



GOETHE-ZERTIFIKAT A2

UND

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN ШАЛГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ЖУРАМ

Stand: 1. September 2025

2025 оны 9-р сарын 1-ний байдлаар

Zertifiziert durch
Баталгаажуулсан



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 für Erwachsene und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH für Jugendliche sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH werden vom Goethe-Institut getragen. Sie werden an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfungen dokumentieren die zweite Stufe – A2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH haben das gleiche Format, die folgenden Paragraphen gelten gleichermaßen für beide Prüfungen.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Prüfung,
- mündliche Prüfung.

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 ба GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH шалгалт зохион байгуулах журам

2025 оны 9-р сарын 1-ний байдлаар

Насанд хүрэгчдэд зориулсан GOETHE-ZERTIFIKAT A2 ба өсвөр насныханд зориулсан GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH шалгалтуудыг зохион байгуулах тухайн хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй журам нь Гёте-Институтийн шалгалтын журмын нэг хэсэг юм. Шалгалт зохион байгуулах журамд шалгалт тус бүрийн бүрэлдэхүүн хэсгийг тайлбарлахаас гадна шалгалтын байгууллага, шалгалтын явц, үнэлгээ, үр дүнг тооцох зэрэгт үүсэх шалгалттай холбоотой онцгой нөхцөлүүдийг уг журмаар зохицуулна.

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 ба GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH шалгалтуудын зохиогчийн эрхийг Гёте-Институт эзэмшдэг бөгөөд тус шалгалтыг шалгалтын журмын § 2-т дурьдсан шалгалтын төвүүдэд дэлхий даяар нэгдсэн шалгуурын дагуу зохион байгуулж, үнэлдэг.

Энэхүү шалгалт нь 6 түвшин бүхий европын хэлний нэгдсэн стандартын хоёр түвшин болох A2 буюу хэлний энгийн хэрэглээ эзэмшсэн талаарх чадварыг гэрчилнэ.

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 ба GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH шалгалтууд нь ижил форматтай байх ба дараах заалтууд энэхүү хоёр шалгалтад адил үйлчилнэ.

§ 1 Шалгалтын тайлбар

Шалгалтын журмын § 1 дэх заалтыг харна уу.

1.1 Шалгалтын бүрэлдэхүүн хэсгүүд

Энэхүү шалгалт нь заавал өгөх шалгалтын дараах хэсгүүдээс бүрдэнэ:

- Бичгийн шалгалт
- Аман шалгалт

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* und dem *Antwortbogen* (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* und den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1–4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1–4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 1 und 2).

Im Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Aufgabenkarten (Teil 1–3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Lösungen zu den Prüfungsteilen LESEN und HÖREN;
- die Transkripte der Hörtexte;
- Bewertungskriterien SCHREIBEN und SPRECHEN;
- Leistungsbeispiele für das Niveau A2 für den Prüfungsteil SCHREIBEN;
- Hinweise zur Gesprächsführung und Moderation für den Prüfungsteil SPRECHEN.

In den *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Bewertungen werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen, Pausen und Übertragungszeiten.

1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

1.2 Шалгалтын материалууд

Шалгалтын материал нь хариултын хуудас, шалгалтын хуудас (Унших, Сонсох, Бичих), шалгагчийн хуудас, Бичих-Үнэлгээний хуудас, Ярих-Үнэлгээний хуудас, Бичих-Дүнгийн хуудас, Ярих-Дүнгийн хуудас болон аудио файл зэргээс бүрдэнэ.

Шалгалтын хуудас нь шалгуулагч нарт зориулсан дараах даалгавруудыг агуулна. Үүнд:

- Шалгалтын УНШИХ хэсгийн даалгаврууд болон эхүүд (1-4 хэсэг)
- Шалгалтын СОНСОХ хэсгийн даалгаврууд (1-4 хэсэг)
- Шалгалтын БИЧИХ хэсгийн даалгаврууд (1 ба 2 хэсэг)

Шалгалтын ЯРИХ хэсэгт шалгуулагч нь даалгаврын картууд авна (1-3 хэсэг).

Шалгуулагч нь хариултын хуудаст өөрийн бичсэн эх болон хариултаа бичнэ.

Шалгагчийн хуудас нь дараах хэсгээс бүрдэнэ. Үүнд:

- Шалгалтын СОНСОХ ба УНШИХ хэсгийн хариунууд
- Сонсох эхийн хөрвүүлсэн бичвэрүүд
- Шалгалтын БИЧИХ ба ЯРИХ хэсгийн үнэлгээний шалгуурууд
- Шалгалтын БИЧИХ хэсгийн А2 түвшингийн гүйцэтгэлийн жишээнүүд
- Аман шалгалтад харилцан яриаг хэрхэн удирдах, хөтлөх заавар.

Шалгалтын УНШИХ, СОНСОХ, БИЧИХ хэсгийн хариултын хуудас, Бичих-Үнэлгээний хуудас болон Ярих-Үнэлгээний хуудсан дээр шалгагчид өөрсдийн үнэлгээгээ тавина. Үнэлгээг мөн Бичих-Дүнгийн хуудас болон Ярих-Дүнгийн хуудсан дээр тус бүр оруулна.

Аудио файл нь шалгалтын СОНСОХ хэсгийн эхүүд, заавар, завсарлагаа болон хариугаа бөглөж бичих хугацаа зэрэг бүхий л мэдээллийг агуулна.

1.3 Шалгалтын хувилбарууд

Бичгийн шалгалтын хэсгүүдийн материал нь тус бүрийн хувилбартай байх бөгөөд шалгалтын ЯРИХ хэсгийн материалыг өөр хооронд нь болон бичгийн шалгалтын хэсгийн хувилбаруудтай хослуулан хэрэглэж болно.

1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 90 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
LESEN	30 Minuten
HÖREN	ca. 30 Minuten
SCHREIBEN	30 Minuten
Gesamt	90 Minuten

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Die Paarprüfung dauert insgesamt 15 Minuten, die Einzelprüfung 10 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

1.4 Цагийн зохион байгуулалт

Бичгийн шалгалт нь гол төлөв аман шалгалтын өмнө зохион байгуулагддаг. Бичгийн болон аман шалгалт нь нэг өдөрт зохион байгуулагдаагүй тохиолдолд аман болон бичгийн шалгалт хоорондын зай 14 хоногоос хэтрэхгүй байна.

Бичгийн шалгалт завсарлагагүйгээр 90 минут үргэлжилнэ:

Шалгалтын хэсэг	Үргэлжлэх хугацаа
УНШИХ	30 минут
СОНСОХ	30 минут орчим
БИЧИХ	30 минут
Нийт	90 минут

Шалгалтын ЯРИХ хэсгийг гол төлөв хосоор зохион байгуулдаг, онцгой тохиолдолд ганцаарчилсан байдлаар явуулж болно. Хосоор өгөх шалгалт 15 минут, ганцаарчилсан шалгалт 10 минут үргэлжилнэ. Бэлдэх хугацаа байхгүй.

Тусгай хэрэгцээт шалгуулагчдад өгөгдсөн хугацааг сунгаж өгч болно. Дэлгэрэнгүйг Шалгалт зохион байгуулах журмын нэмэлт заалтууд; Тусгай хэрэгцээт шалгуулагчдын зохицуулалт хэсэгт тусгасан болно.

1.5 Шалгалтын явцын талаарх протокол

Шалгалт зохион байгуулах үед гарсан онцгой тохиолдлуудыг тэмдэглэн протокол хөтөлж шалгалтын дүнтэй хамт архивлана.

§ 2 Бичгийн шалгалт

Бичгийн шалгалтыг УНШИХ-СОНСОХ-БИЧИХ гэсэн дарааллаар явуулахыг зөвлөдөг. Тухайн шалгалтын төв нь зохион байгуулалтын улмаас энэ дарааллыг өөрчилж болно.

Шалгалтын хэсэг хооронд завсарлага авахгүй.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der schriftlichen Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach dem Prüfungsteil LESEN wird der Tonträger für den Prüfungsteil HÖREN von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.

2.1 Бэлтгэл

Шалгалтын товын өмнө шалгалт хариуцсан ажилтан нууцлалыг чанд сахин шалгалтын материалыг бэлтгэнэ. Мөн шалгалтын материал, аудио файлын агуулгын үнэн зөв байдлыг, саадгүй ажиллаж байгаа эсэхийг нягтална.

2.2 Шалгалтын явц

Тухайн шалгалт эхлэхээс өмнө бүх шалгуулагчид бичиг баримтаа шалгуулна. Дараа нь хянагч зохион байгуулалттай холбоотой шаардлагатай бүх мэдээллийг өгнө.

Шалгалтын хэсэг тус бүр эхлэхээс өмнө холбогдох шалгалтын хуудас, хариултын хуудсыг тарааж өгнө. Шалгуулагчид хариултын хуудсанд шаардлагатай бүх мэдээллийг бөглөж дууссанаар шалгалтын хугацаа эхэлнэ.

Бүх даалгавруудыг шалгалтын хуудсанд дэлгэрэнгүй тайлбарласан байдаг тул тухайн хэсгийн шалгалтын хуудсыг нэмэлт тайлбаргүйгээр тараана. Хэсэг бүрийн төгсгөлд бүх материалыг хураан авна. Хянагч шалгалтын эхлэх, дуусах цагийг ойлгомжтой байдлаар мэдэгдэнэ.

Бичгийн шалгалт дараах дарааллаар явагдана:

1. Шалгалт гол төлөв УНШИХ шалгалтын хэсгээр эхэлнэ. Шалгуулагчид эхлээд шалгалтын хуудсан дээр хариугаа тэмдэглээд төгсгөлд нь хариултын хуудсан дээр тэмдэглэнэ. Шалгуулагчид хариугаа хариултын хуудас руу буулгахад 3 минут орчмыг шалгалтын хугацаанд багтаан төлөвлөх хэрэгтэй.
2. УНШИХ хэсгийн дараа хянагч нь СОНСОХ шалгалтын хэсгийн бичлэгийг тоглуулж эхлүүлнэ. Шалгуулагчид эхлээд шалгалтын хуудсан дээр хариугаа тэмдэглээд төгсгөлд нь хариултын хуудсан дээр тэмдэглэнэ. Оролцогчдод хариугаа хариултын хуудсанд буулган бичихэд шалгалтын хугацаанаас ойролцоогоор 3 минут ноогдоно.

3. Danach bearbeiten die Teilnehmenden den Prüfungsteil SCHREIBEN. Die Texte werden direkt auf dem *Antwortbogen* verfasst.

3. Үүний дараа шалгуулагчид шалгалтын БИЧИХ хэсгийг хийж гүйцэтгэнэ. Эхийг хариултын хуудсанд шууд бичнэ.

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa eine Minute.

Teil 1 dauert circa 3 Minuten, Teil 2 circa 3 Minuten pro Teilnehmenden und Teil 3 circa 5 Minuten.

§ 3 Шалгалтын ЯРИХ хэсэг

Шалгагч болон шалгуулагчдын танилцах ярилцлага нэг минут орчим үргэлжилнэ. Шалгуулагч бүрийн хувьд 1-р хэсэг 3 минут орчим, 2-р хэсэг 3 минут орчим үргэлжлэх ба 3-р хэсэг 5 минут орчим үргэлжилнэ.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammenstellung der Teilnehmenden der Paarprüfung erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.1 Зохион байгуулалт

Шалгалтад тохиромжтой өрөөг бэлдэнэ. Шалгалтад таатай уур амьсгал бүрдүүлэх байдлаар ширээ, сандлыг байрлуулна. Аман шалгалтын хосоор өгөх бүлгийн хуваарилалт санамсаргүй байдлаар хийгдэнэ.

Бичгийн шалгалтын адил аман шалгалт эхлэхээс өмнө, мөн шаардлагатай тохиолдолд шалгалтын үеэр шалгуулагчийн мөн эсэхийг эргэлзээгүйгээр тодорхойлсон байх ёстой.

3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

3.2 Бэлтгэл

Бэлтгэх хугацаа байдаггүй. Шалгуулагч даалгаврыг шалгалтан дээр шууд хүлээж авна.

3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt.

Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Beide Prüfenden bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

3.3 Шалгалтын явц

Шалгалтын ЯРИХ хэсэг нь хоёр шалгагчтай байх бөгөөд тэдний нэг нь шалгалтыг хөтлөн явуулна. Хоёр шалгагч шалгуулагчийн гүйцэтгэлийг тус бүрдээ үнэлнэ.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden, stellen sich selbst kurz vor und fragen die Teilnehmenden nach ihrem Namen, ihrer Herkunft o.Ä. Vor Beginn jedes Prüfungsteiles erläutert der/die Moderierende die Aufgabenstellung und verdeutlicht diese in Teil 1 anhand eines Beispiels. Außerdem entscheidet er/sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

1. In Teil 1 formulieren die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den Aufgabenkarten vier Fragen und beantworten die Fragen des Partners/der Partnerin. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.
2. In Teil 2 erzählt jede/-r Teilnehmende anhand der Stichworte auf der Aufgabenkarte etwas über sich und beantwortet am Ende eine oder zwei Fragen des/der Prüfenden dazu.
3. In Teil 3 planen die Teilnehmenden anhand von Aufgabenkarten etwas gemeinsam, indem sie Fragen stellen, Vorschläge machen und auf diese reagieren. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Bei der Bewertung werden nur auf dem *Antwortbogen* eingetragene Antworten berücksichtigt.

Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

4.1 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

Шалгалтын ЯРИХ хэсэг дараах дарааллаар явагдана:

Шалгалтын эхэнд шалгагчид шалгуудагчидтай мэндлээд өөрсдийгөө товч танилцуулаад шалгуулагчийн нэр, гарал үүсэл зэргийг асууна. Шалгалтын хэсэг бүрийн эхэнд шалгалтын хөтлөн явуулж буй шалгагч даалгаврыг тайлбарлах ба 1-р хэсэгт жишээний тусламжтай тодорхой тайлбарладаг. Түүнээс гадна тэрээр аль шалгуулагч эхэлж ярихыг шийднэ.

1. 1-р хэсэгт шалгуулагчид даалгаврын картан дээрх түлхүүр үгсийг ашиглан дөрвөн асуулт хамтрагчаасаа асууж, хамтрагчийнхаа асуултад хариулна. Ганцаарчилсан шалгалтын үед шалгуулагч аль нэг шалгагчтай ярилцана.
2. 2-р хэсэгт шалгуулагч бүр даалгаврын картан дээрх түлхүүр үгсийг ашиглан өөрийнхөө тухай ярих ба төгсгөлд нь шалгагчийн тавих нэг эсвэл хоёр асуултад хариулна.
3. 3-р хэсэгт шалгуулагчид даалгаврын картыг ашиглан асуулт асууж, санал дэвшүүлж, хариулах замаар хамтдаа ямар нэг зүйлийг төлөвлөнө. Ганцаарчилсан шалгалтын үед шалгуулагч аль нэг шалгагчтай ярилцана.

Шалгалтын төгсгөлд бүх материалуудыг хураан авна.

§ 4 Бичгийн шалгалтыг дүгнэх

Бичгийн шалгалтын хэсгүүдийн үнэлгээг шалгалтын төв эсвэл тусгай зориулалтын өрөөнд хийнэ. Үнэлгээг хоёр шалгагч бие биеэсээ үл хамааран тус бүрдээ хийнэ. Зөвхөн хариултын хуудсанд тэмдэглэсэн хариултуудыг үнэлнэ.

Бичгийн шалгалтын дүнг аман шалгалтын шалгагч нарт дамжуулахгүй.

4.1 УНШИХ

Шалгалтын СОНСОХ хэсэг 20 даалгавартай. Даалгавар бүр нь нэг хэмжих нэгж. Хэмжих нэгж ба хариулт бүрт 1 эсвэл 0 оноо өгнө. Хэмжих нэгжүүдийг нэмж хариултын хуудсанд тэмдэглэх ба хоёр шалгагч гарын үсэг зурна.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

Хэмжих нэгжүүдийг 1,25-аар үржүүлэн 25 оноонд шилжүүлнэ.

4.2 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

4.2 СОНСОХ

Шалгалтын СОНСОХ хэсэг 20 даалгавартай. Даалгавар бүр нь нэг хэмжих нэгж. Хэмжих нэгж ба хариулт бүрт 1 эсвэл 0 оноо өгнө. Хэмжих нэгжүүдийг нэмж хариултын хуудсанд тэмдэглэх ба хоёр шалгагч гарын үсэг зурна.

Хэмжих нэгжүүдийг 1,25-аар үржүүлэн 25 оноонд шилжүүлнэ.

4.3 SCHREIBEN

Die Bewertung des Prüfungsteils SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien, Bewertung 1 und Bewertung 2 (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig. Die für die Vergabe der Punkte relevanten Fehlergriffe etc. können auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert werden. Die vergebenen Messpunkte werden addiert und vom Bewertenden unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer mit Unterschrift gezeichnet.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung der Punktzahl Schreiben wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen. Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für den Prüfungsteil SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 12 Messpunkten liegt. Die Punkte werden auf dem Bogen *Schreiben – Ergebnis* eingetragen. Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet und im Falle einer Drittbewertung von dem/der Drittbewertenden unterschrieben.

4.3 БИЧИХ

Шалгалтын БИЧИХ хэсгийг тогтсон үнэлгээний шалгуурын дагуу хоёр шалгагч бие биеэсээ үл хамааран тусдаа үнэлнэ: Үнэлгээ 1, Үнэлгээ 2 (Загвар шалгалт, шалгагчийн хуудас хэсгийг харна уу). Бичих-Үнэлгээний хуудсанд үнэлгээний шалгуур бүр өөрийн гэсэн оноотой бөгөөд зөвхөн энэхүү өгөгдсөн онооноор үнэлнэ, завсрын оноо өгөхгүй. Оноо өгөхөд нөлөөлсөн алдаануудыг Бичих-Үнэлгээний хуудсанд дээр тэмдэглэж болно. Авсан хэмжих нэгжүүдийг нэмээд шалгагч өөрийн шалгагчийн хувийн дугаарыг тэмдэглэн гарын үсэг зурна.

Үнэлгээ 1 ба Үнэлгээ 2-ын оноог Бичих-Дүнгийн хуудсанд шилжүүлэн бичнэ. Бичих хэсгийн нэгдсэн дүнг гаргахдаа дээрх 2 үнэлгээний арифметик дунджаар тооцно. Шалгалтын БИЧИХ хэсгийн хоёр үнэлгээний нэг нь шалгалтад тэнцэх босго онооноос **доогуур**, харин нөгөө нь тэнцэх босго онооноос **дээгүүр** ба энэ хоёр үнэлгээний **арифметик дундаж нь тэнцэх босго оноо болох 12** хэмжих нэгжид хүрэхгүй тохиолдолд **гурав дахь шалгагчийн үнэлгээг** (=үнэлгээ 3) хийлгэнэ. Бичих - Дүнгийн хуудсанд дүн үнэн зөв бодогдсоныг баталгаажуулан гарын үсэг зурах ба гурав дахь үнэлгээ хийгдсэн тохиолдолд тухайн шалгагч гарын үсэг зурна.

Im Prüfungsteil SCHREIBEN sind insgesamt maximal 20 Messpunkte erreichbar, die auf volle Punkte gerundet und mit dem Faktor 1,25 zu maximal 25 Ergebnispunkten multipliziert werden.

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 des Prüfungsteils SPRECHEN werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* vorgesehenen Punktwerte vergeben. Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 25 Ergebnispunkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Das Einführungsgespräch wird nicht bewertet.

Während der Prüfung oder direkt danach notiert jede/-r Bewertende seine/ihre Bewertungen auf dem *Bogen Sprechen Bewertung* und zeichnet diesen mit Bewerbernummer und Unterschrift.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

§ 6 Gesamtergebnis

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erreichten Ergebnispunkte addiert und auf volle Punkte gerundet.

Шалгалтын БИЧИХ хэсэгт дээд тал нь нийт 20 хэмжих нэгж авах боломжтой ба бүхэлчилсэн тоог 1,25 –аар үржүүлж нийт 25 хүртэлх оноог гаргана.

§ 5 Шалгалтын ЯРИХ хэсгийг дүгнэх

Шалгалтын ЯРИХ хэсгийн 1-3-р хэсгийг хоёр шалгагч тус бүртээ үнэлнэ.

Үнэлгээг тогтсон үнэлгээний шалгуурын дагуу хийнэ (загвар шалгалт, шалгагчийн хуудас хэсгийг харна уу). Ярих-Дүнгийн хуудсанд үнэлгээний шалгуур бүр өөрийн гэсэн оноотой бөгөөд зөвхөн энэхүү өгөгдсөн онооноор үнэлнэ, завсрын оноо өгөхгүй.

Шалгалтын ЯРИХ хэсэгт дээд тал нь 25 оноо авах боломжтой.

Ярих-Үнэлгээний хуудсанд үнэлгээний шалгуур бүр өөрийн гэсэн оноотой бөгөөд зөвхөн энэхүү өгөгдсөн онооноос өгнө. Танилцах оршил ярилцлага үнэлгээнд хамаарахгүй.

Шалгалтын үеэр эсвэл дараа нь шалгагч бүр Ярих-Үнэлгээний хуудсанд өөрийн үнэлгээгээ бичиж, шалгагчийн хувийн дугаарыг тэмдэглэж, гарын үсгээ зурна.

ЯРИХ хэсгийн дүнг хоёр шалгагчийн үнэлгээний арифметик дунджаар тооцон гаргаж, гарсан тоог бүхэл тоонд шилжүүлнэ. (0.49-аас бага буюу тэнцүү бол доош, 0.5-аас их буюу тэнцүү бол дээш бүхэл тоонд шилжүүлнэ.) ЯРИХ хэсгийн дүнг Ярих - Дүнгийн хуудсанд бичиж, дүнг зөв бодогдсоныг баталгаажуулан гарын үсгээ зурна. Мөн шалгагчдын дүнг цаасан болон дижитал шалгалт авсан эсэхээс үл хамааран дижитал дүнгийн маскт тэмдэглэх боломжтой.

Шалгагчид болон үнэлгээ өгөх хүмүүс шалгалтын платформд өөрийн нэвтрэх эрхээр орсноор гарын үсгээ зурж баталгаажуулах шаардлагагүй болно.

§ 6 Нэгдсэн дүн

6.1 Нэгдсэн дүнг тооцон гаргах

Нэгдсэн дүнг тооцохдоо шалгалтын хэсэг тус бүрт авсан оноог нэмж, бүхэлчилнэ.

6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100-90	sehr gut
89-80	gut
79-70	befriedigend
69-60	ausreichend
59-0	nicht bestanden

6.2 Оноо ба дүн

Шалгалтын гүйцэтгэлийг оноо, дүнгийн хэлбэрээр баримтжуулна. Нийт шалгалтанд дараах оноо, дүн хүчинтэй. Үүнд:

Оноо	Дүн
100-90	Маш сайн
89-80	Сайн
79-70	Хангалттай
69-60	Хүрэлцэхүйц
59-0	Тэнцээгүй

6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil. Die Prüfung ist bestanden, wenn insgesamt mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erzielt und alle Prüfungsteile abgelegt wurden. Hiervon müssen mindestens 45 Punkte in der schriftlichen Prüfung und mindestens 15 Punkte in der mündlichen Prüfung erreicht werden. Andernfalls gilt die gesamte Prüfung als nicht bestanden.

6.3 Шалгалтад тэнцэх

Бичгийн шалгалтад 75, аман шалгалтад 25 оноо, нийтдээ дээд тал нь 100 оноо авах боломжтой. Шалгалтын бүх хэсэгт хамрагдаж, 60-аас доошгүй оноо (хамгийн дээд боломжит онооны 60%) авсан тохиолдолд шалгалтад тэнцсэнд тооцно. Ингэхдээ бичгийн шалгалтад хамгийн багадаа 45 оноо, аман шалгалтад хамгийн багадаа 15 оноо авсан байх шаардлагатай. Бусад тохиолдолд нийт шалгалтад тэнцээгүйд тооцно.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der Prüfungsordnung.

In Ausnahmefällen und sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, sind Teilwiederholungen möglich, d.h. die Wiederholung entweder der mündlichen Prüfung oder der gesamten schriftlichen Prüfung. Ein Anspruch auf Teilwiederholung seitens der Teilnehmenden besteht nicht. Teilwiederholungen sind innerhalb eines Jahres nur am selben Prüfungszentrum möglich, an dem die erste Prüfung durchgeführt wurde. Das Prüfungszentrum kann eine Bearbeitungsgebühr für die Teilwiederholung verlangen.

§ 7 Давтан шалгалт ба сертификат авах

Шалгалтын журмын 14 болон 15-р зүйлүүд энэхүү хэсэгт үйлчилнэ.

Онцгой тохиолдолд болон зөвхөн шалгалтын төв зохион байгуулах боломжтой гэж үзвэл шалгалтыг хэсэгчлэн давтан өгч болно, өөрөөр хэлбэл аман шалгалт эсвэл бичгийн шалгалт гэж хэсэгчилж болно. Харин шалгуулагчийн талд шалгалтыг хэсэгчилж өгөх эрх үүсэхгүй. Ингэж хэсэгчилж өгөхдөө анх өгсөн шалгалтын төвдөө нэг жилийн дотор давтан өгч болно. Шалгалтын төв давтан хэсэгчилж өгч буй шалгалтыг зохион байгуулах үйл ажиллагааны төлбөр нэхэмжилж болно.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

§ 8 Төгсгөлийн журам

Энэхүү шалгалт зохион байгуулах журам нь 2025 оны 9-р сарын 1-нээс хүчин төгөлдөр үйлчлэх бөгөөд 2025 оны 9-р сарын 1-нээс хойш шалгалт өгч буй шалгуулагчдад хамаарна.

Шалгалт зохион байгуулах журмын хэлний хувилбарууд хооронд ойлголтын зөрүүтэй байдал үүссэн тохиолдолд герман хэл дээрх хувилбарыг баримтална.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der *Antwortbogen* wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

ХАВСРАЛТ

Герман хэлний дижитал шалгалт зохион байгуулахтай холбоотой нэмэлт зохицуулалт

Герман хэлний дижитал шалгалтыг Гёте-Институтийн шалгалтын төвд зөөврийн компьютер дээр биечлэн өгнө. Дээрх зохицуулалтуудаас зөрөх заалтууд болон нэмэлтээр дараах зүйлийг мөрдөнө.

1. 1.2-н өөрчлөлт (Шалгалтын материал):

УНШИХ, СОНСОХ, БИЧИХ модуль/шалгалтын хэсгүүдийн бүх шалгалтын материалыг шалгалтын платформ ашиглан шалгуулагчдад дижитал хэлбэрээр өгч, шалгуулагчид дижитал хэлбэрээр ажиллана. Шалгуулагчид нь эхээ компьютерийн герман үсэгтэй гар ашиглан бичнэ. Дижитал материалын агуулга нь цаасан хэлбэрээр өгөх шалгалтынхтай ижил байна. Шалгуулагчид эх болон хариугаа шалгалтын платформ дээр шууд оруулдаг тул хариултын хуудсыг бөглөх шаардлагагүй. Тухайн модуль буюу шалгалтын хэсэг, модуль бус буюу хэсэгчилсэн бус шалгалтын хувьд бичгийн шалгалт өгч дуусах буюу, шалгалтын хугацаа дуусах хүртэл өөрийн хариу болон бичвэрээ өөрчлөх боломжтой.

Шалгуулагчид шалгалтын платформыг хэрхэн ашиглах тухай тайлбар бүхий зааварчилгааг модуль бүрийн эхэнд буюу модуль бус буюу хэсэгчилсэн бус шалгалтын хувьд бичгийн шалгалтын эхэнд үзэж болно. Үүний дараа шалгалтын хугацааг тооцож эхэлнэ.

СОНСОХ модуль/шалгалтын сонсох хэсгийн эхийг чихэвч ашиглан шалгалтын платформоор шууд сонсоно.

ЯРИХ модуль/шалгалтын хэсгийн даалгаврыг шалгуулагчид цаасан хэлбэрээр хүлээн авна.

Шалгалтын бүх модуль/хэсэгт хүсэлтийн дагуу шалгуулагч нарт тамгалсан ноорог цаасыг шалгалтын төвөөс өгч болно.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. § 4-н өөрчлөлт (үнэлгээ):

УНШИХ, СОНСОХ модуль/шалгалтын хэсгүүдэд өгөгдсөн хариултын сонголттой даалгаврын хариултуудыг шалгалтын платформоор техникийн хувьд автоматжуулсан байдлаар дүгнэдэг. БИЧИХ болон ЯРИХ модулиудын/шалгалтын хэсгүүдийн үнэлгээг хоёр шалгагч/үнэлгээ өгөгч шууд шалгалтын платформд тус бүрдээ оруулдаг. Үнэлгээний шалгуур нь цаасан хэлбэрийн шалгалтын үнэлгээний шалгууртай ижил байна. Шалгагчид болон үнэлгээ өгөгч нар шалгалтын платформд өөрийн нэвтрэх эрхээр орсноор гарын үсэг зурж баталгаажуулах шаардлагагүй болно.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher abgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

Герман хэлний онлайн шалгалт зохион байгуулахтай холбоотой нэмэлт зохицуулалт

Герман хэлний онлайн шалгалтыг тодорхой нөхцөлийг бүрдүүлсэн тохиолдолд (шалгалтын журам, шалгалт зохион байгуулах журмын хавсралтаас нэмэлт зохицуулалтыг харна уу) орон зай харгалзахгүйгээр өөрийн суурин компьютер эсвэл зөөврийн компьютер ашиглан өгнө. Герман хэлний онлайн шалгалтанд дараах заалтууд хүчинтэй. Үүнд:

1. 1.2-н өөрчлөлт (Шалгалтын материал):

УНСИХ, СОНСОХ, БИЧИХ модуль/шалгалтын хэсгүүдийн бүх шалгалтын материалыг шалгалтын платформ ашиглан шалгуулагчдад дижитал хэлбэрээр өгч, шалгуулагчид дижитал хэлбэрээр ажиллана. Шалгуулагчид нь эхээ компьютерийн герман үсэгтэй гар ашиглан бичнэ. Дижитал материалын агуулга нь цаасан хэлбэрээр өгөх шалгалтынхтай ижил байна. Шалгуулагчид эх болон хариугаа шалгалтын платформ дээр шууд оруулдаг тул хариултын хуудсыг бөглөх шаардлагагүй. Тухайн модуль буюу шалгалтын хэсэг, модуль бус буюу хэсэгчилсэн бус шалгалтын хувьд бичгийн шалгалт өгч дуусах буюу, шалгалтын хугацаа дуусах хүртэл өөрийн хариу болон бичвэрээ өөрчлөх боломжтой.

Шалгуулагчид шалгалтын платформыг хэрхэн ашиглах тухай тайлбар бүхий зааварчилгааг модуль бүрийн эхэнд буюу модуль бус буюу хэсэгчилсэн бус шалгалтын хувьд бичгийн шалгалтын эхэнд үзэж болно. Үүүний дараа шалгалтын хугацааг тооцож эхэлнэ.

СОНСОХ модуль/шалгалтын сонсох хэсгийн эхүүдийг чанга яригчаар шалгалтын платформоор шууд сонсоно.

2. 2.1-н нэмэлт (Бэлтгэл):

2.1 Шалгуулагчид тогонд холбогдсон, тогтвортой интернет холболттой, өөр дээрээ микрофонтой, өөрийн/нэмэлт өсгөгч чанга яригч, өөрийн/нэмэлт вэб камертай суурин компьютер эсвэл зөөврийн компьютер ашиглана.

2.2 Компьютерын гарыг герман хэл дээр тохируулна.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

2.3 Доор дурдсан болон шалгалтыг захиалах явцад танилцуулагдах шалгалтыг явуулахад тавигдах **техникийн шаардлагуудыг** бүрэн хангах асуудлыг шалгуулагч нь ~~өөрөө~~ бүрэн хариуцна:

Техникийн шаардлагууд:

Тоног төхөөрөмж:

- Суурин компьютер, ~~зөөврийн~~ компьютер эсвэл Chromebook
- Аюулгүй байдлын шалгалт болон шаардлагатай тохиолдолд хоёр дахь камер: ухаалаг утас

Дэлцэц:

- Монитор эсвэл дэлгэц
- Олон монитор эсвэл давхар дэлгэц ашиглахыг хориглоно.

Өсгөгч, чанга яригч/микрофон:

- Компьютерт суурилагдсан эсвэл нэмэлтээр холбогдсон өсгөгч, чанга яригч, компьютерт эсвэл вэб камерт суурилагдсан микрофон
- Микрофонтой болон микрофонгүй чихний гадуур зүүдэг чихэвч эсвэл чихэн дотор зүүдэг чихэвч хэрэглэхийг хориглоно.

Камер:

- Компьютерт суурилагдсан болон тусд нь холбосон вэб камер
- Анхааруулга: Камер нь шалгалтын хяналт тавигчид ~~өрөөг~~ 360°-аар харах, мөн ширээний дээд болон доод талыг харуулах боломжтойгоор хөдөлдөг байх ёстой.
- Шаардлагатай тохиолдолд: Хоёр дахь камер болгон ухаалаг утас ашиглаж болно.

Веб хөтөч:

- Google Chrome™ веб хөтөч
- Шалгалтын виртуал хяналтыг хийх веб хөтчийг техник шалгалтын үед болон шалгалт болох өдөр ашиглахаар бэлдэнэ.

Интернет холболт:

- Зайлшгүй шаардлагатай: байршуулах болон татаж авах хурд 5 Мбит/с
- Зөвлөх хурд: 10 Мбит/с

2.4 Шалгалт өгөхийн өмнө шалгалтанд хамааралгүй компьютерийн бүх хэрэглээ болон программуудыг хаасан байх ёстой.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leerräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3. 2.2-н өөрчлөлт (Шалгалтын явц)

3.1 Шалгуулагчид нь тохирсон гэрэлтүүлэг, суудал бүхий саад болох зүйлгүй өрөөг шалгалт өгөхөөр бэлдэнэ. Нэгээс олон хаалгатай эсвэл том шилэн ханатай өрөөг зөвшөөрөхгүй.

3.2.Шалгалт өгөх үед өрөөнд шалгуулагчаас өөр хүн, тэжээвэр амьтан байх ёсгүй ба хаалга, цонх хаалттай байна.

3.3 Шалгалтын үеэр өрөөнд өөр хүн орж ирээгүйг батлахын тулд вэб камерыг өрөөний хаалга, ажлын талбар болон шалгуулагч нь өөрийгөө байнга харагдаж байхаар байршуулна.

3.4 Шалгалтын байрыг ажлын талбар хоосон байхаар, ширээн дээр дэлгэц бүхий суурин компьютер, зөөврийн компьютер, зураг бүхий үнэмлэх, компьютерийн гар, өсгөгч зэргээс өөр зүйл байхгүй байхаар зассан байна. Хэрэв ажлын ширээ нь шургуулгатай бол шалгалтын өмнө тэдгээрийг хоослох ёстой. Эдгээр шаардлагыг хангасан эсэхийг шалгана.

3.5 Шалгалтын өрөө нь шалгалт өгөх нөхцөлийг бүрдүүлсэн эсэхийг хянагч веб камер ашиглан шалгуулагчтай хамтран баталгаажуулна.

3.6 Шалгуулагч нь шалгалтын туршид танигдахуйц байх ёстой. Шалгуулагчийн нүүр, чих нь шалгалтын турш харагдахуйц байх ёстой бөгөөд ямар нэг хэлбэрээр халхлахыг хориглоно.

3.7 Шалгалтын явцад зөвшөөрөлгүй техникийн хэрэгсэл ашиглагдахаас сэргийлж аливаа ухаалаг цаг, аналог цаг, нүүрний гоёл чимэглэл, үсний гоёл чимэглэл, хүзүүний алчуур, ороолт, зангиа зэрэг нүүрэнд ойр байх зүйлс зүүхийг хориглоно.

3.8 Гар утас болон бусад зөөврийн хэрэгслийг унтраан шалгуулж, шалгуулагчийн гар хүрэхгүй газар байрлуулна.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.9 Шалгуулагчид шалгалт явуулах бэлтгэл үе шат, мөн шалгалтын хянагчийн өгч буй зааварчилгааг анхаарч, дагаж мөрдөх үүрэгтэй.

3.10 Герман хэлний онлайн шалгалтын бичгийн хэсэг ганцаарчилсан хэлбэрээр явагдана. Шалгалтын ЯРИХ хэсэг/модуль тухайн нөхцөл байдлаас шалтгаалан шалгалтын төвд ганцаарчилсан эсвэл хосоор орохоор явагдана.

Шалгалт үргэлжлэх хугацааг 1.4-т заасны дагуу зохион байгуулна: Бичгийн шалгалтын үеэр ариун цэврийн өрөө орох шаардлагатай тохиолдолд цагийн хуваарийг баримталж, шалгалтын хугацааг сунгахгүй.

4. § 4 ба § 5-н өөрчлөлт (үнэлгээ):

УНШИХ, СОНСОХ модуль/шалгалтын хэсгүүдэд өгөгдсөн хариултын сонголттой даалгаврын хариултуудыг Шалгалтын платформоор техникийн хувьд автоматжуулсан байдлаар дүгнэдэг. БИЧИХ болон ЯРИХ модулиудын/шалгалтын хэсгүүдийн үнэлгээг хоёр шалгагч/үнэлгээ өгөгч шууд шалгалтын платформд тус бүрдээ оруулдаг. Үнэлгээний шалгуур нь цаасан хэлбэрийн шалгалтын үнэлгээний шалгууртай ижил байна. Шалгагчид болон үнэлгээ өгөгч нар шалгалтын платформд өөрийн нэвтрэх эрхээр орсноор гарын үсэг зурж баталгаажуулах шаардлагагүй болно.