



GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN REGLEMENTĂRI DE DESFAȘURARE A EXAMENULUI

Stand: 1. September 2025
Actualizat: 1 septembrie 2025

Zertifiziert durch
Certificat de



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung. Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Das GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS wurde vom Goethe-Institut e.V. entwickelt. Die Prüfung wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet. Die literaturgebundenen Aufgaben im Modul SCHREIBEN werden in Zusammenarbeit mit der Ludwig-Maximilians-Universität München erstellt.

Die Prüfung dokumentiert die sechste Stufe – C2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur kompetenten Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS besteht aus vier Modulen, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können:

- drei schriftliche Module als Gruppenprüfung: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN,
- ein mündliches Modul als Einzelprüfung: SPRECHEN.

Regulament de desfășurare a examenelor GOETHE-ZERTIFIKAT C2: MAREA DIPLOMĂ DE LIMBA GERMANĂ

Actualizat: 1 septembrie 2025

Reglementările de desfășurare a examenului GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS ("MDG") sunt parte integrantă a *Regulamentului de examinare Goethe-Institut*, în versiunea sa actualizată, cea mai recentă. *Reglementările de desfășurare a examenului* descriu părțile integrante ale fiecărui examen în parte și reglementează condițiile specifice fiecărui examen, referitoare la organizarea, desfășurarea și evaluarea examenelor, precum și la calcularea rezultatelor de la examen.

Examenul GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS a fost creat și dezvoltat de Goethe-Institut e.V. Examenul se desfășoară și se evaluează după criteriile unitare, în centrele de examinare din întreaga lume, menționate la § 2 din *Regulamentul de examinare*. Cerințele de lucru cu caracter literar din modulul SCRIERE au fost elaborate în colaborare cu Universitatea "Ludwig Maximilian" din München.

Examenul atestă al șaselea nivel – C2, descris în *Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECR)*, de pe o scală cu șase niveluri de competență, certificând astfel capacitatea de utilizare competentă a limbii.

§ 1 Descrierea examenului

A se vedea în acest sens și *Regulamentul de examinare* § 1.

1.1 Părțile componente ale examenului

Examenul GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS este alcătuit din patru module care pot fi susținute fiecare, individual sau combinat:

- trei module scrise, sub forma unui examen organizat pe grupe: CITIRE, ASCULTARE, SCRIERE,
- un modul oral, sub forma unui examen organizat individual: VORBIRE.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis* sowie eine Audiodatei.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Modul LESEN (Teil 1–4);
- Aufgaben zum Modul HÖREN (Teil 1–3);
- Aufgaben zum Modul SCHREIBEN (Teil 1 und Teil 2 mit zwei freien Themen sowie ein separates Blatt zu Teil 2 mit zwei literaturgebundenen Themen für das jeweilige Kalenderjahr; siehe 2.2, Punkt 3);
- Aufgaben zum Modul SPRECHEN (Teil 1 *Produktion* und Teil 2 *Interaktion* mit jeweils zwei Themen zur Wahl).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein. Für die Module SCHREIBEN und SPRECHEN wird den Prüfungsteilnehmenden vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten für

- das Modul LESEN die Lösungen,
- das Modul HÖREN die Lösungen und die Transkriptionen der Hörtexte,
- die Module SCHREIBEN und SPRECHEN die Kriterien zur Bewertung der Leistungen sowie die Lösungen zum Modul SCHREIBEN Teil 1,
- das Modul SCHREIBEN zwei Leistungsbeispiele für das Niveau C2,
- das Modul SPRECHEN Hinweise zur Führung des Prüfungsgesprächs.

In die Antwortbögen *Lesen* und *Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Ergebnisse werden auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* festgehalten.

1.2 Materialele pentru examen

Materialele pentru examen constau din *Foile candidaților*, însoțite de formularele de răspuns (*Citire, Ascultare, Scriere*), *Foile examinatorului* împreună cu formularele *Scriere – Evaluare, Vorbire – Evaluare, Scriere – Rezultat, Vorbire – Rezultat*, precum și din fișierul audio.

Foile candidaților cuprind cerințele de lucru pentru candidați:

- Texte și cerințe de lucru pentru modulul CITIRE (Partea 1–4);
- Cerințe de lucru pentru modulul ASCULTARE (Partea 1–3);
- Cerințe de lucru pentru modulul SCRIERE (Partea 1 și Partea 2 cuprinzând două teme libere precum și o foaie separată, aferentă Părții a 2-a, cu două teme cu caracter literar pentru anul calendaristic în curs; v. 2.2, punctul 3);
- Cerințe de lucru pentru modulul VORBIRE (Partea 1, Producție, Partea a 2-a, de Interacțiune, fiecare cu câte două teme la alegere).

Candidații vor trece rezolvările, respectiv textul, pe Formularele de răspuns. Pentru modulele SCRIERE și VORBIRE, centrul de examinare va pune la dispoziția candidaților ciorne ștampilate.

Foile examinatorului conțin

- rezolvările pentru modulul CITIRE;
- transcrierile textelor audio și rezolvările pentru modulul ASCULTARE;
- pentru modulul SCRIERE și VORBIRE criteriile de evaluare precum și rezolvările pentru modulul SCRIERE Partea 1;
- modulul SCRIERE, două exemple de rezolvare pentru nivelul C2,
- modulul VORBIRE, instrucțiuni pentru desfășurarea și moderarea discuției.

Pe formularele de răspuns *Citire* și *Ascultare*, respectiv pe formularele *Scriere – Evaluare* și *Vorbire – Evaluare*, examinatorii vor trece evaluarea acordată. Rezultatele vor fi transcrise pe formularele *Scriere – Rezultat* și *Vorbire – Rezultat*.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Modul HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

Fișierul audio conține textele aferente modulului ASCULTARE, precum și toate instrucțiunile și informațiile.

1.3 Module

Die Materialien liegen als vier Module vor. Die Module können einzeln oder in Kombination abgelegt werden.

1.3 Modulele

Materialele sunt organizate pe patru module care pot fi susținute fiecare individual sau combinat.

1.4 Zeitliche Organisation

Bei Ablegen aller vier Module an einem Prüfungstermin finden die schriftlichen Module als Gruppenprüfung in der Regel vor dem mündlichen Modul statt.

1.4 Organizarea timpului

Dacă se susțin toate cele patru module într-o singură sesiune de examen, modulele scrise, organizate ca examen pe grupe, au loc, de regulă, înaintea modulului oral.

Die schriftlichen Module dauern ohne Pausen insgesamt circa 195 Minuten:

Modul	Dauer
LESEN	80 Minuten
HÖREN	ca. 35 Minuten
SCHREIBEN	80 Minuten
Gesamt	ca. 195 Minuten

Modulele scrise durează în total circa 195 de minute, fără pauză:

Modul	Durată
CITIRE	80 minute
ASCULTARE	cca. 35 minute
SCRIERE	80 minute
Total	cca. 195 minute

Das Modul SPRECHEN wird als Einzelprüfung durchgeführt. Es dauert circa 15 Minuten.

Zur Vorbereitung auf die beiden Aufgaben zum SPRECHEN erhalten die Teilnehmenden 15 Minuten Zeit.

Modulul VORBIRE se desfășoară individual. Examenul durează cca. 15 minute. Pentru pregătirea celor două părți ale examenului VORBIRE, candidații au la dispoziție 15 minute.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

Pentru candidații cu nevoi speciale, intervalele de timp menționate mai sus pot fi prelungite. Prevederile detaliate în acest sens sunt reglementate în *Completări la Reglementările de desfășurare a examenului: Candidați cu nevoi speciale*.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

1.5 Protocol cu privire la desfășurarea examenului

Se va ține un protocol cu privire la desfășurarea examenului, în care se vor consemna evenimentele deosebite apărute în timpul examenului. Acest protocol se arhivează împreună cu rezultatele de la examen.

§ 2 Die schriftlichen Module LESEN, HÖREN und SCHREIBEN

Werden die drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin angeboten, wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Module vom jeweiligen Prüfungszentrum geändert werden.

Zwischen jedem dieser Module ist eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.2 Ablauf

Vor Beginn des jeweiligen Moduls weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Module werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben.

Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zum jeweiligen Modul werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende des jeweiligen Moduls werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

§ 2 Modulele scrise CITIRE, ASCULTARE și SCRIERE

Dacă centrul de examinare organizează toate cele trei module scrise în aceeași sesiune de examen, se recomandă următoarea ordine: CITIRE – ASCULTARE – SCRIERE. Din motive organizatorice, centrele de examinare pot schimba ordinea modulelor de examen.

Între fiecare din aceste module este prevăzută o pauză de minim 15 minute.

2.1 Pregătirea

Înainte de examen, persoana responsabilă de desfășurarea examenului pregătește materialele pentru examen, ținând cont de condițiile de confidențialitate, păstrând toate documentele secrete. Aceasta presupune verificarea conținutului materialelor, inclusiv a suportului audio și a funcționalității acestora.

2.2 Desfășurarea examenului

Înainte de începerea modulului respectiv de examen, toți candidații prezintă actele de identitate. Supraveghetorul furnizează apoi toate indicațiile organizatorice necesare.

Înainte de începerea fiecărui modul de examen se distribuie *Foile candidaților* corespunzătoare secțiunii respective, însoțite de formularul de răspuns, precum și de ciorne ștampilate, după caz. Candidații vor completa toate datele necesare pe formularul de răspuns și pe ciornă. Abia apoi începe examenul în sine.

Foile candidaților pentru modulul respectiv se distribuie fără comentarii suplimentare; toate cerințele sunt explicate pe *Foile candidaților*. La sfârșitul modulului respectiv se strâng toate materialele, inclusiv ciornele. Supraveghetorul anunță în mod adecvat începerea și terminarea timpului de examen.

Für das Ablegen der drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Modul LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Lesen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden ca. 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird in der Regel das Modul HÖREN durchgeführt. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden 3 Minuten zur Verfügung.
3. Nach einer Pause bearbeiten die Teilnehmenden in der Regel das Modul SCHREIBEN. Bei Teil 2 wählen die Prüfungsteilnehmenden aus vier Themen (zwei freien und zwei literaturgebundenen Themen) ein Thema aus. Die Buchtitel zu den literaturgebundenen Themen des Moduls SCHREIBEN Teil 2 gelten jeweils für das laufende Kalenderjahr und werden im Internet veröffentlicht. Die Lösungen zu Teil 1 und den Text zu Teil 2 verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*. Falls die Teilnehmenden den Text zunächst auf Konzeptpapier verfassen, planen sie für das Übertragen ihres Textes auf den Antwortbogen *Schreiben* ausreichend Zeit innerhalb der Prüfungszeit ein.

§ 3 Das Modul SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa 2–3 Minuten.

Teil 1 *Produktion* dauert circa 5 Minuten, die daran anschließenden Fragen circa 2–3 Minuten.

Teil 2 *Interaktion* dauert ebenfalls circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Pentru susținerea celor trei module scrise într-o singură sesiune de examen, se aplică următoarea procedură:

1. Examenul începe, de regulă, cu secțiunea de examen CITIRE. Candidații marchează, respectiv, scriu rezolvările mai întâi pe *Foile candidaților*, iar la sfârșit, le vor transcrie pe Formularul de răspuns *Citire*. Pentru transcrierea rezolvărilor, candidații trebuie să își planifice cca. 5 minute din timpul prevăzut pentru examen.
2. După o pauză, urmează, de regulă, modulul ASCULTARE. Supraveghetorul pornește fișierul audio. Candidații marchează, respectiv, scriu rezolvările mai întâi pe *Foile candidaților*, iar la sfârșit, le vor transcrie pe formularul de răspuns *Ascultare*. Pentru transcrierea rezolvărilor, candidații au la dispoziție aprox. 3 minute.
3. După o pauză, candidații rezolvă, de regulă, modulul SCRIERE. La Partea a 2-a, candidații aleg una din patru teme (două teme libere și două teme cu caracter literar). Titlurile cărților pentru temele cu caracter literar din modulul SCRIERE Partea a 2-a, sunt valabile pentru anul calendaristic în curs și sunt publicate pe internet. Candidații redactează rezolvările pentru Partea 1 și textul pentru Partea a 2-a direct pe fișa de răspuns *Sciere*. În cazul în care candidații redactează textul mai întâi pe cioră, trebuie să-și planifice timp suficient din timpul prevăzut pentru examen, pentru transcrierea textului pe fișa de răspuns *Sciere*.

§ 3 Modulul VORBIRE

Introducerea, inclusiv prezentarea examinatorilor și a candidatei, respectiv a candidatului, durează circa 2–3 minute. Partea 1, de *Producție*, durează cca. 5 minute, iar întrebările de după, adresate de examinator, cca. 2–3 minute. Partea 2, de *Interacțiune*, durează de asemenea circa 5 minute.

3.1 Organizarea

Pentru examen este amenajat un spațiu adecvat. Mesele și scaunele sunt astfel dispuse, încât să se creeze o atmosferă plăcută pe tot parcursul examenului.

Wie bei allen anderen Modulen muss die Identität des/der Teilnehmenden vor Beginn des Moduls SPRECHEN, gegebenenfalls auch während des Moduls SPRECHEN, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt dem/der Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für das Modul SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung. Der/Die Teilnehmende darf seine/ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während des Moduls SPRECHEN verwenden.

3.3 Ablauf

Das Modul SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Der/Die andere Prüfende übernimmt bei Teil 2 die Rolle des Gesprächspartners/der Gesprächspartnerin. Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

Für das Modul SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßt eine/-r der Prüfenden den/die Teilnehmende/-n und stellt sich selbst und den/die zweite/-n Prüfende/-n kurz vor. Anschließend wird der/die Teilnehmende gebeten, sich ebenfalls vorzustellen. Die Prüfenden erläutern vor jeder Aufgabe kurz die Aufgabenstellung.

1. In Teil 1 *Produktion* hält der/die Teilnehmende einen freien Vortrag zu dem von ihm/ihr ausgewählten Thema, auf Basis stichpunktartiger Notizen. Dem Vortrag schließen sich Fragen des/der ersten Prüfenden an, die auf eine weitere Differenzierung oder gegebenenfalls zusätzliche Beispiele abzielen.
2. In Teil 2 *Interaktion* wählt der/die Teilnehmende eines der beiden Themen und entscheidet sich dazu für das Statement Pro oder Contra. Der/Die Prüfungsteilnehmende eröffnet die Diskussion. Der/Die zweite Prüfende ist Gesprächspartner/-in und vertritt die nicht gewählte Position.

La fel ca în cazul celorlalte module, identitatea participanților trebuie stabilită fără niciun dubiu înainte de începerea modulului VORBIRE și, dacă este cazul, și în timpul modulului VORBIRE.

3.2 Pregătirea

Pentru pregătire este amenajat un spațiu adecvat. Supraveghetorul înmânează candidaților *Foile candidaților* pentru modulul VORBIRE, fără comentarii suplimentare; toate cerințele sunt menționate pe *Foile candidaților*. Pentru notițe, candidaților li se vor pune la dispoziție ciorne ștampilate. Candidații pot utiliza în timpul modulului VORBIRE notițele schițate în timpul de pregătire, sub formă de cuvinte cheie.

3.3 Desfășurarea examenului

Modulul de examen VORBIRE este realizat de doi examinatori. Unul dintre examinatori moderează discuția din timpul examenului. Celălalt examinator va prelua la Partea a 2-a rolul de partener de discuție. Ambii examinatori iau notițe și evaluează performanțele candidaților, independent unul de celălalt.

Pentru modulul VORBIRE se aplică următoarea procedură:

La începutul examenului, unul dintre examinatori salută candidatul/candidații și se prezintă scurt, atât el însuși, cât și pe celălalt examinator. După aceea, candidatul este rugat să se prezinte la rândul său. Examinatorii explică, pe scurt, cerința de lucru, înaintea fiecărei părți de examen.

1. În Partea 1, de *Producție*, candidatul ține un discurs liber pe tema aleasă, pe baza notițelor schițate sub formă de cuvinte-cheie. După discurs urmează întrebările primului examinator, care au ca scop o detaliere din partea candidatului, sau, după caz, prezentarea de exemple suplimentare.
2. La Partea a 2-a, de *Interacțiune*, candidatul alege una dintre cele două teme și decide, dacă va adopta o poziție pro sau contra. Candidatul începe discuția. Cel de-al doilea examinator este partenerul de discuție și va susține poziția opusă celei alese de candidat.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

La sfârșitul examenului se strâng toate materialele, inclusiv ciornele.

§ 4 Bewertung schriftliche Module

Die Bewertung der schriftlichen Module LESEN und HÖREN findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende.

§ 4 Evaluarea modulelor scrise

Evaluarea modulelor scrise CITIRE și ASCULTARE are loc în centrul de examinare sau în birouri special amenajate. Evaluarea se face separat, de către doi examinatori independenți.

4.1 Modul LESEN

Im Modul LESEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2, 3 und 4 werden addiert und in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

4.1 Modulul CITIRE

La modulul CITIRE se pot obține maximum 100 puncte. Pentru fiecare rezolvare se acordă numai punctajul prevăzut, 1 punct sau 0 puncte. Punctele obținute la cerințele 1, 2, 3 și 4 se adună și se trec pe fișa de răspuns *Citire*; aceasta este semnată de ambii examinatori și de responsabilul de examen.

4.2 Modul HÖREN

Im Modul HÖREN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2 und 3 werden addiert und in den Antwortbogen *Hören* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

§ 4.2 Modulul ASCULTARE

La modulul ASCULTARE se pot obține maximum 100 puncte. Pentru fiecare rezolvare se acordă numai punctajul prevăzut, 1 punct sau 0 puncte. Punctele obținute la cerințele 1, 2, 3 se adună și se trec pe fișa de răspuns *Ascultare*; aceasta este semnată de ambii examinatori și de responsabilul de examen.

4.3 Modul SCHREIBEN

Die Bewertung des Moduls SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Die Ergebnisse werden jeweils mit einer kurzen Begründung auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert.

4.3 Modulul SCRIERE

Evaluarea modulului SCRIERE se face separat, de către doi evaluatori independenți, după criteriile stabilite (v. *Setul model*, partea referitoare la *Foile examinatorului*). Rezultatele se notează pe formularul *Sciere – Evaluare*, împreună cu o scurtă argumentare.

Im Modul SCHREIBEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben.

La modulul SCRIERE se pot obține maximum 100 puncte. Se acordă numai punctajul prevăzut.

In Teil 1 werden bei 10 Lösungen 2, 1 oder 0 Punkte vergeben = maximal 20 Punkte.

In Teil 2 werden die vorgesehenen Punktwerte für jedes der fünf Kriterien vergeben: 4, 3, 2, 1 oder 0 Punkte = maximal 20 Punkte; diese werden mit Faktor vier multipliziert = maximal 80 Punkte.

Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

Die erzielten Punkte aus den Teilen 1 und 2 werden addiert und in den jeweiligen Bogen *Schreiben – Bewertung* eingetragen; dieser wird von dem/der jeweiligen Bewertenden gezeichnet.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung des Ergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und gegebenenfalls aufgerundet.

Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für das Modul SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 60 Punkten liegt.

§ 5 Bewertung Modul SPRECHEN

Die Bewertung des Moduls SPRECHEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Prüfende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Modul SPRECHEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.
Einleitungsgespräch und Vorstellung des/der Teilnehmenden werden nicht bewertet.

La Partea 1 se acordă la fiecare dintre cele 10 rezolvări 2, 1 sau 0 puncte = maxim 20 puncte. La Partea a 2-a se acordă punctajul prevăzut pentru fiecare dintre cele cinci criterii: 4, 3, 2, 1 sau 0 puncte = maxim 20 puncte; acestea se înmulțesc cu factorul patru = maxim 80 puncte.

Se evaluează textul "pe curat", de pe fișa de răspuns *Scriere*.

Punctele acordate la Partea 1 și 2 se adună și se trec pe formularul *Scriere- Evaluare*. Acesta este semnat de fiecare examinator în parte.

Punctajul respectiv de la Evaluarea 1 și Evaluarea 2 se trec pe formularul *Scriere – Rezultat*. Pentru calcularea punctajului total se va face media aritmetică dintre cele două evaluări și se rotunjesc, după caz, până la punct întreg.

O **a treia evaluare** (= Evaluarea 3) se va efectua, dacă punctele acordate de unul dintre cei doi evaluatori pentru modulul SCRIERE se află **sub** limita de promovare, iar punctajul acordat de celălalt examinator se află **peste** limita de promovare, iar astfel **media aritmetică** rezultată din cele două evaluări este **sub limita de promovare** de 60 puncte de evaluare.

§ 5 Evaluarea modulului VORBIRE

Evaluarea modulului VORBIRE se va face de către doi examinatori separat, după criteriile stabilite (v. *Setul model*, partea referitoare la *Foile examinatorului*). Pentru fiecare criteriu se acordă numai punctajul prevăzut. Nu se admit valori intermediare.

La modulul VORBIRE se pot obține în total maxim 100 de puncte. Pentru fiecare criteriu în parte se acordă numai punctajul prevăzut pe formularul *Vorbire –Evaluare*. Discuția introductivă și prezentarea candidatei/candidatului nu se punctează.

Die Punkte von Teil 1 und 2 werden addiert und mit 2,5 multipliziert. Zur Ermittlung des Ergebnisses des Moduls SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Moduls SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

§ 6 Prüfungsergebnisse

Das jeweilige Ergebnis der Module LESEN und HÖREN wird auf den bewerteten Antwortbögen *Lesen* bzw. *Hören*, das Ergebnis der Module SCHREIBEN und SPRECHEN auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* bzw. *Sprechen – Ergebnis* dokumentiert.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

In jedem Modul können maximal 100 Punkte = 100 % erreicht werden.

6.2 Punkte, Prozentzahlen und Prädikate

Die Prüfungsleistungen der Teilnehmenden werden für jedes Modul auf der Zeugnisvorderseite in Form von Punkten bzw. Prozentzahlen dokumentiert. Auf der Zeugniseckseite werden den Punkten Prädikate zugeordnet.

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

6.3 Bestehen des Moduls

Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte bzw. 60 % erreicht sind.

Punktele din Partea 1 și 2 se adună și se înmulțesc cu 2,5. Pentru calcularea rezultatului pentru modulul VORBIRE, se va face media aritmetică dintre cele două evaluări și se va rotunji până la punct întreg (până la 0,49 se va scădea până la punctul anterior, începând cu 0,5 se va rotunji până la următorul punct). Rezultatul modulului VORBIRE se va trece pe formularul *Vorbire – Rezultat* și se va semna pentru corectitudine aritmetică. Alternativ, examinatorii pot introduce evaluările și într-un șablon digital de evaluare, indiferent dacă examenul a fost achiziționat și se va susține în prezență, pe hârtie, sau în format digital. Examinatorii și evaluatorii se vor autentifica pe platforma de testare cu datele personale de logare; prin urmare, nu va mai fi necesară semnătura acestora.

§ 6 Rezultatele examenului

Rezultatele obținute la modulele CITIRE și ASCULTARE se trec pe formularele de răspuns *Citire*, respectiv *Ascultare*, evaluate anterior, iar rezultatul modulelor SCRIERE și VORBIRE, pe formularele *Sciere – Rezultat*, respectiv *Vorbire – Rezultat*.

6.1 Calcularea punctajului total

La fiecare modul se pot obține maximum 100 de puncte = 100 %.

6.2 Puncte, procente și calificative

Rezultatele obținute de candidați la examen se regăsesc, pentru fiecare modul în parte, sub formă de puncte, respectiv procente, pe prima pagină a certificatului. Pe verso se vor trece calificativele corespunzătoare punctelor obținute.

Puncte	Calificativ
100–90	foarte bine
89–80	bine
79–70	satisfăcător
69–60	suficient
59–0	nepromovat

6.3 Promovarea examenului

Un modul se consideră promovat, dacă se obțin cel puțin 60 de puncte, respectiv 60 %.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Module

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

Die Module können, sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, beliebig oft abgelegt bzw. wiederholt werden.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

§ 7 Repetarea și certificarea examenului

Se aplică § 14 și § 15 din *Regulamentul de examinare*.

În funcție de posibilitățile organizatorice din centrul de examinare respectiv, se pot repeta modulele sau pot fi susținute ori de câte ori este nevoie.

§ 8 Dispoziții finale

Aceste *Reglementări de desfășurare a examenului* intră în vigoare la 1 septembrie 2025 și se aplică pentru prima dată candidaților care susțin examenul după data de 1 septembrie 2025.

În cazul neconcordanțelor lingvistice între versiunile din diferitele limbi ale *Reglementărilor de desfășurare a examenului*, versiunea în limba germană este de referință.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Modul SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

ANEXĂ

Reglementări suplimentare cu privire la desfășurarea examenelor digitale de limba germană

Examenele digitale de limba germană se vor susține în prezență la un laptop al centrului de examinare al Institutului Goethe. Prin derogare sau suplimentar reglementărilor enumerate mai sus, sunt valabile următoarele:

1. Prin derogare de la 1.2 (Materialele pentru examen) se aplică:

Toate materialele pentru examen aferente modulelor/secțiunilor de examen CITIRE, ASCULTARE și SCRIERE, sunt puse la dispoziție candidaților digital, prin intermediul unei platforme de testare, și vor fi prelucrate de aceștia digital. Candidații vor redacta textele cu ajutorul unei tastaturi în limba germană. Materialul digital coincide din punct de vedere al conținutului cu examenul pe suport din hârtie. Prin urmare, nu va mai fi necesară transcrierea rezolvărilor pe formularele de răspuns, deoarece candidații vor introduce rezolvările și textele direct pe platforma de testare. Candidații pot face modificări la rezolvările și textele introduse, atât timp cât modulul respectiv este încă în lucru, respectiv, în cazul examenelor non-modulare, examenul scris nu a fost predat și validat încă, iar timpul prevăzut pentru examen nu a expirat încă.

Candidații pot viziona la începutul fiecărui modul, respectiv, în cazul examenelor non-modulare, la începutul examenului scris, un tutorial cu explicații în legătură cu lucrul pe platforma de testare. Timpul alocat examenului va începe abia după vizionare.

Textele pentru modulul/secțiunea de examen ASCULTARE vor fi derulate în căști, direct de pe platforma de testare.

La modulul/secțiunea de examen VORBIRE, candidații vor primi în continuare cerințele de lucru pe hârtie.

Pentru toate modulele/părțile examenului, participanții la examen pot primi, la cerere, ciornă ștampilată de centrul de examinare.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. Prin derogare la § 4 (Evaluarea) se aplică:

Cerințele de lucru cu variante de răspuns prestabilite, de la modulele/secțiunile de examen CITIRE și ASCULTARE, vor fi evaluate tehnic automat de către platforma de testare digitală. La modulele/secțiunile de examen SCRIERE și VORBIRE, evaluările se vor face separat, de către doi examinatori/evaluatori independenți, introducând rezultatele direct pe platforma de testare. Criteriile de evaluare corespund criteriilor de evaluare ale examenului pe suport din hârtie. Examinatorii și evaluatorii se vor autentifica pe platforma de testare cu datele personale de logare; prin urmare, nu va mai fi necesară semnătura acestora.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Reglementări suplimentare la cu privire la desfășurarea examenelor de limba germană online.

Examenele online de limba germană se vor susține în anumite condiții (vezi reglementări suplimentare în anexele *Regulamentului de examinare* și *Reglementările de desfășurare a examenului*), indiferent de locul examenului, la un computer desktop privat sau la un laptop. Pentru examenele online de limba germană sunt valabile următoarele:

1. Prin derogare de la 1.2 (Materialele pentru examen) se aplică:

Toate materialele pentru examen aferente modulelor/secțiunilor de examen CITIRE, ASCULTARE și SCRIERE, sunt puse la dispoziție candidaților digital, prin intermediul unei platforme de testare, și vor fi prelucrate de aceștia digital. Materialul digital coincide din punct de vedere al conținutului cu examenul pe suport din hârtie. Prin urmare, nu va mai fi necesară transcrierea rezolvărilor pe formulele de răspuns, deoarece candidații vor introduce rezolvările și textele direct pe platforma de testare. Candidații pot face modificări la rezolvările și textele introduse, atât timp cât modulul respectiv este încă în lucru, respectiv, în cazul examenelor non-modulare, examenul scris nu a fost predat și validat încă, iar timpul prevăzut pentru examen nu a expirat încă.

Candidații pot viziona la începutul fiecărui modul, respectiv, în cazul examenelor non-modulare, la începutul examenului scris, un tutorial cu explicații în legătură cu lucrul pe platforma de testare. Timpul alocat examenului va începe abia după vizionare.

Textele pentru modulul/secțiunea de examen ASCULTARE vor fi derulate în căști, direct de pe platforma de testare.

2. Suplimentar la 2.1 (Pregătirea) se aplică:

2.1 Candidații la examen vor utiliza un computer desktop sau un laptop cu conectare la rețeaua electrică, cu conexiune stabilă la internet, cu microfon integrat, difuzoare integrate/externe și o cameră web integrată/externă.

2.2 Tastatura va fi setată pe limba germană.

2.3 Candidații la examen vor asigura pe propria răspundere respectarea întocmai a **condițiilor tehnice** enumerate mai jos, precum și în procesul de rezervare și plată a examenului, după cum urmează:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

Condiții tehnice:

Dispozitivul:

- Computer desktop, laptop sau chromebook
- Verificare de securitate și, dacă este necesar, a doua cameră: smartphone

Monitorul:

- Un monitor sau ecran
- Nu sunt admise monitoarele multiple sau ecranele duble

Difuzoarele/Microfonul:

- Difuzor intern sau extern, precum și un microfon integrat în computer sau în camera web
- Nu sunt admise căștile cu sau fără microfon integrat sau căștile in-ear (intra-aurale).

Camera:

- Cameră integrată sau cameră web separată
- Observație: Camera trebuie să poată fi mișcată astfel încât supraveghetorul să aibă o vedere de 360° asupra încăperii, inclusiv asupra suprafeței mesei și a părții inferioare a acesteia.
- Dacă este cazul, smartphone-ul ca a doua cameră foto

Browser-ul:

- Browser Google-Chrome™
- Browser-ul furnizorului de servicii pentru supravegherea virtuală a examenului va fi pus la dispoziție în timpul verificării tehnice și în ziua examenului.

Conexiunea la internet:

- Necesară: O viteză de încărcare și descărcare de 5 Mbit/s
- Recomandat: 10 Mbit/s

2.4 Cu câteva minute înainte de desfășurarea examenului trebuie închise toate aplicațiile și programele din computer, care nu au relevanță pentru examen.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3. Prin derogare de la 2.2 (Desfășurarea) se aplică:

3.1 Candidații la examen se obligă să asigure susținerea examenului într-o încăpere unde să nu fie deranjați și unde să existe condiții de lumină și de aer sta jos, adecvate. Nu sunt admise încăperi cu mai multe uși sau cu suprafețe vitrate foarte mari.

3.2 În timpul examenului, în afară de candidatul la examen, în încăpere nu se vor afla alte persoane sau animale de casă, iar ușa și ferestrele vor fi închise.

3.3 Pentru a se asigura că în timpul examenului nu pătrund alte persoane în încăpere, spațiul de lucru și camera web trebuie să fie astfel direcționate, încât candidatul la examen și ușa să fie permanent în raza vizuală a supraveghetorului de examen.

3.4 Locul de desfășurare a examenului va fi amenajat astfel încât spațiul de lucru să fie gol și, în afară de computerul desktop cu monitor sau laptop, în afara documentului/buletinului/cărții de identitate, și după caz, a tastaturii și a difuzoarelor, să nu se găsească și alte obiecte pe masa de lucru. Dacă masa de lucru este echipată cu sertare, acestea vor trebui golite înainte de începerea examenului. Se va efectua un control în acest sens.

3.5 Pentru verificarea respectării condițiilor de examen, supraveghetorul de examen va desfășura împreună cu candidatul la examen un control al încăperii, prin intermediul camerei web.

3.6 Candidatul la examen trebuie să fie recognoscibil pe toată durata examenului. Fața și urechile candidatului la examen trebuie să fie vizibile pe toată durata examenului și nu au voie să fie acoperite.

3.7 Pentru a ne asigura că nu sunt folosite mijloace ajutătoare nepermise, în timpul examenului nu este admisă purtarea ceasurilor smartwatch inteligente, a ceasurilor analogice, a bijuteriilor în zona feței, a ornamentelor pentru păr, precum și a altor accesorii în apropierea feței, cum ar fi baticurile, șalurile sau cravatele.

3.8 Telefoanele mobile și alte dispozitive mobile trebuie închise și verificate de către supraveghetor, și astfel depozitate, încât candidatul la examen să nu le aibă la îndemână.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.9 Candiđații la examen se obligă să respecte și să aplice toți pașii pregătitori desfășurării examenului, precum și indicațiile și instrucțiunile supraveghetorului de examen.

3.10 Partea scrisă a examenului online de germană se desfășoară sub forma unui examen individual. Partea de examen/modulul VORBIRE se desfășoară, în funcție de condițiile din centrul de examinare, fie sub forma unui examen individual, fie sub forma unui examen în pereche.

Organizarea timpului de examen va avea loc conform 1.4.: Dacă, în timpul examenului, este necesar mersul la toaletă, se va respecta în continuare același timp alocat examenului, acesta neputând fi prelungit.

4. Prin derogare de la § 4 și § 5 (Evaluarea) se aplică:

Cerințele de lucru cu variante de răspuns prestabilite, de la modulele/secțiunile de examen CITIRE și ASCULTARE, vor fi evaluate tehnic automat de către platforma de testare digitală. La modulele/secțiunile de examen SCRIERE și VORBIRE, evaluările se vor face separat, de către doi examinatori independenți, introducând rezultatele direct pe platforma de testare. Criteriile de evaluare corespund criteriilor de evaluare ale examenului pe suport din hârtie (a se vedea în acest sens § 4 și § 5). Examinatorii și evaluatorii se vor autentifica pe platforma de testare cu datele personale de logare; prin urmare, nu va mai fi necesară semnătura acestora.