を参照のこと）。試験官や採点者は、試験プラットフォームにアクセスする際、各自ログインデータによって認証されているので、署名をする必要はない。