# GOETHE-ZERTIFIKAT B2

## DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN
## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА

Stand: 1. September 2025
Редакция от 1 сентября 2025 г.

Zertifiziert durch
Сертифицировано

ALTE Q218

GOETHE INSTITUT
Sprache. Kultur. Deutschland.

# Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT B2 für Erwachsene und Jugendliche

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT B2 für Erwachsene und Jugendliche sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.
Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Das GOETHE-ZERTIFIKAT B2 wurde vom Goethe-Institut entwickelt. Die Prüfung wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die vierte Stufe – B2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur selbstständigen Sprachverwendung.

## § 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

### 1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT B2 für Erwachsene und Jugendliche besteht aus vier Modulen, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können:

- drei schriftliche Module als Gruppenprüfung: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN,
- ein mündliches Modul als Paar- oder (in Ausnahmefällen) Einzelprüfung: SPRECHEN.

# Положение о проведении экзамена GOETHE-ZERTIFIKAT B2 для взрослых и молодежи

Состояние на: 1 сентября 2025 г.

*Положение о проведении* экзамена GOETHE-ZERTIFIKAT B2 для взрослых и молодежи является составной частью *Порядка сдачи экзаменов Института им. Гете* в его актуальной версии.
*Положение о проведении экзаменов* описывает компоненты отдельных экзаменов и регулирует специфические для каждого экзамена условия организации, процедуры и оценки, а также подсчета результатов экзамена.

Экзамен GOETHE-ZERTIFIKAT B2 разработан Институтом им. Гете. Экзамен проводится и оценивается согласно единым международным стандартам в экзаменационных центрах, указанных в § 2 Порядка сдачи экзаменов.

Экзамен соответствует четвертому уровню – B2 – по шестиуровневой шкале *Общеевропейских компетенций владения иностранным языком (GER)* и свидетельствует о самостоятельном владении немецким языком.

## § 1 Описание экзамена

См. также Положение об экзаменах § 1.

### 1.1 Составные части экзамена

Экзамен GOETHE-ZERTIFIKAT B2 для взрослых и молодежи состоит из четырех модулей, которые можно сдавать вместе или по отдельности:

- три письменных модуля в виде группового экзамена: ЧТЕНИЕ, АУДИРОВАНИЕ, ПИСЬМО,
- устный модуль в виде парного или (в исключительных случаях) индивидуального экзамена: ГОВОРЕНИЕ.

### 1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit Antwortbögen *(Lesen, Hören, Schreiben), Prüferblättern* mit den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:
- Texte und Aufgaben zum Modul LESEN (Teil 1–5);
- Aufgaben zum Modul HÖREN (Teil 1–4);
- Aufgaben zum Modul SCHREIBEN (Teil 1–2);
- Aufgaben zum Modul SPRECHEN (Teil 1–2, für Teil 1 jeweils zwei Themen zur Wahl).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.
Für die Module SCHREIBEN und SPRECHEN wird den Prüfungsteilnehmenden vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten für
- das Modul LESEN die Lösungen,
- das Modul HÖREN die Transkriptionen der Hörtexte und die Lösungen,
- die Module SCHREIBEN und SPRECHEN die Kriterien zur Bewertung der Leistungen,
- das Modul SCHREIBEN pro Aufgabe jeweils zwei Leistungsbeispiele für das Niveau B2 und die Bewertungskriterien,
- das Modul SPRECHEN Hinweise zur Gesprächsführung und Moderation sowie die Bewertungskriterien.

In die Antwortbögen *Lesen* und *Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Ergebnisse werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Modul HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

### 1.3 Module

Die Materialien liegen als vier Module vor. Die Module können einzeln oder in Kombination abgelegt werden.

### 1.2 Экзаменационные материалы

Экзаменационные материалы включают в себя *формуляры экзаменуемого* с бланками ответов *(Чтение, Аудирование, Письмо), формуляры экзаменатора* с бланками *Письмо – Оценка, Говорение – Оценка, Письмо – Результат, Говорение – Результат,* а также аудиофайл.

*Формуляры экзаменуемого* включают в себя задания для участников экзамена:
- тексты и задания к модулю ЧТЕНИЕ (части 1–5);
- задания к модулю АУДИРОВАНИЕ (части 1–4);
- задания к модулю ПИСЬМО (части 1–2);
- задания к модулю ГОВОРЕНИЕ (части 1–2, к части 1 две темы на выбор).

В бланки ответов экзаменуемые записывают свои ответы или тексты.
Для модулей ПИСЬМО и ГОВОРЕНИЕ экзаменационный центр предоставляет участникам экзамена черновики с печатью.

*Формуляры экзаменатора* включают в себя:

- ключи для модуля ЧТЕНИЕ;
- транскрипции текстов и ключи для модуля АУДИРОВАНИЕ;
- критерии оценки результатов для модулей ПИСЬМО и ГОВОРЕНИЕ;
- два примера возможных ответов для уровня B2 и критерии оценки для модуля ПИСЬМО;
- инструкции по ведению беседы и модерации, а также критерии оценки для модуля ГОВОРЕНИЕ.

Экзаменаторы вносят свои оценки в бланки ответов *Чтение* и *Аудирование* или в бланки *Письмо – Оценка* и *Говорение – Оценка*. Результаты переносятся на бланки *Письмо – Результат* и *Говорение – Результат*.

В аудиофайле записаны тексты к модулю АУДИРОВАНИЕ, а также инструкции и информация по проведению данного модуля.

### 1.3 Модули

Материалы представлены четырьмя модулями. Модули можно сдавать вместе или по отдельности.

### 1.4 Zeitliche Organisation

Bei Ablegen aller vier Module an einem Prüfungstermin finden die schriftlichen Module als Gruppenprüfung in der Regel vor dem mündlichen Modul statt.

Die schriftlichen Module dauern ohne Pausen insgesamt circa 180 Minuten:

| Modul | Dauer |
|---|---|
| LESEN | 65 Minuten |
| HÖREN | ca. 40 Minuten |
| SCHREIBEN | 75 Minuten |
| Gesamt | ca. 180 Minuten |

Das Modul SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Eine Paarprüfung dauert circa 15 Minuten, eine Einzelprüfung dauert circa 10 Minuten. Zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung erhalten die Teilnehmenden sowohl für die Paar- als auch für die Einzelprüfung 15 Minuten Zeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden.
Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

### 1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

## § 2 Die schriftlichen Module LESEN, HÖREN und SCHREIBEN

Werden die drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin angeboten, wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann diese Reihenfolge vom jeweiligen Prüfungszentrum geändert werden.

### 1.4 Временной регламент проведения экзамена

При сдаче всех четырех модулей в один день письменные модули проводятся как групповой экзамен и предшествуют устному модулю.

Письменные модули длятся в общей сложности 180 минут без учета перерывов.

| Модуль | Продолжительно |
|---|---|
| ЧТЕНИЕ | 65 минут |
| АУДИРОВАНИЕ | примерно 40 |
| ПИСЬМО | 75 минут |
| Всего | примерно 180 |

Модуль ГОВОРЕНИЕ проводится, как правило, в виде парного экзамена, в исключительных случаях возможно проведение индивидуального экзамена.
Продолжительность парного экзамена составляет 15 минут, индивидуального - 10 минут. На подготовку к устному экзамену участникам как парного, так и индивидуального экзамена отводится 15 минут.

Для участников с особыми потребностями время проведения экзамена может быть продлено.
Детали проведения такого экзамена более подробно изложены в *Дополнениях к Положению о проведении экзаменов: лица с особыми потребностями*.

### 1.5 Протокол о проведении экзамена

Во время проведения экзамена ведется протокол, в который вносятся все особые случаи, происходящие во время экзамена. Протоколы хранятся вместе с информацией о результатах экзамена.

## § 2 Письменные модули ЧТЕНИЕ, АУДИРОВАНИЕ и ПИСЬМО

Если три письменных модуля сдаются в один день, рекомендуется следующий порядок проведения экзамена: ЧТЕНИЕ – АУДИРОВАНИЕ – ПИСЬМО. По организационным причинам данный регламент может быть изменен экзаменационным центром.

Zwischen jedem dieser Module ist eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

По окончании каждого модуля предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 15 минут.

### 2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

### 2.1 Подготовка

Перед началом экзамена ответственный(-ая) за проведение экзамена подготавливает экзаменационные материалы, соблюдая правила конфиденциальности. Кроме того, он/она проверяет содержание материалов, в том числе аудиофайл.

### 2.2 Ablauf

Vor Beginn des jeweiligen Moduls weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

### 2.2 Процедура проведения экзамена

Перед началом экзамена все участники должны удостоверить свою личность. Лицо, осуществляющее контроль проведения экзамена, дает все необходимые инструкции.

Vor Beginn der jeweiligen Module werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie bei Bedarf gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben.
Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Перед началом каждого модуля участникам экзамена раздают соответствующие *формуляры экзаменуемого*, бланки ответов и (в случае необходимости) проштампованную бумагу для черновиков.
Участники экзамена вносят необходимые личные данные в бланки ответов и подписывают листы для черновиков, только после этого начинается отсчет времени экзамена.

Die *Kandidatenblätter* zum jeweiligen Modul werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.
Am Ende des jeweiligen Moduls werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Раздача *формуляров экзаменуемого* перед началом соответствующего модуля не сопровождается комментариями, все необходимые объяснения к заданиям даны в *формулярах экзаменуемого.*
После окончания модуля все экзаменационные материалы, включая черновики, собираются. Лицо, осуществляющее контроль проведения экзамена, сообщает о начале и конце экзамена в приемлемой форме.

**Für das Ablegen der drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin gilt folgender Ablauf:**

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Modul LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Lesen*.
   Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.

**Для переноса ответов участникам экзамена отводится около 5 минут в рамках экзаменационного времени.**

1. Как правило, экзамен начинается с модуля ЧТЕНИЕ. Участники экзамена отмечают или записывают свои ответы в *формуляры экзаменуемого*, а затем переносят их на бланк ответов *Чтение*.
   Для переноса ответов участникам экзамена отводится около 5 минут в рамках экзаменационного времени.

2. Nach einer Pause wird in der Regel das Modul HÖREN durchgeführt. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*.
   Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.

3. Danach bearbeiten die Teilnehmenden in der Regel das Modul SCHREIBEN. Den Text verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*.
   Falls die Teilnehmenden den Text zunächst auf Konzeptpapier verfassen, planen sie für das Übertragen ihres Textes auf den Antwortbogen *Schreiben* ausreichend Zeit innerhalb der Prüfungszeit ein.

2. После перерыва проводится, как правило, модуль АУДИРОВАНИЕ. Лицо, осуществляющее контроль проведения экзамена, воспроизводит аудиофайл. Участники экзамена отмечают или записывают свои ответы в *формуляры экзаменуемого*, а в конце переносят их на бланк ответов *Аудирование*.
   Для переноса ответов участникам экзамена отводится около 5 минут в рамках экзаменационного времени.

3. Затем участники экзамена выполняют, как правило, модуль ПИСЬМО. Текст участники экзамена пишут непосредственно на бланке ответов *Письмо*.
   Если участники экзамена сначала пишут текст на черновике, им следует распределить время так, чтобы успеть перенести его до конца экзамена на бланк ответов *Письмо*.

## § 3 Das Modul SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und der/des Teilnehmenden dauert circa eine Minute.
Teil 1 dauert circa 4 Minuten pro Teilnehmender/-m, Teil 2 circa 5 Minuten für beide Teilnehmende zusammen.
Die gesamte Prüfung dauert also circa 15 Minuten (Paarprüfung) bzw. 10 Minuten (Einzelprüfung).

### 3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammenstellung der Teilnehmenden der Paarprüfung erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie bei allen anderen Modulen muss die Identität des/der Teilnehmenden vor Beginn des Moduls SPRECHEN, gegebenenfalls auch während des Moduls SPRECHEN, zweifelsfrei festgestellt werden.

## § 3 Модуль ГОВОРЕНИЕ

Вводная беседа с представлением экзаменаторов и участников занимает около минуты.

Часть 1 длится примерно 4 минуты на участника экзамена, а часть 2 – примерно суммарно 5 минут для обоих участников. Таким образом, общая продолжительность экзамена составляет 15 минут (парный экзамен) и 10 минут (индивидуальный экзамен).

### 3.1 Организация экзамена

Для проведения экзамена предоставляется соответствующее помещение. Экзаменуемым предлагают занять места таким образом, чтобы в аудитории была комфортная обстановка. Участники парного экзамена подбираются произвольно.

Как и в случае со всеми остальными модулями, перед началом модуля ГОВОРЕНИЕ, а при необходимости также во время модуля ГОВОРЕНИЕ, все участники должны предъявить удостоверение личности.

### 3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt den Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für das Modul SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung. Die Teilnehmenden dürfen ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während des Moduls SPRECHEN verwenden.

### 3.2 Подготовка

Для подготовки к экзамену предоставляется надлежащее помещение. Лицо, осуществляющее контроль проведения экзамена, раздает всем участникам без каких-либо комментариев *формуляры экзаменуемого* для модуля ГОВОРЕНИЕ; все необходимые объяснения к заданиям даны в *формулярах экзаменуемого*. Для черновиков экзаменуемым выдаются проштампованные листы чистой бумаги. Во время модуля ГОВОРЕНИЕ участникам разрешается пользоваться краткими записями, выполненными во время подготовки.

### 3.3 Ablauf

Das Modul SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch.
Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

### 3.3 Процедура проведения экзамена

Модуль ГОВОРЕНИЕ принимают два экзаменатора. Один из экзаменаторов модерирует экзаменационную беседу.

Оба экзаменатора делают записи и оценивают результаты экзамена независимо друг от друга.

**Für das Modul SPRECHEN gilt folgender Ablauf:**

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Der/Die Moderator/-in führt ein kurzes Gespräch mit den Prüfungsteilnehmenden zum Kennenlernen. Die Prüfenden erläutern vor jedem Prüfungsteil kurz die Aufgabenstellung.

1. In Teil 1 präsentieren die Teilnehmenden nacheinander ein Thema. Am Ende des Vortrags stellen der/die andere Teilnehmende und eine/-r der Prüfenden Fragen. Der/Die Teilnehmende, der/die den Vortrag gehalten hat, beantwortet diese Fragen. Im Fall einer Einzelprüfung hält der/die Teilnehmende einen kurzen Vortrag und am Ende des Vortrags stellen die Prüfenden Fragen. Der/Die Teilnehmende beantwortet diese Fragen.

2. In Teil 2 diskutieren die Teilnehmenden ein kontroverses Thema gemeinsam. Im Fall einer Einzelprüfung übernimmt eine/-r der Prüfenden die Rolle des Gesprächspartners/der Gesprächspartnerin.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

**Для модуля ГОВОРЕНИЕ предусмотрен следующий регламент:**

В начале экзамена экзаменаторы приветствуют участников и сами кратко представляются. Модератор знакомится с экзаменуемым в форме короткой беседы. Перед началом каждой части экзаменаторы кратко комментируют задания.

1. В части 1 участники по очереди высказываются на предложенную тему. В конце выступления другой участник экзамена, а также модератор задают вопросы. Выступающий участник отвечает на эти вопросы. Во время индивидуального экзамена участник выступает с небольшим докладом, и в конце выступления экзаменатор задает участнику вопросы. Участник экзамена отвечает на эти вопросы.

2. В части 2 участники экзамена обсуждают дискуссионную темую В случае индивидуального экзамена роль второго участника выполняет один из экзаменаторов.

В конце экзамена все экзаменационные материалы, включая черновики, собираются.

## § 4 Bewertung schriftliche Module

Die Bewertung der schriftlichen Module findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt.
Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Die Ergebnisse aus den schriftlichen Modulen werden nicht an die Prüfenden des Moduls SPRECHEN weitergegeben.

### 4.1 Modul LESEN

Im Modul LESEN gibt es 30 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben.
Das Ergebnis wird auf 100 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden die erreichten Messpunkte mit 3,33 multipliziert und das Ergebnis jeweils gerundet:

| Messpunkte | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ergebnispunkte | 100 | 97 | 93 | 90 | 87 | 83 | 80 | 77 | 73 | 70 |

| Messpunkte | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ergebnispunkte | 67 | 63 | 60 | 57 | 53 | 50 | 47 | 43 | 40 | 37 |

| Messpunkte | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ergebnispunkte | 33 | 30 | 27 | 23 | 20 | 17 | 13 | 10 | 7 | 3 | 0 |

Die erzielten Ergebnisse werden in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

### 4.2 Modul HÖREN

Im Modul HÖREN gibt es 30 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben.
Das Ergebnis wird auf 100 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden die erreichten Messpunkte mit 3,33 multipliziert und das Ergebnis jeweils gerundet:

## § 4 Оценка результатов письменных модулей

Оценка результатов письменных модулей проводится в экзаменационном центре или в специально предоставленных для этой цели служебных помещениях.
Оценка результатов экзамена выполняется двумя независимыми экзаменаторами. Результаты письменных модулей не сообщаются экзаменаторам, принимающим модуль ГОВОРЕНИЕ.

### 4.1 Модуль ЧТЕНИЕ

В модуле ЧТЕНИЕ 30 заданий. Каждое задание соответствует одному исходному баллу. За каждое задание начисляется 1 или 0 исходных баллов.
Полученный результат пересчитывается на 100 баллов результата. Для этого набранные исходные баллы умножаются на 3,33, а полученный результат округляется:

| Исходные баллы | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Баллы | 100 | 97 | 93 | 90 | 87 | 83 | 80 | 77 | 73 | 70 |

| Исходные баллы | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Баллы | 67 | 63 | 60 | 57 | 53 | 50 | 47 | 43 | 40 | 37 |

| Исходные баллы | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Баллы | 33 | 30 | 27 | 23 | 20 | 17 | 13 | 10 | 7 | 3 | 0 |

Полученные результаты вносятся в бланк ответов *Чтение*, который подписывается двумя экзаменаторами.

### 4.2 Модуль АУДИРОВАНИЕ

В модуле АУДИРОВАНИЕ 30 заданий. Каждое задание соответствует одному исходному баллу. За каждое задание начисляется 1 или 0 исходных баллов.
Полученный результат пересчитывается на 100 баллов результата. Для этого набранные исходные баллы умножаются на 3,33, а полученный результат округляется.

| Messpunkte | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ergebnispunkte | 100 | 97 | 93 | 90 | 87 | 83 | 80 | 77 | 73 | 70 |

| Messpunkte | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ergebnispunkte | 67 | 63 | 60 | 57 | 53 | 50 | 47 | 43 | 40 | 37 |

| Messpunkte | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ergebnispunkte | 33 | 30 | 27 | 23 | 20 | 17 | 13 | 10 | 7 | 3 | 0 |

Die erzielten Ergebnisse werden in den Antwortbogen *Hören* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

| Исходные баллы | 30 | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Баллы | 100 | 97 | 93 | 90 | 87 | 83 | 80 | 77 | 73 | 70 |

| Исходные баллы | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Баллы | 67 | 63 | 60 | 57 | 53 | 50 | 47 | 43 | 40 | 37 |

| Исходные баллы | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Баллы | 33 | 30 | 27 | 23 | 20 | 17 | 13 | 10 | 7 | 3 | 0 |

Результат вносится в бланк ответов *Аудирование*, который подписывается двумя экзаменаторами.

### 4.3 Modul SCHREIBEN

Die Bewertung des Moduls SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*).
Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.
Die für die Vergabe der Punkte relevanten Fehlgriffe etc. werden auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert.

Im Modul SCHREIBEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar.
Es werden nur die auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.
Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung des Gesamtergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und auf volle Punkte auf- bzw. abgerundet.
Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für das Modul SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 60 Punkten liegt.

### 4.3 Модуль ПИСЬМО

Модуль ПИСЬМО оценивают два экзаменатора независимо друг от друга на основании установленных критериев (см. *Шаблон экзамена*, часть *Формуляры экзаменатора*).
Каждый критерий оценивается заранее установленным количеством баллов. Промежуточные баллы не допускаются. Ошибки, повлиявшие на количество баллов, фиксируется на бланке *Письмо – Оценка*.
В модуле ПИСЬМО можно набрать максимум 100 баллов.
По каждому критерию начисляется только количество баллов, предусмотренное на бланке *Письмо – Оценка.*
Оцениваются только записи на бланке ответов *Письмо*.

Соответствующие баллы оценки 1 и оценки 2 переносятся в бланк *Письмо – Результат.* Для подсчета общего результата берется среднее арифметическое обеих оценок и округляется до полного балла.
Оценка **третьим экзаменатором** (= оценка 3) осуществляется в случае, если количество баллов, выставленных одним из экзаменаторов за модуль ПИСЬМО, меньше количества, необходимого для сдачи экзамена, а количество баллов, выставленных другим экзаменатором, выше данного показателя, и при этом среднее арифметическое обеих оценок не достигает порогового значения в 60 баллов.

## § 5 Bewertung Modul SPRECHEN

Die Teile 1 und 2 zur mündlichen Produktion und Interaktion werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.
Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Modul SPRECHEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben. Das Einleitungsgespräch wird nicht bewertet.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Moduls SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Moduls SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

## § 6 Prüfungsergebnisse

Das jeweilige Ergebnis der Module LESEN und HÖREN wird auf den bewerteten Antwortbögen *Lesen* bzw. *Hören*, das Ergebnis der Module SCHREIBEN und SPRECHEN auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* bzw. *Sprechen – Ergebnis* dokumentiert.

### 6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

In jedem Modul können maximal 100 Punkte = 100 % erreicht werden.

## § 5 Оценка результатов модуля ГОВОРЕНИЕ

Результаты устного экзамена (части 1–2) оцениваются двумя экзаменаторами независимо друг от друга.
Оценка ставится согласно установленным критериям оценки (см. Шаблон экзамена, часть *Формуляры экзаменатора*). Каждому критерию соответствует только предусмотренное количество баллов. Промежуточные баллы не допускаются.

В модуле ГОВОРЕНИЕ можно получить максимум 100 баллов. По каждому из критериев выставляются только те баллы, которые указаны на бланке "Говорение - Оценка". Вводная беседа не оценивается.

Для получения результата за модуль ГОВОРЕНИЕ рассчитывается среднее арифметическое обеих оценок, которое округляется до целого значения (до 0,49 – в меньшую сторону, с 0,50 – в большую сторону). Результат модуля ГОВОРЕНИЕ вносится в бланк Говорение – Результат и обозначается в математически корректном виде. Также оценка экзаменатора может быть внесена в цифровую форму оценки; независимо от выбранной формы экзамена: на бумаге или в цифровом формате. Экзаменаторы авторизуются на платформе для тестирования посредством личных регистрационных данных; поэтому подпись не нужна.

## § 6 Результаты экзаменов

Результаты модулей ЧТЕНИЕ и АУДИРОВАНИЕ фиксируются на бланках ответов *Чтение* и *Аудирование*, а результат модулей ПИСЬМО и ГОВОРЕНИЕ записывается в бланки *Письмо – Результат* и *Говорение – Результат*.

### 6.1 Расчет общего числа баллов

В каждом модуле можно набрать максимально 100 баллов, что соответствует 100 %.

### 6.2 Punkte, Prozentzahlen und Prädikate

Die Prüfungsleistungen der Teilnehmenden werden für jedes Modul auf der Zeugnisvorderseite in Form von Punkten bzw. Prozentzahlen dokumentiert. Auf der Zeugnisrückseite werden den Punkten Prädikate zugeordnet.

| Punkte | Prädikat |
|---|---|
| 100–90 | sehr gut |
| 89–80 | gut |
| 79–70 | befriedigend |
| 69–60 | ausreichend |
| 59–0 | nicht bestanden |

### 6.2 Баллы, проценты и оценки

Результаты выполнения экзаменуемыми каждого модуля фиксируются на первой странице сертификата в баллах и процентах. На оборотной стороне сертификата указано соответствие между баллами и оценками.

| Баллы | Оценка |
|---|---|
| 100–90 | «очень хорошо» |
| 89–80 | «хорошо» |
| 79–70 | «удовлетворительно» |
| 69–60 | «достаточно» |
| 59–0 | «не зачтено» |

### 6.3 Bestehen des Moduls

Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte bzw. 60 % erreicht sind.

### 6.3 Успешная сдача модуля

Модуль считается сданным, если экзаменуемый набрал не менее 60 баллов, что соответствует 60 %.

### § 7 Wiederholung und Zertifizierung der Module

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

Die Module können, sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, beliebig oft abgelegt bzw. wiederholt werden.

### § 7 Повторная сдача и сертификация по модулю

Действуют § 14 и § 15 *Порядка сдачи экзаменов*.

Модули можно сдавать неограниченное количество раз, если в данном экзаменационном центре есть возможность проведения экзамена.

### § 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

### § 8 Заключительные положения

Настоящее *Положение о проведении экзаменов* вступает в силу 1 сентября 2025 г. и распространяется на тех участников, которые сдают экзамен после 1 сентября 2025 г.

В случае каких-либо расхождений или противоречий между текстами на разных языках преимущественную силу имеет *Положение о проведении экзаменов* на немецком языке.

Legende zu Formatierungen:
VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Modul SPRECHEN“)
*kursiv:* Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird …“)

# ANHANG

## Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

**1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:**

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

## Дополнительные правила проведения экзаменов по немецкому языку в цифровом формате

Экзамены по немецкому языку в цифровом формате сдаются очно в экзаменационном центре Гёте-Института на ноутбуке. В отличие или в дополнение к вышеуказанным правилам действует следующее:

**1. В отличие от пункта 1.2 (Экзаменационные материалы):**

Весь экзаменационный материал модулей/частей экзамена ЧТЕНИЕ, АУДИРОВАНИЕ и ПИСЬМО предоставляется участникам экзамена на экзаменационной платформе и обрабатывается ими в цифровом виде. Участники экзамена набирают свои тексты с помощью немецкой раскладки клавиатуры. Цифровой материал по своему содержанию соответствует экзамену в бумажном формате. Перенос на бланки с ответами не осуществляется, поскольку участники экзамена вводят свои ответы и тексты непосредственно на экзаменационной платформе. Изменение ответов и текстов возможно, пока работа над соответствующим модулем или, если экзамен немодульный, над письменной частью экзамена не будет закончена, или не истечет предусмотренное время экзамена.

Участники могут в начале каждого модуля или, если экзамен немодульный, в начале письменной части экзамена просмотреть руководство с описанием работы экзаменационной платформы. Экзамен начинается только после этого.

Тексты для модуля/части экзамена АУДИРОВАНИЕ прослушиваются непосредственно с экзаменационной платформы в наушниках.

В модуле/части экзамена ГОВОРЕНИЕ участники экзамена получают задания в бумажной форме.

При необходимости участники экзамена могут получить в экзаменационном центре черновик для ответов, заверенный печатью экзаменационного центра, для всех модулей/частей экзамена.

**2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:**

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

**2. В отличие от параграфа § 4 (Оценка):**

Задания с вариантами ответов в модулях/частях экзамена ЧТЕНИЕ и АУДИРОВАНИЕ оцениваются автоматически на экзаменационной платформе. Для модулей/частей экзамена ПИСЬМО и ГОВОРЕНИЕ оценки вводятся двумя экзаменаторами независимо друг от друга непосредственно на экзаменационной платформе. Критерии оценки соответствуют критериям оценки экзамена в бумажном формате. Экзаменаторы авторизируются на экзаменационной платформе с помощью персональных данных доступа, поэтому подпись не требуется.

**Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen**

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

**1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:**

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

**2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:**

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

**Дополнительные правила проведения экзаменов по немецкому языку в цифровом формате**

При определенных условиях (см. дополнительные положения в приложениях к Положению об экзаменах и Положению о проведении экзаменов) экзамены по немецкому языку можно сдавать в режиме онлайн на личном компьютере или ноутбуке, независимо от места нахождения экзаменуемого. К онлайн-экзаменам по немецкому языку относятся следующие положения:

**1. В отличие от пункта 1.2 (Экзаменационные материалы):**

Весь экзаменационный материал модулей/частей экзамена ЧТЕНИЕ, АУДИРОВАНИЕ и ПИСЬМО предоставляется участникам экзамена на экзаменационной платформе, обрабатывается в цифровом виде. Цифровой материал по своему содержанию соответствует экзамену, сдаваемому в бумажном формате. Перенос на бланки с ответами не осуществляется, поскольку участники экзамена вводят свои ответы и тексты непосредственно на экзаменационной платформе. Изменение ответов и текстов возможно, пока работа над соответствующим модулем или, если экзамен немодульный, над письменной частью экзамена не будет закончена или не истечет предусмотренное время экзамена.

Участники могут в начале каждого модуля или, если экзамен немодульный, в начале письменной части экзамена просмотреть руководство с описанием работы экзаменационной платформы. Экзамен начинается только после этого.

Тексты для модуля/части экзамена АУДИРОВАНИЕ прослушиваются непосредственно с экзаменационной платформы через динамик.

**2. В дополнение к пункту 2.1 (Подготовка) применяется:**

2.1 Участники экзамена используют компьютер или ноутбук с сетевым подключением, стабильным интернет-соединением, встроенным микрофоном, встроенным/внешним динамиком и встроенной/внешней веб-камерой.

2.2 Язык клавиатуры установлен на немецкий.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

**Technische Voraussetzungen:**

Gerät:
- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:
- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:
- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:
- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:
- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:
- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

2.3 Участники экзамена несут ответственность за соблюдение технических требований к экзамену, которые перечислены ниже, а также приводятся на этапе электронной регистрации:

**Технические требования**

Устройство:
- Компьютер, ноутбук или Chromebook
- Проверка безопасности и при необходимости вторая камера: смартфон

Монитор:
- один монитор или экран
- использование нескольких мониторов или двух экранов не допускается

Динамик/Микрофон
- внутренний или внешний динамик и микрофон, встроенный в компьютер или веб-камеру
- использование наушников со встроенным микрофоном или без него, а также наушников-вкладышей не допускается

Камера:
- Встроенная камера или отдельная веб-камера
- Примечание: Камера должна быть настолько подвижной, чтобы у экзаменатора был обзор помещения на 360°, включая поверхность стола и его нижней части.
- При необходимости Смартфон как вторая камера

Браузер
- Браузер Google Chrome™
- Для виртуального контроля экзаменов и для технической проверки и в день экзамена может использоваться любой браузер.

Интернет-соединение
- Требуется: скорость загрузки и скачивания 5 Мбит/с.
- Рекомендуется: 10 Мбит/с

2.4 Непосредственно перед экзаменом все компьютерные приложения и программы, не имеющие отношения к экзамену, должны быть закрыты

**3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:**

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

**3. В отличие от пункта 2.2 (Процедура проведения экзамена):**

3.1 Участники экзамена должны убедиться в том, что они сдают экзамен в спокойной обстановке, в помещении с достаточным освещением и адекватными условиями размещения экзаменуемого. Не допускаются помещения с более чем одной дверью или с большими стеклянными фасадами.

3.2 Во время экзамена в помещении, кроме участников экзамена, не должно быть других людей и домашних животных, а дверь и окна должны быть закрыты.

3.3 Для того чтобы во время экзамена в помещение не входили посторонние лица, рабочее место и веб-камера должны быть расположены таким образом, чтобы экзаменуемый и дверь постоянно находились в поле зрения.

3.4 Рабочий стол устанавливается таким образом, чтобы рабочая поверхность была свободна, и на ней не было никаких других предметов, кроме компьютера с монитором или ноутбука, удостоверения личности с фотографией, клавиатуры и динамиков. Если на рабочем столе имеются выдвижные ящики, то их необходимо освободить до начала экзамена. Этот факт проверяется.

3.5 Для проверки соблюдения требований к проведению экзамена наблюдатель вместе с участником проверяет помещение через веб-камеру.

3.6 Участник экзамена должен быть виден на протяжении всего испытания. Лицо и уши участника должны быть видны на протяжении всего испытания и не должны быть закрыты.

3.7 Во время тестирования запрещается носить смарт-часы, аналоговые часы, украшения в области лица, украшения для волос, а также аксессуары, расположенные близко к лицу, например, шарфы, галстуки, чтобы не допустить использования неразрешенных технических средств.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.
Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

**4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:**

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.8 Мобильные телефоны и другие мобильные устройства должны быть выключены и убраны в недоступное для сдающего экзамен место.

3.9 Участники экзамена обязуются соблюдать и выполнять подготовительные этапы к проведению экзамена, а также указания лица, осуществляющего контроль проведения экзамена.

3.10 Письменная часть онлайн-экзамена по немецкому языку проводится как отдельный экзамен. Устная часть/модуль ГОВОРЕНИЕ проводится в зависимости от условий в экзаменационном центра как отдельный или как парный экзамен.
Временной регламент экзамена соответствует п. 1.4. Если во время письменного экзамена необходимо посетить туалет, то расписание сохраняется, и время экзамена не продлевается.

**4. В отличие от § 4 и § 5 (Оценка):**

Задания с вариантами ответов в модулях/частях экзамена ЧТЕНИЕ и АУДИРОВАНИЕ оцениваются автоматически на экзаменационной платформе. Для модулей/частей экзамена ПИСЬМО и ГОВОРЕНИЕ оценки вводятся двумя экзаменаторами независимо друг от друга непосредственно на экзаменационной платформе. Критерии оценки соответствуют критериям оценки экзамена в бумажном формате (см. § 4 и § 5). Экзаменаторы авторизируются на экзаменационной платформе с помощью персональных данных доступа, поэтому подпись не требуется.

© 2025 Goethe-Institut e.V.
Bereich 41 – DaF-Prüfungen
www.goethe.de/pruefungen