



# GOETHE-ZERTIFIKAT B2

## DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN NOTEIKUMI PAR EKSĀMENA NORISI

Stand: 1. September 2023

Redakcija: 2023. gada 1. septembris

Zertifiziert durch  
Sertificējusi



**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

## Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT B2 für Erwachsene und Jugendliche

Stand: 1. September 2023

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT B2 für Erwachsene und Jugendliche sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Das GOETHE-ZERTIFIKAT B2 wurde vom Goethe-Institut entwickelt. Die Prüfung wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die vierte Stufe – B2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur selbstständigen Sprachverwendung.

### § 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

#### 1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT B2 für Erwachsene und Jugendliche besteht aus vier Modulen, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können:

- drei schriftliche Module als Gruppenprüfung: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN,
- ein mündliches Modul als Paar- oder (in Ausnahmefällen) Einzelprüfung: SPRECHEN.

## Noteikumi par eksāmena norisi eksāmenam GOETHE-ZERTIFIKAT B2 pieaugušajiem un jauniešiem

Redakcija: 2023. gada 1. septembris

Noteikumi par eksāmena norisi eksāmenam GOETHE-ZERTIFIKAT B2 pieaugušajiem un jauniešiem ir Gētes institūta Eksaminācijas kārtības neatņemama sastāvdaļa tās aktuālajā redakcijā.

Noteikumos par eksāmena norisi ir aprakstītas atsevišķu eksāmenu daļas, kā arī reglamentēti eksāmenu organizēšanas, norises, vērtēšanas un eksāmenu rezultātu aprēķināšanas nosacījumi.

Eksāmenu GOETHE-ZERTIFIKAT B2 izstrādājis Gētes institūts. Eksāmenu pēc vienotiem kritērijiem rīko un vērtē Eksaminācijas kārtības § 2 minētie eksaminācijas centri visā pasaulē.

Eksāmens atbilst ceturtajam līmenim (B2) *Eiropas kopīgajās pamatnostādņēs valodu apguvei (EKP)* noteiktajā sešu valodas prasmes līmeņu skalā un apliecina spēju patstāvīgi lietot valodu.

### § 1 Eksāmena apraksts

Skatīt arī Eksaminācijas kārtības § 1.

#### 1.1 Eksāmena daļas

Eksāmens GOETHE-ZERTIFIKAT B2 pieaugušajiem un jauniešiem sastāv no četriem moduļiem, kurus ir iespējams kārtot atsevišķi vai kombinējot:

- trīs rakstiskie moduļi kā eksāmens grupā: LASĪŠANA, KLAUSĪŠANĀS, RAKSTĪŠANA,
- viens mutiskais modulis kā eksāmens pa pāriem vai (izņēmuma gadījumos) kā individuālais eksāmens: RUNĀŠANA.

## 1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* sowie einem Tonträger.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Modul LESEN (Teil 1-5);
- Aufgaben zum Modul HÖREN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Modul SCHREIBEN (Teil 1-2);
- Aufgaben zum Modul SPRECHEN (Teil 1-2, für Teil 1 jeweils zwei Themen zur Wahl).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.  
Den Prüfungsteilnehmenden wird vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten für

- das Modul LESEN die Lösungen,
- das Modul HÖREN die Transkriptionen der Hörtexte und die Lösungen,
- die Module SCHREIBEN und SPRECHEN die Kriterien zur Bewertung der Leistungen,
- das Modul SCHREIBEN pro Aufgabe jeweils zwei Leistungsbeispiele für das Niveau B2 und die Bewertungskriterien,
- das Modul SPRECHEN Hinweise zur Gesprächsführung und Moderation sowie die Bewertungskriterien.

In die Antwortbögen *Lesen* und *Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Ergebnisse werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen.

Der Tonträger enthält die Texte zum Modul HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

## 1.3 Module

Die Materialien liegen als vier Module vor. Die Module können einzeln oder in Kombination abgelegt werden.

## 1.2 Eksāmena materiāli

Eksāmena materiāli sastāv no Dalībnieku uzdevumu lapām ar Atbilžu lapām (*Lasīšana, Klausīšanās, Rakstīšana*), Eksaminētāju lapām ar lapām *Rakstīšana - vērtējums, Runāšana - vērtējums, Rakstīšana - rezultāts, Runāšana - rezultāts*, kā arī audioierakstu nesēja.

*Dalībnieku uzdevumu lapas* ietver uzdevumus eksāmena dalībniekiem:

- moduļa LASĪŠANA tekstus un uzdevumus (1. – 5. daļa),
- moduļa KLAUSĪŠANĀS uzdevumus (1. – 4. daļa),
- moduļa RAKSTĪŠANA uzdevumus (1. – 2. daļa),
- moduļa RUNĀŠANA uzdevumus (1. – 2. daļa, 1. daļai attiecīgi divas izvēles tēmas).

Atbilžu lapās eksāmena dalībnieki ieraksta savas atbildes vai tekstu.

Eksāmena dalībnieki no eksaminācijas centra saņem apzīmogotu piezīmju papīru.

*Eksaminētāju lapas* ietver

- atbildes modulim LASĪŠANA,
- klausāmo tekstu transkripcijas un atbildes modulim KLAUSĪŠANĀS,
- eksāmena snieguma vērtēšanas kritērijus moduļiem RAKSTĪŠANA un RUNĀŠANA,
- modulim RAKSTĪŠANA katrā uzdevumā divus eksāmena snieguma paraugus B2 līmenim un vērtēšanas kritērijus,
- norādījumus sarunas un norises vadīšanai, kā arī vērtēšanas kritērijus modulim RUNĀŠANA.

Atbilžu lapās *Lasīšana* un *Klausīšanās* un lapās *Rakstīšana - vērtējums* un *Runāšana - vērtējums* eksaminētāji ieraksta savu vērtējumu. Rezultāti attiecīgi tiek pārrakstīti lapās *Rakstīšana - rezultāts* un *Runāšana - rezultāts*.

Audioierakstu nesējs satur moduļa KLAUSĪŠANĀS tekstus, kā arī visus norādījumus un informāciju.

## 1.3 Moduļi

Materiāli ir pieejami četru moduļu veidā. Moduļus iespējams kārtot atsevišķi vai kombinējot.

#### 1.4 Zeitliche Organisation

Bei Ablegen aller vier Module an einem Prüfungstermin finden die schriftlichen Module als Gruppenprüfung in der Regel vor dem mündlichen Modul statt.

Die schriftlichen Module dauern ohne Pausen insgesamt circa 180 Minuten:

Modul	Dauer
LESEN	65 Minuten
HÖREN	ca. 40 Minuten
SCHREIBEN	75 Minuten
Gesamt	ca. 180 Minuten

Das Modul SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Paarprüfung bzw. Einzelprüfung dauern 15 Minuten bzw. 10 Minuten. Zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung erhalten die Teilnehmenden sowohl für die Paar- als auch für die Einzelprüfung 15 Minuten Zeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden.

Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

#### 1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

### § 2 Die schriftlichen Module LESEN, HÖREN und SCHREIBEN

Werden die drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin angeboten, wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann diese Reihenfolge vom jeweiligen Prüfungszentrum geändert werden.

Zwischen jedem dieser Module ist eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

#### 1.4 Laika struktūra

Kārtojot visus četrus modulus vienā reizē, rakstiskie moduli kā eksāmens grupā parasti notiek pirms mutiskā moduļa.

Rakstiskie moduli bez pārtraukumiem kopā ilgst apmēram 180 minūtes:

Modulis	Ilgums
LASĪŠANA	65 minūtes
KLAUSĪŠANĀS	apm. 40 minūtes
RAKSTĪŠANA	75 minūtes
Kopā	apm. 180 minūtes

Modulis RUNĀŠANA parasti notiek pa pāriem, izņēmuma gadījumos to iespējams kārtot individuāli. Eksāmens pa pāriem vai individuālais eksāmens ilgst 15 vai attiecīgi 10 minūtes. Lai sagatavotos mutiskajam eksāmenam, dalībniekiem, kārtojot eksāmenu gan pa pāriem, gan individuāli, tiek dotas 15 minūtes laika.

Eksāmena dalībniekiem ar īpašām vajadzībām minētie laiki var tikt pagarināti. Detaļas ir atrunātas *Papildinājumā noteikumiem par eksāmena norisi: eksāmena dalībnieki ar īpašām vajadzībām*.

#### 1.5 Eksāmena norises protokols

Eksāmena norise tiek protokolēta. Protokolā tiek fiksēti īpaši atgadījumi eksāmena laikā. Protokols tiek arhivēts kopā ar eksāmena rezultātiem.

### § 2 Rakstiskie moduli LASĪŠANA, KLAUSĪŠANĀS un RAKSTĪŠANA

**Ja trīs rakstiskie moduli tiek kārtoti vienā reizē, ieteicama šāda secība: LASĪŠANA - KLAUSĪŠANĀS - RAKSTĪŠANA. Eksaminācijas centri organizatorisku iemeslu dēļ šo secību var mainīt.**

Starp katru no šiem moduļiem jāparedz vismaz 15 minūšu pārtraukums.

## 2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive des Tonträgers.

## 2.2 Ablauf

Vor Beginn des jeweiligen Moduls weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Module werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie bei Bedarf gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zum jeweiligen Modul werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende des jeweiligen Moduls werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

### **Für das Ablegen der drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin gilt folgender Ablauf:**

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Modul LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Lesen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird in der Regel das Modul HÖREN durchgeführt. Der Tonträger wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.

## 2.1 Sagatavošanās

Pirms eksāmena datuma atbildīgais par eksāmeniem sagatavo eksāmena materiālus, ievērojot konfidencialitāti. Vēlreiz tiek pārbaudīts arī eksāmena saturs, ieskaitot audioieraksta nesēju.

## 2.2 Norise

Pirms katra moduļa sākuma visi dalībnieki uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Pēc tam uzraugošā persona sniedz visas nepieciešamās organizatoriskās norādes.

Pirms katra moduļa dalībniekiem tiek izsniegtas attiecīgās *Dalībnieku uzdevumu lapas* un Atbilžu lapas un nepieciešamības gadījumā arī apzīmogots piezīmju papīrs. Dalībnieki Atbilžu lapās un uz piezīmju papīra uzraksta visus nepieciešamos datus; tikai pēc tam sāk skaitīt eksāmena laiku.

Attiecīgo moduļu *Dalībnieku uzdevumu lapas* tiek izsniegtas bez komentāriem; visi uzdevumi ir izskaidroti *Dalībnieku uzdevumu lapās*.

Katra moduļa beigās visi materiāli, ieskaitot piezīmju papīru, tiek savākti. Uzraugošā persona piemērotā formā paziņo par eksāmena sākumu un beigām.

### **Trīs rakstiskos modulus kārtojot vienā reizē, eksāmena norise ir šāda:**

1. Parasti eksāmens sākas ar moduli LASĪŠANA. Savas atbildes dalībnieki atzīmē *Dalībnieku uzdevumu lapās* un beigās pārraksta tās Atbilžu lapā *Lasīšana*. Atbilžu pārrakstīšanai dalībniekiem jāieplāno apmēram 5 minūtes no eksāmena laika.
2. Pēc pārtraukuma parasti seko modulis KLAUSĪŠANĀS. Uzraugošā persona atskaņo audioierakstu. Savas atbildes dalībnieki vispirms atzīmē *Dalībnieku uzdevumu lapās* un beigās pārraksta tās Atbilžu lapā *Klausīšanās*. Atbilžu pārrakstīšanai dalībnieku rīcībā ir apmēram 5 minūtes no eksāmena laika.

3. Danach bearbeiten die Teilnehmenden in der Regel das Modul SCHREIBEN. Den Text verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*. Falls die Teilnehmenden den Text zunächst auf Konzeptpapier verfassen, planen sie für das Übertragen ihres Textes auf den Antwortbogen *Schreiben* ausreichend Zeit innerhalb der Prüfungszeit ein.

### § 3 Das Modul SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und der/des Teilnehmenden dauert circa eine Minute.

Teil 1 dauert circa 4 Minuten pro Teilnehmender/-m, Teil 2 circa 5 Minuten für beide Teilnehmende zusammen.

Die gesamte Prüfung dauert also circa 15 Minuten (Paarprüfung) bzw. 10 Minuten (Einzelprüfung).

#### 3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Wie bei allen anderen Modulen muss die Identität des/der Teilnehmenden vor Beginn des Moduls SPRECHEN zweifelsfrei festgestellt werden.

#### 3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt den Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für das Modul SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung. Die Teilnehmenden dürfen ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während des Moduls SPRECHEN verwenden.

#### 3.3 Ablauf

Das Modul SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch.

Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

3. Pēc tam dalībnieki parasti pilda moduli RAKSTĪŠANA. Tekstu dalībnieki raksta tieši Atbilžu lapā *Rakstīšana*. Ja dalībnieki tekstu vispirms raksta uz piezīmju papīra, tad viņiem teksta pārrakstīšanai Atbilžu lapā *Rakstīšana* jāieplāno pietiekami daudz no eksāmena laika.

### § 3 Modulis RUNĀŠANA

Sarunas ievaddaļa, ieskaitot eksaminētāju un eksāmena dalībnieka iepazīšanos, ilgst apmēram minūti.

Eksāmena 1. daļa ilgst apmēram 4 minūtes katram dalībniekam, 2. daļa - apmēram 5 minūtes abiem dalībniekiem kopā.

Viss eksāmens ilgst apmēram 15 minūtes (pa pāriem) vai attiecīgi 10 minūtes (individuāli).

#### 3.1 Organizācija

Eksāmenam tiek nodrošināta piemērota telpa. Galdi un krēsli tiek izvietoti tā, lai telpā rastos draudzīga atmosfēra.

Tāpat kā citos moduļos, pirms moduļa RUNĀŠANA ir jāpārbauda dalībnieka identitāte.

#### 3.2 Sagatavošanās

Sagatavošanās procesam ir nodrošināta piemērota telpa. Uzraugošā persona, nesniedzot nekādus komentārus, dalībniekiem izsniedz moduļa RUNĀŠANA *Dalībnieku uzdevumu lapas*; visi uzdevumi ir izskaidroti *Dalībnieku uzdevumu lapās*. Pierakstu veikšanai ir pieejams apzīmogots piezīmju papīrs. Moduļa RUNĀŠANA laikā dalībnieki drīkst izmantot sagatavošanās laikā pieturas punktu veidā veiktās piezīmes.

#### 3.3 Norise

Moduļa RUNĀŠANA pieņem divi eksaminētāji. Viens no viņiem vada eksāmena sarunu.

Abi eksaminētāji veic piezīmes un eksāmena sniegumu vērtē neatkarīgi viens no otra.

### **Für das Modul SPRECHEN gilt folgender Ablauf:**

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Der/Die Moderator/-in führt ein kurzes Gespräch mit den Prüfungsteilnehmenden zum Kennenlernen. Die Prüfenden erläutern vor jedem Prüfungsteil kurz die Aufgabenstellung.

1. In Teil 1 präsentieren die Teilnehmenden nacheinander ein Thema. Am Ende des Vortrags stellen der/die andere Teilnehmende und eine/-r der Prüfenden Fragen. Der/Die Teilnehmende, der/die den Vortrag gehalten hat, beantwortet diese Fragen. In den Einzelprüfungen hält der/die Teilnehmende einen kurzen Vortrag und am Ende des Vortrags stellen die Prüfenden Fragen. Der/Die Teilnehmende beantwortet diese Fragen.
2. In Teil 2 diskutieren die Teilnehmenden (bzw. bei Einzelprüfungen der/die Teilnehmende und ein/eine Prüfende/-r) ein kontroverses Thema gemeinsam.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

### **§ 4 Bewertung schriftliche Module**

Die Bewertung der schriftlichen Module findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Die Ergebnisse aus den schriftlichen Modulen werden nicht an die Prüfenden des Moduls SPRECHEN weitergegeben.

#### **4.1 Modul LESEN**

Im Modul LESEN gibt es 30 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben.

Das Ergebnis wird auf 100 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden die erreichten Messpunkte mit 3,33 multipliziert und das Ergebnis jeweils gerundet:

### **Moduļa RUNĀŠANA norise ir šāda:**

Vispirms eksaminētāji sasveicinās ar dalībniekiem un īsi iepazīstina ar sevi. Eksaminētājs, kurš vada eksāmenu, īsā sarunā iepazīstas ar eksāmena dalībniekiem. Pirms katras eksāmena daļas eksaminētāji īsumā izskaidro uzdevumu.

1. Eksāmena 1. daļā dalībnieki pēc kārtas prezentē kādu tēmu. Prezentācijas noslēgumā otrs/-a dalībnieks/-ce un viens no eksaminētājiem uzdod jautājumus. Tēmu prezentējušais dalībnieks atbild uz šiem jautājumiem. Individuālajos eksāmenos dalībnieks sniedz īsu prezentāciju, un prezentācijas beigās eksaminētāji uzdod jautājumus. Eksaminējamais atbild uz šiem jautājumiem.
2. Eksāmena 2. daļā dalībnieki (individuālā eksāmena gadījumā - dalībnieks un viens eksaminētājs) diskutē par kādu strīdīgu tēmu.

Eksāmena beigās visi materiāli, ieskaitot piezīmju papīru, tiek savākti.

### **§ 4 Rakstisko moduļu vērtēšana**

Rakstisko moduļu vērtēšana notiek eksaminācijas centrā vai tam īpaši ierādītās biroja telpās.

Eksāmenu neatkarīgi vērtē divi vērtētāji. Rakstisko moduļu rezultāti netiek paziņoti eksaminētājiem, kas pieņem moduli RUNĀŠANA.

#### **4.1 Modulis LASĪŠANA**

Modulī LASĪŠANA ir 30 apakšuzdevumi. Katrs apakšuzdevums ir ieskaites punkts. Par katru ieskaites punktu un atbildi piešķir 1 vai 0 punktus.

Iznākumu pārrēķina 100 rezultāta punktos. Šim nolūkam iegūtos ieskaites punktus pareizina ar 3,33 un rezultātu attiecīgi noapaļo:

Messpunkte	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
Ergebnispunkte	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70

Messpunkte	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
Ergebnispunkte	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37

Messpunkte	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Ergebnispunkte	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3	0

Die erzielten Ergebnisse werden in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

#### 4.2 Modul HÖREN

Im Modul HÖREN gibt es 30 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben.

Das Ergebnis wird auf 100 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden die erreichten Messpunkte mit 3,33 multipliziert und das Ergebnis jeweils gerundet:

Messpunkte	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
Ergebnispunkte	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70

Messpunkte	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
Ergebnispunkte	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37

Messpunkte	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Ergebnispunkte	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3	0

Die erzielten Ergebnisse werden in den Antwortbogen *Hören* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

#### 4.3 Modul SCHREIBEN

Die Bewertung des Moduls SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig. Die für die Vergabe der Punkte relevanten Fehlgriffe etc. können auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert werden.

ieskaites punkti	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
Rezultāta punkti	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70

ieskaites punkti	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
Rezultāta punkti	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37

ieskaites punkti	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Rezultāta punkti	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3	0

Iegūtos rezultātus ieraksta Atbilžu lapā *Lasišana*, un to paraksta abi vērtētāji.

#### 4.2 Modulis KLAUSĪŠANĀS

Modulī KLAUSĪŠANĀS ir 30 apakšuzdevumi. Katrs apakšuzdevums ir ieskaites punkts. Par katru ieskaites punktu un atbildi piešķir 1 vai 0 punktus.

Iznākumu pārrēķina 100 rezultāta punktos. Šim nolūkam iegūtos ieskaites punktus pareizina ar 3,33 un rezultātu attiecīgi noapaļo:

ieskaites punkti	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
Rezultāta punkti	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70

ieskaites punkti	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
Rezultāta punkti	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37

ieskaites punkti	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Rezultāta punkti	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3	0

Iegūtos rezultātus ieraksta Atbilžu lapā *Klausīšanās*, un to paraksta abi vērtētāji.

#### 4.3 Modulis RAKSTĪŠANA

Moduli RAKSTĪŠANA pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem vērtē divi neatkarīgi vērtētāji (skat. *Eksāmena paraugs*, sadaļa *Eksaminētāju lapas*). Par katru kritēriju tiek piešķirti tikai paredzētie punkti; citu punktu piešķiršana nav pieļaujama. Lapā *Rakstīšana - vērtējums* var izdarīt piezīmes par kļūdām u.c., kas ietekmējušas punktu piešķiršanu.



Im Modul SCHREIBEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar.

Es werden nur die auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben. Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung des Gesamtergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und auf volle Punkte auf- bzw. abgerundet.

Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für das Modul SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 60 Punkten liegt.

Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet und im Falle einer Drittbewertung von dem/der Drittbewertenden unterschrieben.

## § 5 Bewertung Modul SPRECHEN

Die Teile 1 und 2 zur mündlichen Produktion und Interaktion werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Modul SPRECHEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben. Das Einleitungsgespräch wird nicht bewertet.

Modulī RAKSTĪŠANA kopā iespējams saņemt ne vairāk kā 100 punktus.

Par katru kritēriju tiek piešķirti tikai lapā *Rakstīšana - vērtējums* paredzētie punkti. Vērtēts tiek tīr raksts Atbilžu lapā *Rakstīšana*.

Vērtējumā 1 un Vērtējumā 2 piešķirtie punkti tiek pārrakstīti lapā *Rakstīšana - rezultāts*. Lai iegūtu kopējo rezultātu, no abiem vērtējumiem tiek izvilks aritmētiskais vidējais, kas tiek noapaļots uz augšu vai leju.

**Trešais vērtējums** (=Vērtējums 3) tiek sniegts, ja viena vērtētāja piešķirto punktu skaits modulī RAKSTĪŠANA ir **zem** robežas, kas jāsasniedz, lai tas skaitītos nokārtots, bet otra - **virš** šīs robežas, tā ka abu vērtējumu **aritmētiskais vidējais** atrodas **zem nokārtošanai nepieciešamās 60 punktu robežas**.

Lapu *Rakstīšana - rezultāts* apliecina kā aritmētiski pareizu, un gadījumā, ja bijis trešais vērtējums, to paraksta trešais vērtētājs.

## § 5 Moduļa RUNĀŠANA vērtēšana

Mutisko monologu un dialogu 1. un 2. daļā atsevišķi vērtē divi eksaminētāji.

Vērtēšana notiek pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem (skat. *Eksāmena paraugs*, sadaļa *Eksaminētāju lapas*). Par katru kritēriju tiek piešķirti tikai paredzētie punkti; citu punktu piešķiršana nav pieļaujama.

Modulī RUNĀŠANA iespējams kopā saņemt ne vairāk kā 100 punktus. Tiek piešķirti punkti tikai par katru lapā Runāšana - vērtējums norādīto kritēriju. Sarunas ievaddaļa netiek vērtēta.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Moduls SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Moduls SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

## § 6 Prüfungsergebnisse

Das jeweilige Ergebnis der Module LESEN und HÖREN wird auf den bewerteten Antwortbögen *Lesen bzw. Hören*, das Ergebnis der Module SCHREIBEN und SPRECHEN auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis bzw. Sprechen – Ergebnis* dokumentiert.

### 6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

In jedem Modul können maximal 100 Punkte = 100 % erreicht werden.

### 6.2 Punkte, Prozentzahlen und Prädikate

Die Prüfungsleistungen der Teilnehmenden werden für jedes Modul auf der Zeugnisvorderseite in Form von Punkten bzw. Prozentzahlen dokumentiert. Auf der Zeugnisrückseite werden den Punkten Prädikate zugeordnet.

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

### 6.3 Bestehen des Moduls

Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte bzw. 60 % erreicht sind.

Lai iegūtu moduļa RUNĀŠANA rezultātu, no abiem vērtējumiem tiek izvilīts aritmētiskais vidējais un noapaļots līdz veseliem punktiem (līdz 0,49 noapaļo uz leju, no 0,5 noapaļo uz augšu). Moduļa RUNĀŠANA rezultāts tiek fiksēts lapā *Runāšana - rezultāts* un apliecināts kā aritmētiski pareizs. Alternatīvi vērtētāji var ievadīt vērtējumu tieši eksaminēšanas platformā. Vērtēšanas kritēriji atbilst papīra formāta eksāmena vērtēšanas kritērijiem. Eksaminētāji un vērtētāji autorizējas eksaminēšanas platformā, izmantojot individualizētus pierakstīšanās datus, tādēļ paraksts nav nepieciešams.

## § 6 Eksāmena rezultāti

Moduļu LASĪŠANA un KLAUSĪŠANĀS rezultāti tiek fiksēti izvērtētajās Atbilžu lapās *Lasīšana un Klausīšanās*, moduļu RAKSTĪŠANA un RUNĀŠANA rezultāti - lapās *Rakstīšana - rezultāts* un *Runāšana - rezultāts*.

### 6.1 Kopējā punktu skaita aprēķins

Katrā modulī maksimālais sasniedzamais punktu skaits ir 100, kas atbilst 100 %.

### 6.2 Punkti, procenti un novērtējums

Dalībnieku sniegums katrā modulī atspoguļots sertifikāta priekšpusē punktu, respektīvi, procentu formā. Sertifikāta aizmugurē norādīts punktiem atbilstošais vārdiskais formulējums.

Punkti	Novērtējums
100–90	ļoti labi
89–80	labi
79–70	apmierinoši
69–60	pietiekoši
59–0	nav nokārtots

### 6.3 Moduļa nokārtošana

Modulis ir nokārtots, ja iegūti vismaz 60 punkti, attiecīgi, 60%.

### § 7 Wiederholung und Zertifizierung der Module

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

Die Module können, sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, beliebig oft abgelegt bzw. wiederholt werden.

### § 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2023 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2023 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

### § 7 Moduļu atkārtošana un sertifikācija

Spēkā ir Eksaminācijas kārtības § 14 un § 15.

Ja eksaminācijas centra organizatoriskās iespējas to atļauj, moduļus var kārtot vai atkārtot neierobežotu reīžu skaitu.

### § 8 Noslēguma noteikumi

Šie Noteikumi par eksāmena norisi stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī un ir saistoši eksāmena dalībniekiem, kas kārtot eksāmenu pēc 2023. gada 1. septembra.

Valodas nesakritību gadījumā starp Noteikumu par eksāmena norisi valodas versijām attiecībā uz nesakrītīgo daļu noteicošā ir vācu valodas versija.

---

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Modul SPRECHEN“)

*kursiv*: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird ...“)

## ANHANG

### Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

#### 1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

#### 2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

## PIELIKUMS

Papildu noteikumi digitālo vācu valodas eksāmenu norisei

Digitālie vācu valodas eksāmeni tiek kārtoti klātienē, izmantojot Gētes institūta eksaminācijas centra klēpj datoru. Aizstājot iepriekš minētos noteikumus, vai papildus tiem spēkā ir sekojošais:

#### 1. Aizstājot 1.2 punktu (Eksāmena materiāli), tiek piemērots:

Visus eksāmena materiālus eksāmena daļās/moduļos LASĪŠANA, KLAUSĪŠANĀS un RAKSTĪŠANA dalībnieki ar eksaminēšanas platformas starpniecību saņem digitālā veidā un darbojas ar tiem digitāli. Dalībnieki savu tekstu rakstīšanai izmanto vācu tastatūru. Digitālie materiāli saturiski atbilst papīra formāta eksāmenam. Nav nepieciešama pārrakstīšana Atbilžu lapās, jo eksāmena dalībnieki savas atbildes un tekstus ievada tieši eksaminēšanas platformā. Atbilžu un tekstu labošana iespējama līdz atiecīgā moduļa jeb eksāmena rakstiskās daļas nodošanai vai eksāmena laika beigām.

Katra moduļa vai eksāmena rakstiskās daļas sākumā dalībniekiem ir iespēja noskatīties pamācību ar skaidrojumiem, kā darboties eksaminēšanas platformā. Eksāmena laiku sāk skaitīt tikai pēc tam.

Teksti modulī/eksāmena daļā KLAUSĪŠANĀS tiek atskaņoti austiņās tieši eksaminēšanas platformā.

Eksāmena daļā RUNĀŠANA eksāmena dalībnieki saņem uzdevumus kā iepriekš papīra formātā.

#### 2. Aizstājot § 4 paragrāfu (Vērtēšana), tiek piemērots:

Uzdevumi ar iespējamo atbilžu variantiem moduļos/eksāmena daļās LASĪŠANA un KLAUSĪŠANĀS tiek vērtēti automatizēti eksaminēšanas platformā. Moduļos/eksāmena daļās RAKSTĪŠANA un RUNĀŠANA divi neatkarīgi eksaminētāji/vērtētāji ievada vērtējumu tieši eksaminēšanas platformā. Vērtēšanas kritēriji atbilst papīra formāta eksāmena vērtēšanas kritērijiem. Eksaminētāji un vērtētāji autorizējas eksaminēšanas platformā, izmantojot individualizētus pierakstīšanās datus, tādēļ paraksts nav nepieciešams.

### **Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen**

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

#### **1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:**

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

#### **2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:**

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

### **Papildu noteikumi par tiešsaistes vācu valodas eksāmenu norisi**

Tiešsaistes vācu valodas eksāmenus, ņemot vērā konkrētus nosacījumus (sk. papildu noteikumus Eksaminācijas kārtības pielikumos un Noteikumos par eksāmena norisi), var kārtot neatkarīgi no atrašanās vietas, izmantojot personīgo stacionāro vai klēpj datoru. Uz tiešsaistes vācu valodas eksāmeniņiem attiecas sekojošais:

#### **1. Aizstājot 1.2 punktu (Eksāmena materiāli), tiek piemērots:**

Visus eksāmena materiālus eksāmena daļās/moduļos LASĪŠANA, KLAUSĪŠANĀS un RAKSTĪŠANA dalībnieki ar eksaminēšanas platformas starpniecību saņem digitālā veidā un darbojas ar tiem digitāli. Digitālie materiāli saturiski atbilst papīra formāta eksāmenam. Nav nepieciešama pārrakstīšana Atbilžu lapās, jo eksāmena dalībnieki savas atbildes un tekstus ievada tieši eksaminēšanas platformā. Atbilžu un tekstu labošana iespējama līdz attiecīgā moduļa jeb eksāmena rakstiskās daļas nodošanai vai eksāmena laika beigām.

Katra moduļa vai eksāmena rakstiskās daļas sākumā dalībniekiem ir iespēja noskatīties pamācību ar skaidrojumiem, kā darboties eksaminēšanas platformā. Eksāmena laiku sāk skaitīt tikai pēc tam.

Teksti modulī/ eksāmena daļā KLAUSĪŠANĀS tiek atskaņoti tieši eksaminēšanas platformā, izmantojot skaļruni.

#### **2. Papildus 2.1 punktam (Sagatavošanās) tiek piemērots:**

2.1 Eksāmena dalībnieki izmanto stacionāro datoru vai klēpj datoru ar strāvas barošanas vadu, stabilu interneta pieslēgumu, integrētu mikrofonu, integrētu/ārējo skaļruni un integrētu/ārējo tīmekļa kameru.

2.2 Tastatūras valoda ir iestatīta uz vācu valodu.

2.3. Eksāmena dalībnieki ir atbildīgi par to, lai tiktu ievērotas šajā aprakstā un pieteikšanās procesa laikā norādītās tehniskās prasības:

### Technische Voraussetzungen:

#### Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook (Hinweis: Chromebooks können für die Prüfung verwendet werden, aber der technische Support ist nur eingeschränkt möglich)
- Tablets und andere mobile Endgeräte sind nicht zulässig

#### Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

#### Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

#### Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera  
Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält. Wenn die Kamera nicht 360° beweglich ist, muss ein Handspiegel griffbereit sein.

#### Browser:

- Google-Chrome™-Browser (Popup-Blocker muss deaktiviert werden)
- Browsererweiterungen müssen während der Prüfung deaktiviert sein

#### Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

### Tehniskās prasības:

#### Ierīce:

- stacionārais dators, klēpjdaters vai Chromebook (piezīme: eksāmena kārtošanai var izmantot Chromebook, taču tehniskais atbalsts šai ierīcei ir ierobežots),
- planšetdatori un citas mobilās ierīces nav atļautas.

#### Monitors:

- monitors vai ekrāns,
- nav atļauts izmantot vairākus monitorus vai divus ekrānus.

#### Skaļrunis/ mikrofon:

- iekšējais vai ārējais skaļrunis ar datorā vai tīmekļa kamerā integrētu mikrofonu,
- nav atļauts izmantot austiņas ar vai bez iebūvēta mikroфона, kā arī austiņas, kas liekamas ausīs.

#### Kamera:

- integrēta kamera vai atsevišķa tīmekļa kamera.  
Piezīme: kamerai jābūt kustīgai, lai eksaminētājs var redzēt telpu 360° leņķī, tostarp galda virsmu un galda apakšējo daļu. Ja kameru nevar pārvietot 360° leņķī, jābūt pieejamam ērti pārvietojamam (rokas) spoguļim.

#### Pārlūkprogramma:

- Google-Chrome™pārlūkprogramma (Popup-Blocker jābūt atspējotam),
- Eksāmena laikā pārlūkprogrammas paplašinājumi ir jāatspējo.

#### Interneta pieslēgums:

- Nepieciešams: augšupielādes un lejupielādes ātrums 5 Mbit/s,
- Ieteikums: 10 Mbit/s.

2.4 Pirms eksāmena ir jāaizver visas datora un citas lietojumprogrammas, kas nav saistītas ar eksāmenu.

### 3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeäumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch. Wenn eine im Laptop integrierte Webcam genutzt wird, müssen die Prüfungsteilnehmenden zusätzlich einen Handspiegel (Durchmesser mind. 10 cm) bereithalten, damit auch der Laptop selbst überprüft werden kann (siehe 2.3).

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

### 3. Aizstājot 2.2 punktu (Norise), tiek piemērots:

3.1. Eksaminējamie nodrošina, ka eksāmenu kārtot netraucētā telpā ar atbilstošu apgaismojumu un piemērotu sēdvietu. Nav atļauts kārtot eksāmenu telpā, kurā ir vairāk nekā vienas durvis vai lielas stikla fasādes.

3.2 Eksāmena laikā telpā, izņemot eksāmena dalībnieku, nedrīkst atrasties citas personas vai mājdzīvnieki, kā arī durvīm un logiem ir jābūt aizvērtiem.

3.3. Lai nodrošinātu, ka eksāmena laikā telpā neierodas citas personas, darba stacija un tīmekļa kamera jāuzstāda tā, lai eksaminators pastāvīgi redzētu gan eksaminājamo, gan durvis.

3.4. Eksāmena darba vieta ir iekārtota tā, lai darba virsma būtu tukša. Uz galda atrodas tikai stacionārais dators ar monitoru vai klēpjdators, personu apliecinošs dokuments ar fotogrāfiju, tastatūra un skaļrunis, ja nepieciešams. Ja darba galdā ir atvilktnes, pirms eksāmena tās jāiztukšo, kas tiks pārbaudīts.

3.5. Lai pārbaudītu eksāmena nosacījumu ievērošanu, eksāmena vadītājs kopā ar eksāmena dalībnieku pārbauda telpu, izmantojot tīmekļa kameru. Ja tiek izmantota portatīvajā datorā iebūvētā tīmekļa kamera, eksaminējamam jābūt rokas spogulim (vismaz 10 cm diametrā), lai varētu pārbaudīt arī pašu portatīvo datoru (skatīt punktu 2.3).

3.6. Eksāmena dalībniekam jābūt redzamam visā eksāmena laikā. Eksaminējamā sejai un ausīm jābūt redzamām visā eksāmena laikā, un tās nedrīkst būt aizklātas.

3.7. Eksāmena laikā nedrīkst lietot viedpulksteņus un analogos pulksteņus, kā arī vilkt matu un citas rotaslietas, kas atrodas tuvu sejai (piemēram, šalles, lakatiņus, kaklasaites), lai nodrošinātu godprātīgu eksāmena norisi bez neatļauto tehnisko līdzekļu izmantošanas.

3.8 Mobilie tālruņi un citas mobilās ierīces ir uzskatāmi jāizslēdz un jānoliek eksāmena dalībniekam nepieciešamā vietā.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche und mündliche Teil der Online-Deutschprüfung findet jeweils als Einzelprüfung statt. Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

#### **4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:**

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.9. Eksāmena dalībnieki apņemas ievērot sagatavošanās posmus pirms eksāmena, kā arī ievērot un izpildīt eksāmena vadītāja norādījumus.

3.10 Tiešsaistes vācu valodas eksāmena rakstiskā un mutiskā daļa notiek kā atsevišķs eksāmens. Eksāmena laika organizācija ir saskaņā ar 1.4. punktu: ja rakstiskā eksāmena laikā būs nepieciešams apmeklēt labierīcības, laika grafiks tiks ievērots un eksāmena laiks netiks pagarināts.

#### **4. Aizstājot paragrāfu § 4 un § 5 (Vērtēšana), tiek piemērots:**

Uzdevumi ar dotajiem atbilžu variantiem moduļos/ eksāmena daļās LASĪŠANA un KLAUSĪŠANĀS testēšanas platformā tiek vērtēti automatiski. RAKSTĪŠANAS un RUNĀŠANAS moduļos/ eksāmena daļās vērtējumus testa platformā ievada divi neatkarīgi eksaminētāji/ vērtētāji. Vērtēšanas kritēriji atbilst papīra eksāmena vērtēšanas kritērijiem (sk. paragrāfu § 4 un § 5). Eksaminētāji un vērtētāji testēšanas platformā autentificējas, izmantojot individuālus pieteikšanās datus, tāpēc paraksts nav nepieciešams.