



GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN ШАЛГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ЖУРАМ

Stand: 1. September 2025

2025 оны 9-р сарын 1-ний байдлаар

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung für Jugendliche GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1 sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfung FIT IN DEUTSCH 1 wird vom Goethe-Institut getragen. Sie wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die erste Stufe – A1 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung FIT IN DEUTSCH 1 besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Gruppenprüfung,
- mündliche Gruppenprüfung.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit dem *Antwortbogen* (*Hören, Lesen, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Sprechen – Bewertung, Sprechen – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1 шалгалт зохион байгуулах журам

2025 оны 9-р сарын 1-ний байдлаар

Өсвөр үеийнхэнд зориулсан GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1 шалгалт зохион байгуулах тухайн хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй журам нь Гёте-Институтийн шалгалтын журмын нэг хэсэг юм.

Шалгалт зохион байгуулах журамд шалгалт тус бүрийн бүрэлдэхүүн хэсгийг тайлбарлахаас гадна шалгалтын байгууллага, шалгалтын явц, үнэлгээ, үр дүнг тооцох зэрэгт үүсэх, шалгалттай холбоотой онцгой нөхцөлүүдийг уг журмаар зохицуулна.

FIT IN DEUTSCH 1 шалгалтын зохиогчийн эрхийг Гёте-Институт эзэмшдэг бөгөөд тус шалгалтыг шалгалтын журмын § 2-т дурдсан шалгалтын төвүүдэд дэлхий даяар нэгдсэн шалгуурын дагуу зохион байгуулж, үнэлдэг.

Энэхүү шалгалт нь 6 түвшин бүхий европын хэлний нэгдсэн стандартын эхний түвшин болох A1 буюу хэлний энгийн хэрэглээ эзэмшсэн талаарх чадварыг гэрчилнэ.

§ 1 Шалгалтын тайлбар

Шалгалтын журмын § 1 дэх заалтыг харна уу.

1.1 Шалгалтын бүрэлдэхүүн хэсгүүд

FIT IN DEUTSCH 1 шалгалт нь заавал өгөх шалгалтын дараах хэсгүүдээс бүрдэнэ:

- Бүлгээр өгөх бичгийн шалгалт
- Бүлгээр өгөх аман шалгалт

1.2 Шалгалтын материалууд

Шалгалтын материал нь хариултын хуудас бүхий шалгалтын хуудас (Сонсох, Унших, Бичих), Ярих-үнэлгээний хуудас, Ярих-Дүнгийн хуудас бүхий шалгагчийн хуудас, Нэгдсэн Дүнгийн хуудас болон аудио файл зэргээс бүрдэнэ.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1 und 2);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1 und 2);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Erläuterungen und jeweils ein Beispiel zu den Aufgaben sowie Stichwörter, Themen- und Handlungskarten (Teil 1–3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Transkriptionen der Hörtexte;
- die Lösungen;
- die Bewertungskriterien zum Prüfungsteil SCHREIBEN;
- Musterbewertungen zu schriftlichen Leistungsbeispielen;
- die Anweisungen zur Durchführung zum Prüfungsteil SPRECHEN und die Bewertungskriterien.

In die Ergebnisfelder auf dem *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in den Bogen *Sprechen – Ergebnis* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Auf dem Bogen *Gesamtergebnis* werden die Ergebnisse der Teilprüfungen zusammengeführt.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können untereinander und mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Шалгалтын хуудас нь шалгуулагч нарт зориулсан дараах даалгавруудыг агуулна. Үүнд:

- Шалгалтын СОНСОХ хэсгийн даалгаврууд (1 ба 2-р хэсэг)
- Шалгалтын УНШИХ хэсгийн даалгаврууд ба эхүүд (1 ба 2-р хэсэг)
- Шалгалтын БИЧИХ хэсгийн даалгаврууд ба эхүүд

Шалгалтын ЯРИХ хэсэгт шалгуулагч нь нэмэлт тайлбар, даалгавар тус бүрт жишээ, түлхүүр үг, сэдэвчилсэн картууд авна (1-3 хэсэг).

Шалгуулагч нь хариултын хуудаст өөрийн бичсэн эх болон хариултаа бичнэ.

Шалгагчийн хуудас нь дараах хэсгээс бүрдэнэ. Үүнд:

- Сонсох эхийн хөрвүүлсэн бичвэрүүд
- Хариунууд
- Шалгалтын БИЧИХ хэсгийн үнэлгээний шалгуурууд
- Бичгийн гүйцэтгэлийн жишээний загвар үнэлгээ
- Аман шалгалтыг хэрхэн авах заавар болон үнэлгээний шалгуурууд

Шалгалтын УНШИХ, СОНСОХ, БИЧИХ хэсгийн Хариултын хуудсан дээрх оноо бичих талбарт болон Ярих-Дүнгийн хуудсанд шалгагчид үнэлгээгээ бичнэ. Нэгдсэн Дүнгийн хуудсан дээр шалгалтын хэсэг бүрийн дүнг нэгтгэн оруулна.

Аудио файл нь шалгалтын СОНСОХ хэсгийн эхүүд болон бүх заавар, мэдээллийг агуулна.

1.3 Шалгалтын хувилбарууд

Бичгийн шалгалтын хэсгүүдийн материал нь тус бүрийн хувилбартай байх бөгөөд шалгалтын ЯРИХ хэсгийн материалыг өөр хооронд нь болон бичгийн шалгалтын хэсгийн хувилбаруудтай хослуулан хэрэглэж болно.

1.4 Цагийн зохион байгуулалт

Бичгийн шалгалт нь гол төлөв аман шалгалтын өмнө зохион байгуулагддаг. Бичгийн болон аман шалгалт нь нэг өдөрт зохион байгуулагдаагүй тохиолдолд аман болон бичгийн шалгалт хоорондын зай 14 хоногоос хэтрэхгүй байна.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 60 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
HÖREN	ca. 20 Minuten
LESEN	20 Minuten
SCHREIBEN	20 Minuten
Gesamt	60 Minuten

Бичгийн шалгалт завсарлагагүйгээр 60 минут үргэлжилнэ:

Шалгалтын хэсэг	Үргэлжлэх хугацаа
СОНСОХ	20 минут орчим
УНШИХ	20 минут
БИЧИХ	20 минут
Нийт	60 минут

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird als Gruppenprüfung mit maximal 6 Teilnehmenden durchgeführt. Die Gruppenprüfung dauert circa 15 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

Шалгалтын ЯРИХ хэсэг ихдээ 6 шалгуулагчийн бүрэлдэхүүнтэй зохион байгуулагдах ба 15 минут орчим үргэлжилнэ. Бэлдэх хугацаа байхгүй.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

Тусгай хэрэгцээт шалгуулагчдад өгөгдсөн хугацааг сунгаж өгч болно. Дэлгэрэнгүйг Шалгалт зохион байгуулах журмын нэмэлт заалтууд: Тусгай хэрэгцээт шалгуулагчдын зохицуулалт хэсэгт тусгасан болно.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

1.5 Шалгалтын явцын талаарх протокол

Шалгалт зохион байгуулах үед гарсан онцгой тохиолдлуудыг тэмдэглэн протокол хөтөлж шалгалтын дүнтэй хамт архивлана.

§ 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: HÖREN – LESEN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

§ 2 Бичгийн шалгалт

Бичгийн шалгалтыг СОНСОХ-УНШИХ-БИЧИХ гэсэн дарааллаар явуулахыг зөвлөдөг. Тухайн шалгалтын төв нь зохион байгуулалтын шалтгааны улмаас энэ дарааллыг өөрчилж болно.

Шалгалтын хэсэг хооронд завсарлага авахгүй.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.1 Бэлтгэл

Шалгалтын товын өмнө шалгалт хариуцсан ажилтан нууцлалыг чанд сахин шалгалтын материалыг бэлтгэнэ. Мөн шалгалтын материал, аудио файлын агуулгын үнэн зөв байдлыг, саадгүй ажиллаж байгаа эсэхийг нягтална.

2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende der jeweiligen Prüfungsteile werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil HÖREN. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren bzw. schreiben ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
2. Anschließend bearbeiten die Teilnehmenden die Prüfungsteile LESEN und SCHREIBEN in der von den Teilnehmenden gewünschten Reihenfolge. Im Prüfungsteil LESEN markieren bzw. schreiben die Teilnehmenden ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
3. Den Text zum Prüfungsteil SCHREIBEN verfassen die Teilnehmenden im Regelfall direkt auf dem *Antwortbogen*.

2.2 Шалгалтын явц

Тухайн шалгалт эхлэхээс өмнө бүх шалгуулагчид бичиг баримтаа шалгуулна. Дараа нь хянагч зохион байгуулалттай холбоотой шаардлагатай бүх мэдээллийг өгнө.

Шалгалтын хэсэг тус бүр эхлэхээс өмнө холбогдох шалгалтын хуудас, хариултын хуудсыг тарааж өгнө. Шалгуулагчид хариултын хуудсанд шаардлагатай бүх мэдээллийг бөглөж дууссанаар шалгалтын хугацаа эхэлнэ.

Бүх даалгавруудыг шалгалтын хуудсанд дэлгэрэнгүй тайлбарласан байдаг тул тухайн хэсгийн шалгалтын хуудсыг нэмэлт тайлбаргүйгээр тараана.

Хэсэг бүрийн төгсгөлд бүх материалыг хураан авна. Хянагч шалгалтын эхлэх, дуусах цагийг ойлгомжтой байдлаар мэдэгдэнэ.

Бичгийн шалгалт дараах дарааллаар явагдана:

1. Шалгалт гол төлөв SONCOX хэсгээр эхэлнэ. Хянагч нь аудио файлыг тоглуулж эхлүүлнэ. Шалгуулагчид эхлээд шалгалтын хуудсан дээр хариугаа тэмдэглэх буюу бичээд төгсгөлд нь хариултын хуудсан дээр тэмдэглэнэ. Оролцогчдод хариугаа хариултын хуудсанд буулган бичихэд шалгалтын хугацаанаас ойролцоогоор 5 минут ноогдоно.
2. Дараа нь шалгуулагчид шалгалтын УНШИХ, БИЧИХ хэсгийг өөрийн хүссэн дарааллаар хийж гүйцэтгэнэ. Шалгуулагчид УНШИХ хэсэгт эхлээд шалгалтын хуудсан дээр хариугаа тэмдэглэх буюу бичээд төгсгөлд нь хариултын хуудсан дээр тэмдэглэнэ. Шалгуулагчид хариугаа хариултын хуудас руу буулгахад 5 минут орчмыг шалгалтын хугацаанд багтаан төлөвлөх хэрэгтэй.
3. Шалгуулагчид шалгалтын БИЧИХ хэсгийн эхийг ихэвчлэн хариултын хуудсанд шууд бичнэ.

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1, 2 und 3 des Prüfungsteils SPRECHEN dauern jeweils circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammenstellung der Gruppe erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden übernimmt die Moderation des Prüfungsteils SPRECHEN.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Die Prüfenden erläutern vor Beginn jedes Teiles die Aufgabenstellung und verdeutlichen diese anhand eines Beispiels. Außerdem entscheiden sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

1. In Teil 1 stellen sich die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den *Kandidatenblättern* vor.
2. In Teil 2 sprechen die Teilnehmenden miteinander; sie formulieren Fragen und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

§ 3 Шалгалтын ЯРИХ хэсэг

Шалгалтын ЯРИХ хэсгийн 1, 2 болон 3-р хэсгүүд тус бүр 5 минут орчим үргэлжилнэ.

3.1 Зохион байгуулалт

Шалгалтанд тохиромжтой өрөөг бэлдэнэ. Шалгалтанд таатай уур амьсгал бүрдүүлэх байдлаар ширээ, сандлыг байрлуулна.

Аман шалгалтын бүлгийн хуваарилалт санамсаргүй байдлаар хийгдэнэ.

Бичгийн шалгалтын адил аман шалгалт эхлэхээс өмнө, мөн шаардлагатай тохиолдолд шалгалтын үеэр шалгуулагчийн мөн эсэхийг эргэлзээгүйгээр тогтоосон байх ёстой.

3.2 Бэлтгэл

Бэлтгэх хугацаа байхгүй. Шалгуулагч даалгаврыг шалгалтан дээр шууд хүлээж авна.

3.3 Шалгалтын явц

Шалгалтын ЯРИХ хэсгийг хоёр шалгагч авах бөгөөд нэг нь шалгалтыг хөтлөн явуулна.

Шалгалтын ЯРИХ хэсэг дараах дарааллаар явагдана:

Шалгалтын эхэнд шалгагчид шалгуулагчидтай мэндлээд өөрсдийгөө товч танилцуулна. Шалгагч нар шалгалтын хэсэг бүрийн эхэнд даалгаврыг жишээний тусламжтай тайлбарлаж өгнө. Түүнээс гадна аль шалгуулагч эхэлж ярихыг шийднэ.

1. 1-р хэсэгт шалгуулагчид шалгалтын хуудсан дээрх түлхүүр үгсийг ашиглан өөрсдийгөө танилцуулна.
2. 2-р хэсэгт шалгуулагчид хоорондоо ярилцах бөгөөд ингэхдээ ээлжлэн асуулт асууж, тавьсан асуултад хариулна. Ганцаарчилсан шалгалтын үед шалгуулагч аль нэг шалгагчтай ярилцана.

3. In Teil 3 formulieren die Teilnehmenden Bitten oder Aufforderungen an die anderen Teilnehmenden und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

3. 3-р хэсэгт шалгуулагчид өөр хоорондоо хүсэлт эсвэл шаардлага тавьж, хариулах болох хариу үйлдэл үзүүлнэ. Ганцаарчилсан шалгалтын үед шалгуулагч аль нэг шалгагчтай ярилцана.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

Шалгалтын төгсгөлд бүх материалуудыг хураан авна.

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt durch zwei unabhängig Bewertende. Auf dem *Antwortbogen* werden in dem Feld *Gesamtergebnis* die erreichten Punkte der Prüfungsteile HÖREN, LESEN und SCHREIBEN zusammengeführt. Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

§ 4 Бичгийн шалгалтыг дүгнэх

Бичгийн шалгалтын хэсгүүдийн үнэлгээг шалгалтын төв эсвэл тусгай зориулалтын өрөөнд хийнэ. Үнэлгээг хоёр шалгагч бие биеэсээ үл хамааран тус бүрдээ хийнэ. Хариултын хуудасны нэгдсэн дүнгийн хэсэгт шалгалтын СОНСОХ, УНШИХ, БИЧИХ хэсэгт авсан оноог нэгтгэн оруулна. Бичгийн шалгалтын дүнг аман шалгалтын шалгагч нарт дамжуулахгүй.

4.1 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN sind maximal 18 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert und mit dem Faktor 1,5 multipliziert. Halbe Punkte werden nicht aufgerundet. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Hören* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4.1 СОНСОХ

Шалгалтын СОНСОХ хэсэгт дээд тал нь 18 оноо авах боломжтой. Хариулт бүрийг зөвхөн өгөгдсөн оноогоор үнэлнэ: 1 эсвэл 0 оноо. Авсан оноонуудыг хооронд нь нэмж, гарсан тоог 1,5-аар үржүүлж дүнг тооцоолж гаргана. Бутархай тоог бүхэлд тоонд шилжүүлэхгүй. Нийт авсан оноог хариултын хуудасны Сонсох хэсгийн дүн гэсэн талбарт бичиж, хоёр шалгагч баталгаажуулна.

4.2 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN sind maximal 12 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Lesen* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4.2 УНШИХ

Шалгалтын УНШИХ хэсэгт дээд тал нь 12 оноо авах боломжтой. Хариулт бүрийг зөвхөн өгөгдсөн оноогоор үнэлнэ: 1 эсвэл 0 оноо. Авсан оноонуудыг хооронд нь нэмж, дүнг гаргана. Нийт авсан оноог хариултын хуудасны Унших хэсгийн дүн гэсэн талбарт бичиж, хоёр шалгагч баталгаажуулна.

4.3 SCHREIBEN

Der Prüfungsteil SCHREIBEN wird von zwei Bewertenden getrennt bewertet. Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

4.3 БИЧИХ

Шалгалтын БИЧИХ хэсгийн үнэлгээг тогтсон шалгуурын дагуу хоёр шалгагч бие биеэс үл хамааран хийнэ. (дасгалын хувилбар, шалгагчийн хуудас хэсгийг харна уу). Шалгуур тус бүр өөрийн гэсэн тогтсон оноотой бөгөөд зөвхөн энэхүү өгөгдсөн оноогоор үнэлнэ. Завсрын оноо өгөхгүй.

Im Prüfungsteil SCHREIBEN sind maximal 12 Punkte erreichbar. Bewertet wird die Reinschrift auf dem *Antwortbogen*.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertender/-m 1 und Bewertender/-m 2 werden auf dem Antwortbogen unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer eingetragen.

Zur Ermittlung des Ergebnisses zu SCHREIBEN werden die Punktwerte von Bewertender/-m 1 und Bewertender/-m 2 addiert.

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 zur mündlichen Produktion werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 18 Punkte erreichbar. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert und mit dem Faktor 1,5 multipliziert. Halbe Punkte werden nicht aufgerundet.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen, das auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet wird. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

§ 6 Gesamtergebnis

Die Ergebnisse der einzelnen schriftlichen Prüfungsteile und das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN werden – auch bei nicht bestandener Prüfung – zu einem Gesamtergebnis zusammengeführt.

Шалгалтын БИЧИХ хэсэгт дээд тал нь 12 оноо авах боломжтой. Зөвхөн хариултын хуудсанд бичсэн бичвэрийг үнэлнэ.

Шалгагч тус бүрийн өгсөн оноог Хариултын хуудсан тухайн шалгагчийн хувийн дугаарын дор харгалзах хэсэгт тус тус бичнэ.

Шалгалтын БИЧИХ хэсгийн нэгдсэн дүнг хоёр шалгагч нарын өгсөн оноог хооронд нь нэмж гаргана.

§ 5 Шалгалтын ЯРИХ хэсгийг дүгнэх

Аман шалгалтын 1-3-р хэсгийг хоёр шалгагч тус бүртээ үнэлнэ.

Үнэлгээний тогтсон шалгуурын дагуу үнэлгээг хийнэ (дасгалын хувилбар, шалгагчийн хуудас хэсгийг харна уу). Зөвхөн Ярих-үнэлгээний хуудсанд тусгагдсан оноог өгнө; Завсрын оноо өгөхгүй.

Шалгалтын ЯРИХ хэсэгт дээд тал нь 18 оноо авах боломжтой. Авсан оноонуудыг хооронд нь нэмж, гарсан тоог 1,5-аар үржүүлж дүнг тооцоолж гаргана. Бутархай тоог бүхэл тоонд шилжүүлэхгүй.

Шалгалтын ЯРИХ хэсгийн нэгдсэн дүнг хоёр шалгагчийн үнэлгээний арифметик дунджаар тооцон гаргаж, Ярих-Дүнгийн хуудсанд бичиж, дүнг зөв бодогдсоныг баталгаажуулан гарын үсэг зурна. Мөн шалгагчдын дүнг цаасан болон дижитал шалгалт авсан эсэхээс үл хамааран дижитал дүнгийн маскт тэмдэглэх боломжтой. Шалгагчид болон үнэлгээ өгөгч нар шалгалтын платформд өөрийн нэвтрэх эрхээр орсноор гарын үсэг зурж баталгаажуулах шаардлагагүй болно.

§ 6 Нэгдсэн дүн

Шалгалтанд тэнцсэн эсэхээс үл хамааран бичгийн шалгалтын хэсэг тус бүрийн оноо болон ЯРИХ шалгалтын хэсгийн оноог Нэгдсэн Дүнгийн хуудсанд тэмдэглэнэ.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erzielten Punkte addiert und auf volle Punkte gerundet.

6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
60-50	sehr gut
49-40	gut
39-30	befriedigend
29-0	nicht bestanden

§ 6 Нэгдсэн дүн

Нэгдсэн дүнг тооцохдоо шалгалтын хэсэг тус бүрт авсан оноог нэмж гарсан дүнг бүхэлдэн тооцно.

6.2 Оноо ба дүн

Шалгалтын гүйцэтгэлийг оноо, дүнгийн хэлбэрээр баримтжуулна. Нийт шалгалтад дараах оноо, дүн хүчинтэй. Үүнд:

Оноо	Дүн
60-50	Маш сайн
49-40	Сайн
39-30	Хангалттай
29-0	Тэнцээгүй

6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 60 Punkte erreicht werden, 42 Punkte im schriftlichen Teil und 18 Punkte im mündlichen Teil. Die Prüfung ist bestanden, wenn mindestens 30 Punkte (50 % der Maximalpunktzahl) erreicht und alle Prüfungsteile abgelegt wurden.

6.3 Шалгалтад тэнцэх

Бичгийн шалгалтад 42, аман шалгалтад 18 оноо, нийтдээ дээд тал нь 60 оноо авах боломжтой. Шалгалтын бүх хэсэгт хамрагдаж, 30-аас доошгүй оноо (хамгийн дээд боломжит онооны 50%) авсан тохиолдолд шалгалтад тэнцсэнд тооцно.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der Prüfungsordnung. Die Prüfung kann nur als Ganzes wiederholt werden.

§ 7 Давтан шалгалт ба сертификат авах

Шалгалтын журмын 14 болон 15-р зүйлүүд энэхүү хэсэгт үйлчилнэ. Шалгалтыг зөвхөн бүхэлд нь давтан өгөх боломжтой.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

§ 8 Төгсгөлийн журам

Энэхүү шалгалт зохион байгуулах журам нь 2025 оны 9-р сарын 1-нээс хүчин төгөлдөр үйлчлэх бөгөөд 2025 оны 9-р сарын 1-нээс хойш шалгалт өгч буй шалгуулагчдад хамаарна.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

Шалгалт зохион байгуулах журмын хэлний хувилбарууд хооронд ойлголтын зөрүүтэй байдал үүссэн тохиолдолд герман хэл дээрх хувилбарыг баримтална.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen Sprechen – Ergebnis wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

ХАВСРАЛТ

Герман хэлний дижитал шалгалт зохион байгуулахтай холбоотой нэмэлт зохицуулалт

Герман хэлний дижитал шалгалтыг Гёте-Институтийн шалгалтын төвд зөөврийн компьютер дээр биечлэн өгнө. Дээрх зохицуулалтуудаас зөрөх заалтууд болон нэмэлтээр дараах зүйлийг мөрдөнө.

1. 1.2-н өөрчлөлт (Шалгалтын материал):

УНШИХ, СОНСОХ, БИЧИХ модуль/шалгалтын хэсгүүдийн бүх шалгалтын материалыг шалгалтын платформ ашиглан шалгуулагчдад дижитал хэлбэрээр өгч, шалгуулагчид дижитал хэлбэрээр ажиллана. Шалгуулагчид нь эхээ компьютерийн герман үсэгтэй гар ашиглан бичнэ. Дижитал материалын агуулга нь цаасан хэлбэрээр өгөх шалгалтынхтай ижил байна. Шалгуулагчид эх болон хариугаа шалгалтын платформ дээр шууд оруулдаг тул хариултын хуудсыг бөглөх шаардлагагүй. Тухайн модуль буюу шалгалтын хэсэг, модуль бус буюу хэсэгчилсэн бус шалгалтын хувьд бичгийн шалгалт өгч дуусах буюу, шалгалтын хугацаа дуусах хүртэл өөрийн хариу болон бичвэрээ өөрчлөх боломжтой.

Шалгуулагчид шалгалтын платформыг хэрхэн ашиглах тухай тайлбар бүхий зааварчилгааг модуль бүрийн эхэнд буюу модуль бус буюу хэсэгчилсэн бус шалгалтын хувьд бичгийн шалгалтын эхэнд үзэж болно. Үүний дараа шалгалтын хугацааг тооцож эхэлнэ.

СОНСОХ модуль/шалгалтын сонсох хэсгийн эхийг чихэвч ашиглан шалгалтын платформоор шууд сонсоно.

ЯРИХ модуль/шалгалтын хэсгийн даалгаврыг шалгуулагчид цаасан хэлбэрээр хүлээн авна.

Шалгалтын бүх модуль/хэсэгт хүсэлтийн дагуу шалгуулагч нарт тамгалсан ноорог цаасыг шалгалтын төвөөс өгч болно.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. § 4-н өөрчлөлт (Үнэлгээ):

УНШИХ, СОНСОХ модуль/шалгалтын хэсгүүдэд өгөгдсөн хариултын сонголттой даалгаврын хариултуудыг шалгалтын платформоор техникийн хувьд автоматжуулсан байдлаар дүгнэдэг. БИЧИХ болон ЯРИХ модулиудын/шалгалтын хэсгүүдийн үнэлгээг хоёр шалгагч/үнэлгээ өгөгч шууд шалгалтын платформд тус бүрдээ оруулдаг. Үнэлгээний шалгуур нь цаасан хэлбэрийн шалгалтын үнэлгээний шалгууртай ижил байна. Шалгагчид болон үнэлгээ өгөгч нар шалгалтын платформд өөрийн нэвтрэх эрхээр орсноор гарын үсэг зурж баталгаажуулах шаардлагагүй болно.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

Герман хэлний онлайн шалгалт зохион байгуулахтай холбоотой нэмэлт зохицуулалт

Герман хэлний онлайн шалгалтыг тодорхой нөхцөлийг бүрдүүлсэн тохиолдолд (шалгалтын журам, шалгалт зохион байгуулах журмын хавсралтаас нэмэлт зохицуулалтыг харна уу) орон зай харгалзахгүйгээр өөрийн суурин эсвэл зөөврийн компьютер ашиглан өгнө. Герман хэлний онлайн шалгалтад дараах заалтууд хүчинтэй. Үүнд:

1. 1.2-н өөрчлөлт (Шалгалтын материал):

УНШИХ, СОНСОХ, БИЧИХ модуль/шалгалтын хэсгүүдийн бүх шалгалтын материалыг шалгалтын платформ ашиглан шалгуулагчдад дижитал хэлбэрээр өгч, шалгуулагчид дижитал хэлбэрээр ажиллана. Шалгуулагчид нь эхээ компьютерийн герман үсэгтэй гар ашиглан бичнэ. Дижитал материалын агуулга нь цаасан хэлбэрээр өгөх шалгалтынхтай ижил байна. Шалгуулагчид эх болон хариугаа шалгалтын платформ дээр шууд оруулдаг тул хариултын хуудсыг бөглөх шаардлагагүй. Тухайн модуль буюу шалгалтын хэсэг, модуль бус буюу хэсэгчилсэн бус шалгалтын хувьд бичгийн шалгалт өгч дуусах буюу, шалгалтын хугацаа дуусах хүртэл өөрийн хариу болон бичвэрээ өөрчлөх боломжтой.

Шалгуулагчид шалгалтын платформыг хэрхэн ашиглах тухай тайлбар бүхий зааварчилгааг модуль бүрийн эхэнд буюу модуль бус буюу хэсэгчилсэн бус шалгалтын хувьд бичгийн шалгалтын эхэнд үзэж болно. Үүний дараа шалгалтын хугацааг тооцож эхэлнэ.

СОНСОХ модуль/шалгалтын сонсох хэсгийн эхүүдийг чанга яригчаар шалгалтын платформоор шууд сонсоно.

2. 2.1-н нэмэлт (Бэлтгэл):

2.1 Шалгуулагчид тогонд холбогдсон, тогтвортой интернет холболттой, өөр дээрээ микрофонттой, өөрийн/нэмэлт өсгөгч чанга яригч, өөрийн/нэмэлт вэб камертай суурин компьютер эсвэл зөөврийн компьютер ашиглана.

2.2 Компьютерын гарыг герман хэл дээр тохируулна.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

2.3 Доор дурдсан болон шалгалтыг захиалах явцад танилцуулагдах шалгалтыг явуулахад тавигдах **техникийн шаардлагуудыг** бүрэн хангах асуудлыг шалгуулагч нь өөрөө бүрэн хариуцна:

Техникийн шаардлагууд:

Тоног төхөөрөмж:

- Суурин компьютер, зөөврийн компьютер эсвэл Chromebook
- Аюулгүй байдлын шалгалт болон шаардлагатай тохиолдолд хоёр дахь камер: ухаалаг утас

Дэлгэц:

- Монитор эсвэл дэлгэц
- Олон монитор эсвэл давхар дэлгэц ашиглахыг хориглоно.

Өсгөгч, чанга яригч/микрофон:

- Компьютерт суурилагдсан эсвэл нэмэлтээр холбогдсон өсгөгч, чанга яригч, компьютерт эсвэл вэб камерт суурилагдсан микрофон
- Микрофонтой болон микрофонгүй чихний гадуур зүүдэг чихэвч эсвэл чихэн дотор зүүдэг чихэвч хэрэглэхийг хориглоно.

Камер:

- Компьютерт суурилагдсан болон тусад нь холбосон вэб камер
- Анхааруулга: Камер нь шалгалтын хяналт тавигчид өрөөг 360°-аар харах, мөн ширээний дээд болон доод талыг харуулах боломжтойгоор хөдөлдөг байх ёстой.
- Шаардлагатай тохиолдолд: Хоёр дахь камер болгон ухаалаг утас ашиглаж болно.

Веб хөтөч:

- Google Chrome™ веб хөтөч
- Шалгалтын виртуал хяналтыг хийх веб хөтчийг техник шалгалтын үед болон шалгалт болох өдөр ашиглахаар бэлдэнэ.

Интернет холболт:

- Зайлшгүй шаардлагатай: байршуулах болон татаж авах хурд 5 Мбит/с
- Зөвлөх хурд: 10 Мбит/с

2.4 Шалгалт өгөхийн өмнө шалгалтанд хамааралгүй компьютерийн бүх хэрэглээ болон программуудыг хаасан байх ёстой.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeäumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3. 2.2-н өөрчлөлт (Шалгалтын явц)

3.1 Шалгуулагчид нь тохирсон гэрэлтүүлэг, суудал бүхий саад болох зүйлгүй өрөөг шалгалт өгөхөөр бэлдэнэ. Нэгээс олон хаалгатай эсвэл том шилэн ханатай өрөөг зөвшөөрөхгүй.

3.2.Шалгалт өгөх үед өрөөнд шалгуулагчаас өөр хүн, тэжээвэр амьтан байх ёсгүй ба хаалга, цонх хаалттай байна.

3.3 Шалгалтын үеэр өрөөнд өөр хүн орж ирээгүйг батлахын тулд вэб камерыг өрөөний хаалга, ажлын талбар болон шалгуулагч нь өөрийгөө байнга харагдаж байхаар байршуулна.

3.4 Шалгалтын байрыг ажлын талбар хоосон байхаар, ширээн дээр дэлгэц бүхий суурин компьютер, зөөврийн компьютер, зураг бүхий үнэмлэх, компьютерийн гар, өсгөгч зэргээс өөр зүйл байхгүй байхаар зассан байна. Хэрэв ажлын ширээ нь шургуулгатай бол шалгалтын өмнө тэдгээрийг хоослох ёстой. Эдгээр шаардлагыг хангасан эсэхийг шалгана.

3.5 Шалгалтын өрөө нь шалгалт өгөх нөхцөлийг бүрдүүлсэн эсэхийг хянагч веб камер ашиглан шалгуулагчтай хамтран баталгаажуулна.

3.6 Шалгуулагч нь шалгалтын туршид танигдахуйц байх ёстой. Шалгуулагчийн нүүр, чих нь шалгалтын турш харагдахуйц байх ёстой бөгөөд ямар нэг хэлбэрээр халхлахыг хориглоно.

3.7 Шалгалтын явцад зөвшөөрөлгүй техникийн хэрэгсэл ашиглагдахаас сэргийлж аливаа ухаалаг цаг, аналог цаг, нүүрний гоёл чимэглэл, үсний гоёл чимэглэл, хүзүүний алчуур, ороолт, зангиа зэрэг нүүрэнд ойр байх зүйлс зүүхийг хориглоно.

3.8 Гар утас болон бусад зөөврийн хэрэгслийг унтраан шалгуулж, шалгуулагчийн гар хүрэхгүй газар байрлуулна.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.9 Шалгуулагчид шалгалт явуулах бэлтгэл үе шат, мөн шалгалтын хянагчийн өгч буй зааварчилгааг анхаарч, дагаж мөрдөх үүрэгтэй.

3.10 Герман хэлний онлайн шалгалтын бичгийн хэсэг ганцаарчилсан хэлбэрээр явагдана. Шалгалтын ЯРИХ хэсэг/модуль тухайн нөхцөл байдлаас шалтгаалан шалгалтын төвд ганцаарчилсан эсвэл хосоор орохоор явагдана.

Шалгалт үргэлжлэх хугацааг 1.4-т заасны дагуу зохион байгуулна: Бичгийн шалгалтын үеэр ариун цэврийн өрөө орох шаардлагатай тохиолдолд цагийн хуваарийг баримталж, шалгалтын хугацааг сунгахгүй.

4. § 4 ба § 5-н өөрчлөлт (Үнэлгээ):

УНШИХ, СОНСОХ модуль/шалгалтын хэсгүүдэд өгөгдсөн хариултын сонголттой даалгаврын хариултуудыг Шалгалтын платформоор техникийн хувьд автоматжуулсан байдлаар дүгнэдэг. БИЧИХ болон ЯРИХ модулиудын/шалгалтын хэсгүүдийн үнэлгээг хоёр шалгагч/үнэлгээ өгөгч шууд шалгалтын платформд тус бүрдээ оруулдаг. Үнэлгээний шалгуур нь цаасан хэлбэрийн шалгалтын үнэлгээний шалгууртай ижил байна. Шалгагчид болон үнэлгээ өгөгч нар шалгалтын платформд өөрийн нэвтрэх эрхээр орсноор гарын үсэг зурж баталгаажуулах шаардлагагүй болно.