



# GOETHE-ZERTIFIKAT A2

# UND

# GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

## DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN VYKONÁVACIE PREDPISY

Stand: 1. September 2025

Platné od: 1. septembra 2025

Zertifiziert durch  
Certifikované



**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

## Durchführungsbestimmungen zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 für Erwachsene und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH für Jugendliche sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH werden vom Goethe-Institut getragen. Sie werden an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfungen dokumentieren die zweite Stufe – A2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH haben das gleiche Format, die folgenden Paragraphen gelten gleichermaßen für beide Prüfungen.

### § 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

#### 1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Prüfung,
- mündliche Prüfung.

## Vykonávacie predpisy ku skúškam GOETHE-ZERTIFIKAT A2 a GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

Platné od: 1. septembra 2025

Vykonávacie predpisy ku skúškam GOETHE-ZERTIFIKAT A2 pre dospelých a GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH pre mládež sú súčasťou skúšobného poriadku Goethe-Institutu v jeho aktuálnom znení.

Vykonávacie predpisy opisujú jednotlivé časti skúšok a upravujú špecifické podmienky organizácie skúšok, ich priebehu a hodnotenia, ako aj výpočtu výsledkov.

Skúšky GOETHE-ZERTIFIKAT A2 a GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH organizuje Goethe-Institut. Skúšky sa vykonávajú a hodnotia podľa jednotných kritérií vo všetkých skúšobných centrách sveta uvedených v § 2 skúšobného poriadku.

Skúšky zodpovedajú druhej úrovni – A2 – zo šesťstupňovej škály jazykových úrovní opísanej v Spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky (SERR) a potvrdzuje schopnosť základného používania jazyka.

Skúšky GOETHE-ZERTIFIKAT A2 a GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH majú rovnaký formát, nasledujúce parametre platia rovnako pre obe skúšky.

### § 1 Popis skúšky

Vid' tiež § 1 skúšobného poriadku.

#### 1.1 Časti skúšky

Skúška pozostáva z nasledovných povinných častí:

- písomná skúška,
- ústna skúška.

## 1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* und dem *Antwortbogen* (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* und den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1–4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1–4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 1 und 2).

Im Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Aufgabenkarten (Teil 1–3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Lösungen zu den Prüfungsteilen LESEN und HÖREN;
- die Transkripte der Hörtexte;
- Bewertungskriterien SCHREIBEN und SPRECHEN;
- Leistungsbeispiele für das Niveau A2 für den Prüfungsteil SCHREIBEN;
- Hinweise zur Gesprächsführung und Moderation für den Prüfungsteil SPRECHEN.

In den *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Bewertungen werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen, Pausen und Übertragungszeiten.

## 1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

## 1.2 Skúškové materiály

Využívanými skúškovými materiálmi sú tzv. kandidátske hárky a odpovedové hárky (čítanie, počúvanie, písanie), hodnotiace hárky a hárky Písanie – Hodnotenie, Hovorenie – Hodnotenie, Písanie – Výsledok a Hovorenie – Výsledok, a zvukové súbory.

Kandidátske hárky obsahujú nasledovné úlohy pre účastníkov skúšky:

- texty a úlohy k časti skúšky ČÍTANIE (časti 1–4);
- úlohy k časti skúšky POČÚVANIE (časti 1–4);
- úlohy k časti skúšky PÍSANIE (časti 1 a 2).

K časti skúšky HOVORENIE účastníci obdržia kartičky s úlohami (časti 1–3).

Do odpovedového hárka zapisujú účastníci skúšky svoje riešenia, resp. svoj text.

Hodnotiace hárky obsahujú:

- riešenia k častiam skúšky ČÍTANIE a POČÚVANIE;
- prepisy nahrávok textov;
- hodnotiace kritériá pre časti skúšky PÍSANIE a HOVORENIE;
- príklady vypracovania úloh na úrovni A2 pre časť skúšky PÍSANIE;
- pokyny na vedenie rozhovoru a moderovanie pre časť skúšky HOVORENIE.

Skúšajúci zapisujú svoje hodnotenie do odpovedového hárka pre časti skúšky ČÍTANIE, POČÚVANIE, PÍSANIE a do hárkov Písanie – Hodnotenie a Hovorenie – Hodnotenie. Tieto hodnotenia sa následne prepisujú do hárkov Písanie – Výsledok a Hovorenie – Výsledok.

Zvukový súbor obsahuje texty k časti skúšky POČÚVANIE, ako aj všetky pokyny, pauzy a časy na zápis odpovedí.

## 1.3 Skúškové sady

Všetky podklady k písomným častiam skúšky sú dodávané v tzv. skúškových sadách. Podklady k časti skúšky HOVORENIE je možné ľubovoľne kombinovať s písomnými skúškovými sadami.

## 1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 90 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
LESEN	30 Minuten
HÖREN	ca. 30 Minuten
SCHREIBEN	30 Minuten
Gesamt	90 Minuten

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Die Paarprüfung dauert insgesamt 15 Minuten, die Einzelprüfung 10 Minuten. Es gibt keine Vorbe-reitungszeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

## 1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

## § 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

## 1.4 Časová organizácia

Písomná skúška sa zvyčajne koná pred ústnou skúškou. Ak sa písomná a ústna skúška nekonajú v ten istý deň, zvyšná časť skúšky sa musí uskutočniť najneskôr do 14 dní.

Písomná skúška trvá bez prestávok celkovo 90 minút:

Časť skúšky	Trvanie
ČÍTANIE	30 minút
POČÚVANIE	cca. 30 minút
PÍSANIE	30 minút
Spolu	90 minút

Časť skúšky HOVORENIE sa spravidla vykonáva ako párová skúška, vo výnimočných prípadoch je možné túto časť absolvovať aj individuálne. Dĺžka trvania párovej skúšky je 15 minút, individuálnej 10 minút. Čas na prípravu sa neposkytuje.

Pre účastníkov skúšky so špecifickými potrebami môžu byť uvedené časy predĺžené. Podrobnosti sú upravené v Dodat-koch k vykonávacím predpisom: Účastníci skúšky so špe-cifickými potrebami.

## 1.5 Protokol o priebehu skúšky

O priebehu skúšky sa vedie protokol, ktorý zaznamenáva mimoriadne udalosti počas skúšky a archivuje sa spolu s výsledkami skúšky.

## § 2 Písomná skúška

Pre písomnú skúšku sa odporúča nasledovné poradie: ČÍTANIE – POČÚVANIE – PÍSANIE. Z organizačných dôvodov môže skúšobné centrum poradiť jednotlivých častí skúšky zmeniť.

Medzi jednotlivými časťami skúšky nie je plánovaná prestávka.

## 2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

## 2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der schriftlichen Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

### Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach dem Prüfungsteil LESEN wird der Tonträger für den Prüfungsteil HÖREN von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.

## 2.1 Príprava

Pred termínom skúšky pripravuje zodpovedný skúšajúci/-a skúškové materiály s prihliadnutím na zachovanie mlčanlivosti. Príprava zahŕňa aj kontrolu po obsahovej stránke, vrátane kontroly zvukového súboru a jeho funkčnosti.

## 2.2 Priebeh

Pred začiatkom skúšky sa všetci účastníci preukážu dokladom totožnosti. Osoba vykonávajúca dozor následne sprostredkuje všetky potrebné organizačné pokyny.

Pred začiatkom každej časti skúšky sa rozdeľujú príslušné kandidátske hárky a odpovedové hárky. Účastníci vyplnia všetky požadované údaje na odpovedovom hárku; až potom začne plynúť samotný čas skúšky.

Kandidátske hárky sa k jednotlivým častiam skúšky rozdeľujú bez ďalšieho komentára; všetky zadania úloh sú vysvetlené priamo na kandidátskych hárkoch. Na konci písomnej skúšky sa všetky podklady vyzbierajú. Začiatok a koniec času skúšky oznámi osoba vykonávajúca dozor vhodným spôsobom.

Kan  
bez  
bez  
pria  
Na k  
Zači  
zor

### Písomná skúška prebieha nasledovne:

1. Skúška sa zvyčajne začína časťou ČÍTANIE. Účastníci si označujú svoje riešenia na kandidátske hárky a v závere skúšky ich prepíšu do odpovedového hárka. Na prepísanie riešení si účastníci vyhradia približne 3 minút v rámci času skúšky.
2. Po časti ČÍTANIE nasleduje časť POČÚVANIE. Osoba vykonávajúca dozor spustí zvukový nosič. Účastníci si označujú svoje riešenia na kandidátske hárky a v závere skúšky ich prepíšu do odpovedového hárka. Na prepísanie riešení do odpovedového hárka majú účastníci približne 3 minúty v rámci času skúšky.

3. Danach bearbeiten die Teilnehmenden den Prüfungsteil SCHREIBEN. Die Texte werden direkt auf dem *Antwortbogen* verfasst.

3. Účastníci následne vypracujú časť skúšky PÍSANIE. Texty píšu zvyčajne priamo do odpovedového hárka.

### § 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa eine Minute.

Teil 1 dauert circa 3 Minuten, Teil 2 circa 3 Minuten pro Teilnehmenden und Teil 3 circa 5 Minuten.

#### 3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammenstellung der Teilnehmenden der Paarprüfung erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

#### 3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

#### 3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt.

Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Beide Prüfenden bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

### § 3 Časť skúšky HOVORENIE

Úvodný rozhovor vrátane predstavenia skúšajúcich a účastníka/účastníkov trvá približne jednu minútu.

Časť 1 trvá približne 3 minúty, časť 2 približne 3 minúty na jedného účastníka a časť 3 približne 5 minút.

#### 3.1 Organizácia

Skúška sa vykonáva vo vhodnej miestnosti. Usporiadanie stolov a stoličiek je zvolené tak, aby vytváralo príjemnú atmosféru počas skúšky.

Zloženie dvojíc na párovú skúšku sa určuje náhodným výberom.

Rovnako ako pri písomnej skúške musí byť pred začiatkom ústnej skúšky, prípadne aj počas jej priebehu, jednoznačne overená totožnosť účastníkov.

#### 3.2 Príprava

Čas na prípravu sa neposkytuje. Účastníci obdržia znenie zadania priamo počas skúšky.

#### 3.3 Priebeh

Časť skúšky HOVORENIE vedú dvaja skúšajúci.

Jeden z nich skúšku moderuje. Obaja skúšajúci hodnotia výkony účastníkov nezávisle od seba.

### Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden, stellen sich selbst kurz vor und fragen die Teilnehmenden nach ihrem Namen, ihrer Herkunft o.Ä. Vor Beginn jedes Prüfungsteiles erläutert der/die Moderierende die Aufgabenstellung und verdeutlicht diese in Teil 1 anhand eines Beispiels. Außerdem entscheidet er/sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

1. In Teil 1 formulieren die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den Aufgabekarten vier Fragen und beantworten die Fragen des Partners/der Partnerin. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.
2. In Teil 2 erzählt jede/-r Teilnehmende anhand der Stichworte auf der Aufgabekarte etwas über sich und beantwortet am Ende eine oder zwei Fragen des/der Prüfenden dazu.
3. In Teil 3 planen die Teilnehmenden anhand von Aufgabekarten etwas gemeinsam, indem sie Fragen stellen, Vorschläge machen und auf diese reagieren. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

### § 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Bei der Bewertung werden nur auf dem *Antwortbogen* eingetragene Antworten berücksichtigt.

Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

#### 4.1 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

### Časť skúšky HOVORENIE prebieha nasledovne:

Na začiatku skúšajúci privítajú účastníkov, krátko sa predstavia a spýtajú sa účastníkov na ich meno, pôvod a pod. Pred začiatkom každej časti skúšky moderujúci/-a skúšajúci/-a vysvetlí

účastníkom zadanie úlohy a v rámci časti 1 ho objasní na príklade. Tiež určí, ktorý účastník začne ako prvý.

1. V časti 1 účastníci postupne formulujú štyri otázky podľa kľúčových slov na kartičke so zadaním a odpovedajú na otázky partnera/-ky. V prípade individuálnej skúšky účastník/-čka vedie rozhovor so skúšajúcim.
2. V časti 2 každý účastník/-čka rozpráva o sebe na základe kľúčových slov na kartičke. Na záver zodpovie jednu alebo dve otázky skúšajúceho/-ej.
3. V časti 3 účastníci na základe kartičky so zadaním vytvoria spoločný plán. Navzájom si kladú otázky, dávajú si návrhy a reagujú na návrhy partnera/-ky. V prípade individuálnej skúšky účastník komunikuje so skúšajúcim.

Na konci skúšky sa všetky podklady vyzbierajú.

### § 4 Hodnotenie písomnej skúšky

Hodnotenie písomných častí skúšky prebieha v skúšobnom centre alebo v určených skúšobných miestnostiach. Hodnotenie vykonávajú dvaja nezávislí hodnotitelia. Zohľadňujú sa len odpovede zapísané na odpovedový hárok.

Výsledky písomných častí skúšky sa neposkytujú skúšajúcim ústnej časti skúšky.

#### 4.1 ČÍTANIE

Časť ČÍTANIE obsahuje 20 úloh. Každá úloha predstavuje jeden hodnotiaci bod. Za každú úlohu a riešenie sa udeľuje 1 alebo 0 bodov.

Spočítané body hodnotitelia zapíšu do odpovedového hárka a obaja ich potvrdia podpisom.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

#### 4.2 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

#### 4.3 SCHREIBEN

Die Bewertung des Prüfungsteils SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien, Bewertung 1 und Bewertung 2 (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig. Die für die Vergabe der Punkte relevanten Fehlgriffe etc. können auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert werden. Die vergebenen Messpunkte werden addiert und vom Bewertenden unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer mit Unterschrift gezeichnet.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung der Punktzahl Schreiben wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen. Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für den Prüfungsteil SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 12 Messpunkten liegt. Die Punkte werden auf dem Bogen *Schreiben – Ergebnis* eingetragen. Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet und im Falle einer Drittbewertung von dem/der Drittbewertenden unterschrieben.

Hodnotiace body sa prepočítavajú na 25 výsledkových bodov.

Na tento účel sa násobia koeficientom 1,25.

#### 4.2 POČÚVANIE

Časť POČÚVANIE obsahuje 20 úloh. Každá úloha predstavuje hodnotiaci bod. Za každú správnu odpoveď sa udeľuje 1 bod, za nesprávnu 0 bodov. Spočítané hodnotiace body hodnotitelia zapisujú do odpovedového hárka a obaja ich potvrdia podpisom.

Hodnotiace body sa prepočítavajú na 25 výsledkových bodov. Na tento účel sa násobia koeficientom 1,25.

#### 4.3 PÍSANIE

Časť skúšky PÍSANIE hodnotia nezávisle od seba dvaja hodnotitelia podľa pevne stanovených hodnotiacich kritérií, hodnotenie 1 a hodnotenie 2 (viď *Modelová sada*, časť *Hodnotiace hárky*).

Pridelujú sa iba vopred definované bodové hodnoty uvedené v hárku *Písanie – Hodnotenie*; udeľovanie medzihodnôt nie je prípustné. Chyby a ďalšie poznámky relevantné k hodnoteniu môžu hodnotitelia zaznamenať priamo do hárku *Písanie – Hodnotenie*. Udelené hodnotiace body sa spočítajú a hodnotiteľ ich podpíše spolu s uvedením svojho čísla hodnotiteľa.

Jednotlivé bodové hodnoty z hodnotení 1 a 2 sa prepisujú do hárku *Písanie – Výsledok*. Na výpočet výsledného počtu bodov za časť PÍSANIE sa vypočíta aritmetický priemer z oboch hodnotení.

Tretie hodnotenie (hodnotenie 3) sa vykoná, ak počet bodov udelených jedným hodnotiteľom za časť PÍSANIE je pod hranicou úspešnosti a druhý hodnotiteľ udelí body nad hranicou úspešnosti a zároveň aritmetický priemer oboch hodnotení je pod hranicou úspešnosti – teda pod 12 hodnotiacimi bodmi.

Výsledné body sa zaznamenávajú v hárku *Písanie – Výsledok*. Tento hárk sa podpíše ako matematicky správny a v prípade tretieho hodnotenia ho podpisuje aj tretí hodnotiteľ.



Im Prüfungsteil SCHREIBEN sind insgesamt maximal 20 Messpunkte erreichbar, die auf volle Punkte gerundet und mit dem Faktor 1,25 zu maximal 25 Ergebnispunkten multipliziert werden.

## § 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 des Prüfungsteils SPRECHEN werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* vorgesehenen Punktwerte vergeben. Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 25 Ergebnispunkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Das Einführungsgespräch wird nicht bewertet.

Während der Prüfung oder direkt danach notiert jede/-r Bewertende seine/ihre Bewertungen auf dem *Bogen Sprechen Bewertung* und zeichnet diesen mit Bewerbernummer und Unterschrift.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

## § 6 Gesamtergebnis

### 6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erreichten Ergebnispunkte addiert und auf volle Punkte gerundet.

Za časť PÍSANIE možno dosiahnuť maximálne 20 hodnotiacich bodov.

Tieto sa zaokrúhľujú na celé čísla a násobia koeficientom 1,25 – čím sa získava maximálny počet 25 výsledkových bodov.

## § 5 Hodnotenie časti skúšky HOVORENIE

Časti 1 až 3 ústnej časti skúšky HOVORENIE hodnotia dvaja skúšajúci nezávisle od seba.

Hodnotenie sa udeľuje podľa pevne stanovených hodnotiacich kritérií (viď *Modelová sada*, časť *Hodnotiace hárky*). Udeľujú sa iba predpísané bodové hodnoty, ktoré sú uvedené v hárku *Hovorenie – Výsledok*. Udeľovanie medzhodnôt nie je prípustné.

Za časť skúšky HOVORENIE možno dosiahnuť maximálne 25 výsledkových bodov. Hodnotí sa výlučne podľa bodových hodnôt uvedených v hárku *Hovorenie – Hodnotenie*.

Úvodný rozhovor nepodlieha hodnoteniu.

Počas skúšky alebo bezprostredne po nej každý hodnotiteľ zapíše svoje hodnotenie do hárku *Hovorenie – Hodnotenie*, podpíše ho a uvedie k nemu svoje číslo hodnotiteľa.

Na určenie výsledku časti skúšky HOVORENIE skúšajúci z oboch

hodnotení vypočítajú aritmetický priemer a zaokrúhľia ho na celé body (do 0,49 sa zaokrúhľuje nadol, od 0,5 nahor).

Výsledok časti skúšky HOVORENIE sa zapíše do hárku *Hovorenie – Výsledok* a potvrdí sa ako matematicky správny. Alternatívne môžu skúšajúci hodnotenia zadať aj do digitálneho hodnotiaceho systému – nezávisle od toho, či si účastník rezervoval skúšku v papierovej alebo digitálnej forme. Overenie skúšajúcich a hodnotiteľov sa na testovacej platforme realizuje prostredníctvom individuálnych prihlasovacích údajov, preto nie je potrebný podpis.

## § 6 Celkový výsledok

### 6.1 Určenie celkového získaného počtu bodov

Na určenie celkového získaného počtu bodov sa body získané za jednotlivé časti skúšky sčítajú a zaokrúhľia na celé body.

## 6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

## 6.2 Body a hodnotenie

Výsledky skúšok sa zaznamenávajú formou bodov a hodnotení podľa nasledovnej škály:

Body	Hodnotenie
100–90	veľmi dobré
89–80	dobré
79–70	uspokojivé
69–60	dostatočné
59–0	nedostatočné

## 6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil. Die Prüfung ist bestanden, wenn insgesamt mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erzielt und alle Prüfungsteile abgelegt wurden. Hiervon müssen mindestens 45 Punkte in der schriftlichen Prüfung und mindestens 15 Punkte in der mündlichen Prüfung erreicht werden. Andernfalls gilt die gesamte Prüfung als nicht bestanden.

## 6.3 Úspešné absolvovanie skúšky

Maximálny možný počet bodov je 100, z toho 75 bodov za písomnú časť a 25 bodov za ústnu časť. Účastník skúšku úspešne absolvuje v prípade, že sa zúčastní všetkých častí skúšky a celkovo získa aspoň 60 bodov (60 % z maximálneho počtu bodov). Z plného počtu bodov musí účastník získať aspoň 45 bodov za písomnú časť a aspoň 15 bodov za ústnu časť. V prípade, že sa tieto podmienky nenaplnia, skúška sa považuje za neúspešnú.

## § 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

In Ausnahmefällen und sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, sind Teilwiederholungen möglich, d.h. die Wiederholung entweder der mündlichen Prüfung oder der gesamten schriftlichen Prüfung. Ein Anspruch auf Teilwiederholung seitens der Teilnehmenden besteht nicht. Teilwiederholungen sind innerhalb eines Jahres nur am selben Prüfungszentrum möglich, an dem die erste Prüfung durchgeführt wurde. Das Prüfungszentrum kann eine Bearbeitungsgebühr für die Teilwiederholung verlangen.

## § 7 Opakovanie a certifikácia skúšky

Platia § 14 a § 15 skúšobného poriadku.

V výnimočných prípadoch a ak to umožňujú organizačné podmienky skúšobného centra, je možné opakovať časť skúšky, t. j. buď ústnu časť, alebo celú písomnú časť. Nárok na čiastočné opakovanie nemajú uchádzači automaticky. Čiastočné opakovanie je možné iba v tom istom skúšobnom centre, kde sa vykonala prvá skúška, a to do jedného roka. Skúšobné centrum môže za čiastočné opakovanie požadovať poplatok.

## § 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

## § 8 Závěrečné ustanovenia

Tieto Vykonávacie predpisy nadobúdajú platnosť 1. septembra 2025 a platia prvýkrát pre účastníkov, ktorých skúška sa uskutoční po 1. septembri 2025.

V prípade jazykových nejasností medzi jednotlivými jazykovými verziami je rozhodujúca nemecká verzia.

---

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

*kursiv*: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der *Antwortbogen* wird ...“)

## ANHANG

### Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

#### 1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

## PRÍLOHA

### Doplňujúce ustanovenia pre vykonávanie digitálnych skúšok z nemeckého jazyka

Digitálne skúšky z nemeckého jazyka sa konajú prezenčne na laptope v skúšobnom centre Goethe-Institutu. Odchylné od vyššie uvedených ustanovení alebo doplňujúc k nim platí nasledovné:

#### 1. Odchylné od bodu 1.2 (Skúškové materiály) platí:

Všetky skúškové materiály pre moduly/časti skúšky ČÍTANIE, POČÚVANIE a PÍSANIE sú účastníkom skúšky sprístupnené digitálne prostredníctvom testovacej platformy a účastníci úlohy vypracovávajú digitálne. Účastníci pri písaní textov používajú nemeckú klávesnicu. Digitálny materiál obsahovo zodpovedá

papierovej skúške. Keďže účastníci zadávajú svoje odpovede a texty priamo do testovacej platformy, prepisovanie odpovedí na odpovedňové hárky sa nevyžaduje. V odpovediach a textoch je možné vykonávať zmeny dovtedy, kým daný modul, alebo v prípade nemodulárnych skúšok písomná časť, nie je odovzdaná alebo neuplynul stanovený čas na skúšku.

Účastníci si na začiatku každého modulu alebo pri nemodulárnych skúškach na začiatku písomnej skúšky môžu pozrieť návod s vysvetleniami, ako pracovať s testovacou platformou. Samotný čas skúšky začne plynúť až po zhladenutí návodu.

Zvukové súbory k modulu/časti skúšky POČÚVANIE sa prehrávajú priamo z testovacej platformy cez slúchadlá.

V rámci modulu/časti skúšky HOVORENIE obdržia účastníci úlohy v papierovej forme.

Pre všetky moduly/časti skúšky platí, že na požiadanie môžu účastníci od skúšobného centra dostať opečiatkovaný koncepčný papier.

## **2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:**

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

## **2. Odchýľne od § 4 (Hodnotenie) platí:**

Úlohy s predpísanými možnosťami odpovedí v moduloch/častiach skúšky ČÍTANIE a POČÚVANIE sú technicky automaticky hodnotené testovacou platformou. V prípade modulov/častí skúšky PÍSANIE a HOVORENIE zadávajú hodnotenia dvaja nezávislí skúšajúci/hodnotitelia priamo do testovacej platformy. Hodnotiace kritériá zodpovedajú hodnotiacim kritériám papierovej skúšky. Overenie skúšajúcich a hodnotiteľov sa na testovacej platforme realizuje prostredníctvom individuálnych prihlasovacích údajov, preto nie je potrebný podpis.

## **Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen**

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

### **1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:**

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

### **2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:**

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

## **Doplnujúce ustanovenia pre vykonávanie online skúšok z nemeckého jazyka**

Online skúšky z nemeckého jazyka sa za určitých podmienok (viď doplnujúce ustanovenia v prílohách Skúšobného poriadku a Vykonávacích predpisov) vykonávajú nezávisle od miesta na súkromnom desktopovom počítači alebo laptopu. Pre online skúšky z nemeckého jazyka platí nasledovné:

### **1. Odchýlne od bodu 1.2 (Skúškové materiály) platí:**

Všetky skúškové materiály pre moduly/časti skúšky ČÍTANIE, POČÚVANIE a PÍSANIE sú účastníkom skúšky sprístupnené digitálne prostredníctvom testovacej platformy a účastníci úlohy vypracovávajú digitálne. Digitálny materiál obsahovo zodpovedá papierovej skúške. Keďže účastníci zadávajú svoje odpovede a texty priamo do testovacej platformy, prepisovanie odpovedí na odpovedové hárky sa nevyžaduje. V odpovediach a textoch je možné vykonávať zmeny dovtedy, kým daný modul, alebo v prípade nemodulárnych skúšok písomná časť, nie je odovzdaná alebo neuplynul stanovený čas na skúšku.

Účastníci si môžu na začiatku každého modulu, alebo pri nemodulárnych skúškach na začiatku písomnej skúšky, pozrieť návod s vysvetleniami, ako pracovať s testovacou platformou. Samotný čas skúšky sa začína až po zhladnutí návodu.

Zvukové nahrávky k modulu/časti skúšky POČÚVANIE sa prehrávajú priamo z testovacej platformy cez reproduktor.

### **2. Okrem bodu 2.1 (Príprava) platí:**

2.1 Účastníci skúšky používajú desktopový počítač alebo laptop s pripojením do siete, stabilným internetovým pripojením, integrovaným mikrofónom, integrovaným alebo externým reproduktorom a integrovanou alebo externou webkamerou.

2.2 Jazyk klávesnice je nastavený na nemčinu.

2.3 Účastníci skúšky sú sami zodpovední za zabezpečenie technických predpokladov na vykonanie skúšky, ktoré sú uvedené nižšie, ako aj v online rezervačnom procese:

### Technische Voraussetzungen:

#### Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

#### Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

#### Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

#### Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

#### Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

#### Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

### Technické požiadavky:

#### Zariadenie:

- Stolový počítač, laptop alebo Chromebook
- Smartfón na bezpečnostnú kontrolu a prípadné zabezpečenie druhej kamery

#### Monitor:

- Jeden monitor alebo obrazovka
- Viacero monitorov alebo dvojité obrazovky nie sú povolené

#### Reproduktory/mikrofón:

- Interný alebo externý reproduktor a mikrofón zabudovaný v počítači alebo webkamere
- Slúchadlá s alebo bez mikrofónu či in-ear slúchadlá nie sú povolené

#### Kamera:

- Integrovaná kamera alebo samostatná webkamera
- Poznámka: Kamera musí byť pohyblivá tak, aby osoba vykonávajúca dozor mohla získať 360° pohľad na miestnosť vrátane pracovnej plochy stola a jeho spodnej časti
- Prípadne smartfón ako druhá kamera

#### Prehliadač:

- Prehliadač Google Chrome™
- Prehliadač poskytovateľa služby virtuálneho dozoru bude sprístupnený pri technickej kontrole a v deň skúšky

#### Internetové pripojenie:

- Povinné: rýchlosť uploadu a downloadu aspoň 5 Mbit/s
- Odporúčané: 10 Mbit/s

2.4 Pred začiatkom skúšky sú účastníci povinní zatvoriť všetky počítačové aplikácie a programy, ktoré nie sú nevyhnutné pre vykonanie skúšky.

### 3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

### 3. Odchýľne od bodu 2.2 (Priebeh) platí:

3.1 Účastníci skúšky sú povinní zabezpečiť, aby mohli skúšku vykonať v prostredí bez rušivých elementov s primeraným osvetlením a vhodným sedením. Vykonávať skúšku v miestnosti s viac ako jednými dverami alebo s veľkými presklenými plochami nie sú povolené.

3.2 Počas skúšky sa v miestnosti okrem účastníka/-čky skúšky nesmú nachádzať žiadne ďalšie osoby ani domáce zvieratá, dvere a okná musia byť zatvorené.

3.3 Na zaistenie, že počas skúšky nevojde do miestnosti žiadna ďalšia osoba, musia byť pracovisko a webkamera natočené tak, aby účastníci/-čky skúšky aj dvere boli neustále v zábere.

3.4 Miesto vykonávania skúšky musí byť upravené tak, aby bol pracovný priestor prázdny a aby sa na stole okrem stolového počítača s monitorom alebo laptopu, preukazu totožnosti, prípadne klávesnice a reproduktora nenachádzali žiadne ďalšie predmety. Ak má pracovný stôl zásuvky, musí ich účastník/-čka pred skúškou vyprázdniť. Dozor tieto náležitosti skontroluje.

3.5 Na overenie dodržiavania podmienok skúšky vykoná dozor spolu s účastníkom/-čkou kontrolu miestnosti prostredníctvom webkamery.

3.6 Účastník/-čka skúšky musí byť počas celej skúšky dobre viditeľný/-á. Tvár a uši účastníka/-čky musia byť po celú dobu skúšky viditeľné a nesmú byť zakryté.

3.7 Účastník/-čka skúšky nesmie počas skúšky nosiť smart hodinky, analógové hodinky, akékoľvek šperky v oblasti tváre, vlasové doplnky ani doplnky v blízkosti tváre, ako napríklad šatky, šály alebo kravaty, aby sa zamedzilo použitiu nelegálnych technických pomôcok.

3.8 Mobilné telefóny a iné mobilné zariadenia musia byť preukázateľne vypnuté a uložené mimo dosahu účastníka/-čky.



3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

#### **4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:**

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.9 Účastníci skúšky sa zaväzujú dodržiavať prípravné kroky na vykonanie skúšky, ako aj pokyny dozoru počas skúšky a riadiť sa zadanými inštrukciami.

3.10 Písomná časť online skúšky z nemeckého jazyka prebieha ako individuálna skúška. Časť skúšky/modul HOVORENIE sa v závislosti od podmienok v skúšobnom centre uskutočňuje buď ako individuálna, alebo ako párová skúška. Časová organizácia skúšky sa riadi podľa bodu 1.4: Ak je počas písomnej časti nevyhnutná návšteva toalety, časový harmonogram sa nemení a skúšobný čas sa nepredlžuje.

#### **4. Odchýľne od § 4 a § 5 (Hodnotenie) platí:**

Úlohy s predpísanými možnosťami odpovedí v moduloch/časťach skúšky ČÍTANIE a POČÚVANIE sú technicky automaticky hodnotené testovacou platformou. V prípade modulov/časť skúšky PÍSANIE a HOVORENIE zadávajú hodnotenia dvaja nezávislí skúšajúci/hodnotitelia priamo do testovacej platformy. Hodnotiace kritériá zodpovedajú hodnotiacim kritériám papierovej skúšky (viď § 4 a § 5). Overenie skúšajúcich a hodnotiteľov sa na testovacej platforme realizuje prostredníctvom individuálnych prihlasovacích údajov, preto nie je potrebný podpis.