



GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN VYKONÁVACIE PREDPISY

Stand: 1. September 2025
Platné od 1. septembra 2025

Zertifiziert durch
Certifikované



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfung START DEUTSCH 1 wird vom Goethe-Institut getragen. Sie wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die erste Stufe – A1 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung START DEUTSCH 1 besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Gruppenprüfung,
- mündliche Gruppenprüfung.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit dem *Antwortbogen* (*Hören, Lesen, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Sprechen – Bewertung, Sprechen – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

Vykonávacie predpisy ku skúške GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1

Platné od: 1. septembra 2025

Vykonávacie predpisy ku skúške pre mládež GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 sú súčasťou skúšobného poriadku Goethe-Institutu v jeho aktuálnom znení.

Vykonávacie predpisy opisujú jednotlivé časti skúšky a upravujú špecifické podmienky organizácie skúšky, jej priebehu a hodnotenia, ako aj výpočtu výsledkov.

Skúšku START DEUTSCH 1 organizuje Goethe-Institut. Skúška sa vykonáva a hodnotí podľa jednotných kritérií vo všetkých skúšobných centrách sveta uvedených v § 2 skúšobného poriadku.

Skúška zodpovedá prvej úrovni – A1 – zo šeststupňovej škály jazykových úrovní opísanej v Spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky (SERR) a potvrdzuje schopnosť základného používania jazyka.

§ 1 Popis skúšky

Vid' tiež § 1 skúšobného poriadku.

1.1 Časti skúšky

Skúška START DEUTSCH 1 pozostáva z nasledovných povinných čiastkových skúšok:

- písomná skupinová skúška,
- ústna skupinová skúška.

1.2 Skúškové materiály

Využívanými skúškovými materiálmi sú tzv. kandidátske hárky vrátane odpovedových hárkov (počúvanie, čítanie, písanie), hodnotiace hárky vrátane hárkov Hovorenie – Hodnotenie a Hovorenie – Výsledok, a zvukové súbory.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1-3);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1-3);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 1 und 2).

Im Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Stichwörter und Handlungskarten (Teil 1-3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Transkriptionen der Hörtexte;
- die Lösungen;
- die Bewertungskriterien zum Prüfungsteil SCHREIBEN;
- Musterbewertungen zu schriftlichen Leistungsbeispielen;
- die Anweisungen zur Durchführung zum Prüfungsteil SPRECHEN und die Bewertungskriterien.

In den *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in den Bogen *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können untereinander und mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Kandidátske hárky obsahujú nasledovné úlohy pre účastníkov skúšky:

- úlohy k časti skúšky POČÚVANIE (časti 1 – 3),
- texty a úlohy k časti skúšky ČÍTANIE (časti 1 – 3),
- texty a úlohy k časti skúšky PÍSANIE (časti 1 a 2).

V rámci časti skúšky HOVORENIE obdržia účastníci skúšky kľúčové slová a situačné kartičky (časti 1 – 3).

Do odpovedového hárka zapisujú účastníci skúšky svoje riešenia, resp. svoj text.

Hodnotiace hárky obsahujú:

- prepisy nahrávok textov;
- správne riešenia úloh,
- hodnotiace kritériá pre časť skúšky PÍSANIE;
- vzorové hodnotenia vypracovaných písomných úloh;
- pokyny na vykonanie časti skúšky HOVORENIE a príslušné hodnotiace kritériá.

Skúšajúci zapisujú svoje hodnotenie do poľa výsledok na odpovedovom hárku pre časti ČÍTANIE, POČÚVANIE, PÍSANIE a do hárka Hovorenie – Hodnotenie.

Zvukový súbor obsahuje texty k časti skúšky POČÚVANIE, ako aj všetky pokyny a informácie.

1.3 Skúškové sady

Všetky podklady k písomným častiam skúšky sú dodávané v tzv. skúškových sadách. Podklady k časti skúšky HOVORENIE je možné ľubovoľne kombinovať, okrem toho aj s písomnými skúškovými sadami.

1.4 Časová organizácia

Písomná skúška sa zvyčajne koná pred ústnou skúškou. Ak sa písomná a ústna skúška nekonajú v ten istý deň, zvyšná časť skúšky sa musí uskutočniť najneskôr do 14 dní.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 65 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
HÖREN	ca. 20 Minuten
LESEN	25 Minuten
SCHREIBEN	20 Minuten
Gesamt	65 Minuten

Písomná skúška trvá bez prestávok celkovo 65 minút:

Časť skúšky	Trvanie
POČÚVANIE	cca. 20 minút
ČÍTANIE	25 minút
PÍSANIE	20 minút
Spolu	65 minút

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird als Gruppenprüfung mit maximal vier Teilnehmenden durchgeführt und dauert 15 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

Časť skúšky HOVORENIE sa vykonáva v skupine s maximálne 4 účastníkmi a trvá približne 15 minút. Čas na prípravu sa neposkytuje.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

Pre účastníkov skúšky so špecifickými potrebami môžu byť uvedené časy predĺžené. Podrobnosti sú upravené v Dodatkoch k vykonávacím predpisom: Účastníci skúšky so špecifickými potrebami.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

1.5 Protokol o priebehu skúšky

O priebehu skúšky sa vedie protokol, ktorý zaznamenáva mimoriadne udalosti počas skúšky a archivuje sa spolu s výsledkami skúšky.

§ 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: HÖREN – LESEN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

§ 2 Písomná skúška

Pre písomnú skúšku sa odporúča nasledovné poradie: POČÚVANIE – ČÍTANIE – PÍSANIE. Z organizačných dôvodov môže skúšobné centrum poradiť jednotlivých častí skúšky zmeniť.

Medzi jednotlivými časťami skúšky nie je plánovaná prestávka.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.1 Príprava

Pred termínom skúšky pripravuje zodpovedný skúšajúci/-a skúškové materiály s prihliadnutím na zachovanie mlčanlivosti. Príprava zahŕňa aj kontrolu po obsahovej stránke, vrátane kontroly zvukového súboru a jeho funkčnosti.

2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

2.2 Priebeh

Pred začiatkom skúšky sa všetci účastníci preukážu dokladom totožnosti. Osoba vykonávajúca dozor následne sprostredkuje všetky potrebné organizačné pokyny.

Vor Beginn der Prüfung werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der jeweiligen Prüfungsteile werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil HÖREN. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
2. Anschließend bearbeiten die Teilnehmenden die Prüfungsteile LESEN und SCHREIBEN in der von den Teilnehmenden gewünschten Reihenfolge. Die Teilnehmenden markieren bzw. schreiben ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
3. Den Text zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 2) verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem *Antwortbogen*.

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1, 2 und 3 des Prüfungsteils SPRECHEN dauern jeweils circa 5 Minuten.

Pred začiatkom skúšky sa rozdeľujú príslušné kandidátske hárky a odpovedové hárky. Účastníci vypíšu všetky požadované údaje na odpovedovom hárku; až potom začne plynúť samotný čas skúšky.

Kandidátske hárky sa k jednotlivým častiam skúšky rozdeľujú bez ďalšieho komentára; všetky zadania úloh sú vysvetlené priamo na kandidátskych hárkoch. Na konci každej časti skúšky sa všetky podklady vyzbierajú. Začiatok a koniec času skúšky oznámi osoba vykonávajúca dozor vhodným spôsobom.

Písomná skúška prebieha nasledovne:

1. Skúška sa zvyčajne začína časťou POČÚVANIE. Audiosúbor spustí osoba vykonávajúca dozor. Účastníci si najskôr označujú svoje riešenia na kandidátskych hárkoch a v závere skúšky ich prepíšu do odpovedového hárka. Na prepísanie riešení do odpovedového hárka majú účastníci približne 5 minút v rámci času skúšky.
2. Následne účastníci skúšky vypracovávajú moduly ČÍTANIE a PÍSANIE v poradí, ktoré si sami zvolia. Účastníci si najskôr označujú svoje riešenia na kandidátskych hárkoch a v závere skúšky ich prepíšu do odpovedového hárka. Na prepísanie riešení si účastníci vyhradujú približne 5 minút v rámci času skúšky.
3. Text k časti skúšky PÍSANIE (časť 2) píše účastníci zvyčajne priamo do odpovedového hárka.

§ 3 Časť skúšky HOVORENIE

Každá z častí 1, 2 a 3 časti skúšky HOVORENIE trvá približne 5 minút.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammenstellung der Gruppe erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden übernimmt die Moderation des Prüfungsteils SPRECHEN.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Die Prüfenden erläutern vor Beginn jedes Teiles die Aufgabenstellung und verdeutlichen diese anhand eines Beispiels.

1. In Teil 1 stellen sich die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den *Kandidatenblättern* vor. Anschließend werden sie gebeten, ein Wort zu buchstabieren und eine Nummer wiederzugeben.
2. In Teil 2 sprechen die Teilnehmenden miteinander; sie formulieren Fragen und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.
3. In Teil 3 formulieren die Teilnehmenden Bitten oder Aufforderungen an die anderen Teilnehmenden und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

3.1 Organizácia

Skúška sa vykonáva vo vhodnej miestnosti. Usporiadanie stolov a stoličiek je zvolené tak, aby vytváralo príjemnú atmosféru počas skúšky.

Zloženie skupiny sa určuje náhodným výberom.

Rovnako ako pri písomnej skúške musí byť pred začiatkom ústnej skúšky, prípadne aj počas jej priebehu, jednoznačne overená totožnosť účastníkov.

3.2 Príprava

Čas na prípravu sa neposkytuje. Účastníci obdržia znenie zadania priamo počas skúšky.

3.3 Priebeh

Časť skúšky HOVORENIE vedú dvaja skúšajúci. Jeden zo skúšajúcich časť HOVORENIE moderuje.

Časť skúšky HOVORENIE prebieha nasledovne:

Na začiatku skúšajúci privítajú účastníkov a krátko sa predstavia. Pred začiatkom každej časti skúšky vysvetlia účastníkom zadanie úlohy a objasnia ho na príklade.

1. V časti 1 sa účastníci postupne predstavia podľa kľúčových slov na kandidátskych hárkoch. Následne ich skúšajúci požiadajú, aby vyhláskovali predložené slovo a prečítali číslo.
2. V časti 2 spolu účastníci komunikujú; kladú si otázky a reagujú na ne. Pri individuálnej skúške účastník komunikuje so skúšajúcim.
3. V časti 3 účastníci formulujú prosby alebo výzvy, smerujú ich na ostatných účastníkov a reagujú na ne. Pri individuálnej skúške účastník komunikuje so skúšajúcim.

Na konci skúšky sa všetky podklady vyzbierajú.

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Auf dem *Antwortbogen* werden in dem Feld *Ergebnis (Hören + Lesen + Schreiben)* die erreichten Punkte der Prüfungsteile HÖREN, LESEN und SCHREIBEN zusammengeführt und als rechnerisch richtig gezeichnet. Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

4.1 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN sind maximal 15 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Hören* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4.2 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN sind maximal 15 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Lesen* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4.3 SCHREIBEN

Zur Berechnung des Ergebnisses des Prüfungsteils SCHREIBEN werden die für Teil 1 und 2 vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* eingetragen.

4.3.1 SCHREIBEN, Teil 1

In Teil 1 sind maximal 5 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte.

Zur Berechnung des Ergebnisses von Teil 1 werden die vergebenen Punkte addiert. Die Bewertungen werden auf dem *Antwortbogen* eingetragen.

§ 4 Hodnotenie písomnej časti skúšky

Hodnotenie písomných častí skúšky prebieha v skúšobnom centre alebo v určených skúšobných miestnostiach. Hodnotenie vykonávajú dvaja nezávislí hodnotitelia. Na odpovedovom hárku sa v poli Výsledok (Počúvanie + Čítanie + Písanie) spočítajú body získané v častiach POČÚVANIE, ČÍTANIE a PÍSANIE a označia sa za matematicky správne. Výsledky písomných častí skúšky sa neposkytujú skúšajúcim ústnej časti skúšky.

4.1 Počúvanie

Za časť skúšky POČÚVANIE je možné získať maximálne 15 bodov. Hodnotitelia udeľujú výlučne stanovené bodové hodnoty, a to 1 bod alebo 0 bodov za každú odpoveď. Na výpočet výsledku sa udelené body sčítajú. Získané body hodnotitelia zapisujú do odpovedového hárka do poľa Výsledok časti Počúvanie a obaja výsledok podpisujú.

4.2 ČÍTANIE

Za časť skúšky ČÍTANIE je možné získať maximálne 15 bodov. Hodnotitelia udeľujú výlučne stanovené bodové hodnoty, a to 1 bod alebo 0 bodov za každú odpoveď. Na výpočet výsledku sa udelené body sčítajú. Získané body hodnotitelia zapisujú do odpovedového hárka do poľa Výsledok časti Čítanie a obaja výsledok podpisujú.

4.3 PÍSANIE

Na výpočet výsledku časti PÍSANIE sa sčítajú body získané v častiach 1 a 2. Celkový výsledok sa zapíše do príslušného poľa na odpovedovom hárku.

4.3.1 PÍSANIE, časť 1

Za časť 1 je možné získať maximálne 5 bodov. Hodnotitelia udeľujú výlučne predpísané bodové hodnoty, a to 1 alebo 0 bodov za každé riešenie.

Na výpočet výsledku za časť 1 sa udelené body sčítajú. Hodnotenia sa zapisujú do odpovedového hárka.

4.3.2 SCHREIBEN, Teil 2

Teil 2 wird von zwei Bewertenden getrennt bewertet, nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

In Teil 2 sind maximal 10 Punkte erreichbar. Bewertet wird die Reinschrift auf dem *Antwortbogen*.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertender/-m 1 und Bewertender/-m 2 werden auf dem *Antwortbogen* unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer eingetragen. Zur Ermittlung des Ergebnisses zu SCHREIBEN, Teil 2 wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 zur mündlichen Produktion werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte vergeben. Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 15 Punkte erreichbar, davon 3 Punkte in Teil 1 sowie jeweils 6 Punkte in Teil 2 und 3.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

4.3.2 PÍSANIE, časť 2

Časť 2 hodnotia dvaja hodnotitelia nezávisle od seba podľa stanovených hodnotiacich kritérií (viď Sada cvičení, časť Hodnotiace hárky). Hodnotitelia udeľujú pre každé kritérium výlučne stanovené bodové hodnoty; udeľovanie medzihodnôt nie je povolené.

Za časť 2 je možné získať maximálne 10 bodov. Hodnotí sa čistopis na odpovedovom hárku.

Body udelené hodnotiteľom 1 a hodnotiteľom 2 sa zapisujú do odpovedového hárka s uvedením príslušného čísla hodnotiteľa.

Na výpočet výsledku časti skúšky PÍSANIE, časť 2 sa použije aritmetický priemer oboch hodnotení, ktorý sa zaokrúhľuje na celé body (hodnoty do 0,49 sa zaokrúhľujú nadol, od 0,5 nahor).

§ 5 Hodnotenie časti skúšky HOVORENIE

Časti 1 až 3 ústnej produkcie hodnotia dvaja skúšajúci nezávisle od seba.

Skúšajúci schopnosti účastníka hodnotia podľa stanovených hodnotiacich kritérií (viď Sada cvičení, časť Skúšobné hárky). Pre každé kritérium udeľujú výlučne bodové hodnoty uvedené v hárku Hovorenie – hodnotenie; udeľovanie medzihodnôt nie je povolené.

Za časť skúšky HOVORENIE je možné získať maximálne 15 bodov, z toho 3 body za časť 1 a po 6 bodoch za časti 2 a 3.

Na určenie výsledku časti skúšky HOVORENIE skúšajúci z oboch

hodnotení vypočítajú aritmetický priemer a zaokrúhľujú ho na celé body (hodnoty do 0,49 zaokrúhľujú nadol, od 0,5 nahor). Výsledok časti skúšky HOVORENIE zapisujú do hárka Hovorenie – Výsledok a zaručia sa za jeho správnosť. Alternatívne sa hodnotenia skúšajúcich môžu zadať do digitálneho hodnotiaceho systému – nezávisle od toho, či si účastník rezervoval skúšku v papierovej alebo digitálnej forme. Overenie skúšajúcich a hodnotiteľov sa na testovacej platforme realizuje prostredníctvom individuálnych prihlasovacích údajov, preto nie je potrebný podpis.

§ 6 Gesamtergebnis

Die Ergebnisse der einzelnen schriftlichen Prüfungsteile und das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN werden – auch bei nicht bestandener Prüfung – zu einem Gesamtergebnis zusammengeführt.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erzielten Punkte mit dem Faktor 1,66 multipliziert und anschließend addiert. Das Gesamtergebnis wird auf volle Punkte gerundet.

6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil. Die Prüfung ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erreicht und alle Prüfungsteile abgelegt wurden.

Wenn ein/-e Teilnehmende/-r im schriftlichen Teil weniger als 35 Punkte erzielt, ist eine Teilnahme am Prüfungsteil SPRECHEN nicht sinnvoll, da die zum Bestehen notwendige Mindestpunktzahl von 60 Punkten auch bei voller Punktzahl im Prüfungsteil SPRECHEN nicht mehr erreichbar ist.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*. Die Prüfung kann nur als Ganzes wiederholt werden.

§ 6 Celkový výsledok

Výsledky jednotlivých písomných častí skúšky a výsledok časti skúšky HOVORENIE sa spočítajú do celkového výsledku, a to aj v prípade neúspešného absolvovania skúšky.

6.1 Určenie celkového získaného počtu bodov

Na určenie celkového získaného počtu bodov sa body získané za jednotlivé časti skúšky vynásobia koeficientom 1,66 a následne sa spočítajú. Celkový výsledok sa zaokrúhli na celé body.

6.2 Body a hodnotenia

Výsledky skúšok sa zaznamenávajú formou bodov a hodnotení podľa nasledovnej škály:

Body	Hodnotenie
100–90	veľmi dobré
89–80	dobré
79–70	uspokojivé
69–60	dostatočné
59–0	nedostatočné

6.3 Úspešné absolvovanie skúšky

Maximálny možný počet bodov je 100, z toho 75 bodov za písomnú časť a 25 bodov za ústnu časť. Účastník skúšku úspešne zloží v prípade, že absolvuje všetky časti skúšky a celkovo získa aspoň 60 bodov (60 % z maximálneho počtu bodov).

Ak účastník/-čka získa za písomnú časť menej ako 35 bodov, účasť na ústnej časti nie je potrebná, pretože ani pri plnom počte bodov z ústnej časti už nie je možné dosiahnuť minimálnych 60 bodov potrebných na úspešné absolvovanie skúšky.

§ 7 Opakovanie a certifikácia skúšky

Platia § 14 a § 15 skúšobného poriadku. Skúšku je možné opakovať iba ako celok.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

§ 8 Závěrečné ustanovenia

Tieto vykonávacie predpisy nadobúdajú účinnosť 1. septembra 2025 a platia prvýkrát pre účastníkov, ktorých skúška sa uskutoční po 1. septembri 2025.

V prípade jazykových nejasností medzi jednotlivými jazykovými verziami vykonávacích predpisov je rozhodujúca nemecká verzia.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Sprechen – Ergebnis* wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

PRÍLOHA

Doplňujúce ustanovenia pre vykonávanie digitálnych skúšok z nemeckého jazyka

Digitálne skúšky z nemeckého jazyka sa konajú prezenčne na laptope skúšobného centra Goethe-Institutu. Odchylné od vyššie uvedených ustanovení alebo doplňujúc k nim platí nasledovné:

1. Odchylné od bodu 1.2 (Skúškové materiály) platí:

Všetky skúškové materiály pre moduly/časti skúšky ČÍTANIE, POČÚVANIE a PÍSANIE sú účastníkom skúšky sprístupnené digitálne prostredníctvom testovacej platformy a účastníci úlohy vypracovávajú digitálne. Účastníci pri písaní textov používajú nemeckú klávesnicu. Digitálny materiál obsahovo zodpovedá papierovej skúške. Keďže účastníci zadávajú svoje odpovede a texty priamo do testovacej platformy, prepisovanie odpovedí na odpovedňové hárky sa nevyžaduje. V odpovediach a textoch je možné vykonávať zmeny dovtedy, kým daný modul, alebo v prípade nemodulárnych skúšok písomná časť, nie je odovzdaná alebo neuplynul stanovený čas na skúšku.

Účastníci si na začiatku každého modulu alebo pri nemodulárnych skúškach na začiatku písomnej skúšky môžu pozrieť návod s vysvetleniami, ako pracovať s testovacou platformou. Samotný čas skúšky začne plynúť až po zhladenutí návodu.

Zvukové súbory k modulu/časti skúšky POČÚVANIE sa prehrávajú priamo z testovacej platformy cez slúchadlá.

V rámci modulu/časti skúšky HOVORENIE obdržia účastníci úlohy v papierovej forme.

Pre všetky moduly/časti skúšky platí, že na požiadanie môžu účastníci od skúšobného centra dostať opečiatkovaný koncepčný papier.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. Odchýlne od § 4 (Hodnotenie) platí:

Úlohy s predpísanými možnosťami odpovedí v moduloch/častiach skúšky ČÍTANIE a POČÚVANIE sú technicky automaticky hodnotené testovacou platformou. V prípade modulov/častí skúšky PÍSANIE a HOVORENIE zadávajú hodnotenia dvaja nezávislí skúšajúci/hodnotitelia priamo do testovacej platformy. Hodnotiace kritériá zodpovedajú hodnotiacim kritériám papierovej skúšky. Overenie skúšajúcich a hodnotiteľov sa na testovacej platforme realizuje prostredníctvom individuálnych prihlasovacích údajov, preto nie je potrebný podpis.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Dopĺňujúce ustanovenia pre vykonávanie online skúšok z nemeckého jazyka

Online skúšky z nemeckého jazyka sa za určitých podmienok (viď dopĺňujúce ustanovenia v prílohách Skúšobného poriadku a Vykonávacích predpisov) vykonávajú nezávisle od miesta na súkromnom desktopovom počítači alebo lap-tope. Pre online skúšky z nemeckého jazyka platí nasledovné:

1. Odchýľne od bodu 1.2 (Skúškové materiály) platí:

Všetky skúškové materiály pre moduly/časti skúšky ČÍTANIE, POČÚVANIE a PÍSANIE sú účastníkom skúšky sprístupnené digitálne prostredníctvom testovacej platformy a účastníci úlohy vypracovávajú digitálne. Digitálny materiál obsahovo zodpovedá papierovej skúške. Keďže účastníci zadávajú svoje odpovede a texty priamo do testovacej platformy, prepisovanie odpovedí na odpovedové hárky sa nevyžaduje. V odpovediach a textoch je možné vykonávať zmeny dovtedy, kým daný modul, alebo v prípade nemodulárnych skúšok písomná časť, nie je odovzdaná alebo neuplynul stanovený čas na skúšku.

Účastníci si môžu na začiatku každého modulu, alebo pri nemodulárnych skúškach na začiatku písomnej skúšky, pozrieť návod s vysvetleniami, ako pracovať s testovacou platformou. Samotný čas skúšky sa začína až po zhladnutí návodu.

Zvukové nahrávky k modulu/časti skúšky POČÚVANIE sa prehrávajú priamo z testovacej platformy cez reproduktor.

2. Okrem bodu 2.1 (Príprava) platí:

2.1 Účastníci skúšky používajú stolový počítač alebo laptop s pripojením do siete, stabilným internetovým pripojením, integrovaným mikrofónom, integrovaným alebo externým reproduktorom a integrovanou alebo externou webkamerou.

2.2 Jazyk klávesnice je nastavený na nemčinu.

2.3 Účastníci skúšky sú sami zodpovední za zabezpečenie technických predpokladov na vykonanie skúšky, ktoré sú uvedené nižšie, ako aj v online rezervačnom procese:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

Technické požiadavky:

Zariadenie:

- Stolový počítač, laptop alebo Chromebook
- Smartfón na bezpečnostnú kontrolu a prípadné zabezpečenie druhej kamery

Monitor:

- Jeden monitor alebo obrazovka
- Viacero monitorov alebo dvojité obrazovky nie sú povolené

Reproduktory/ Mikrofón:

- Interný alebo externý reproduktor a mikrofón zabudovaný v počítači alebo webkamere
- Slúchadlá s alebo bez mikrofónu či in-ear slúchadlá nie sú povolené

Kamera:

- Integrovaná kamera alebo samostatná webkamera
- Poznámka: Kamera musí byť pohyblivá tak, aby osoba vykonávajúca dozor mohla získať 360° pohľad na miestnosť vrátane pracovnej plochy stola a jeho spodnej časti
- Prípadne smartfón ako druhá kamera

Prehliadač:

- Google Chrome™
- Prehliadač poskytovateľa služby virtuálneho dozoru bude sprístupnený pri skúške techniky a v deň skúšky

Internetové pripojenie:

- Povinné: rýchlosť sťahovania a nahrávania aspoň 5 Mbit/s
- Odporúčané: 10 Mbit/s

2.4 Pred začiatkom skúšky sú účastníci povinní zatvoriť všetky počítačové aplikácie a programy, ktoré nie sú nevyhnutné pre vykonanie skúšky.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3. Odchýľne od bodu 2.2 (Priebeh) platí:

3.1 Účastníci skúšky sú povinní zabezpečiť, aby mohli skúšku vykonať v prostredí bez rušivých elementov s primeraným osvetlením a vhodným sedením. Vykonávať skúšku v miestnosti s viac ako jednými dverami alebo s veľkými presklenými plochami nie sú povolené.

3.2 Počas skúšky sa v miestnosti okrem účastníka/-čky skúšky nesmú nachádzať žiadne ďalšie osoby ani domáce zvieratá, dvere a okná musia byť zatvorené.

3.3 Na zaistenie, že počas skúšky nevojde do miestnosti žiadna ďalšia osoba, musia byť pracovisko a webkamera natočené tak, aby účastníci/-čky skúšky aj dvere boli neustále v zábere.

3.4 Miesto vykonávania skúšky musí byť upravené tak, aby bol pracovný priestor prázdny a aby sa na stole okrem stolového počítača s monitorom alebo laptopu, preukazu totožnosti, prípadne klávesnice a reproduktora nenachádzali žiadne ďalšie predmety. Ak má pracovný stôl zásuvky, musí ich účastník/-čka pred skúškou vyprázdniť. Dozor tieto náležitosti skontroluje.

3.5 Na overenie dodržiavania podmienok skúšky vykoná dozor spolu s účastníkom/-čkou kontrolu miestnosti prostredníctvom webkamery.

3.6 Účastník/-čka skúšky musí byť počas celej skúšky dobre viditeľný/-á. Tvár a uši účastníka/-čky musia byť po celú dobu skúšky viditeľné a nesmú byť zakryté.

3.7 Účastník/-čka skúšky nesmie počas skúšky nosiť smart hodinky, analógové hodinky, akékoľvek šperky v oblasti tváre, vlasové doplnky ani doplnky v blízkosti tváre, ako napríklad šatky, šály alebo kravaty, aby sa zamedzilo použitiu nelegálnych technických pomôcok.

3.8 Mobilné telefóny a iné mobilné zariadenia musia byť preukázateľne vypnuté a uložené mimo dosahu účastníka/-čky.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.9 Účastníci skúšky sa zaväzujú dodržiavať prípravné kroky na vykonanie skúšky, ako aj pokyny dozoru počas skúšky a riadiť sa zadanými inštrukciami.

3.10 Písomná časť online skúšky z nemeckého jazyka prebieha ako individuálna skúška. Časť skúšky/modul HOVORENIE sa v závislosti od podmienok v skúšobnom centre uskutočňuje buď ako individuálna, alebo ako párová skúška. Časová organizácia skúšky sa riadi podľa bodu 1.4: Ak je počas písomnej časti nevyhnutná návšteva toalety, časový harmonogram sa nemení a skúšobný čas sa nepredlžuje.

4. Odchýlka od § 4 a § 5 (Hodnotenie):

4. Odchýlne od § 4 a § 5 (Hodnotenie) platí: Úlohy s preddefinovanými odpoveďami v moduloch/časťach skúšky ČÍTANIE a POČÚVANIE sú technicky automaticky hodnotené prostredníctvom testovacej platformy. V prípade modulov/častí skúšky PÍSANIE a HOVORENIE zadávajú hodnotenia dvaja skúšajúci/hodnotitelia nezávisle od seba priamo do testovacej platformy. Hodnotiace kritériá zodpovedajú tým, ktoré sa uplatňujú pri papierovej forme skúšky (pozri § 4 a § 5). Overenie skúšajúcich a hodnotiteľov sa na testovacej platforme realizuje prostredníctvom individuálnych prihlasovacích údajov, preto nie je potrebný podpis.