



GOETHE-ZERTIFIKAT A2

UND

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN

ЕМТИХАН ӨТКІЗУ БОЙЫНША НҰСҚАУЛЫҚ

Stand: 1. September 2023

1-қыркүйек 2023 ж.

Zertifiziert durch
сертификаттаған



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

Stand: 1. September 2023

Die *Durchführungsbestimmungen* zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 für Erwachsene und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH für Jugendliche sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH werden vom Goethe-Institut getragen. Sie werden an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfungen dokumentieren die zweite Stufe – A2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH haben das gleiche Format, die folgenden Paragraphen gelten gleichermaßen für beide Prüfungen.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Prüfung,
- mündliche Prüfung.

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 және GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH емтиханын өткізу бойынша нұсқаулық

1-қыркүйек 2023 ж.

Ересектерге арналған GOETHE-ZERTIFIKAT A2 және жастарға арналған *Goethe-Zertifikat A2 Fit in Deutsch* емтихандарына арналған *Емтихан өткізу бойынша нұсқаулық* Гете-Институттың Емтихан ережесінің қолданыстағы сәйкес нұсқасының бір бөлігі болып табылады.

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 және GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH емтихандарын Гете-Институт қаржыландырады. Олар әлем бойынша *Емтихан ережесінің* § 2-нда аталған емтихан орталықтарында бірыңғай өлшемшарттарға сәйкес өткізіліп, бағаланады.

Емтихандар *Жалпыеуропалық шет тілін меңгеру біліктілігінде (GER)* сипатталған алты сатылы біліктілік деңгейінің екінші сатысын – A2 – және сол арқылы тілді қарапайым қолдануға қабілеттілікті құжаттандырады.

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 және GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH емтихандарының форматы бір, келесі параграфтар екі емтиханға бірдей жарамды.

1. Емтихан сипаттамасы

Емтихан ережелері § 1. қара

1.1 Емтихан бөлімдері

Емтихан мынадай міндетті бөлімдерден тұрады:

- жазбаша емтихан,
- ауызша емтихан.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* und dem *Antwortbogen* (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* und den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* sowie einem Tonträger.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 1 und 2).

Im Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Aufgabenkarten (Teil 1-3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Lösungen zu den Prüfungsteilen LESEN und HÖREN;
- die Transkripte der Hörtexte;
- Bewertungskriterien SCHREIBEN und SPRECHEN;
- Leistungsbeispiele für das Niveau A2 für den Prüfungsteil SCHREIBEN;
- Hinweise zur Gesprächsführung und Moderation für den Prüfungsteil SPRECHEN.

In den *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Bewertungen werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen.

Der Tonträger enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen, Pausen und Übertragungszeiten.

1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

1.2 Емтихан материалдары

Емтихан материалдары үміткер парақтары мен *Жауап бланкы* (*Оқу, Тыңдау, Жазу*), *Емтихан алушы парақтарынан* және *Жазу – Бағалау, Сөйлеу – Бағалау, Жазу – Нәтиже, Сөйлеу – Нәтиже* парақтарынан, сол сияқты дыбыс тасымалдаушыдан тұрады.

Үміткер парақтарында емтиханға қатысушыға берілетін тапсырмалар болады:

- ОҚУ (1-4 бөлім) бөліміне мәтіндер мен тапсырмалар;
- ТЫҢДАУ (1-4 бөлім) бөліміне тапсырмалар;
- ЖАЗУ (1 және 2-бөлім) бөліміне тапсырмалар.

Емтиханның СӨЙЛЕУ бөлімінде қатысушылар тапсырма карталарын алады (1-3 бөлім)

Жауап парағына қатысушылар өз жауаптарын және/не мәтіндерін жазады

Емтихан алушы парақтарында мыналар болады:

- Емтиханның ОҚУ және ТЫҢДАУ бөлімдерінің жауабы;
- Тыңдауға арналған мәтіндердің транскрипті;
- ЖАЗУ мен СӨЙЛЕУді бағалаудың өлшемшарттары;
- А2 деңгейі емтиханының ЖАЗУ бөліміне арналған үлгілері;
- Емтиханның СӨЙЛЕУ бөлімінде сұхбат және жүргізу бойынша нұсқаулар

Емтиханның ОҚУ, ТЫҢДАУ, ЖАЗУ бөлімдерінің жауап парағына және *Жазу – Бағалау* және *Сөйлеу – Бағалау* парақтарына емтихан алушылар өз бағаларын жазады. Сәйкесінше бағалар *Жазу – Нәтиже* және *Сөйлеу – Нәтиже* парақтарына көшіріледі.

Дыбыс тасымалдаушыда емтиханның ТЫҢДАУ бөлімінің мәтіндері, барлық нұсқаулар, үзілістер мен оған жазу уақыты болады

1.3 Емтихан жиынтықтары

Емтиханның жазбаша бөлімдерінің материалдары сәйкесінше *Емтихан жиынтықтарына* біріктірілген. Емтиханның СӨЙЛЕУ бөлімінің материалдарын жазбаша *Емтихан жиынтығымен* әрқалай араластыруға болады

1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 90 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
LESEN	30 Minuten
HÖREN	ca. 30 Minuten
SCHREIBEN	30 Minuten
Gesamt	90 Minuten

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Die Paarprüfung dauert insgesamt 15 Minuten, die Einzelprüfung 10 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

1.4 Уақытын ұйымдасстыру

Әдетте жазбаша емтихан ауызша емтиханнан бұрын өтеді. Егер жазбаша және ауызша емтихан бір күнде өтпесе, жазбаша емтихан мен ауызша емтихан арасы 14 күннен аспайды.

Жазбаша емтихан үзіліссіз 90 минутқа созылады:

Емтихан бөлімі	Ұзақтығы
ОҚУ	30 минут
ТЫҢДАУ	30 минуттай
ЖАЗУ	30 минут
БАРЛЫҒЫ	90 минут

Емтиханның СӨЙЛЕУ бөлімі әдетте жұптық емтихан түрінде өтеді, кейбір ерекше жағдайда емтихан бір адамнан жеке қабылдануы да мүмкін. Жұптық емтихан бар-жоғы 15 минутқа, жеке емтихан 10 минутқа созылады. Дайындыққа уақыт берілмейді.

Ерекше қажеттілігі бар қатысушылар үшін берілген уақыт ұзартылуы мүмкін. Нақтырақ *Емтихан өткізу бойынша нұсқаулыққа толықтыруларда* жазылған: *Ерекше қажеттілігі бар қатысушылар.*

1.5 Емтиханның өту барысы туралы хаттама

Емтихан барысында онда болған ерекше жайларды тіркейтін және емтихан нәтижесімен бірге мұрағаттандырылатын хаттама жазылады.

2 Жазбаша емтихан

Жазбаша емтиханды мына ретпен өткізу ұсынылады: ОҚУ – ТЫҢДАУ – ЖАЗУ. Ұйымдастыру жұмыстарына байланысты емтихан орталықтары емтихан бөлімдерінің өту ретін өзгертуі мүмкін.

Емтихан бөлімдерінің арасында үзіліс жасау қарастырылмаған.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive des Tonträgers.

2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der schriftlichen Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach dem Prüfungsteil LESEN wird der Tonträger für den Prüfungsteil HÖREN von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
3. Danach bearbeiten die Teilnehmenden den Prüfungsteil SCHREIBEN. Die Texte werden direkt auf dem *Antwortbogen* verfasst.

2.1 Дайындық

Емтихан алдында емтиханға жауапты адам, құпиялықты сақтай отырып, емтихан материалдарын әзірлейді. Дайындық материалды мазмұн тұрғысынан, дыбыс жазу құралын қоса, тексеруді де қамтиды

2.2 Емтиханның өтуі

Емтихан басталар алдында барлық қатысушылар жеке куәліктерін көрсетеді. Содан кейін бақылаушы ұйымдастыруға қатысты барлық қажетті нұсқауларды береді.

Емтиханның әр бөлімінің алдында тиісті Үміткер парақтары мен Жауап бланкы таратылады. Қатысушылар Жауап бланкына барлық қажетті деректерді енгізеді; содан кейін ғана емтихан уақыты басталады

Емтиханның әр бөліміне сәйкес *Үміткер парақтары* еш түсініктемесіз таратылады; бар тапсырманың берілуі *Үміткер парақтарында* түсіндірілген. Жазбаша емтихан соңында бар құжат жиналып алынады. Емтихан уақытының басы мен аяғын бақылаушы тиісті формада хабарлайды

Жазбаша емтихан өткізудің реті мынадай:

1. Емтихан әдетте оның ОҚУ бөлімінен басталады. Қатысушылар өз жауаптарын алдымен *Үміткер парақтарына* белгілейді де, емтихан соңында оларды *Жауап бланкына* көшіреді. Жауаптарын көшіруге қатысушылар емтихан уақытының шамамен 3 минутын жоспарлайды.
2. ОҚУ бөлімі аяқталған соң, бақылаушы ТЫҢДАУ бөлімі үшін дыбыс тасымалдаушыны қосады. Қатысушылар жауаптарын алдымен *Үміткер парақтарына* белгілейді де, соңында *Жауап бланкына* көшіреді. Өз жауаптарын *Жауап бланкына* көшіру үшін қатысушылар емтихан уақытының шамамен 3 минутын пайдаланады.
3. Содан кейін қатысушылар емтиханның ЖАЗУ бөлімін өңдейді. Мәтіндер бірден *Жауап парағына* жазылады

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa eine Minute.

Teil 1 dauert circa 3 Minuten, Teil 2 circa 3 Minuten pro Teilnehmenden und Teil 3 circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Vor der mündlichen Prüfung muss die Identität des/der Teilnehmenden zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt.

Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Beide Prüfenden bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden, stellen sich selbst kurz vor und fragen die Teilnehmenden nach ihrem Namen, ihrer Herkunft o.Ä. Vor Beginn jedes Prüfungsteiles erläutert der/die Moderierende die Aufgabenstellung und verdeutlicht diese in Teil 1 anhand eines Beispiels. Außerdem entscheidet er/sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

1. In Teil 1 formulieren die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den Aufgabenkarten vier Fragen und beantworten die Fragen des Partners/der Partnerin.
2. In Teil 2 erzählt jede/-r Teilnehmende anhand der Stichworte auf der Aufgabenkarte etwas über sich und beantwortet am Ende eine oder zwei Fragen des/der Prüfenden dazu.

3. Емтиханның СӨЙЛЕУ бөлімі

Емтихан алушы мен қатысушының танысуын қоса есептегенде, кіріспе сұхбат шамамен бір минутқа созылады.

1 – бөлім шамамен 3 минут, 2 – бөлім әр қатысушы үшін шамамен 3 минут және 3 – бөлім шамамен 5 минутқа созылады

3.1 Ұйымдастыру

Емтиханға бір арнайы бөлме беріледі. Үстел, орындықтар емтихан жайлы жағдайда өтетіндей қойылады

Ауызша емтихан алдында қатысушының сәйкестігі күмәнсіз анықталуы тиіс

3.2 Дайындық

Дайындалуға уақыт берілмейді. Қатысушылар тапсырманы тікелей емтиханда алады

3.3

Емтиханның СӨЙЛЕУ бөлімін екі емтихан қабылдаушы өткізеді.

Біреуі емтихан сұхбатын жүргізеді. Емтихан қабылдаушылардың екеуі де емтихан жұмысын өз бетінше дербес бағалайды.

Емтиханның сөйлеу бөлімі былай өткізіледі:

Алдымен емтихан қабылдаушылар қатысушылармен амандасып, өздерін қысқаша таныстырады да, қатысушылардың аты-жөндерін, қайдан келгендерін т.с.с. сұрайды. Емтиханның әр бөлімінің алдында модератор тапсырманы түсіндіріп, оны 1 – бөлімде мысал арқылы анықтап көрсетіп береді. Сонымен қатар ол қай қатысушының бірінші жауап беретінін шешеді.

1. 1-бөлімде қатысушылар кезекпен, тапсырма картасындағы сөздерді пайдаланып, төрт сұрақ құрастырады және серіктесінің сұрақтарына жауап береді.
2. 2-бөлімде әр қатысушы, тапсырма картасындағы сөздерді пайдаланып, өзі туралы әңгімелейді де, соңында емтихан қабылдаушының соған қатысты бір не екі сұрағына жауап береді

3. In Teil 3 planen die Teilnehmenden anhand von Aufgabenkarten etwas gemeinsam, indem sie Fragen stellen, Vorschläge machen und auf diese reagieren.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Bei der Bewertung werden nur auf dem *Antwortbogen* eingetragene Antworten berücksichtigt.

Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

4.1 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

4.2 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

3. 3-бөлімде қатысушылар бірігіп тапсырма картасының көмегімен бір нәрсені жоспарлайды. Жоспарлау барысында бір-біріне сұрақ қойып, ұсыныс жасап, оларға жауап береді

Емтихан соңында бар құжат жиналып алынады

4. Жазбаша емтиханды бағалау

Емтиханның жазбаша бөлімін бағалау емтихан орталығында не арнайы берілген бөлмелерде өтеді. Емтихан жұмыстарын әр жолы екі тәуелсіз бағалаушы бағалайды. Бағалау барысында тек *Жауап бланкына* жазылған жауаптар ғана ескеріледі.

Жазбаша емтихан нәтижесі ауызша емтихан қабылдаушыларға берілмейді

4.1 ОҚУ

Емтиханның ОҚУ бөлімінде 20 пункт бар. Әр пункт өзі бір өлшем пункті болып табылады. Әр өлшем пунктіне және жауапқа не 1 ұпай не 0 ұпай беріледі. Өлшем пункттерінің қосындысы *Жауап парағына* енгізіліп, оған екі бағалаушы қол қояды.

Өлшем пункттері 25 нәтиже ұпайына қайта есептеледі. Ол үшін олар 1,25-ке көбейтіледі

4.2 ТЫҢДАУ

Емтиханның ТЫҢДАУ бөлімінде 20 пункт болады. Әр пункт өзі бір өлшем пункті болып табылады. Әр өлшем пунктіне және жауапқа не 1 ұпай не 0 ұпай беріледі. Өлшем сандарының қосындысы *Жауап парағына* енгізіліп, оған екі бағалаушы қол қояды.

Өлшем сандары 25 нәтиже ұпайына қайта есептеледі. Ол үшін олар 1,25-ке көбейтіледі.

4.3 SCHREIBEN

Die Bewertung des Prüfungsteils SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien, Bewertung 1 und Bewertung 2 (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig. Die für die Vergabe der Punkte relevanten Fehlergriffe etc. können auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert werden. Die vergebenen Messpunkte werden addiert und vom Bewertenden unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer mit Unterschrift gezeichnet.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung der Punktzahl Schreiben wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen. Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für den Prüfungsteil SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 12 Messpunkten liegt. Die Punkte werden auf dem Bogen *Schreiben – Ergebnis* eingetragen. Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet und im Falle einer Drittbewertung von dem/der Drittbewertenden unterschrieben.

Im Prüfungsteil SCHREIBEN sind insgesamt maximal 20 Messpunkte erreichbar, die auf volle Punkte gerundet und mit dem Faktor 1,25 zu maximal 25 Ergebnispunkten multipliziert werden.

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 des Prüfungsteils SPRECHEN werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* vorgesehenen Punktwerte vergeben. Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 25 Ergebnispunkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Das Einführungsgespräch wird nicht bewertet.

4.3 ЖАЗУ

Емтиханның ЖАЗУ бөлімін бағалауды бір-біріне тәуелсіз екі бағалаушы бекітілген Бағалау 1, Бағалау 2 бағалау өлшемшарттарына сәйкес жүргізеді (қ. *Үлгі жиынтық*, *Емтихан қабылдаушы парақтары* бөлімі). Әр өлшемшарт үшін Жазу – Бағалау парағында көрсетілген ұпай көрсеткіші ғана беріледі; аралық ұпай қоюға болмайды. Ұпай қоюда шешуші роль атқарған қателіктерді, т.с.с. Жазу – Бағалау парағына жазып қоюға болады. Қойылған өлшем пункттерінің/ұпайлардың қосындысын жазып, бағалаушы сәйкес бағалаушы номерін көрсетіп, қолын қояды

Бағалау 1 мен Бағалау 2-де көрсетілген ұпай саны Жазу – Нәтиже парағына жазылады. Жазу бойынша ұпайды есептеп шығару үшін, екі бағаның арифметикалық орташа мәнін шығарамыз. Егер емтиханның ЖАЗУ бөлімі бойынша бір бағалаушы қойған ұпай саны емтиханнан өту шегінен **төмен**, ал екінші бағалаушының бағасы емтиханнан өту шегінен **жоғары** тұрса, және екі бағаның **арифметикалық ортақ мәні** 12 өлшем пунктті/ұпайлық емтиханнан **өту шегінен төмен** тұрса, онда **үшінші бағалау** (= Бағалау 3) жүргізіледі. Ұпай саны Жазу – Нәтиже парағына жазылады. Жазу – Нәтиже парағына дұрыс есептелген деп қол қойылады, ал үшінші бағалаудан өткен жағдайда, үшінші бағалаушы қолын қояды.

Емтиханның ЖАЗУ бөлімінде ең көбі 20 ұпайға қол жеткізу мүмкін, ол ұпайлар бүтін санға жеткенше дөңгелектеліп, 1,25 коэффициентіне көбейтіліп, максимум 25 ұпайға жетеді.

5. СӨЙЛЕУ бөлімін бағалау

Емтиханның СӨЙЛЕУ бөлімінің 1 – 3 бөлімдерін екі емтихан қабылдаушы жеке-жеке бағалайды. Бағалау бекітілген бағалау өлшемшарттарына сәйкес жүргізіледі (қ. *Үлгі жиынтық*, *Емтихан қабылдаушы парақтары* бөлімі). Әр өлшемшарт үшін Сөйлеу – Бағалау парағында көрсетілген ұпай көрсеткіші ғана беріледі. Аралық ұпай қоюға болмайды

Емтиханның СӨЙЛЕУ бөлімінде, ең көбі, 25 ұпай алуға болады, Тек Сөйлеу-Бағалау парағында көрсетілген ұпайлар әрбіріне жеке қойылады. Кіріспе сұхбатқа баға қойылмайды.

Während der Prüfung oder direkt danach notiert jede/-r Bewertende seine/ihre Bewertungen auf dem *Bogen Sprechen Bewertung* und zeichnet diesen mit Bewerbernummer und Unterschrift.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem *Bogen Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

§ 6 Gesamtergebnis

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erreichten Ergebnispunkte addiert und auf volle Punkte gerundet.

6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

Емтихан кезінде не ол аяқтала салысымен әр бағалаушы өз бағасын *Сөйлеу – Бағалау бланкына* жазып, соңына бағалаушы номерін және қолын қояды.

Емтиханның СӨЙЛЕУ бөлімінің нәтижесін шығару үшін, екі бағалаудың арифметикалық орташа мәні шығарылып, (0,49-ға дейінгі көрсеткіш төменгі бүтін санға қарай, 0,5-тен жоғары көрсеткіш жоғарғы бүтін санға қарай) дөңгелектеледі.

Емтиханның СӨЙЛЕУ бөлімінің нәтижесі *Сөйлеу – Нәтиже* бланкына жазылады да, дұрыс есептелген деп қол қойылады. Бағалаудың балама түрі ретінде бағалаушылардың бағасы сандық форматта да қойылуы мүмкін; емтиханның қағаз жүзінде не сандық форматта тіркелгені маңызды емес. Емтихан қабылдаушылар мен бағалаушылар тест платформасына өздерінің жеке логин-деректері арқылы кіреді; сондықтан қол қою қажет болмайды

6. Жалпы нәтиже

6.1 қорытынды ұпай санын есептеу

Емтихан нәтижесі ұпай және баға түрінде құжатталады. Емтихан қорытындысы үшін мынадай ұпай мен баға қолданылады:

6.2 Ұпай мен баға

Емтихан нәтижесі ұпай және баға түрінде құжатталады. Емтихан қорытындысы үшін мынадай ұпай мен баға қолданылады:

Ұпай	Баға
100–90	өте жақсы
89–80	жақсы
79–70	қанағаттанарлық
69–60	жеткілікті
59–0	өткен жоқ

6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil.

Die Prüfung ist bestanden, wenn insgesamt mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erzielt und alle Prüfungsteile abgelegt wurden. Hiervon müssen mindestens 45 Punkte in der schriftlichen Prüfung und mindestens 15 Punkte in der mündlichen Prüfung erreicht werden. Andernfalls gilt die gesamte Prüfung als nicht bestanden.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

In Ausnahmefällen und sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, sind Teilwiederholungen möglich, d.h. die Wiederholung entweder der mündlichen Prüfung oder der gesamten schriftlichen Prüfung. Ein Anspruch auf Teilwiederholung seitens der Teilnehmenden besteht nicht. Teilwiederholungen sind innerhalb eines Jahres nur am selben Prüfungszentrum möglich, an dem die erste Prüfung durchgeführt wurde. Das Prüfungszentrum kann eine Bearbeitungsgebühr für die Teilwiederholung verlangen.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2023 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2023 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

6.3 Емтиханнан өту

Ең көбі 100 ұпай алуға болады, жазбаша бөлімнен - 75 ұпай, ауызша бөлімнен - 25 ұпай.

Барлығы, кем дегенде, 60 ұпай (ең көп ұпай санының 60 %) жиналса және емтиханның барлық бөлігі тапсырылса, қатысушы емтиханнан өткен болып есептеледі. Оның ішінде жазбаша емтиханнан, кем дегенде, 45 ұпай, ауызша емтиханнан, ең кемі, 15 ұпай болуы керек. Өйтпесе, қатысушы емтиханнан өте алмаған болып есептеледі.

7. қайталау және емтиханды сертификаттау4

Емтихан ережесінің § 14 және § 15 қолданылады.

Ерекше жағдайларда және емтихан орталығында ұйымдастыру мүмкіндігі бар болса, емтиханның бір бөлігін, яғни, ауызша емтиханды не жазбаша емтиханды толығымен қайта тапсыру мүмкіндігі бар. Қатысушылар емтиханды жартылай қайта тапсыруды талап ете алмайды.

Емтиханды бір жылдың ішінде алғашқы емтихан тапсырылған орталықта ғана жартылай қайта тапсыруға болады. Емтихан орталығы емтиханды жартылай қайталауға арналған материалды өңдегені үшін төлем талап ете алады.

8. қорытынды бөлім

Бұл *Емтихан өткізу* бойынша нұсқаулық 2023 жылдың 1 қыркүйегінен бастап күшіне енеді және емтихандары 2023 жылдың 1 қыркүйегінен кейін өтетін қатысушылар үшін жарамды

Емтихан өткізу бойынша нұсқаулықтың әр тілдегі нұсқаларының арасында тілдік тұрғыдан сәйкессіздік жағдайда, неміс тіліндегі нұсқасы шешуші болып табылады

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Antwortbogen wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

ҚОСЫМША

Дигиталды неміс тілі емтихандарын өткізуге қосымша нұсқаулар

Дигиталды неміс тілі емтихандарына Гете-Институттың емтихан орталығына келіп, компьютерде орындалып, тапсырылады. Жоғарыдағы нұсқауларға қосымша немесе өзгеше ережелер мынадай:

1 1.2 (Емтихан материалдары) өзгешеліктер:

Емтиханға қатысушыларға емтиханның ОҚУ, ТЫҢДАУ, ЖАЗУ модулдары/бөлімдерінің бар материалдары тест платформасында дигитал форматта берілген, ол сол форматта орындалуы керек. Қатысушылар өз мәтіндерін неміс пернетақтасымен жазады. Дигитал материалдардың мазмұны қағаз форматтағымен бірдей болып келеді. Жауап парағына жазудың қажеті жоқ, өйткені қатысушылар өз жауаптары мен мәтінді бірден тест платформасында жазады. Өз жауаптары мен мәтінді олар модульді және/не модульсіз емтиханда жазбаша емтиханды тапсырып болғанша не емтиханға берілген уақыт біткенше, өзгерте алады.

Қатысушылар әрбір модуль басында не модульді емес емтиханда жазбашаның басында тест платформасында қалай жұмыс жасау керектігі жайлы түсініктемелер алады. Емтихан тек содан кейін басталады.

ТЫҢДАУ модулінің мәтіндері тікелей тест платформасы арқылы құлаққаптың көмегімен тыңдалады

СӨЙЛЕУ модулінде қатысушылар әлі де тапсырмаларды қағаз бетінде алады.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. § 4 (Бағалау) өзгешеліктер

ОҚУ және ТЫҢДАУ модулдерінің/бөлімдерінің тапсырмалары мен жауап нұсқалары техникалық тұрғыдан автоматты түрде тест платформасында бағаланады. ЖАЗУ және СӨЙЛЕУ модулдерін /бөлімдерін бағалауда екі қабылдаушы жеке-жеке бағалап тікелей тест платформасына енгізеді. Бағалау өлшемшарттары қағаз жүзіндегі емтиханды бағалаумен бірдей болып келеді. Қабылдаушылар/ бағалаушылар тест платформасына өздерінің жеке логин-деректері арқылы кіре алады, сондықтан қол қою қажеттілігі болмайды

Онлайн неміс тілі емтихандарын өткізуге қосымша нұсқаулар

Онлайн неміс тілі емтихандарын өткізу үшін белгілі бір алғышарттар орындалуы керек (қ. Емтихан ережелері мен нұсқаулыққа қосымша нұсқаулар), ол орналасқан орынға қарамай жеке компьютер не лаптоп арқылы тапсырылады. Онлайн емтихан үшін ережелер мынадай

1. .2 (Емтихан материалдары) өзгешеліктер

Емтиханға қатысушыларға емтиханның ОҚУ, ТЫҢДАУ, ЖАЗУ модулдары/бөлімдерінің бар материалдары тест платформасында дигитал форматта берілген, ол сол форматта орындалуы керек. Қатысушылар өз мәтіндерін неміс пернетақтасымен жазады. Дигитал материалдардың мазмұны қағаз форматтағымен бірдей болып келеді. Жауап парағына жазудың қажеті жоқ, өйткені қатысушылар өз жауаптары мен мәтінді бірден тест платформасында жазады. Өз жауаптары мен мәтінді олар модульді және/не модульсіз емтиханда жазбаша емтиханды тапсырып болғанша не емтиханға берілген уақыт біткенше, өзгерте алады.

Қатысушылар әрбір модуль басында не модульді емес емтиханда жазбашаның басында тест платформасында қалай жұмыс жасау керектігі жайлы түсініктемелер алады. Емтихан тек содан кейін басталады.

ТЫҢДАУ модулінің мәтіндері тікелей тест платформасы арқылы құлаққаптың көмегімен тыңдалады

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook (Hinweis: Chromebooks können für die Prüfung verwendet werden, aber der technische Support ist nur eingeschränkt möglich)
- Tablets und andere mobile Endgeräte sind nicht zulässig

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält. Wenn die Kamera nicht 360° beweglich ist, muss ein Handspiegel griffbereit sein.

Browser:

- Google-Chrome™-Browser (Popup-Blocker muss deaktiviert werden)
- Browsererweiterungen müssen während der Prüfung deaktiviert sein

2. 2.1 (Дайындық) қосымша

2.1 Емтиханға қатысушыда жүйедегі жеке компьютер не лаптоп, қосылған интернет байланысы, ішкі микрофон, ішкі/сыртқы динамик және ішкі/сыртқы веб камера болуы қажет.

2.2 Пернетақтада неміс тілі шрифті қойылады

2.3 Емтиханға қатысушы жазылуға және емтиханнан өту үшін қажетті техникалық алғышарттардың орындалуын жауапкершілікпен қамтамасыз етеді.

Техникалық алғышарттар

Құралдар:

- Лаптоп, компьютер немесе Chromebook (Ескерту: Chromebook емтиханға қолдануға болады, тек техникалық тұрғыдан қуаты шектеулі)
- Планшет және басқа мобильді құралдарға рұқсат жоқ

Монитор:

- Монитор не экран
- Бірнеше монитор не қосарланған экранға рұқсат жоқ

Динамик/микрофон:

- Ішкі не сыртқы динамик және компьютерде не вебкамерадағы микрофон
- Микрофонмен және микрофонсыз құлаққап, немесе құлақ ішіндегі құлаққап

Камера:

- Ішкі камера не жеке камера Ескерту: камера 360° -қа қозғала алатындай болуы керек, сонда емтихан бақылаушысы бөлмені, үстелдің үстін және астын көре алатын болады. Егер камера 360°-қа қозғала алмаса, бір қолайна қолжетімді жерде болуы керек

Браузер

- Google-Chrome-браузер (Popup-Blocker өшіріліп тұруы керек)
- Емтихан кезінде браузерді кеңейту өшіріліп тұруы керек

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leerräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch. Wenn eine im Laptop integrierte Webcam genutzt wird, müssen die Prüfungsteilnehmenden zusätzlich einen Handspiegel (Durchmesser mind. 10 cm) bereithalten, damit auch der Laptop selbst überprüft werden kann (siehe 2.3).

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

Интернет байланысы:

- Жүктеу және жіберу жылдамдығы 5 Mbit/s болу керек
- Ұсыныс: 10 Mbit/s

2.4 Емтиханның алдында емтиханға қатысы жоқ барлық компьютер бағдарламалары өшіп тұруы керек.

3. 2.2 (Емтихан өтуі) өзгеше:

3.1 Емтихан тапсырушылар өздері еш кедергісіз, жарық және отыруға ыңғайлы бөлмеде тапсыруды қамтамасыз етеді. Бір есіктен артық немесе үлкен терезелі бөлмелерге рұқсат жоқ

3.2 Емтихан кезінде тапсырушыдан басқа бөлмеде ешбір адам не үй жануары болмауы керек. Есік-терезе жабық болуы керек.

3.3 Емтихан кезінде тапсырушыдан басқа бөлмеге ешбір адам кірмеуін қамтамасыз ету үшін жұмыс орны мен вебкамераны тапсырушы мен есік көрініп тұратындай орналастыру керек.

3.4 Емтихан тапсыру орнында жұмыс орны бос, онда компьютер мен монитор не лаптоп, жеке куәлік, пернетақта мен динамиктен басқа ешқандай зат .стелде болмауы керек. Жұмыс үстелінің тартпалары болған жағдайда, оларды емтихан алдында босатып қою қажет. Ол тексеріліп қояды.

3.5 Емтихан алғышарттарының қамтамасыз етілуін тексеру үшін бақылаушы тапсырушымен бірге бөлмені вебкамера арқылы тексеріп шығады. Егер лаптопқа енгізілген вебкамера болса онда тапсырушыда қосымша қолайна болуы қажет (диаметрі 10см), сонда лаптоптың өзі тексеріледі.(қ. 2.3)

3.6 Емтихан тапсырушы бүкіл емтихан бойы көрініп тұруы керек. Оның беті мен құлақтары бүкіл емтихан бойы көрініп тұруы керек, жабылмау кетрек.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche und mündliche Teil der Online-Deutschprüfung findet jeweils als Einzelprüfung statt. Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.7 смарт сағаттар, ұқсас сағаттар, бастағы, шаштағы әшекейлер, басқа орамал, шарф, галстук сияқты бұйымдар емтихан кезінде тағылмауы керек, сол арқылы ешқандай көмекші құралдардың қолданбауын қамтамсыз ету керек.

3.8 Ұялы телефондар мен басқа гаджеттер өшірілуі керек және емтихан тапсырушының қолы жетпейтін жерде сақталуы керек

3.9 емтихан тапсырушылар емтихан тапсыру үшін қажет қадамдарды және бақылаушының нұсқауларын ескере отырып орындауға міндеттенеді

3.10 Онлайн емтиханның жазбаша және ауызша бөлімдері жеке емтихан ретінде өтеді. Уақытқа бөліп ұйымдастыру 1.4-ке сәйкес өтеді. Егер жазбаша емтихан кезінде әжетханаға шығу орын алса, уақыт жоспары өзгермейді және уақыт созылмайды.

4. 4 және 5 (Бағалау) өзгешеліктер

Емтиханның ОҚУ және ТЫҢДАУ модулдерінде берілген тапсырмалар мен жауап нұсқалары техникалық тұрғыдан автоматты түрде тест платформасында бағаланады. ЖАЗУ және Сөйлеу модулдерінде емтихан жұмыстарын екі тәуелсіз бағалаушы бағалап, тікелей тест платформасына жазылады. Бағалау өлшемшарттары қағаз жүзіндегі емтиханмен сәйкес келлогин-деректеріменеді (қ. § 4 және § 5). Емтихан алушылар мен бағалаушылар тест платформасына жеке логин-деректер арқылы кіреді, сондықтан қол қою қажеттігі болмайды.