



# GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHE SPRACHDIPLOM

## DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN ШАЛГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ЖУРАМ

Stand: 1. September 2025  
2025 оны 9-р сарын 1-ний байдлаар

Zertifiziert durch  
Баталгаажуулсан



**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

## Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

Stand: 1. September 2025

Die Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung. Die Durchführungsbestimmungen beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Das GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS wurde vom Goethe-Institut e.V. entwickelt. Die Prüfung wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet. Die literaturgebundenen Aufgaben im Modul SCHREIBEN werden in Zusammenarbeit mit der Ludwig-Maximilians-Universität München erstellt.

Die Prüfung dokumentiert die sechste Stufe - C2 - der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur kompetenten Sprachverwendung.

### § 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

#### 1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS besteht aus vier Modulen, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können:

- drei schriftliche Module als Gruppenprüfung:  
LESEN, HÖREN, SCHREIBEN,
- ein mündliches Modul als Einzelprüfung: SPRECHEN.

## GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM шалгалт зохион байгуулах журам

2025 оны 9-р сарын 1-ний байдлаар

GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS шалгалт зохион байгуулах тухайн хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй журам нь Гёте-Институтийн шалгалтын журмын нэг хэсэг юм. Шалгалт зохион байгуулах журамд шалгалт тус бүрийн бүрэлдэхүүн хэсгийг тайлбарлахаас гадна шалгалтын байгууллага, шалгалтын явц, үнэлгээ, үр дүнг тооцох зэрэгт үүсэх шалгалттай холбоотой онцгой нөхцөлүүдийг уг журмаар зохицуулна.

GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS-г Гёте-Институт боловсруулж, гаргасан. Энэхүү шалгалтыг шалгалтын журмын § 2-т дурьдсан шалгалтын төвүүдэд дэлхий даяар нэгдсэн шалгуурын дагуу зохион байгуулж, үнэлдэг.

БИЧИХ хэсгийн уран зохиолын холбоотой даалгавруудыг Мюнхений Лудвиг-Максимилианы Их сургуультай хамтран хийсэн болно.

Энэхүү шалгалт нь 6 түвшин бүхий европын хэлний нэгдсэн стандартын зургаа дахь түвшин болох C2 буюу хэлний чадварлаг хэрэглээ эзэмшсэн талаарх чадварыг гэрчилнэ.

### § 1 Шалгалтын тайлбар

Шалгалтын журмын § 1 дэх заалтыг харна уу.

#### 1.1 Шалгалтын бүрэлдэхүүн хэсгүүд

GOETHE-ZERTIFIKAT C2 шалгалт нь дангаар болон хослуулан өгөх боломжтой 4 хэсэг буюу модулиас бүрдэнэ.

- Бүлгээр өгөх бичгийн шалгалтын 3 хэсэг: УНШИХ, СОНСОХ, БИЧИХ
- Ганцаарчилж өгөх аман шалгалтын хэсэг: ЯРИХ.

## 1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Modul *LESEN* (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Modul *HÖREN* (Teil 1-3);
- Aufgaben zum Modul *SCHREIBEN* (Teil 1 und Teil 2 mit zwei freien Themen sowie ein separates Blatt zu Teil 2 mit zwei literaturgebundenen Themen für das jeweilige Kalenderjahr; siehe 2.2, Punkt 3);
- Aufgaben zum Modul *SPRECHEN* (Teil 1 *Produktion* und Teil 2 *Interaktion* mit jeweils zwei Themen zur Wahl).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein. Für die Module *SCHREIBEN* und *SPRECHEN* wird den Prüfungsteilnehmenden vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten für

- das Modul *LESEN* die Lösungen,
- das Modul *HÖREN* die Lösungen und die Transkriptionen der Hörtexte,
- die Module *SCHREIBEN* und *SPRECHEN* die Kriterien zur Bewertung der Leistungen sowie die Lösungen zum Modul *SCHREIBEN* Teil 1,
- das Modul *SCHREIBEN* zwei Leistungsbeispiele für das Niveau C2,
- das Modul *SPRECHEN* Hinweise zur Führung des Prüfungsgesprächs.

In die Antwortbögen *Lesen* und *Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein.

Die Ergebnisse werden auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* festgehalten.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Modul *HÖREN* sowie alle Anweisungen und Informationen.

## 1.2 Шалгалтын материалууд

Шалгалтын материал нь хариултын хуудас бүхий шалгалтын хуудас (унших, сонсох, бичих), Бичих-Үнэлгээний хуудас, Ярих-Үнэлгээний хуудас, Бичих-Дүнгийн хуудас, Ярих-Дүнгийн хуудас бүхий шалгагчийн хуудас болон аудио файл зэрэгээс бүрдэнэ.

Шалгалтын хуудас нь шалгалтад оролцогчдод зориулсан дараах даалгавруудыг агуулна. Үүнд:

- УНШИХ хэсгийн даалгаврууд ба эхүүд(1-4 хэсэг)
- СОНСОХ хэсгийн даалгаврууд (1-3 хэсэг)
- БИЧИХ хэсгийн даалгаврууд (1 болон 2-р хэсэгт чөлөөт хоёр сэдэв байх бөгөөд 2-р хэсэгт тухайн жилдээ хүчинтэй уран зохиолын хоёр сэдэв бүхий тусдаа хуудас тус тус байх болно: 2.2-ын 3 дахь хэсгийг харна уу);
- ЯРИХ хэсгийн даалгаврууд (1-р хэсэгт хоёр сэдвээс сонгон ганцаар илтгэх, 2-р хэсэгт хоёр сэдвээс сонгон харилцан ярих)

Шалгуулагч нь хариултын хуудаст өөрийн бичсэн эх болон хариултаа бичнэ.

БИЧИХ, ЯРИХ хэсгүүд дээр шалгалтын төвөөс тамгалсан ноорог цаасыг шалгуулагчдад тарааж өгнө.

Шалгагчийн хуудас нь дараах хэсгээс бүрдэнэ. Үүнд:

- УНШИХ хэсгийн хариунауд,
- СОНСОХ хэсгийн хариунауд ба сонсох эхийн хөрвүүлсэн бичвэрүүд,
- БИЧИХ, ЯРИХ хэсгүүдийн яриа, бичгийн гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуурууд, БИЧИХ хэсгийн 1-р хэсгийн хариу
- БИЧИХ хэсгийн C2 түвшний гүйцэтгэлийн хоёр жишээ,
- ЯРИХ хэсгийн явцыг удирдах, яриаг хөтлөн явуулах заавар

Унших ба Сонсох хариултын хуудас дээр буюу, Бичих-Үнэлгээний хуудас, Ярих-Үнэлгээний хуудсанд шалгагчид үнэлгээгээ бичнэ. Бичих-Дүнгийн хуудас, Ярих-Дүнгийн хуудсанд дүнгээ бичиж оруулна.

Аудио файл нь СОНСОХ хэсгийн эхүүд болон бүх заавар, мэдээллийг агуулна.

### 1.3 Module

Die Materialien liegen als vier Module vor. Die Module können einzeln oder in Kombination abgelegt werden.

### 1.4 Zeitliche Organisation

Bei Ablegen aller vier Module an einem Prüfungstermin finden die schriftlichen Module als Gruppenprüfung in der Regel vor dem mündlichen Modul statt.

Die schriftlichen Module dauern ohne Pausen insgesamt circa 195 Minuten:

Modul	Dauer
LESEN	80 Minuten
HÖREN	ca. 35 Minuten
SCHREIBEN	80 Minuten
Gesamt	ca. 195 Minuten

### 1.3 Шалгалтын хэсгүүд буюу модулиуд

Материалууд 4 хэсэг буюу модуль тус бүрээр байна. Энэхүү шалгалтын хэсгүүдийг дангаар нь болон хослуулан өгч болно.

### 1.4 Цагийн зохион байгуулалт

Шалгалтын нэг товд 4 хэсгийг өгөх тохиолдолд бичгийн хэсгүүд гол төлөв ярианы шалгалтын өмнө бүлгийн шалгалт хэлбэрээр явагдана.

Бичгийн хэсгүүд завсарлагагүйгээр нийт 195 минут орчим үргэлжилнэ.

Хэсгүүд	Үргэлжлэх хугацаа
УНШИХ	80 минут
СОНСОХ	35 минут орчим
БИЧИХ	80 минут
Нийт	195 минут орчим

Das Modul SPRECHEN wird als Einzelprüfung durchgeführt. Es dauert circa 15 Minuten.

Zur Vorbereitung auf die beiden Aufgaben zum SPRECHEN erhalten die Teilnehmenden 15 Minuten Zeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

ЯРИХ хэсэг ганцаарчилсан хэлбэрээр явагдана. Ойролцоогоор 15 минут үргэлжилнэ.

ЯРИХ хэсгийн 2 даалгаварт бэлдэх хугацаа 15 минут байна.

Тусгай хэрэгцээт шалгуулагчдад өгөгдсөн хугацааг сунгаж өгч болно. Дэлгэрэнгүйг Шалгалт зохион байгуулах журмын нэмэлт заалтууд: Тусгай хэрэгцээт шалгуулагчдын зохицуулалт хэсэгт тусгасан болно.

### 1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

### 1.5 Шалгалтын явцын талаарх протокол

Шалгалт зохион байгуулах үед гарсан онцгой тохиолдуудыг тэмдэглэн протокол хөтөлж шалгалтын дүнтэй хамт архивлана.

## § 2 Die schriftlichen Module LESEN, HÖREN und SCHREIBEN

Werden die drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin angeboten, wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN - HÖREN - SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Module vom jeweiligen Prüfungszentrum geändert werden.

## §2 Бичгийн хэсгүүд УНШИХ, СОНСОХ, БИЧИХ

Бичгийн 3 хэсгийг нэг шалгалтын товд авах бол УНШИХ - СОНСОХ - БИЧИХ гэсэн дарааллаар явуулахыг зөвлөдөг. Тухайн шалгалтын төв нь зохион байгуулалтын шалтгааны улмаас энэ дарааллыг өөрчилж болно.

Zwischen jedem dieser Module ist eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

## 2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

## 2.2 Ablauf

Vor Beginn des jeweiligen Moduls weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Module werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben.

Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zum jeweiligen Modul werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende des jeweiligen Moduls werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

### Für das Ablegen der drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Modul LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Lesen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden ca. 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird in der Regel das Modul HÖREN durchgeführt. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden 3 Minuten zur Verfügung.

Шалгалтын хэсэг тус бүрийн хооронд хамгийн багадаа 15 минутын завсарлага төлөвлөнө.

## 2.1 Бэлтгэл

Шалгалтын товын өмнө шалгалт хариуцсан ажилтан нууцлалыг чанд сахин шалгалтын материалыг бэлтгэнэ. Мөн шалгалтын материал, аудио файлын агуулгын үнэн зөв байдлыг, саадгүй ажиллаж байгаа эсэхийг нягтална.

## 2.2 Шалгалтын явц

Тухайн шалгалтын хэсэг тус бүр эхлэхээс өмнө бүх шалгуулагчид бичиг баримттай шалгуулна. Дараа нь хянагч зохион байгуулалттай холбоотой шаардлагатай бүх мэдээллийг өгнө.

Шалгалтын хэсэг тус бүр эхлэхээс өмнө холбогдох шалгалтын хуудас, хариултын хуудас болон тамгалсан ноорог цаасыг тарааж өгнө.

Шалгуулагчид хариултын хуудас, ноорог цаасанд шаардлагатай бүх мэдээллийг бөглөж дууссанаар шалгалтын хугацаа эхэлнэ.

Бүх даалгаврыг шалгалтын хуудсанд дэлгэрэнгүй тайлбарласан байдаг тул хэсэг бүрийн шалгалтын хуудсыг нэмэлт тайлбаргүйгээр тараана.

Хэсэг бүрийн төгсгөлд бүх материалыуд болон ноорог цаасыг хураан авна. Хянагч шалгалтын эхлэх, дуусах цагийг ойлгомжтой байдлаар мэдэгдэнэ.

### Бичгийн 3 хэсгийг шалгалтын нэг товд өгөх бол дараах дарааллаар явагдана. Үүнд:

1. Шалгалт гол төлөв УНШИХ хэсгээр эхэлнэ. Шалгуулагчид эхлээд шалгалтын хуудсан дээр хариугаа тэмдэглээд төгсгөлд нь Унших-хариултын хуудсан дээр бөглөнө. Шалгуулагчид шалгалтын цагт багтаан ойролцоогоор 5 минутыг хариугаа хариултын хуудсанд буулгахаар төлөвлөнө.
2. Завсарлагааны дараа гол төлөв СОНСОХ хэсэг явагдана. Хянагч нь аудио файлыг тоглуулж эхэлнэ. Шалгуулагчид эхлээд шалгалтын хуудсан дээр хариугаа тэмдэглээд төгсгөлд нь Сонсох-хариултын хуудсан дээр тэмдэглэнэ. Ойролцогчдод хариугаа буулган бичихэд шалгалтын хугацаанаас ойролцоогоор 3 минут ноогдоно.

3. Nach einer Pause bearbeiten die Teilnehmenden in der Regel das Modul SCHREIBEN. Bei Teil 2 wählen die Prüfungsteilnehmenden aus vier Themen (zwei freien und zwei literaturgebundenen Themen) ein Thema aus. Die Buchtitel zu den literaturgebundenen Themen des Moduls SCHREIBEN Teil 2 gelten jeweils für das laufende Kalenderjahr und werden im Internet veröffentlicht. Die Lösungen zu Teil 1 und den Text zu Teil 2 verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*. Falls die Teilnehmenden den Text zunächst auf Konzeptpapier verfassen, planen sie für das Übertragen ihres Textes auf den Antwortbogen *Schreiben* ausreichend Zeit innerhalb der Prüfungszeit ein.

3. Завсарласны дараа шалгуулагчид БИЧИХ хэсгийн даалгавруудыг гүйцэтгэнэ. Хоёрдугаар хэсэг дээр оролцогч 4 сэдвээс (2 чөлөөт, 2 уран зохиолын холбогдолтой) 1 сэдвийг сонгоно. БИЧИХ хэсгийн 2-р даалгаврын уран зохиолтой холбогдолтой сэдвүүдийн номын нэрс нь тухайн жилдээ хүчинтэй бөгөөд интэрнэт хуудсан дээр зарлагдах болно. 1-р даалгаврын хариу, 2-р даалгаврын эхийг оролцогчид шууд Бичих-хариултын хуудсан дээр бичнэ. Шалгуулагчид эхлээд ноорог цаасан дээр эхээ зохиож бичих тохиолдолд түүнийгээ Бичих - хариултын хуудас руу буулгаж бичих хангалттай цагийг шалгалтын хугацаанд багтаан төлөвлөх хэрэгтэй.

### § 3 Das Modul SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa 2-3 Minuten.

Teil 1 *Produktion* dauert circa 5 Minuten, die daran anschließenden Fragen circa 2-3 Minuten.

Teil 2 *Interaktion* dauert ebenfalls circa 5 Minuten.

#### 3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Wie bei allen anderen Modulen muss die Identität des/der Teilnehmenden vor Beginn des Moduls SPRECHEN, gegebenenfalls auch während des Moduls SPRECHEN, zweifelsfrei festgestellt werden.

#### 3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt dem/der Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für das Modul SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung. Der/Die Teilnehmende darf seine/ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während des Moduls SPRECHEN verwenden.

### § 3 ЯРИХ хэсэг

Шалгагч болон шалгуулагчдын оршил болон танилцах яриа 2-3 минут орчим үргэлжилнэ.

1-р хэсэг 5 минут, түүний дараах асуултын хэсэг 2-3 минут орчим үргэлжилнэ.

2-р хэсгийн харилцан яриа мөн ойролцоогоор 5 минут үргэлжилнэ.

#### 3.1 Зохион байгуулалт

Шалгалтад тохиромжтой өрөөг бэлдэж, ширээ, сандлыг таатай уур амьсгал бүрдүүлэх байдлаар байрлуулна.

Бичгийн шалгалтын бусад хэсгүүдийн адил аман шалгалт эхлэхээс өмнө, мөн шаардлагатай тохиолдолд аман шалгалтын үеэр шалгуулагчийн мөн эсэхийг эргэлзээгүйгээр тогтоосон байх ёстой.

#### 3.2 Бэлтгэл

Бэлтгэл хийхэд тохиромжтой өрөөг бэлдэнэ. Бүх даалгавар шалгалтын хуудсан дээр тэмдэглэгдсэн байгаа учир хянагч ЯРИХ хэсгийн шалгалтын хуудсыг тайлбаргүйгээр шалгуулагчдад тарааж өгнө; Тэмдэглэгээ хийхэд зориулж тамгалсан ноорог цаасыг мөн өгнө.

Шалгуулагчид нь бэлтгэлийн хугацаанд түлхүүр үгээр хийсэн тэмдэглэлээ ЯРИХ хэсгийн үеэр ашиглаж болно.

### 3.3 Ablauf

Das Modul SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungs-gespräch. Der/Die andere Prüfende übernimmt bei Teil 2 die Rolle des Gesprächspartners/der Gesprächspartnerin. Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

#### Für das Modul SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßt eine/-r der Prüfenden den/die Teilnehmende/-n und stellt sich selbst und den/die zweite/-n Prüfende/-n kurz vor. Anschließend wird der/die Teilnehmende gebeten, sich ebenfalls vorzustellen. Die Prüfenden erläutern vor jeder Aufgabe kurz die Aufgabenstellung.

1. In Teil 1 *Produktion* hält der/die Teilnehmende einen freien Vortrag zu dem von ihm/ihr ausgewählten Thema, auf Basis stichpunktartiger Notizen. Dem Vortrag schließen sich Fragen des/der ersten Prüfenden an, die auf eine weitere Differenzierung oder gegebenenfalls zusätzliche Beispiele abzielen.
2. In Teil 2 *Interaktion* wählt der/die Teilnehmende eines der beiden Themen und entscheidet sich dazu für das Statement Pro oder Contra. Der/Die Prüfungsteilnehmende eröffnet die Diskussion. Der/Die zweite Prüfende ist Gesprächspartner/-in und vertritt die nicht gewählte Position.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

### § 4 Bewertung schriftliche Module

Die Bewertung der schriftlichen Module LESEN und HÖREN findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende.

### 3.3 Шалгалтын явц

ЯРИХ хэсгийг хоёр шалгагч авах бөгөөд нэг нь шалгалтыг хөтлөн явуулна. Хоёр дахь шалгагч 2-р хэсэгт харилцан ярианд оролцноно.

Хоёр шалгагч тэмдэглэгээ хийж шалгалтын гүйцэтгэлийг бие биеэс үл хамааран тус тусын үнэлгээг өгнө.

#### Ярианы шалгалт доорх журмаар явагдана:

Шалгалтын эхэнд нэг шалгагч нь шалгуулагчтай мэндчилж, өөрийгөө болон хоёр дахь шалгагчийг товч танилцуулж шалгуулагчийг мөн өөрийгөө танилцуулахыг хүснэ. Шалгалтын хэсэг бүрийн өмнө шалгагчид даалгаврыг товч тайлбарлана.

1. 1-р хэсэгт оролцогч товч тэмдэглэл дээрээ тулгуурлан сонгосон сэдвийн дагуу чөлөөт илтгэл тавина. Илтгэлийн төгсгөлд 1-р шалгагч тавьсан илтгэлийг илүү нарийвчилсан болгох эсвэл нэмэлт жишээг яриулах үүднээс асуулт тавина.
2. 2-р хэсэгт оролцогч 2 сэдвээс нэгийг сонгож мөн тухайн дэвшүүлсэн санаатай санал нэгдэж байгаа эсвэл нэгдэхгүй байх гэсэн аль нэг байр суурийг төлөөлөхөө шийднэ. Шалгалтанд оролцогч мэтгэлцээнийг эхлүүлнэ. 2-р шалгагч харилцан ярих бөгөөд сонгогдоогүй байр суурийг төлөөлнө.

Шалгалтын төгсгөлд бүх материалуудыг ноорог цаасын хамт хураан авна.

### § 4 Бичгийн шалгалтын хэсгүүдийг дүгнэх

Бичгийн шалгалтын УНШИХ, СОНСОХ хэсгүүдийн үнэлгээг шалгалтын төв эсвэл тусгай зориулалтын өрөөнд хийнэ. Үнэлгээг хоёр шалгагч бие биеэсээ үл хамааран тус бүрдээ хийнэ.

#### 4.1 Modul LESEN

Im Modul LESEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktewerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2, 3 und 4 werden addiert und in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

#### 4.2 Modul HÖREN

Im Modul HÖREN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktewerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2 und 3 werden addiert und in den Antwortbogen *Hören* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

#### 4.3 Modul SCHREIBEN

Die Bewertung des Moduls SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Die Ergebnisse werden jeweils mit einer kurzen Begründung auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert.

Im Modul SCHREIBEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktewerte vergeben.

In Teil 1 werden bei 10 Lösungen 2, 1 oder 0 Punkte vergeben = maximal 20 Punkte.

In Teil 2 werden die vorgesehenen Punktewerte für jedes der fünf Kriterien vergeben: 4, 3, 2, 1 oder 0 Punkte = maximal 20 Punkte; diese werden mit Faktor vier multipliziert = maximal 80 Punkte.

Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

Die erzielten Punkte aus den Teilen 1 und 2 werden addiert und in den jeweiligen Bogen *Schreiben – Bewertung* eingetragen; dieser wird von dem/der jeweiligen Bewertenden gezeichnet.

#### 4.1 УНШИХ хэсэг

УНШИХ хэсэгт дээд тал нь 100 оноо авах боломжтой. Зөвхөн өгөгдсөн оноогоор үнэлэх ба хариулт бүрт 1 эсвэл 0 оноо өгнө. 1, 2, 3, 4-р хэсэгт авсан оноонуудыг хооронд нь нэмжк Унших-хариултын хуудсан дээр бичих бөгөөд хоёр үнэлгээ өгөгч тэмдэглэгээ хийж, шалгалт хариуцагч гарын үсэг зурна.

#### 4.2 СОНСОХ хэсэг

СОНСОХ хэсэгт дээд тал нь 100 оноо авах боломжтой. Зөвхөн өгөгдсөн оноогоор үнэлэх ба хариулт бүрт 1 эсвэл 0 оноо өгнө. 1, 2, 3, 4-р хэсэгт авсан оноонуудыг хооронд нь нэмжк Сонсох-хариултын хуудсан дээр бичих бөгөөд хоёр үнэлгээ өгөгч тэмдэглэгээ хийж, шалгалт хариуцагч гарын үсэг зурна.

#### 4.3 БИЧИХ хэсэг

БИЧИХ хэсгийн үнэлгээг тогтсон шалгуурын дагуу хоёр шалгагч биеэс үл хамааран хийнэ. (Загвар шалгалт, шалгагчийн хуудас хэсгийг харна уу). Дүгнэлтүүд богино тайлбар, үндэслэлийн хамтаар Бичих-Үнэлгээний хуудсан дээр тэмдэглэгдэнэ.

БИЧИХ хэсэгт дээд тал нь 100 авах боломжтой. Зөвхөн өгөгдсөн оноогоор үнэлнэ.

1-р хэсгийн 10 хариултанд 2, 1 эсвэл 0 оноо өгч дээд тал нь 20 оноо авна.

2-р хэсэгт 5 шалгуур тус бүр дээр өгөгдсөн оноогоор үнэлнэ: 4, 3, 2, 1 эсвэл 0 оноонуудыг өгнө. Энэ нь дээд тал нь 20 оноо болох бөгөөд үүнийг 4 гэсэн утгаар үржүүлж дээд тал нь 80 оноо авах боломжтой.

Бичих-Хариултын хуудсанд бичигдсэн бичвэрийг үнэлнэ.

1, 2-р хэсэгт авсан оноонуудыг нэмж тухайн Бичих-Үнэлгээний хуудсан дээр буулгаж тухайн шалгагч нар гарын үсэг зурна.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung des Ergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und gegebenenfalls aufgerundet.

Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für das Modul SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 60 Punkten liegt.

## § 5 Bewertung Modul SPRECHEN

Die Bewertung des Moduls SPRECHEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Prüfende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Modul SPRECHEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Einleitungsgespräch und Vorstellung des/der Teilnehmenden werden nicht bewertet.

Die Punkte von Teil 1 und 2 werden addiert und mit 2,5 multipliziert. Zur Ermittlung des Ergebnisses des Moduls SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Moduls SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

Үнэлгээ 1 ба Үнэлгээ 2-ын онооны утгыг Бичих-Дүнгийн хуудас руу буулгана. Нэгдсэн дүнг хоёр үнэлгээний арифметик дунджаар тооцон гаргах ба гарсан тоог шаардлагатай бол бүхэл тоо руу шилжүүлнэ.

БИЧИХ хэсгийн хоёр үнэлгээний нэг нь шалгалтанд тэнцэх босго онооноос **доогуур**, харин нөгөө нь тэнцэх босго онооноос **дээгүүр** ба энэ хоёр үнэлгээний **арифметик дундаж нь тэнцэх босго оноо болох 60 оноонд** хүрэхгүй тохиолдолд **гурав дахь шалгагчийн үнэлгээг** (=үнэлгээ 3) хийлгэнэ.

## § 5 Шалгалтын ЯРИХ хэсгийг дүгнэх

Аман шалгалтыг хоёр шалгагч тус бүртээ тогтсон үнэлгээний шалгуурын дагуу хийнэ (загвар шалгалт, шалгагчийн хуудас хэсгийг харна уу)  
Шалгуур тус бүр өөрийн гэсэн тогтсон оноотой бөгөөд зөвхөн энэхүү өгөгдсөн оноогоор үнэлнэ. Завсрын оноог өгөхгүй.

ЯРИХ хэсэгт дээд тал нь 100 оноо авах боломжтой. Ярих-Үнэлгээний хуудсан дээрх шалгуур тус бүрийн өгөгдсөн оноогоор үнэлнэ.  
Танилцах оршил ярилцлага болон шалгуулагч өөрийгөө танилцуулах хэсэг үнэлгээнд хамаарахгүй.

1, 2 хэсгийн оноонуудыг нэмж 2,5-аар үржүүлнэ. ЯРИХ хэсгийн дүнг хоёр шалгагчийн үнэлгээний арифметик дунджаар тооцон гаргаж, гарсан тоог бүхэл тоонд шилжүүлнэ. (0.49-аас бага буюу тэнцүү бол доош, 0.5-аас их буюу тэнцүү бол дээш бүхэл тоонд шилжүүлнэ.) ЯРИХ хэсгийн дүнг Ярих - Дүнгийн хуудсанд бичиж, дүнг зөв бодогдсоныг баталгаажуулан гарын үсэг зурна. Мөн шалгагчдын дүнг цаасан болон дижитал шалгалт авсан эсэхээс үл хамааран дижитал дүнгийн маскт тэмдэглэх боломжтой.  
Шалгагчид болон үнэлгээ өгөх хүмүүс шалгалтын платформд өөрийн нэвтрэх эрхээр орсноор гарын үсэг зурж баталгаажуулах шаардлагагүй болно.

## § 6 Prüfungsergebnisse

Das jeweilige Ergebnis der Module LESEN und HÖREN wird auf den bewerteten Antwortbögen *Lesen* bzw. *Hören*, das Ergebnis der Module SCHREIBEN und SPRECHEN auf den Bögen *Schreiben* – *Ergebnis* bzw. *Sprechen* – *Ergebnis* dokumentiert.

### 6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

In jedem Modul können maximal 100 Punkte = 100 % erreicht werden.

### 6.2 Punkte, Prozentzahlen und Prädikate

Die Prüfungsleistungen der Teilnehmenden werden für jedes Modul auf der Zeugnisvorderseite in Form von Punkten bzw. Prozentzahlen dokumentiert. Auf der Zeugnisrückseite werden den Punkten Prädikate zugeordnet.

Punkte	Prädikat
100-90	sehr gut
89-80	gut
79-70	befriedigend
69-60	ausreichend
59-0	nicht bestanden

## § 6 Шалгалтын дүн

УНШИХ, СОНСОХ хэсгийн дүнг тухайн засагдах Унших, Сонсох - хариултын хуудсанд, БИЧИХ, ЯРИХ хэсгийн дүнг Бичих - Дүнгийн хуудсанд, Ярих - Дүнгийн хуудсанд тус тус тэмдэглэн баримтжуулна.

### 6.1 Нэгдсэг дүнг тооцон гаргах

Шалгалтын хэсэг тус бүрт дээд тал нь 100 оноо = 100% авах боломжтой.

### 6.2 Оноо, хувь болон үнэлгээ

Шалгуулагчдын шалгалтын гүйцэтгэлийг хэсэг тус бүрээр сертификатын нүүрэн талд оноо буюу хувиар тэмдэглэж оруулна. Сертификатын арын нүүрэнд оноо болон түүнд харгалзах дүнг харуулсан байдаг.

Оноо	Дүн
100-90	Маш сайн
89-80	Сайн
79-70	Хангалттай
69-60	Хүрэлцэхүйц
59-0	Тэнцээгүй

### 6.3 Bestehen des Moduls

Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte bzw. 60 % erreicht sind.

### 6.3 Шалгалтын хэсэгт тэнцэх

Тухайн хэсэгт хамгийн баагадаа 60 оноо авах буюу 60%-д хүрсэн бол тэнцсэнд тооцно.

## § 7 Wiederholung und Zertifizierung der Module

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

Die Module können, sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, beliebig oft abgelegt bzw. wiederholt werden.

## §7 Шалгалтын хэсгүүдийг давтан өгөх болон сертификат авах

Шалгалтын журмын 14 болон 15-р зүйлүүд энэхүү хэсэгт үйлчилнэ.

Шалгалтын төвийн зүгээс зохион байгуулах боломжтой л бол шалгалтын хэсгүүдийг хэдэн ч удаа өгөх буюу давтан өгөх боломжтой.

## § 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

## § 8 Төгсгөлийн журам

Энэхүү шалгалт зохион байгуулах журам нь 2025 оны 9-р сарын 1-нээс хүчин Төгөлдөр үйлчлэх бөгөөд 2025 оны 9-р сарын 1-нээс хойш шалгалт өгч буй шалгуулагчдад хамаарна.

Шалгалт зохион байгуулах журмын хэлний хувилбарууд хооронд ойлголтын зөрүүтэй байдал үүссэн тохиолдолд герман хэл дээрх хувилбарыг баримтална.

---

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Modul SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen Schreiben - Ergebnis wird ...“)

## ANHANG

### Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

#### 1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

## ХАВСРАЛТ

### Герман хэлний дижитал шалгалт зохион байгуулахтай холбоотой нэмэлт зохицуулалт

Герман хэлний дижитал шалгалтыг Гёте-Институтийн шалгалтын төвд зөөврийн компьютер дээр биечлэн өгнө. Дээрх зохицуулалтуудаас зөрөх заалтууд болон нэмэлтээр дараах зүйлийг мөрднө.

#### 1. 1.2-н өөрчлөлт (Шалгалтын материал):

УНШИХ, СОНСОХ, БИЧИХ модуль/шалгалтын хэсгүүдийн бүх шалгалтын материалыг шалгалтын платформ ашиглан шалгуулагчдад дижитал хэлбэрээр өгч, шалгуулагчид дижитал хэлбэрээр ажиллана. Шалгуулагчид нь эхээ компьютерийн герман үсэгтэй гар ашиглан бичнэ. Дижитал материалын агуулга нь цаасан хэлбэрээр өгөх шалгалтынхтай ижил байна. Шалгуулагчид эх болон хариугаа шалгалтын платформ дээр шууд оруулдаг тул хариултын хуудсыг бөглөх шаардлагагүй. Тухайн модуль буюу шалгалтын хэсэг, модуль бус буюу хэсэгчилсэн бус шалгалтын хувьд бичгийн шалгалт өгч дуусах буюу, шалгалтын хугацаа дуусах хүртэл өөрийн хариу болон бичвэрээ өөрчлөх боломжтой.

Шалгуулагчид шалгалтын платформыг хэрхэн ашиглах тухай тайлбар бүхий зааварчилгааг модуль бүрийн эхэнд буюу модуль бус буюу хэсэгчилсэн бус шалгалтын хувьд бичгийн шалгалтын эхэнд үзэж болно. Үүний дараа шалгалтын хугацааг тооцож эхэлнэ.

СОНСОХ модуль/шалгалтын сонсох хэсгийн эхийг чихэвч ашиглан шалгалтын платформоор шууд сонсоно.

ЯРИХ модуль/шалгалтын хэсгийн даалгаврыг шалгуулагчид цаасан хэлбэрээр хүлээн авна.

Шалгалтын бүх модуль/хэсэгт хүсэлтийн дагуу шалгуулагч нарт тамгалсан ноорог цаасыг шалгалтын төвөөс өгч болно.

## **2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:**

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

## **2. § 4-н өөрчлөлт (үнэлгээ):**

УНШИХ, СОНСОХ модуль/шалгалтын хэсгүүдэд өгөгдсөн хариултын сонголттой даалгаврын хариултуудыг шалгалтын платформоор техникийн хувьд автоматжуулсан байдлаар дүгнэдэг. БИЧИХ болон ЯРИХ модулиудын/шалгалтын хэсгүүдийн үнэлгээг хоёр шалгагч/үнэлгээ өгөгч шууд шалгалтын платформд тус бүрдээ оруулдаг. Үнэлгээний шалгуур нь цаасан хэлбэрийн шалгалтын үнэлгээний шалгууртай ижил байна. Шалгагчид болон үнэлгээ өгөгч нар шалгалтын платформд өөрийн нэвтрэх эрхээр орсноор гарын үсэг зурж баталгаажуулах шаардлагагүй болно.

## **Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen**

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

### **1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:**

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

### **2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:**

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

## **Герман хэлний онлайн шалгалт зохион байгуулахтай холбоотой нэмэлт зохицуулалт**

Герман хэлний онлайн шалгалтыг тодорхой нөхцөлийг бүрдүүлсэн тохиолдолд (шалгалтын журам, шалгалт зохион байгуулах журмын хавсралтаас нэмэлт зохицуулалтыг харна уу) орон зай харгалзахгүйгээр өөрийн суурин эсвэл зөөврийн компьютер ашиглан өгнө. Герман хэлний онлайн шалгалтад дараах заалтууд хүчинтэй. Үүнд:

### **1. 1.2-н өөрчлөлт (Шалгалтын материал):**

УНШИХ, СОНСОХ, БИЧИХ модуль/шалгалтын хэсгүүдийн бүх шалгалтын материалыг шалгалтын платформ ашиглан шалгуулагчдад дижитал хэлбэрээр өгч, шалгуулагчид дижитал хэлбэрээр ажиллана. Шалгуулагчид нь эхээ компьютерийн герман үсэгтэй гар ашиглан бичнэ. Дижитал материалын агуулга нь цаасан хэлбэрээр өгөх шалгалтынхтай ижил байна. Шалгуулагчид эх болон хариугаа шалгалтын платформ дээр шууд оруулдаг тул хариултын хуудсыг бөглөх шаардлагагүй. Тухайн модуль буюу шалгалтын хэсэг, модуль бус буюу хэсэгчилсэн бус шалгалтын хувьд бичгийн шалгалт өгч дуусах буюу, шалгалтын хугацаа дуусах хүртэл өөрийн хариу болон бичвэрээ өөрчлөх боломжтой.

Шалгуулагчид шалгалтын платформыг хэрхэн ашиглах тайлбар бүхий зааварчилгааг модуль бүрийн эхэнд буюу модуль бус буюу хэсэгчилсэн бус шалгалтын хувьд бичгийн шалгалтын эхэнд үзэж болно. Үүний дараа шалгалтын хугацааг тооцож эхэлнэ.

СОНСОХ модуль/шалгалтын сонсох хэсгийн эхүүдийг чанга яригчаар шалгалтын платформоор шууд сонсоно.

### **2. 2.1-н нэмэлт (Бэлтгэл):**

2.1 Шалгуулагчид тогонд холбогдсон, тогтвортой интернет холболттой, өөр дээрээ микрофонтой, өөрийн/нэмэлт өсгөгч чанга яригч, өөрийн/нэмэлт вэб камертай суурин компьютер эсвэл зөөврийн компьютер ашиглана.

2.2 Компьютерын гарыг герман хэл дээр тохируулна.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

#### Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webcam integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webcam
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegen können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

2.3 Доор дурдсан болон шалгалтыг захиалах явцад таницуулагдах шалгалтыг явуулахад тавигдах **техникийн шаардлагуудыг** бүрэн хангах асуудлыг шалгуулагч нь өөрөө бүрэн хариуцна:

#### Техникийн шаардлагууд:

Тоног төхөөрөмж:

- Суурин компьютер, зөөврийн компьютер эсвэл Chromebook
- Аюулгүй байдлын шалгалт болон шаардлагатай тохиолдолд хоёр дахь камер: ухаалаг утас

Дэлцэц:

- Монитор эсвэл дэлгэц
- Олон монитор эсвэл давхар дэлгэц ашиглахыг хориглоно.

Өсгөгч, чанга яригч/микрофон:

- Компьютерт суурилагдсан эсвэл нэмэлтээр холбогдсон өсгөгч, чанга яригч, компьютерт эсвэл вэб камерт суурилагдсан микрофон
- Микрофонтой болон микрофонгүй чихний гадуур зүүдэг чихэвч эсвэл чихэн дотор зүүдэг чихэвч хэрэглэхийг хориглоно.

Камер:

- Компьютерт суурилагдсан болон тусд нь холбосон вэб камер
- Анхааруулга: Камер нь шалгалтын хяналт тавигчид өрөөг 360°-аар харах, мөн ширээний дээд болон доод талыг харуулах боломжтойгоор хөдөлдөг байх ёстой.
- Шаардлагатай тохиолдолд: Хоёр дахь камер болгон ухаалаг утас ашиглаж болно.

Веб хөтөч:

- Google Chrome™ веб хөтөч
- Шалгалтын виртуал хяналтыг хийх веб хөтчийг техник шалгалтын үед болон шалгалт болох өдөр ашиглахаар бэлдэнэ.

Интернет холболт:

- Зайлшгүй шаардлагатай: байршуулах болон татаж авах хурд 5 Мбит/с
- Зөвлөх хурд: 10 Мбит/с

2.4 Шалгалт өгөхийн өмнө шалгалтад хамааралгүй компьютерийн бүх хэрэглээ болон программуудыг хаасан байх ёстой.

### **3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:**

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

### **3. 2.2-н өөрчлөлт (Шалгалтын явц)**

3.1 Шалгуулагчид нь тохирсон гэрэлтүүлэг, суудал бүхий саад болох зүйлгүй өрөөг шалгалт өгөхөөр бэлдэнэ. Нэгээс олон хаалгатай эсвэл том шилэн ханатай өрөөг зөвшөөрөхгүй.

3.2.Шалгалт өгөх үед өрөөнд шалгуулагчаас өөр хүн, тэжээвэр амьтан байх ёсгүй ба хаалга, цонх хаалттай байна.

3.3 Шалгалтын үеэр өрөөнд өөр хүн орж ирээгүйг батлахын тулд вэб камерыг өрөөний хаалга, ажлын талбар болон шалгуулагч нь өөрийгөө байнга харагдаж байхаар байршуулна.

3.4 Шалгалтын байрыг ажлын талбар хоосон байхаар, ширээн дээр дэлгэц бүхий суурин компьютер, зөөврийн компьютер, зураг бүхий үнэмлэх, компьютерийн гар, өсгөг зэргээс өөр зүйл байхгүй байхаар зассан байна. Хэрэв ажлын ширээн нь шургуулгатай бол шалгалтын өмнө тэдгээрийг хоослох ёстой. Эдгээр шаардлагыг хангасан эсэхийг шалгана.

3.5 Шалгалтын өрөө нь шалгалт өгөх нөхцөлийг бүрдүүлсэн эсэхийг хянагч веб камер ашиглан шалгуулагчтай хамтран баталгаажуулна.

3.6 Шалгуулагч нь шалгалтын туршид танигдахуйц байх ёстой. Шалгуулагчийн нүүр, чих нь шалгалтын турш харагдахуйц байх ёстой бөгөөд ямар нэг хэлбэрээр халхлахыг хориглоно.

3.7 Шалгалтын явцад зөвшөөрөлгүй техникийн хэрэгсэл ашиглагдахаас сэргийлж аливаа ухаалаг цаг, аналог цаг, нүүрний гоёл чимэглэл, үсний гоёл чимэглэл, хүзүүний алчуур, ороолт, занgia зэрэг нүүрэнд ойр байх зүйлс зүүхийг хориглоно.

3.8 Гар утас болон бусад зөөврийн хэрэгслийг унтраан шалгуулж, шалгуулагчийн гар хүрэхгүй газар байрлуулна.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert

3.9 Шалгуулагчид шалгалт явуулах бэлтгэл үе шат, мөн шалгалтын хянахийн өгч буй зааварчилгааг анхаарч, дагаж мөрдөх үүрэгтэй.

3.10 Герман хэлний онлайн шалгалтын бичгийн хэсэг ганцаарчилсан хэлбэрээр явагдана. Шалгалтын ЯРИХ хэсэг/модуль тухайн нөхцөл байдлаас шалгаалан шалгалтын төвд ганцаарчилсан эсвэл хосоор орохоор явагдана.

Шалгалт үргэлжлэх хугацааг 1.4-т заасны дагуу зохион байгуулна: Бичгийн шалгалтын үеэр ариун цэврийн өрөө орох шаардлагатай тохиолдолд цагийн хуваарийг баримталж, шалгалтын хугацааг сунгахгүй.

#### **4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:**

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

#### **4. § 4 ба § 5-н өөрчлөлт (Үнэлгээ):**

ҮНШИХ, СОНСОХ модуль/шалгалтын хэсгүүдэд өгөгдсөн хариултын сонголттой даалгаврын хариултуудыг Шалгалтын платформоор техникийн хувьд автоматжуулсан байдлаар дүгнэдэг. БИЧИХ болон ЯРИХ модулиудын/шалгалтын хэсгүүдийн үнэлгээг хоёр шалгагч/үнэлгээ өгөгч шууд шалгалтын платформд тус бүрдээ оруулдаг. Үнэлгээний шалгуур нь цаасан хэлбэрийн шалгалтын үнэлгээний шалгууртай ижил байна. Шалгагчид болон үнэлгээ өгөгч нар шалгалтын платформд өөрийн нэвтрэх эрхээр орсноор гарын үсэг зурж баталгаажуулах шаардлагагүй болно.