



GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN ЕМТИХАН ӨТКІЗУ БОЙЫНША НҰСҚАУЛЫҚ

Stand: 1. September 2023

1-қыркүйек 2023 ж.

Zertifiziert durch
сертификаттаған



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

Stand: 1. September 2023

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung. Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Das GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS wurde vom Goethe-Institut e.V. entwickelt. Die Prüfung wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet. Die literaturgebundenen Aufgaben im Modul SCHREIBEN werden in Zusammenarbeit mit der Ludwig-Maximilians-Universität München erstellt.

Die Prüfung dokumentiert die sechste Stufe – C2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur kompetenten Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS besteht aus vier Modulen, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können:

- drei schriftliche Module als Gruppenprüfung: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN,
- ein mündliches Modul als Einzelprüfung: SPRECHEN.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis* sowie einem Tonträger.

Stand: 1. September 2023

GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM Емтихан өткізу бойынша нұсқаулық

1-қыркүйек 2023 ж.

GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS емтиханына арналған *Емтихан өткізу бойынша нұсқаулық* *Гете-Институттың Емтихан ережесінің* қолданыстағы сәйкес нұсқасының бір бөлігі болып табылады. Бұл нұсқаулық әрбір емтиханның бөлімдерін сипаттайды және емтиханға байланысты алғышарттар мен ұйымдастыруды, өту барысын, бағалауды және емтихан нәтижесін есептеуді реттейді.

GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS Гете-Институт т.қ. әзірлеген. Емтихан әлем бойынша *Емтихан ережесінің* § 2-нда аталған емтихан орталықтарында бірыңғай өлшемшарттарға сәйкес өткізіліп, бағаланады. ЖАЗУ модуліндегі әдебиетке қатысты тапсырмалар Мюнхендегі Людвиг-Максимилианс Университетімен бірге даярланады.

Емтихан Жалпыеуропалық шет тілін меңгеру біліктілігінде (GER) сипатталған алты сатылы біліктілік деңгейінің алтыншы сатысын – C2 – және сол арқылы тілді сауатты қолдануға қабілеттілікті құжаттандырады.

1. Емтихан сипаттамасы

Мұнда Емтихан ережесі § 1 қара

1.1 Емтихан сипаттамасы

GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS емтиханы жеке не араластырып тапсыруға болатын төрт модульден тұрады:

- үш жазбаша модуль топтық емтихан ретінде: ОҚУ, ТЫҢДАУ, ЖАЗУ,
- бір ауызша модуль жұптық не (ерекше жағдайларда) жеке емтихан ретінде: СӨЙЛЕУ

1.2 Емтихан материалдары

Емтихан материалдары Жауап парақтары (*Оқу, Тыңдау, Жазу*) бар *үміткер парақтарынан*, *Жазу – Бағалау, Сөйлеу – Бағалау, Жазу – Нәтиже* парақтары бар *Емтихан алушы парақтарынан* және дыбыс тасымалдаушыдан тұрады

1-қыркүйек 2023 ж.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Modul LESEN (Teil 1–4);
- Aufgaben zum Modul HÖREN (Teil 1–3);
- Aufgaben zum Modul SCHREIBEN (Teil 1 und Teil 2 mit zwei freien Themen sowie ein separates Blatt zu Teil 2 mit zwei literaturgebundenen Themen für das jeweilige Kalenderjahr; siehe 2.2, Punkt 3);
- Aufgaben zum Modul SPRECHEN (Teil 1 *Produktion* und Teil 2 *Interaktion* mit jeweils zwei Themen zur Wahl).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein. Den Prüfungsteilnehmenden wird vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten für

- das Modul LESEN die Lösungen,
- das Modul HÖREN die Lösungen und die Transkriptionen der Hörtexte,
- die Module SCHREIBEN und SPRECHEN die Kriterien zur Bewertung der Leistungen sowie die Lösungen zum Modul SCHREIBEN Teil 1,
- das Modul SCHREIBEN zwei Leistungsbeispiele für das Niveau C2,
- das Modul SPRECHEN Hinweise zur Führung des Prüfungsgesprächs.

In die Antwortbögen *Lesen* und *Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Ergebnisse werden auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* festgehalten.

Der Tonträger enthält die Texte zum Modul HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Module

Die Materialien liegen als vier Module vor. Die Module können einzeln oder in Kombination abgelegt werden.

1.4 Zeitliche Organisation

Bei Ablegen aller vier Module an einem Prüfungstermin finden die schriftlichen Module als Gruppenprüfung in der Regel vor dem mündlichen Modul statt.

Үміткер парақтарында емтиханға қатысушыларға арналған тапсырмалар болады:

- оқу модулінің (1–4 бөлім) мәтіндері мен тапсырмалары;
- ТЫҢДАУ модулінің тапсырмалары (1 - 3);
- ЖАЗУ модулінің мәтіндері мен тапсырмалары (1 және 2 бөлім екі еркін тақырыппен және 2 – бөлімнің әр күнтізбелік жыл үшін әдебиетке қатысты екі тақырыбы бар жеке парақ; § 2.2, 3 пунктті қара);
- СӨЙЛЕУ модулінің тапсырмалары (1 – бөлім Продукция және 2 – бөлім Интеракция, әрқайсысына таңдауға екі тақырып беріледі).

Жауап парақтарына қатысушылар өз жауаптарын не мәтіндерін жазады. Қатысушыларға емтихан орталығы мөр қойылған қағаз береді

Емтихан алушы парақтарында мыналар болады:

- ОҚУ модулінің жауаптары,
- ТЫҢДАУ модулі жауаптары мен тыңдау мәтіндерінің транскрипті,
- ЖАЗУ және СӨЙЛЕУ модульдеріндегі жауапты бағалаудың өлшемшарттары мен ЖАЗУ модулі 1 – бөлімнің жауаптары,
- ЖАЗУ модулі бойынша тапсырманы орындаудың C2 деңгейі үшін екі үлгісі,
- СӨЙЛЕУ модулі үшін сұхбат жүргізу бойынша нұсқаулар.

Оқу және Тыңдау жауап парақтарына және/не *Жазу – Бағалау және Сөйлеу – Бағалау* парақтарына емтихан алушылар өз бағаларын жазады. Сәйкесінше бағалар *Жазу – Нәтиже* және *Сөйлеу – Нәтиже* парақтарына жазылады.

Дыбыс тасымалдаушыда емтиханның ТЫҢДАУ бөлімінің мәтіндері, барлық нұсқаулар мен ақпараттар бар.

1.3 Модульдер

Материалдар төрт модуль түрінде беріледі. Модульдер жекелеп не аралас тапсырылуы мүмкін.

1.4 Уақытын ұйымдастыру

Төрт модульдің барлығы бір күнде тапсырылатын болса, жазбаша модульдер әдетте топтық емтихан ретінде ауызша модульден бұрын өтеді.

Die schriftlichen Module dauern ohne Pausen insgesamt circa 195 Minuten:

Modul	Dauer
LESEN	80 Minuten
HÖREN	ca. 35 Minuten
SCHREIBEN	80 Minuten
Gesamt	ca. 195 Minuten

Жазбаша модульдер үзіліссіз бар-жоғы шамамен 195 минутқа созылады:

Модуль	Ұзақтығы
ОҚУ	80 минут
ТЫҢДАУ	35 минуттай
ЖАЗУ	80 минут
Барлығы	195 минуттай

Das Modul SPRECHEN wird als Einzelprüfung durchgeführt. Es dauert circa 15 Minuten. Zur Vorbereitung auf die beiden Aufgaben zum SPRECHEN erhalten die Teilnehmenden 15 Minuten Zeit.

Емтиханның СӨЙЛЕУ бөлімі жеке емтихан түрінде өтеді. 15 минутқа созылады. СӨЙЛЕУГЕ берілетін екі тапсырмаға дайындалу үшін қатысушыларға 15 минут уақыт беріледі.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf geregelt.

Ерекше қажеттілігі бар қатысушылар үшін берілген уақыт ұзартылуы мүмкін. Нақтырақ *Емтихан өткізу бойынша нұсқаулыққа толықтыруларда* жазылған: *Ерекше қажеттілігі бар қатысушылар.*

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

1.5 Емтиханның өту барысы туралы хаттама

Емтихан барысында онда болған ерекше жайларды тіркейтін және емтихан нәтижесімен бірге мұрағатта сақталатын хаттама жазылады.

§ 2 Die schriftlichen Module LESEN, HÖREN und SCHREIBEN

Werden die drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin angeboten, wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Module vom jeweiligen Prüfungszentrum geändert werden.

2 Жазбаша модульдер ОҚУ, ТЫҢДАУ және ЖАЗУ

Үш жазбаша модуль бір емтиханда берілетін болса, оларды мына ретпен өткізу ұсынылады: ОҚУ – ТЫҢДАУ – ЖАЗУ. Ұйымдастыру жұмыстарына байланысты емтихан орталығы бұл өту ретін өзгертуі мүмкін.

Zwischen jedem dieser Module ist eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

Емтихан бөлімдерінің арасында, кем дегенде, 15 минут үзіліс қарастырылуы тиіс

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive des Tonträgers.

2.1 Дайындық

Емтихан алдында емтиханға жауапты адам, құпиялықты сақтай отырып, емтихан материалдарын әзірлейді. Дайындық материалды мазмұн тұрғысынан, дыбыс жазу құралын қоса, тексеруді де қамтиды.

2.2 Ablauf

Vor Beginn des jeweiligen Moduls weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Module werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben.

Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zum jeweiligen Modul werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende des jeweiligen Moduls werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für das Ablegen der drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Modul LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Lesen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden ca. 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird in der Regel das Modul HÖREN durchgeführt. Der Tonträger wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden 3 Minuten zur Verfügung.

2.2 Емтиханның өтуі

Модуль басталар алдында барлық қатысушылар жеке куәліктерін көрсетеді. Содан кейін бақылаушы ұйымдастыруға қатысты барлық қажетті нұсқауларды береді.

Әр модульдің алдында тиісті *Үміткер парақтары* мен Жауап парақтары және, қажет болса, мөр басылған қағаз таратылады.

Қатысушылар барлық қажетті деректерді Жауап парақтарына және мөр соғылған қағазға жазады; содан кейін ғана емтихан уақыты басталады

Әр модульге сәйкес *Үміткер парақтары* еш түсініктемесіз таратылады; бар тапсырманың берілуі *Үміткер парақтарында* түсіндірілген.

Әр модуль соңында бар құжат, мөрлі қағаз да жиналып алынады. Емтихан уақытының басы мен аяғын бақылаушы тиісті формада хабарлайды.

Үш жазбаша модульді бір күнде өткізудің реті мынадай :

1. Емтихан әдетте оның ОҚУ модулінен басталады. Қатысушылар өз жауаптарын алдымен *Үміткер парақтарына* белгілейді де, емтихан соңында оларды Оқу Жауап бланкына көшіреді. Жауаптарын көшіруге қатысушылар емтихан уақытының шамамен 5 минутын жоспарлайды.
2. Үзіліс аяқталған соң, әдетте ТЫҢДАУ модулі өткізіледі. Бақылаушы дыбыс тасымалдаушыны қосады. Қатысушылар жауаптарын алдымен *Үміткер парақтарына* белгілейді де, соңында *Тыңдау* Жауап бланкына көшіреді. Өз жауаптарын көшіру үшін қатысушылар емтихан уақытының шамамен 3 минутын пайдаланады.

3. Nach einer Pause bearbeiten die Teilnehmenden in der Regel das Modul SCHREIBEN. Bei Teil 2 wählen die Prüfungsteilnehmenden aus vier Themen (zwei freien und zwei literaturgebundenen Themen) ein Thema aus. Die Buchtitel zu den literaturgebundenen Themen des Moduls SCHREIBEN Teil 2 gelten jeweils für das laufende Kalenderjahr und werden im Internet veröffentlicht. Die Lösungen zu Teil 1 und den Text zu Teil 2 verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*. Falls die Teilnehmenden den Text zunächst auf Konzeptpapier verfassen, planen sie für das Übertragen ihres Textes auf den Antwortbogen *Schreiben* ausreichend Zeit innerhalb der Prüfungszeit ein.

§ 3 Das Modul SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa 2–3 Minuten.

Teil 1 *Produktion* dauert circa 5 Minuten, die daran anschließenden Fragen circa 2–3 Minuten.

Teil 2 *Interaktion* dauert ebenfalls circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Wie bei allen anderen Modulen muss die Identität des/der Teilnehmenden vor Beginn des Moduls SPRECHEN zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt dem/der Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für das Modul SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung. Der/Die Teilnehmende darf seine/ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während des Moduls SPRECHEN verwenden.

3. Үзіліс аяқталған соң, қатысушылар әдетте ЖАЗУ модулін өңдейді. 2 – бөлімде қатысушылар (екі еркін, екі әдебиетке қатысты) төрт тақырыптың ішінен бір тақырыпты таңдап алады. ЖАЗУ модулі 2-тапсырмасының әдебиетке қатысты тақырыптары үшін кітап атаулары әр жыл сайын Интернетте жарияланып отырады. 1-бөлімнің жауабын және 2-бөлімнің мәтінін қатысушылар бірден Жазу Жауап бланкына жазады. Қатысушылар егер мәтінді мөр соғылған жай қағазға жазса, оны Жазу Жауап парағына көшіріп жазу үшін емтихан уақытынан жеткілікті уақытты жоспарлайды.

3. СӨЙЛЕУ модулі

Емтихан алушы мен қатысушының танысуын қоса есептегенде, кіріспе сұхбат шамамен 2-3 минутқа созылады.

1 – бөлім *Продукция* шамамен 5 минут, одан кейінгі сұрақтар шамамен 2-3 минутқа созылады.

2 – бөлім *Интеракция* да шамамен 5 минутқа созылады.

3.1 Ұйымдастыру

Емтиханға бір арнайы бөлме беріледі. Үстел, орындықтар емтихан жайл жағдайда өтетіндей қойылады.

Барлық басқа модульдегідей ауызша модуль алдында қатысушының сәйкестігі күмәнсіз анықталуы тиіс.

3.2 Дайындық

Дайындалуға арнайы бөлме беріледі. Бақылаушы қатысушыға еш түсініктемесіз СӨЙЛЕУ модулінің *Үміткер парақтарын* береді; Бар тапсырманың берілуі *Үміткер парақтарында* жазылған. Жазбалар үшін мөр басылған жай қағаз беріледі. Қатысушыларға өздерінің дайындық кезінде қысқаша жазғандарын СӨЙЛЕУ модулі кезінде пайдалануға болады

3.3 Ablauf

Das Modul SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Der/Die andere Prüfende übernimmt bei Teil 2 die Rolle des Gesprächspartners/der Gesprächspartnerin. Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

Für das Modul SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßt eine/-r der Prüfenden den/die Teilnehmende/-n und stellt sich selbst und den/die zweite/-n Prüfende/-n kurz vor. Anschließend wird der/die Teilnehmende gebeten, sich ebenfalls vorzustellen. Die Prüfenden erläutern vor jeder Aufgabe kurz die Aufgabenstellung.

1. In Teil 1 *Produktion* hält der/die Teilnehmende einen freien Vortrag zu dem von ihm/ihr ausgewählten Thema, auf Basis stichpunktartiger Notizen. Dem Vortrag schließen sich Fragen des/der ersten Prüfenden an, die auf eine weitere Differenzierung oder gegebenenfalls zusätzliche Beispiele abzielen.
2. In Teil 2 *Interaktion* wählt der/die Teilnehmende eines der beiden Themen und entscheidet sich dazu für das Statement Pro oder Contra. Der/Die Prüfungsteilnehmende eröffnet die Diskussion. Der/Die zweite Prüfende ist Gesprächspartner/-in und vertritt die nicht gewählte Position.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Module

Die Bewertung der schriftlichen Module LESEN und HÖREN findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende.

3.3 өту барысы

СӨЙЛЕУ модулін екі емтихан қабылдаушы өткізеді. Біреуі емтихан сұхбатын жүргізеді. 2-бөлімде екінші емтихан қабылдаушы сұхбаттасушының ролін ойнайды. Емтихан қабылдаушылардың екеуі де қажет жерінде жазып алып, емтихан жұмысын өз беттерінше бағалайды.

СӨЙЛЕУ модулін былай өткізуге болады:

Алдымен емтихан қабылдаушылардың біреуі қатысушалармен амандасып, алдымен өзін сосын екінші емтихан алушыны қысқаша таныстырады. Сосын қатысушыдан өзін таныстыруын өтінеді. Емтиханның әр бөлімінің алдында емтихан қабылдаушылар тапсырманы қысқаша түсіндіріп береді.

1. 1 – бөлім, *Продукцияда*, қатысушы өзі таңдаған тақырып бойынша өзінің жасаған қысқаша жазбасына сүйеніп, еркін баяндама жасайды. Баяндама соңынан бірінші емтихан алушы, тақырыпты одан ары саралай түсу үшін не, қажет болса, қосымша мысалдар үшін, сұрақтар қояды.
2. 2 – бөлім, *Интеракцияда*, қатысушы екі тақырыптың бірін таңдап, өзінің оған қарсы не жақтап пікір айтатынын шешеді. Пікірталасты қатысушы бастайды. Екінші емтихан алушы қатысушыға қарсы пікірді ұстанып, онымен сұхбаттасады.

Емтихан соңында бар құжат, мөрі бар қағаздар да жиналып алынады.

4 Жазбаша модульдердің бағалануы

ОҚУ және ТЫҢДАУ жазбаша модульдерін бағалау емтихан орталығында не арнайы берілген бөлмелерде өтеді. Бағалауды әр жолы екі тәуелсіз бағалаушы жүргізеді.

4.1 Modul LESEN

Im Modul LESEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2, 3 und 4 werden addiert und in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

4.2 Modul HÖREN

Im Modul HÖREN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2 und 3 werden addiert und in den Antwortbogen *Hören* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

4.3 Modul SCHREIBEN

Die Bewertung des Moduls SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Die Ergebnisse werden jeweils mit einer kurzen Begründung auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert.

Im Modul SCHREIBEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben.

In Teil 1 werden bei 10 Lösungen 2, 1 oder 0 Punkte vergeben = maximal 20 Punkte.

In Teil 2 werden die vorgesehenen Punktwerte für jedes der fünf Kriterien vergeben: 4, 3, 2, 1 oder 0 Punkte = maximal 20 Punkte; diese werden mit Faktor vier multipliziert = maximal 80 Punkte.

Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

Die erzielten Punkte aus den Teilen 1 und 2 werden addiert und in den jeweiligen Bogen *Schreiben – Bewertung* eingetragen; dieser wird von dem/der jeweiligen Bewertenden gezeichnet.

4.1 Оқу модулі

Оқу модулінде, ең көбі, 100 ұпай алуға болады. Әр жауапқа алдын ала қарастырылған ұпай көрсеткіші ғана, 1 ұпай не 0 ұпай беріледі. 1, 2, 3 және 4-бөлімнен алған ұпайлар қосылып, нәтижесі Оқу Жауап бланкына жазылып, оған екі бағалаушы мен емтиханға жауапты адам қол қояды.

4.2 Тыңдау модулі

Тыңдау модулінде, ең көбі, 100 ұпай алуға болады. Әр жауапқа алдын ала қарастырылған ұпай көрсеткіші ғана, 1 ұпай не 0 ұпай беріледі. 1, 2 және 3-бөлімнен алған ұпайлар қосылып, нәтижесі Оқу Жауап бланкына жазылып, оған екі бағалаушы мен емтиханға жауапты адам қол қояды.

4.3 ЖАЗУ модулі

ЖАЗУ модулін бағалауды бір-біріне тәуелсіз екі бағалаушы бекітілген бағалау өлшемшарттарына сәйкес жүргізеді (қ. *Үлгі жиынтық*, *Емтихан қабылдаушы парақтары* бөлімі). Нәтижесін, әрқайсысы қысқаша негіздеп, *Жазу – Бағалау* парағына жазып қояды.

ЖАЗУ модулінде максимум 100 ұпайға қол жеткізу мүмкін. Алдын ала қарастырылған ұпай көрсеткіші ғана беріледі.

1 – бөлімнің 10 жауабына 2, 1 не 0 ұпайдан, максимум 20 ұпай беріледі.

2 – бөлімде бес өлшемшарттың әрқайсысына алдын ала қарастырылған ұпай саны беріледі: 4, 3, 2, 1 не 0 ұпай = максимум 20 ұпай; ұпай саны коэффициент 4-ке көбейтіледі = ең көбі 80 ұпай.

Жазу Жауап парағына таза жазылған жұмыс бағаланады

1 және 2 бөлімде берілген ұпайлар саны қосылып, нәтижесі сәйкесінше *Жазу – Бағалау* парағына енгізіледі; тиісті бағалаушы қолын қояды.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung des Ergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und gegebenenfalls aufgerundet.

Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für das Modul SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 60 Punkten liegt.

Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet.

§ 5 Bewertung Modul SPRECHEN

Die Bewertung des Moduls SPRECHEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Prüfende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz, Teil Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Modul SPRECHEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Einleitungsgespräch und Vorstellung des/der Teilnehmenden werden nicht bewertet.

Die Punkte von Teil 1 und 2 werden addiert und mit 2,5 multipliziert. Zur Ermittlung des Ergebnisses des Moduls SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Moduls SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Logindaten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

Бағалау 1 мен Бағалау 2-нің әрқайсысында көрсетілген ұпай саны *Жазу – Нәтиже* бланкына жазылады. Қорытынды ұпайды есептеу үшін, екі бағаның арифметикалық орташа мәнін шығарып, қажет болса, дөңгелектейміз.

Егер емтиханның ЖАЗУ бөлімі бойынша бір бағалаушы қойған ұпай саны емтиханнан өту шегінен **төмен**, ал екінші бағалаушының бағасы емтиханнан өту шегінен **жоғары** тұрса, және екі бағаның **арифметикалық орташа мәні** 60 ұпайлық емтиханнан **өту шегінен төмен** тұрса, онда **үшінші бағалау** (= Бағалау 3) жүргізіледі.

Жазу – Нәтиже парағына дұрыс есептелген деп қол қойылады.

5. СӨЙЛЕУ модулін бағалау

СӨЙЛЕУ модулін екі емтихан қабылдаушы жеке-жеке, бекітілген бағалау өлшемшарттарына сәйкес жүргізіледі (қ. *Жаттығу жиынтығы, Емтихан қабылдаушы парақтары* бөлімі) бағалайды. Әр өлшемшарт үшін алдын ала көрсетілген ұпай көрсеткіші ғана беріледі; аралық ұпай қоюға болмайды.

СӨЙЛЕУ модулінде, ең көбі, 100 ұпай алуға болады. Тек СӨЙЛЕУ -Бағалау парағында қарастырылған ұпайлар ғана жазылады

Кіріспе сұхбатқа, қатысушының өзін таныстыруына баға қойылмайды.

1 және 2 бөлім ұпайлары қосылып, 2,5-ке көбейтіледі. СӨЙЛЕУ модулінің нәтижесін есептеу үшін, екі бағалаудың арифметикалық орташа мәні шығарылып, (0,49-ға дейінгі көрсеткіш төменгі бүтін санға қарай, 0,5-тен жоғары көрсеткіш жоғарғы бүтін санға қарай) дөңгелектеледі. СӨЙЛЕУ модулінің нәтижесі *Сөйлеу – Нәтиже* бланкына жазылады да, дұрыс есептелген деп қол қойылады. Бағалаудың балама түрі ретінде бағалаушылардың бағасы сандық форматта да қойылуы мүмкін; емтиханның қағаз жүзінде не сандық форматта тіркелгені маңызды емес. Емтихан қабылдаушылар мен бағалаушылар тест платформасына өздерінің жеке логин-деректері арқылы кіреді; сондықтан қол қою қажет болмайды.

§ 6 Prüfungsergebnisse

Das jeweilige Ergebnis der Module LESEN und HÖREN wird auf den bewerteten Antwortbögen *Lesen bzw. Hören*, das Ergebnis der Module SCHREIBEN und SPRECHEN auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis bzw. Sprechen – Ergebnis* dokumentiert.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

In jedem Modul können maximal 100 Punkte = 100 % erreicht werden.

6.2 Punkte, Prozentzahlen und Prädikate

Die Prüfungsleistungen der Teilnehmenden werden für jedes Modul auf der Zeugnisvorderseite in Form von Punkten bzw. Prozentzahlen dokumentiert. Auf der Zeugniseinrückseite werden den Punkten Prädikate zugeordnet.

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

6.3 Bestehen des Moduls

Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte bzw. 60 % erreicht sind.

6. Емтихан нәтижесі

Оқу және ТЫҢДАУ модульдерінің әр нәтижесі бағаланған Оқу және/не Тыңдау Жауап бланктарында, ЖАЗУ және СӨЙЛЕУ модульдерінің нәтижесі Жазу – Нәтиже және Сөйлеу – Нәтиже бланктарында құжатталады.

6.1 Жалпы ұпай санын есептеу

Әр модульден максимум 100 ұпай = 100 % алуға болады.

6.2 ұпай, пайыз, бағалар

Қатысушының емтихан нәтижесі әр модуль үшін сертификаттың алдыңғы бетінде ұпай және пайыз түрінде құжатталады. Сертификаттың артқы бетінде ұпайға сәйкес бағалар көрсетіледі.

Ұпай	Баға
100–90	өте жақсы
89–80	жақсы
79–70	қанағаттанарлық
69–60	жеткілікті
59–0	өткен жоқ

6.3 Модульден өту

Барлығы, кем дегенде, 60 ұпай не 60 % жиналса, қатысушы модульден өткен болып есептеледі.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Module

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

Die Module können, sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, beliebig oft abgelegt bzw. wiederholt werden.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2023 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2023 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

7. Модульдерді қайталау және сертификаттау

Емтихан ережесінің § 14 және § 15 қолданылады.

Емтихан орталығында ұйымдастыру мүмкіндігі бар болса, модульдерді, қанша рет болса да тапсыруға болады.

8. қорытынды бөлім

Бұл Емтихан өткізу бойынша нұсқаулық 2023 жылдың 1 қыркүйегінен бастап күшіне енеді және емтихандары 2023 жылдың 1 қыркүйегінен кейін өтетін қатысушылар үшін жарамды.

Емтихан өткізу бойынша нұсқаулықтың әр тілдегі нұсқаларының арасында тілдік тұрғыдан сәйкессіздік жағдайда, неміс тіліндегі нұсқасы шешуші болып табылады

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Modul SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen Schreiben – Ergebnis wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den obenstehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

ҚОСЫМША

Неміс тілінен дигиталды емтихандар үшін қосымша ережелер

Дигиталды неміс тілі емтихандары Гете-Институттың емтихан орталығына келіп, компьютерде орындалып тапсырылады. Жоғарыдағы нұсқауларға қосымша немесе өзгеше ережелер мынадай:

1. 1.2 (Емтихан материалдары) өзгешеліктер:

Емтиханға қатысушыларға емтиханның ОҚУ, ТЫҢДАУ, ЖАЗУ модульдері/бөлімдерінің бар материалдары тест платформасында дигитал форматта берілген, ол сол форматта орындалуы керек. Қатысушылар өз мәтіндерін неміс пернетақтасымен жазады. Дигитал материалдардың мазмұны қағаз форматтағымен бірдей болып келеді. Жауап парағына жазудың қажеті жоқ, өйткені қатысушылар өз жауаптары мен мәтінді бірден тест платформасында жазады. Өз жауаптары мен мәтінді олар модульді және/не модульсіз емтиханда жазбаша емтиханды тапсырып болғанша не емтиханға берілген уақыт біткенше, өзгерте алады.

Қатысушылар әрбір модуль басында не модульді емес емтиханда жазбашаның басында тест платформасында қалай жұмыс жасау керектігі жайлы түсініктемелер алады. Емтихан тек содан кейін басталады

ТЫҢДАУ модулінің мәтіндері тікелей тест платформасы арқылы динамик көмегімен тыңдалады

СӨЙЛЕУ модулінде қатысушылар тапсырманы әлі де қағаз бетінде алады.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2 § 4 (Бағалау) өзгешеліктер:

ОҚУ және ТЫҢДАУ модульдерінің/бөлімдерінің тапсырмалары мен жауап нұсқалары техникалық тұрғыдан автоматты түрде тест платформасында бағаланады. ЖАЗУ және СӨЙЛЕУ модульдерін /бөлімдерін бағалауда екі қабылдаушы жеке-жеке бағалап тікелей тест платформасына енгізеді. Бағалау өлшемшарттары қағаз жүзіндегі емтиханды бағалаумен бірдей болып келеді. Қабылдаушылар/ бағалаушылар тест платформасына өздерінің жеке логин-деректері арқылы кіре алады, сондықтан қол қою қажеттілігі болмайды

Неміс тілнен онлайн емтихандар үшін қосымша ережелер

Онлайн неміс тілі емтихандары Гете-Институттың емтихан орталығына келіп, компьютерде орындалып тапсырылады. Жоғарыдағы нұсқауларға қосымша немесе өзгеше ережелер мынадай:

1. 1.2 (Емтихан материалдары) өзгешеліктер:

Емтиханға қатысушыларға емтиханның ОҚУ, ТЫҢДАУ, ЖАЗУ модульдері/бөлімдерінің бар материалдары тест платформасында дигитал форматта берілген, ол сол форматта орындалуы керек. Қатысушылар өз мәтіндерін неміс пернетақтасымен жазады. Дигитал материалдардың мазмұны қағаз форматтағымен бірдей болып келеді. Жауап парағына жазудың қажеті жоқ, өйткені қатысушылар өз жауаптары мен мәтінді бірден тест платформасында жазады. Өз жауаптары мен мәтінді олар модульді және/не модульсіз емтиханда жазбаша емтиханды тапсырып болғанша не емтиханға берілген уақыт біткенше, өзгерте

Қатысушылар әрбір модуль басында не модульді емес емтиханда жазбашаның басында тест платформасында қалай жұмыс жасау керектігі жайлы түсініктемелер алады. Емтихан тек содан кейін басталады.

ТЫҢДАУ модулінің мәтіндері тікелей тест платформасы арқылы құлаққаптың көмегімен тыңдалады

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook (Hinweis: Chromebooks können für die Prüfung verwendet werden, aber der technische Support ist nur eingeschränkt möglich)
- Tablets und andere mobile Endgeräte sind nicht zulässig

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält. Wenn die Kamera nicht 360° beweglich ist, muss ein Handspiegel griffbereit sein.

Browser:

- Google-Chrome™-Browser (Popup-Blocker muss deaktiviert werden)
- Browsererweiterungen müssen während der Prüfung deaktiviert sein

2. 2.1 (дайындық) қосымша

2.1 Емтиханға қатысушыда жүйедегі жеке компьютер не лаптоп, қосылған интернет байланысы, ішкі микрофон, ішкі/сыртқы динамик және ішкі/сыртқы веб камера болуы қажет

2.2 Пернетақтада неміс тілі шрифті қойылады

2.3 Емтиханға қатысушы жазылуға және емтиханнан өту үшін қажетті техникалық алғышарттардың орындалуын жауапкершілікпен қамтамасыз етеді

Техникалық алғышарттар:

Құралдар:

- Лаптоп, компьютер немесе Chromebook (Ескерту: Chromebook емтиханға қолдануға болады, тек техникалық тұрғыдан қуаты шектеулі)
- Планшет және басқа мобильді құралдарға рұқсат жоқ

Монитор:

- Монитор не экран
- Бірнеше монитор не қосарланған экранға рұқсат жоқ

Динамик/микрофон:

- Ішкі не сыртқы динамик және компьютерде не вебкамерадағы микрофон
- Микрофонмен және микрофонсыз құлаққап, немесе құлақ ішіндегі құлаққап

Камера:

Ішкі камера не жеке вебкамера
Ескерту: камера 360° -қа қозғала алатындай болуы керек, сонда емтихан бақылаушысы бөлмені, үстелдің үстін және астын көре алатын болады. Егер камера 360°-қа қозғала алмаса, бір қолайна қолжетімді жерде болуы керек.

Браузер:

- Google-Chrome-браузер (Popup-Blocker өшіріліп тұруы керек)
- Емтихан кезінде браузерді кеңейту өшіріліп тұруы керек

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch. Wenn eine im Laptop integrierte Webcam genutzt wird, müssen die Prüfungsteilnehmenden zusätzlich einen Handspiegel (Durchmesser mind. 10 cm) bereithalten, damit auch der Laptop selbst überprüft werden kann (siehe 2.3).

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

Интернет байланысы

- Жүктеу және жіберу жылдамдығы 5 Mbit/s болу керек
- Ұсыныс: 10 Mbit/s

2.4 Емтиханның алдында емтиханға қатысы жоқ барлық компьютер бағдарламалары өшіп тұруы керек.

3. 2.2 (Өту барысы) өзгешеліктер

3.1 Емтихан тапсырушылар өздері еш кедергісіз, жарық және отыруға ыңғайлы бөлмеде тапсыруды қамтамасыз етеді. Бір есіктен артық немесе үлкен терезелі бөлмелерге рұқсат жоқ

3.2 Емтихан кезінде тапсырушыдан басқа бөлмеде ешбір адам не үй жануары болмауы керек. Есік-терезе жабық болуы керек

3.3 Емтихан кезінде тапсырушыдан басқа бөлмеге ешбір адам кірмеуін қамтамасыз ету үшін жұмыс орны мен вебкамераны тапсырушы мен есік көрініп тұратындай орналасуы керек.

3.4 Емтихан тапсыру орнында жұмыс орны бос, онда компьютер мен монитор не лаптор, жеке куәлік, пернетақта мен динамиктен басқа ешқандай зат .стелде болмауы керек. Жұмыс үстелінің тартпалары болған жағдайда, оларды емтихан алдында босатып қою қажет. Ол тексеріліп қойылады

3.5 Емтихан алғышарттарының қамтамасыз етілуін тексеру үшін бақылаушы тапсырушымен бірге бөлмені веткамера арқылы тексеріп шығады. Егер лаптопқа енгізілген вебкамера болса онда тапсырушыда қосымша қолайна болуы қажет (диаметрі 10см), сонда лаптоптың өзі тексеріледі.(қ. 2.3)

3.6 Емтихан тапсырушы бүкіл емтихан бойы көрініп тұруы керек. Оның беті мен құлақтары бүкіл емтихан бойы көрініп тұруы керек, жабылмау керек

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche und mündliche Teil der Online-Deutschprüfung findet jeweils als Einzelprüfung statt. Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.7 смарт сағаттар, сондай сағаттар, бастағы, шаштағы әшекейлер, басқа орамал, шарф, галстук сияқты бұйымдар емтихан кезінде тағылмауы керек, сол арқылы ешқандай көмекші құралдардың қолданбауын қамтамсыз ету керек.

3.8 Ұялы телефондар мен басқа гаджеттер өшірілуі керек және емтихан тапсырушының қолы жетпейтін жерде сақталуы керек.

3.9 емтихан тапсырушылар емтихан тапсыру үшін қажет қадамдарды және бақылаушының нұсқауларын ескере отырып орындауға міндеттенеді.

3.10 Онлайн емтиханның жазбаша және ауызша бөлімдері жеке емтихан ретінде өтеді. Уақытқа бөліп ұйымдастыру 1.4-ке сәйкес өтеді. Егер жазбаша емтихан кезінде әжетхана шығу орын алса, уақыт жоспары өзгермейді және уақыт созылмайды.

4. § 4 және § 5 (Бағалау) өзгешіліктер

Емтиханның ОҚУ және ТЫҢДАУ модулдерінде берілген тапсырмалар мен жауап нұсқалары техникалық тұрғыдан автоматты түрде тест платформасында бағаланады. ЖАЗУ және Сөйлеу модулдерінде емтихан жұмыстарын екі тәуелсіз бағалаушы бағалап, тікелей тест платформасына жазылады. Бағалау өлшемшарттары қағаз жүзіндегі емтиханмен сәйкес (қ. § 4 және § 5). Емтихан алушылар мен бағалаушылар тест платформасына жеке логин-дережелер арқылы кіреді, сондықтан қол қою қажеттігі болмайды.