



# GOETHE-ZERTIFIKAT C1

## DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN VYKONÁVACIE PREDPISY

Stand: 1. September 2020

Stav: 1. september 2020

Zertifiziert durch  
Certifikované



**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

## Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1

Stand: 1. September 2020

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1 sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1 wird vom Goethe-Institut getragen. Sie wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die fünfte Stufe – C1 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur kompetenten Sprachverwendung.

### § 1 Prüfungsbeschreibung

#### § 1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1 besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Gruppenprüfung,
- mündliche Paar- oder Einzelprüfung.

#### § 1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* und dem Bogen *Gesamtergebnis* sowie Tonträgern.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Aufgaben 1-3);
- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Aufgaben 1 und 2);
- Textvorlagen und Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Aufgaben 1 und 2);
- Textvorlagen und Aufgaben zum Prüfungsteil SPRECHEN (Aufgaben 1 und 2).

## Vykonávacie predpisy k skúške GOETHE- ZERTIFIKAT C1

Stav: 1. september 2020

*Vykonávacie predpisy* k skúške GOETHE-ZERTIFIKAT C1 sú súčasťou *Skúškového poriadku Goetheho inštitútu* v jeho aktuálnej verzii.

Za skúšku GOETHE-ZERTIFIKAT C1 zodpovedá Goetheho inštitút. Na celom svete ju podľa jednotných kritérií vykonávajú a vyhodnocujú skúškové centrá uvedené v § 2 *Skúškového poriadku*.

Skúška dokumentuje piaty stupeň – C1 – šesťstupňovej škály *Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky (SERR)* a tým aj schopnosť veľmi kompetentného používania jazyka.

### § 1 Popis skúšky

#### § 1.1 Súčasti skúšky

Skúška GOETHE-ZERTIFIKAT C1 pozostáva z nasledujúcich povinných častí:

- písomná skupinová skúška,
- ústna párová alebo individuálna skúška.

#### § 1.2 Skúškové materiály

Skúškové materiály pozostávajú z *kandidátskych listov s odpovedovými hárkami (čítanie, počúvanie, písanie)*, *listov pre skúšajúcich s hárkami Písanie - hodnotenie, Hovorenie - hodnotenie, Písanie - výsledok, Hovorenie - výsledok*, ako aj zvukových nosičov.

*Kandidátske listy* obsahujú úlohy pre účastníkov skúšky:

- texty a úlohy k časti skúšky ČÍTANIE (úlohy 1-3);
- úlohy k časti skúšky POČÚVANIE (úlohy 1 a 2);
- textové predlohy a úlohy k časti skúšky PÍSANIE (úlohy 1 a 2);
- textové predlohy k časti skúšky HOVORENIE (úlohy 1 a 2).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein. Gegebenenfalls wird den Prüfungsteilnehmenden vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Lösungen bzw. Lösungsvorschläge;
- die Transkriptionen der Hörtexte;
- die Anweisungen zur Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile;
- die Anweisungen zur Durchführung und Bewertung der mündlichen Prüfung.

In die Antwortbögen *Lesen und Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Ergebnisse werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen. Auf dem Bogen *Gesamtergebnis* werden die Ergebnisse der Teilprüfungen zusammengeführt.

Die Tonträger enthalten die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

### § 1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN sind – davon unabhängig – ebenfalls in *Prüfungssätzen* zusammengefasst.

Die schriftlichen *Prüfungssätze* können mit den mündlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

### § 1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 190 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
LESEN	70 Minuten
HÖREN	ca. 40 Minuten
SCHREIBEN	80 Minuten
Gesamt	190 Minuten

Do odpovedových hárkov zapisujú účastníci skúšky svoje riešenia resp. svoj text. Skúškové centrum poskytne účastníkom skúšky prípadne opečiatkovaný papier na koncepty.

*Listy skúšajúcich* obsahujú

- riešenia, resp. návrhy riešení;
- transkripciu zvukových textov;
- pokyny na hodnotenie písomných častí;
- pokyny na vykonanie a hodnotenie ústnej skúšky.

Do odpovedových hárkov *čítanie a počúvanie*, resp. do hárkov *písanie – hodnotenie* a *hovorenie – hodnotenie* zapíšu skúšajúci svoje hodnotenie. Výsledky sa tiež prenesú do príslušných hárkov *písanie – výsledok* a *hovorenie – výsledok*.

Do hárku *Celkový výsledok* sa zhrnú výsledky čiastkových skúšok.

Zvukový nosič obsahuje texty k časti skúšky POČÚVANIE, ako aj všetky pokyny a informácie.

### § 1.3 Sady skúškových materiálov

Materiály k písomným častiam skúšky sú zhrnuté v *skúškových sadoch*. Materiály k časti skúšky HOVORENIE sú – nezávisle od toho – taktiež zhrnuté v *skúškových sadoch*. Písomné *skúškové sady* možno ľubovoľne kombinovať s ústnymi *skúškovými sadami*.

### § 1.4 Organizácia času

Písomná skúška sa uskutoční spravidla pred ústnou skúškou. Ak sa písomné a ústne skúšky nekonajú v rovnaký deň, je medzi písomnou a ústnou skúškou rozpätie maximálne 14 dní.

Písomná skúška trvá bez prestávok 190 minút.

Časť skúšky	Doba trvania
ČÍTANIE	70 minút
POČÚVANIE	cca 40 minút
PÍSANIE	80 minút
Celkom	190 minút

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Die mündliche Paarprüfung dauert circa 15 Minuten, die Einzelprüfung circa 10 Minuten.

Zur Vorbereitung auf den Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Teilnehmenden sowohl für die Paar- als auch für die Einzelprüfung 15 Minuten Zeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

### § 1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

## § 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen jedem dieser Prüfungsteile ist eine Pause von mindestens 10 Minuten vorzusehen.

### § 2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive des Tonträgers.

### § 2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Časť skúšky HOVORENIE sa spravidla realizuje ako párová skúška, vo výnimočných prípadoch je možné ju absolvovať aj ako individuálnu skúšku. Párová skúška trvá 15 minút, individuálna skúška 10 minút.

Na prípravu na ústnu skúšku HOVORENIE dostanú účastníci aj pri párovej, aj pri individuálnej skúške 15 minút času.

Pre účastníkov skúšok so špecifickými potrebami sa uvedené časy môžu predĺžiť. Podrobnosti sú upravené v *Dodatkoch k vykonávacím predpisom: účastníci skúšok so špecifickými potrebami*.

### § 1.5 Protokol o vykonaní skúšky

O priebehu skúšky je vedený protokol, v ktorom sú zachytené osobitné udalosti počas skúšky a je archivovaný s výsledkami skúšky.

## § 2 Písomná skúška

Pre písomnú skúšku sa odporúča nasledujúce poradie: ČÍTANIE - POČÚVANIE - PÍSANIE. Príslušné skúškové centrum môže z organizačných dôvodov toto poradie zmeniť.

Medzi každou z týchto častí skúšky je naplánovaná prestávka najmenej 10 minút.

### § 2.1 Príprava

Pred termínom skúšky pripravuje zodpovedný pracovník skúškové materiály pri zachovaní ich utajenia. K tomu patrí aj opätovná kontrola obsahu vrátane zvukového nosiča.

### § 2.2 Postup

Pred začiatkom skúšky sa účastníci legitimujú. Pracovník poverený dozorom poskytne potom všetky potrebné organizačné pokyny.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie bei Bedarf gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der jeweiligen Prüfungsteile werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

#### **Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:**

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil *LESEN*. Die Teilnehmenden markieren bzw. schreiben ihre Lösungen im Regelfall direkt auf den Antwortbogen *Lesen*. Falls die Teilnehmenden ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* notieren, planen sie für das Übertragen ihrer Lösungen auf den Antwortbogen *Lesen* circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird der zweite Prüfungsteil (in der Regel *HÖREN*) durchgeführt. Der Tonträger wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden schreiben bzw. markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
3. Nach einer Pause bearbeiten die Teilnehmenden den dritten Prüfungsteil (in der Regel *SCHREIBEN*). Sie erhalten zuerst das *Kandidatenblatt* mit den Themen zu Aufgabe 1, treffen ihre Wahl und erhalten dann das *Kandidatenblatt* mit dem gewählten Thema (Aufgabe 1/Thema 1 oder Aufgabe 1/Thema 2). Nach der Themenwahl beginnt die Prüfungszeit; eine Änderung der Themenwahl ist danach nicht mehr möglich. Den Text zu Aufgabe 1 verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

Pred začiatkom každej časti skúšky sa rozdajú príslušné *kandidátske listy* a odpoveďové hárky, ako aj podľa potreby opečiatkovaný papier na koncepty. Účastníci zapisujú do odpoveďového hárku všetky potrebné údaje; až potom začína plynúť skutočný čas skúšky.

*Kandidátske listy* ku každej časti skúšky sa odovzdávajú bez komentára; všetky úlohy sú na *kandidátskych listoch* vysvetlené. Na konci každej časti skúšky sa zozbierajú všetky podklady. Pracovník poverený dozorom oznámi vhodnou formou začiatok a koniec skúšky.

#### **Pre písomné skúšky platí nasledujúci postup:**

1. Skúška sa spravidla začína časťou *ČÍTANIE*. Účastníci označujú svoje riešenia spravidla priamo do odpoveďového hárku *Čítanie*. Ak účastníci najskôr zapisujú svoje riešenia na *kandidátsky list*, plánujú si na prenesenie svojich riešení do odpoveďového hárku *Čítanie* asi 5 minút v rámci vyhradeného času na skúšku.
2. Po prestávke sa absolvuje druhá časť skúšky (spravidla *POČÚVANIE*). Pracovník vykonávajúci dozor spustí zvukový nosič. Účastníci najskôr zapisujú svoje riešenia na *kandidátskych listoch* a na konci ich prenesú do odpoveďového hárku *Počúvanie*. Na prenesenie svojich riešení majú účastníci k dispozícii asi 5 minút v rámci vyhradeného času na skúšku.
3. Po prestávke účastníci spracovávajú tretiu časť skúšky (spravidla *PÍSANIE*). Najskôr dostanú kandidátsky list s témami k úlohe 1, vyberú si tému a potom dostanú kandidátsky list so zvolenou témou (úloha 1/ téma 1 alebo úloha 1/téma 2). Po výbere témy začína plynúť skúškový čas; zmena výberu témy potom už nie je možná. Text k úlohe 1 vypracovávajú účastníci priamo do odpoveďového hárku *Písanie*.

### § 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Die Aufgabe 1 des Prüfungsteils SPRECHEN dauert für jede/-n Teilnehmende/-n circa 3 Minuten, die Aufgabe 2 dauert circa 6 Minuten. Das einleitende Gespräch sowie Vorstellung der Prüfenden und Teilnehmenden dauern insgesamt circa 3 Minuten.

#### § 3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung zweifelsfrei festgestellt werden.

#### § 3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt den Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für den Prüfungsteil SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung.

Die Teilnehmenden dürfen ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während der mündlichen Prüfung verwenden.

#### § 3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden übernimmt die Moderation des Prüfungsteils SPRECHEN. Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

#### Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Anschließend werden die Teilnehmenden gebeten, sich selbst vorzustellen. Die Prüfenden erläutern vor jedem Prüfungsteil kurz die Aufgabenstellung. Außerdem entscheiden sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

### § 3 Časť skúšky HOVORENIE

Úloha 1 časti skúšky HOVORENIE trvá pre každého účastníka asi 3 minúty, úloha 2 trvá asi 6 minút. Vstupný rozhovor, ako aj predstavenie skúšajúcich a účastníkov trvajú spolu asi 3 minúty.

#### § 3.1 Organizácia

Na vykonanie skúšky je k dispozícii vhodná miestnosť. Rozostavenie stolov a stoličiek je zvolené tak, aby sa na skúške vytvorila príjemná atmosféra.

Tak ako pri písomnej skúške musí sa pred začiatkom ústnej skúšky nespochybniteľne zistiť totožnosť účastníkov.

#### § 3.2 Príprava

Na prípravu je k dispozícii vhodná miestnosť. Pracovník vykonávajúci dozor rozdá účastníkom bez komentára *kandidátske listy* pre časť skúšky HOVORENIE; všetky úlohy sú na *kandidátskych listoch* vyznačené. Na poznámky je k dispozícii opečiatkovaný konceptový papier.

Účastníci môžu používať svoje poznámky, ktoré si v bodoch zaznamenali v čase prípravy na ústnu skúšku.

#### § 3.3 Postup

Časť skúšky HOVORENIE realizujú dvaja skúšajúci. Jeden skúšajúci prevezme moderovanie časti skúšky HOVORENIE. Obaja skúšajúci si robia poznámky a hodnotia výkon na skúške nezávisle na sebe.

#### Pre časť skúšky HOVORENIE platí nasledujúci postup:

Skúšajúci na začiatku pozdravia účastníkov a v krátkosti sa predstavia. Následne na to požiadajú účastníkov, aby sa predstavili. Pred každou časťou skúšky vysvetlia skúšajúci v krátkosti úlohu. Okrem toho rozhodnú, ktorý účastník začína.

1. In Aufgabe 1 sprechen die Teilnehmenden nacheinander über ein vorgegebenes Thema. Eine Diskussion findet nicht statt.
2. In Aufgabe 2 bestimmen die Vorgaben auf dem *Kandidatenblatt* Ziel und Thema des Gesprächs zwischen den Teilnehmenden; die Auswahlangebote bilden dazu die konkreten Grundlagen. In der Einzelprüfung ist eine/-r der Prüfenden Gesprächspartner/-in der/des Teilnehmenden.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

#### § 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt durch zwei unabhängig Bewertende. Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

##### § 4.1 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN sind maximal 25 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt, 0,5 Punkte (Lesen 2) oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die in Aufgabe 3 vergebenen Punkte durch den Faktor 2 dividiert; anschließend werden die in den Aufgaben 1, 2 und 3 erzielten Punkte addiert.

Die erzielten Punkte werden in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

##### § 4.2 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN sind maximal 25 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die in Aufgabe 2 vergebenen Punkte mit dem Faktor 1,5 multipliziert; anschließend werden die in den Aufgaben 1 und 2 erzielten Punkte addiert. Halbe Punkte werden nicht aufgerundet.

Die Punkte werden in den Antwortbogen *Hören* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

1. V úlohe 1 hovoria účastníci jeden po druhom postupne o vopred stanovenej téme. Diskusia sa neuskutoční.
2. V úlohe 2 určia zadania na *kandidátskom liste* cieľ a tému rozhovoru medzi účastníkmi; ponuku k tomu tvoria konkrétne podklady. V individuálnej skúške je partnerom v rozhovore pre účastníka skúšajúci.

Na konci skúšky sa zozbierajú všetky podklady, aj konceptové papiere

#### § 4 Hodnotenie písomná skúška

Hodnotenie písomných častí skúšky sa uskutoční v skúškovom centre alebo v určených služobných priestoroch. Nezávisle ich hodnotia dvaja hodnotitelia. Výsledky písomnej časti skúšky sa neposkytnú skúšajúcim modulu HOVOR-ENIE

##### § 4.1 ČÍTANIE

V časti skúšky ČÍTANIE možno dosiahnuť najviac 25 bodov. Udeľujú sa len preddefinované hodnoty bodov, za každé riešenie 1 bod, 0,5 boda (čítanie 2) alebo 0 bodov. Na prepočítanie výsledku sa body udelené v úlohe 3 delia koeficientom 2; následne sa sčítajú dosiahnuté body v úlohách 1, 2 a 3.

Získané body sa zapisujú do odpovedového hárku *Čítanie*, ktorý podpíšu obaja hodnotitelia.

##### § 4.2 POČÚVANIE

V časti skúšky POČÚVANIE možno dosiahnuť najviac 25 bodov. Udeľujú sa len preddefinované hodnoty bodov, za každé riešenie 1 bod alebo 0 bodov. Na prepočítanie výsledku sa body udelené v úlohe 2 násobia koeficientom 1,5; následne sa sčítajú dosiahnuté body v úlohách 1 a 2. Polovičné body sa nezaokrúhľujú.

Body sa zapisujú do odpovedového hárku *Počúvanie*, ktorý podpíšu obaja hodnotitelia.

### § 4.3 SCHREIBEN

Die Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN werden von zwei Bewertenden getrennt bewertet. Die Bewertungen werden jeweils auf einem Bogen *Schreiben – Bewertung* eingetragen und ggf. kommentiert. Die in Aufgabe 1 und 2 erzielten Punkte werden addiert. Halbe Punkte werden nicht aufgerundet. Zur Ermittlung des Gesamtergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen. Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für den Prüfungsteil SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 15 Messpunkten liegt.

Das Ergebnis wird auf dem Bogen *Schreiben – Ergebnis* eingetragen. Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet und von einer/einem der Bewertenden unterschrieben.

#### § 4.3.1 SCHREIBEN, Aufgabe 1

Die Bewertung von Aufgabe 1 erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

In Aufgabe 1 sind maximal 20 Punkte erreichbar. Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

#### § 4.3.2 SCHREIBEN, Aufgabe 2

In Aufgabe 2 sind maximal 5 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 0,5 Punkte oder 0 Punkte.

Wenn der/die Teilnehmende mehrere Lösungen angibt, wird nur die erste Lösung gewertet.

### § 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Aufgaben des Prüfungsteils SPRECHEN werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

### § 4.3 PÍSANIE

Úlohy k časti skúšky PÍSANIE hodnotia oddelene dvaja hodnotitelia. Hodnotenia sa zapíšu do hárku *Písanie – hodnotenie* a príp. sa pripojí komentár. Dosiahnuté body v úlohe 1 a 2 sa sčítajú. Polovičné body sa nezaokrúhľujú. Na zistenie celkového výsledku sa vypočíta aritmetický priemer oboch hodnotení. K **hodnoteniu treťou osobou** (=hodnotenie 3) dochádza vtedy, keď jeden hodnotiteľ udelil body za časť skúšky PÍSANIE **pod hranicou** a druhý hodnotiteľ **nad hranicou úspešného absolvovania** a pritom sa **aritmetický priemer** oboch hodnotení nachádza **pod hranicou** 15 meraných bodov na **úspešné absolvovanie** časti skúšky.

Výsledok sa zapíše do hárku *Písanie – výsledok*. Hárk *Písanie – výsledok* sa označí ako matematicky správny a v prípade tretieho hodnotenia ho podpíše jeden z hodnotiteľov.

#### § 4.3.1 PÍSANIE, úloha 1

Hodnotenie úlohy 1 prebieha podľa stanovených hodnotiacich kritérií (pozri *sada materiálov na precvičovanie*). Udeľujú sa len preddefinované hodnoty bodov pre každé kritérium; medzihodnotenie nie je prípustné.

V úlohe 1 možno získať najviac 20 bodov. Hodnotí sa čistopis na odpovedovom hárku *Písanie*.

#### § 4.3.2 PÍSANIE, úloha 2

V úlohe 2 možno získať najviac 5 bodov. Udeľujú sa len preddefinované hodnoty bodov, za každé riešenie 0,5 bodov alebo 0 bodov.

Ak účastník uvedie viac riešení, hodnotí sa len prvé.

### § 5 Hodnotenie časti skúšky HOVORENIE

Úlohy v časti skúšky HOVORENIE hodnotia oddelene dvaja skúšajúci.

Hodnotenie prebieha podľa stanovených hodnotiacich kritérií (pozri *Sada materiálov na precvičovanie*, časť *Listy pre skúšajúcich*). Udeľujú sa len preddefinované hodnoty bodov pre každé kritérium; medzihodnotenie nie je prípustné.



Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 25 Punkte erreichbar, jeweils 12,5 Punkte bei den Aufgaben 1 und 2. Einleitungsgespräch und Vorstellung der Teilnehmenden werden nicht bewertet.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet.

## § 6 Gesamtergebnis

Die Ergebnisse der einzelnen schriftlichen Prüfungsteile und das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN werden – auch bei nicht bestandener Prüfung – auf den Bogen *Gesamtergebnis* übertragen. Der Bogen *Gesamtergebnis* wird von beiden Prüfenden unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer unterschrieben.

### § 6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erzielten Punkte addiert.

Es wird weder auf- noch abgerundet, auch nicht an den Notengrenzen.

### § 6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89,5–80	gut
79,5–70	befriedigend
69,5–60	ausreichend
59,5–0	nicht bestanden

V časti skúšky HOVORENIE možno získať najviac 25 bodov, z toho po 12,5 bodov za úlohy 1 a 2. Vstupný rozhovor a predstavenie sa účastníkov nie sú hodnotené.

Na stanovenie výsledku modulu HOVORENIE je z oboch hodnotení vypočítaný aritmetický priemer, ktorý sa zaokrúhli na celé body (do 0,49 sa zaokrúhli nadol, od 0,5 sa zaokrúhli nahor).

Výsledok modulu HOVORENIE sa zapíše do hárku *Hovorenie – výsledok* a označí sa ako matematicky správny.

## § 6 Celkový výsledok

Výsledky jednotlivých častí písomnej skúšky a výsledok časti skúšky HOVORENIE sa prenášajú do hárku *Celkový výsledok* aj v tom prípade, ak skúška nebola úspešne absolvovaná. Hárak *Celkový výsledok* podpíšu obaja skúšajúci s udaním príslušného čísla hodnotiteľa.

### § 6.1 Stanovenie celkového počtu bodov

Na stanovenie celkového počtu bodov sa spočítajú získané body v jednotlivých častiach skúšky.

Body sa nezaokrúhľujú ani nahor, ani nadol, ani pri známkach v hraničných prípadoch.

### § 6.2 Body a známky

Výsledky skúšky sa dokumentujú vo forme bodov a známk. Pre celkovú skúšku platia nasledujúce body a známky:

Body	Známka
100–90	veľmi dobrý
89–80	dobrý
79–70	uspokojivý
69–60	dostatočný
59–0	neprospeš

### § 6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil.

Die Prüfung ist bestanden, wenn insgesamt mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erzielt und alle Prüfungsteile abgelegt wurden. Hiervon müssen mindestens 45 Punkte in der schriftlichen Prüfung und mindestens 15 Punkte in der mündlichen Prüfung erreicht werden. Andernfalls gilt die gesamte Prüfung als nicht bestanden.

### § 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

### § 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2020 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2020 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

### § 6.3 Úspešné absolvovanie skúšky

Najviac možno dosiahnuť 100 bodov, 75 bodov v písomnej časti a 25 bodov v ústnej časti.

Skúška bola úspešne absolvovaná, ak bolo dosiahnutých najmenej 60 bodov (60 % najvyššieho počtu bodov) a absolvované všetky časti skúšky. Z toho je potrebné dosiahnuť najmenej 45 bodov v písomnej skúške a najmenej 15 bodov v ústnej skúške. Inak platí, že celková skúška je neúspešná.

### § 7 Opakovanie skúšky a udelenie certifikátu

Platia § 14 a § 15 *Skúškového poriadku*.

### § 8 Záverečné ustanovenia

Tieto *vykonávacie predpisy* vstupujú do platnosti 1. septembra 2020 a uplatňujú sa prvýkrát na účastníkov skúšok, ktorých skúška sa uskutoční po 1. septembri 2020.

V prípade jazykových nezrovnalostí medzi jednotlivými jazykovými verziami *vykonávacích predpisov* je rozhodujúca nemecká verzia.

---

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

*kursiv*: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Gesamtergebnis* wird ...“)