



GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN VYKONÁVACIE PREDPISY 2025

Stand: 1. September 2025
Platné od 1. septembra 2025

Zertifiziert durch
Certifikované



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung. Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Das GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS wurde vom Goethe-Institut e.V. entwickelt. Die Prüfung wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet. Die literaturgebundenen Aufgaben im Modul SCHREIBEN werden in Zusammenarbeit mit der Ludwig-Maximilians-Universität München erstellt.

Die Prüfung dokumentiert die sechste Stufe – C2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur kompetenten Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS besteht aus vier Modulen, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können:

- drei schriftliche Module als Gruppenprüfung:
LESEN, HÖREN, SCHREIBEN,
- ein mündliches Modul als Einzelprüfung: SPRECHEN.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis* sowie eine Audiodatei.

Stand: 1. September 2025

Vykonávacie predpisy k skúške Goethe- Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom

Platné od 1. septembra 2025

Vykonávacie predpisy k skúške GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS sú súčasťou skúšobného poriadku Goethe-Institut v aktuálnom znení.

Vykonávacie predpisy popisujú časti jednotlivých skúšok a upravujú podmienky špecifické pre skúšku – organizáciu, priebeh, hodnotenie a výpočet výsledkov skúšky.

Skúšku GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS vyvinul Goethe-Institut e.V.

Skúška sa vykonáva a hodnotí podľa jednotných kritérií v skúškových centrách po celom svete uvedených v § 2 skúšobného poriadku.

Literárne úlohy v module PÍSANIE sú vypracované v spolupráci s Ludwig-Maximilians-Universität München.

Skúška potvrdzuje šiestu úroveň – C2 – zo šesťstupňovej škály jazykových kompetencií opísanej v Spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky (SERR), a tým aj schopnosť kompetentného používania jazyka.

§ 1 Opis skúšky

Pozri tiež § 1 skúšobného poriadku.

1.1 Časti skúšky

Skúška GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS pozostáva zo štyroch modulov, ktoré je možné absolvovať samostatne alebo v kombinácii:

- tri písomné moduly v skupinovej forme:
ČÍTANIE, POČÚVANIE, PÍSANIE,
- jeden ústny modul ako individuálna skúška:
HOVORENIE.

1.2 Skúškové materiály

Skúškové materiály pozostávajú z kandidátskych hárkov s odpovedovými hárkami (Čítanie, Počúvanie, Písanie), z hodnotiacich hárkov vrátane hárkov Písanie – hodnotenie, Hovorenie – hodnotenie, Písanie – výsledok, Hovorenie – výsledok, ako aj zo zvukového súboru.

Platné od 1. septembra 2025

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Modul LESEN (Teil 1–4);
- Aufgaben zum Modul HÖREN (Teil 1–3);
- Aufgaben zum Modul SCHREIBEN (Teil 1 und Teil 2 mit zwei freien Themen sowie ein separates Blatt zu Teil 2 mit zwei literaturgebundenen Themen für das jeweilige Kalenderjahr; siehe 2.2, Punkt 3);
- Aufgaben zum Modul SPRECHEN (Teil 1 *Produktion* und Teil 2 *Interaktion* mit jeweils zwei Themen zur Wahl).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein. Für die Module SCHREIBEN und SPRECHEN wird den Prüfungsteilnehmenden vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten für

- das Modul LESEN die Lösungen,
- das Modul HÖREN die Lösungen und die Transkriptionen der Hörtexte,
- die Module SCHREIBEN und SPRECHEN die Kriterien zur Bewertung der Leistungen sowie die Lösungen zum Modul SCHREIBEN Teil 1,
- das Modul SCHREIBEN zwei Leistungsbeispiele für das Niveau C2,
- das Modul SPRECHEN Hinweise zur Führung des Prüfungsgesprächs.

In die Antwortbögen *Lesen* und *Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Ergebnisse werden auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* festgehalten.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Modul HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Module

Die Materialien liegen als vier Module vor. Die Module können einzeln oder in Kombination abgelegt werden.

Kandidátske hárky obsahujú úlohy pre účastníkov skúšky:

- texty a úlohy modulu ČÍTANIE (časti 1–4);
- úlohy modulu POČÚVANIE (časti 1–3);
- úlohy modulu PÍSANIE (časť 1 a časť 2 s dvoma voľnými témami, ako aj samostatný hárk k časti 2 s dvoma literárnymi témami na príslušný kalendárny rok; pozri 2.2, bod 3);
- úlohy modulu HOVORENIE (časť 1 – produkcia a časť 2 – interakcia, v oboch prípadoch s dvoma voliteľnými témami).

Do odpovedových hárkov zapisujú účastníci skúšky svoje riešenia, resp. svoj text.

Pre moduly PÍSANIE a HOVORENIE poskytne skúškové centrum účastníkom skúšky opečiatkovaný konceptový papier.

Hodnotiace hárky obsahujú:

- riešenia pre modul ČÍTANIE,
- riešenia a prepisy nahrávok pre modul POČÚVANIE,
- kritériá na hodnotenie výkonov pre moduly PÍSANIE a HOVORENIE, ako aj riešenia pre modul PÍSANIE, časť 1,
- dve vzorové vypracovania úlohy na úrovni C2 pre modul PÍSANIE,
- pokyny na vedenie ústneho skúšobného rozhovoru pre modul HOVORENIE.

Skúšajúci zapisujú hodnotenie do odpovedových hárkov Čítanie a Počúvanie, resp. do hárkov Písanie – hodnotenie a Hovorenie – hodnotenie.

Výsledky sa zaznamenávajú do hárkov Písanie – výsledok a Hovorenie – výsledok.

Zvukový súbor obsahuje texty k modulu POČÚVANIE, ako aj všetky pokyny a informácie.

1.3 Moduly

Podklady ku skúške sú k dispozícii vo forme štyroch modulov. Moduly možno absolvovať samostatne alebo v kombinácii.

1.4 Zeitliche Organisation

Bei Ablegen aller vier Module an einem Prüfungstermin finden die schriftlichen Module als Gruppenprüfung in der Regel vor dem mündlichen Modul statt.

Die schriftlichen Module dauern ohne Pausen insgesamt circa 195 Minuten:

Modul	Dauer
LESEN	80 Minuten
HÖREN	ca. 35 Minuten
SCHREIBEN	80 Minuten
Gesamt	ca. 195 Minuten

Das Modul SPRECHEN wird als Einzelprüfung durchgeführt. Es dauert circa 15 Minuten.

Zur Vorbereitung auf die beiden Aufgaben zum SPRECHEN erhalten die Teilnehmenden 15 Minuten Zeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftlichen Module LESEN, HÖREN und SCHREIBEN

Werden die drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin angeboten, wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Module vom jeweiligen Prüfungszentrum geändert werden.

Zwischen jedem dieser Module ist eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

1.4 Časová organizácia

Ak sa všetky štyri moduly absolvujú v jednom termíne, písomné moduly sa spravidla konajú pred ústnym modulom v podobe skupinovej skúšky.

Písomné moduly trvajú spolu približne 195 minút bez prestávok:

Modul	Trvanie
ČÍTANIE	80 minút
POČÚVANIE	cca. 35 minút
PÍSANIE	80 minút
Spolu	cca. 195 minút

Modul HOVORENIE sa vykonáva ako individuálna skúška. Trvá približne 15 minút.

Na prípravu na obe úlohy modulu HOVORENIE majú účastníci skúšky k dispozícii 15 minút.

Pre účastníkov skúšky so špecifickými potrebami je možné uvedené časy predĺžiť. Podrobnosti sú upravené v Dodatku k vykonávacím predpisom: účastníci skúšky so špecifickými potrebami.

1.5 Protokol o vykonaní skúšky

O vykonaní skúšky sa vedie protokol, ktorý zaznamenáva mimoriadne udalosti počas skúšky a archivuje sa spolu s výsledkami skúšky.

§ 2 Písomné moduly ČÍTANIE, POČÚVANIE A PÍSANIE

Ak sa tri písomné moduly konajú v jednom skúšobnom termíne, odporúča sa nasledovné poradie:

ČÍTANIE – POČÚVANIE – PÍSANIE.

Z organizačných dôvodov však môže príslušné skúšobné centrum poradie modulov zmeniť.

Medzi jednotlivými modulmi je potrebné naplánovať prestávku v trvaní minimálne 15 minút.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.2 Ablauf

Vor Beginn des jeweiligen Moduls weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Module werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben.

Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zum jeweiligen Modul werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende des jeweiligen Moduls werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für das Ablegen der drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Modul LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Lesen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden ca. 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird in der Regel das Modul HÖREN durchgeführt. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden 3 Minuten zur Verfügung.

2.1 Příprava

.Pred skúšobným termínom pripravuje osoba zodpovedná za skúšku skúškové materiály s prihliadnutím na zachovanie mlčanlivosti.

Príprava zahŕňa aj kontrolu po obsahovej stránke vrátane kontroly zvukového súboru a jeho funkčnosti.

2.2 Priebeh

Pred začiatkom každého modulu sa všetci účastníci skúšky preukážu dokladom totožnosti. Následne im osoba vykonávajúca dozor poskytne všetky potrebné organizačné pokyny.

Pred začiatkom každého modulu sa rozdeľujú príslušné kandidátske a odpovedňové hárky, ako aj opečiatkovaný konceptový papier. Účastníci vyplnia všetky požadované údaje na odpovedňových hárkoch a konceptovom papieri; až potom začne plynúť samotný čas skúšky.

Kandidátske hárky sa k jednotlivým modulom rozdeľujú bez komentára – všetky zadania sú vysvetlené priamo na kandidátskych hárkoch.

Na konci každého modulu skúšky sa vyzbierajú všetky podklady vrátane konceptového papiera. Začiatok a koniec času skúšky vhodným spôsobom oznámi osoba vykonávajúca dozor.

Pre absolvovanie troch písomných modulov v jednom skúšobnom termíne platí nasledovný postup:

1. Skúška sa spravidla začína modulom ČÍTANIE. Účastníci označujú riešenia na kandidátskych hárkoch a na záver ich prepíšu do odpovedňového hárka Čítanie. Na prepísanie riešení si účastníci vyhradia približne 5 minút v rámci času skúšky.
2. Po prestávke spravidla nasleduje modul POČÚVANIE. Zvukový súbor spustí osoba vykonávajúca dozor. Účastníci si najprv označujú riešenia na kandidátskych hárkoch a na záver ich prepíšu do odpovedňového hárka Počúvanie. Na prepísanie riešení do odpovedňového hárka majú účastníci približne 3 minúty v rámci času skúšky.

3. Nach einer Pause bearbeiten die Teilnehmenden in der Regel das Modul SCHREIBEN. Bei Teil 2 wählen die Prüfungsteilnehmenden aus vier Themen (zwei freien und zwei literaturgebundenen Themen) ein Thema aus. Die Buchtitel zu den literaturgebundenen Themen des Moduls SCHREIBEN Teil 2 gelten jeweils für das laufende Kalenderjahr und werden im Internet veröffentlicht. Die Lösungen zu Teil 1 und den Text zu Teil 2 verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*. Falls die Teilnehmenden den Text zunächst auf Konzeptpapier verfassen, planen sie für das Übertragen ihres Textes auf den Antwortbogen *Schreiben* ausreichend Zeit innerhalb der Prüfungszeit ein.

§ 3 Das Modul SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa 2–3 Minuten.

Teil 1 *Produktion* dauert circa 5 Minuten, die daran anschließenden Fragen circa 2–3 Minuten.

Teil 2 *Interaktion* dauert ebenfalls circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Wie bei allen anderen Modulen muss die Identität des/der Teilnehmenden vor Beginn des Moduls SPRECHEN, gegebenenfalls auch während des Moduls SPRECHEN, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt dem/der Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für das Modul SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung. Der/Die Teilnehmende darf seine/ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während des Moduls SPRECHEN verwenden.

3. Po prestávke účastníci spravidla vypracúvajú modul PÍSANIE. V časti 2 si účastníci skúšky vyberú jednu zo štyroch tém (dvoch voľných tém a dvoch literárnych tém).

Názvy kníh k literárnym témam pre modul PÍSANIE, časť 2, platia vždy na prebiehajúci kalendárny rok a sú zverejňované na internete. Riešenia časti 1 a text k časti 2 vypracujú účastníci priamo na odpoveďový hárok Písanie.

Ak si účastníci najprv pripravia text na konceptový papier, vyhradia si na prepísanie textu na odpoveďový hárok dostatočný čas v rámci trvania skúšky.

§ 3 Modul HOVORENIE

Úvodný rozhovor vrátane predstavenia skúšajúcich a účastníka/účastníčky trvá približne 2–3 minúty.

Časť 1 – produkcia trvá približne 5 minút, následné doplňujúce otázky približne 2–3 minúty.

Časť 2 – interakcia trvá takisto približne 5 minút.

3.1 Organizácia

Na skúšku je k dispozícii vhodná miestnosť. Usporiadanie stolov a stoličiek je zvolené tak, aby počas skúšky vytváralo príjemnú atmosféru

Ako pri všetkých ostatných moduloch, aj pred začiatkom modulu HOVORENIE (prípadne aj počas neho) musí byť jednoznačne overená totožnosť účastníka/-účastníčky.

3.2 Príprava

Na prípravu je k dispozícii samostatná miestnosť.

Dozorná osoba odovzdá účastníkovi/účastníčke bez komentára kandidátske hárky pre modul HOVORENIE – všetky zadania sú uvedené priamo na hárkoch.

Na poznámky je k dispozícii opečiatkovaný konceptový papier.

Počas modulu HOVORENIE môžu účastníci používať heslovité poznámky, ktoré si urobili počas prípravy.

3.3 Ablauf

Das Modul SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Der/Die andere Prüfende übernimmt bei Teil 2 die Rolle des Gesprächspartners/der Gesprächspartnerin. Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

Für das Modul SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßt eine/-r der Prüfenden den/die Teilnehmende/-n und stellt sich selbst und den/die zweite/-n Prüfende/-n kurz vor. Anschließend wird der/die Teilnehmende gebeten, sich ebenfalls vorzustellen. Die Prüfenden erläutern vor jeder Aufgabe kurz die Aufgabenstellung.

1. In Teil 1 *Produktion* hält der/die Teilnehmende einen freien Vortrag zu dem von ihm/ihr ausgewählten Thema, auf Basis stichpunktartiger Notizen. Dem Vortrag schließen sich Fragen des/der ersten Prüfenden an, die auf eine weitere Differenzierung oder gegebenenfalls zusätzliche Beispiele abzielen.
2. In Teil 2 *Interaktion* wählt der/die Teilnehmende eines der beiden Themen und entscheidet sich dazu für das Statement Pro oder Contra. Der/Die Prüfungsteilnehmende eröffnet die Diskussion. Der/Die zweite Prüfende ist Gesprächspartner/-in und vertritt die nicht gewählte Position.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Module

Die Bewertung der schriftlichen Module LESEN und HÖREN findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende.

3.3 Priebeh

Modul HOVORENIE vedú dvaja skúšajúci. Jeden z nich moderuje skúškový rozhovor, druhý v časti 2 preberá rolu komunikačného partnera/partnerky. Obaja skúšajúci si robia poznámky a hodnotia výkon účastníka nezávisle od seba.

Pre modul HOVORENIE platí nasledovný priebeh:

Na úvod jeden zo skúšajúcich privíta účastníka/účastníčku skúšky a stručne predstaví seba aj druhého skúšajúceho. Následne účastníka/účastníčku požiadajú, aby sa tiež predstavil/-a. Pred každou úlohou skúšajúci krátko vysvetlia zadanie.

1. V časti 1 – produkcii prednesie účastník/účastníčka samostatný príspevok na tému, ktorú si vybral/-a, a to na základe heslovitých poznámok. Po prejave nasledujú otázky prvého skúšajúceho, ktoré majú za cieľ ďalšie rozvinutie témy alebo uvedenie dodatočných príkladov.
2. V časti 2 – interakcii si účastník/účastníčka vyberie jednu z dvoch tém a rozhodne sa, či bude „za“ alebo „proti“. Účastník/účastníčka otvorí diskusiu. Druhý skúšajúci vystupuje ako komunikačný partner a zastáva opačný názor ako ten, ktorý si účastník/ účastníčka vybral/-a.

Na konci skúšky sa vyzbierajú všetky podklady vrátane konceptového papiera.

§ 4 Hodnotenie písomných modulov

Hodnotenie písomných modulov ČÍTANIE a POČÚVANIE prebieha v skúškovom centre alebo v určených priestoroch. Hodnotenie vykonávajú dvaja nezávislí hodnotitelia.

4.1 Modul LESEN

Im Modul LESEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2, 3 und 4 werden addiert und in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

4.2 Modul HÖREN

Im Modul HÖREN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2 und 3 werden addiert und in den Antwortbogen *Hören* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

4.3 Modul SCHREIBEN

Die Bewertung des Moduls SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Die Ergebnisse werden jeweils mit einer kurzen Begründung auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert.

Im Modul SCHREIBEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben.

In Teil 1 werden bei 10 Lösungen 2, 1 oder 0 Punkte vergeben = maximal 20 Punkte.

In Teil 2 werden die vorgesehenen Punktwerte für jedes der fünf Kriterien vergeben: 4, 3, 2, 1 oder 0 Punkte = maximal 20 Punkte; diese werden mit Faktor vier multipliziert = maximal 80 Punkte.

Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

Die erzielten Punkte aus den Teilen 1 und 2 werden addiert und in den jeweiligen Bogen *Schreiben – Bewertung* eingetragen; dieser wird von dem/der jeweiligen Bewertenden gezeichnet.

4.1 Modul ČÍTANIE

V module ČÍTANIE je možné získať maximálne 100 bodov. Udeľujú iba predpísané bodové hodnoty: za každé riešenie sa dáva buď 1 bod, alebo 0 bodov. Body získané v častiach 1, 2, 3 a 4 sa spočítajú a zapisujú do odpovedového hárka Čítanie, ktorý podpíšu obaja hodnotitelia a tiež osoba zodpovedná za skúšku.

4.2 Modul POČÚVANIE

V module POČÚVANIE je možné získať maximálne 100 bodov. Udeľujú iba predpísané bodové hodnoty: za každé riešenie sa dáva buď 1 bod, alebo 0 bodov. Body získané v častiach 1, 2 a 3 sa spočítajú a zapisujú do odpovedového hárka POČÚVANIE, ktorý podpíšu obaja hodnotitelia a tiež osoba zodpovedná za skúšku.

4.3 Modul PÍSANIE

Hodnotenie modulu PÍSANIE vykonávajú dvaja nezávislí hodnotitelia podľa stanovených hodnotiacich kritérií (pozri modelovú sadu, časť Hodnotiace hárky). Výsledky sa spolu s krátkym odôvodnením zapisujú do hárka Písanie – hodnotenie.

V module PÍSANIE je možné získať maximálne 100 bodov. Udeľujú sa iba predpísané bodové hodnoty.

V časti 1 sa pri 10 riešeniach udeľujú 2, 1 alebo 0 bodov, čo predstavuje maximálne 20 bodov.

V časti 2 sa pre každé z piatich kritérií udeľujú predpísané bodové hodnoty 4, 3, 2, 1 alebo 0, maximálne teda 20 bodov; tie sa následne vynásobia koeficientom 4, čím možno získať maximálny počet 80 bodov.

Hodnotí sa čistopis na odpovedovom hárku Písanie.

Body z častí 1 a 2 sa spočítajú a zapisujú do príslušného hárka Písanie – hodnotenie, ktorý podpíše príslušný hodnotiteľ.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung des Ergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und gegebenenfalls aufgerundet.

Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für das Modul SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 60 Punkten liegt.

§ 5 Bewertung Modul SPRECHEN

Die Bewertung des Moduls SPRECHEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Prüfende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*).

Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Modul SPRECHEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Einleitungsgespräch und Vorstellung des/der Teilnehmenden werden nicht bewertet.

Die Punkte von Teil 1 und 2 werden addiert und mit 2,5 multipliziert. Zur Ermittlung des Ergebnisses des Moduls SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Moduls SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

Body z hodnotení 1 a 2 sa prepíšu do hárka Písanie – výsledok.

Na určenie výsledku sa vypočíta aritmetický priemer oboch hodnotení a v prípade potreby sa zaokrúhli nahor.

Tretie hodnotenie (= hodnotenie 3) sa vykoná vtedy, keď jeden hodnotiteľ prideli body pod hranicu úspešnosti a druhý nad hranicu úspešnosti a zároveň je aritmetický priemer oboch hodnotení pod hranicou úspešnosti 60 bodov.

§ 5 Hodnotenie modulu HOVORENIE

Hodnotenie modulu HOVORENIE vykonávajú dvaja nezávislí skúšajúci podľa stanovených hodnotiacich kritérií (pozri modelovú sadu, časť Hodnotiace hárky).

Udeľujú sa len predpísané bodové hodnoty pre každé kritérium; medzihodnoty nie sú povolené.

V module HOVORENIE je možné získať maximálne 100 bodov.

Za každé kritérium sa udeľujú iba bodové hodnoty uvedené v hárku Hovorenie – hodnotenie.

Úvodný rozhovor a predstavenie účastníka/účastníčky sa nehodnotia.

Body z časti 1 a 2 sa spočítajú a vynásobia číslom 2,5.

Na určenie výsledku modulu HOVORENIE sa vypočíta aritmetický priemer oboch hodnotení a zaokrúhli sa na celé body (pri hodnote do 0,49 sa zaokrúhľuje nadol, pri hodnote od 0,5 nahor).

Výsledok modulu HOVORENIE sa zaznamená do hárka Hovorenie – výsledok, ktorý sa podpíše ako potvrdenie správnosti výpočtu.

Alternatívne možno hodnotenia skúšajúcich zadať do digitálneho hodnotiaceho systému, nezávisle od toho, či si účastníci rezervovali skúšku v papierovej alebo digitálnej forme.

Skúšajúci sa na testovacej platforme autentifikujú pomocou individuálnych prihlasovacích údajov, preto nie je potrebný podpis.

§ 6 Prüfungsergebnisse

Das jeweilige Ergebnis der Module LESEN und HÖREN wird auf den bewerteten Antwortbögen *Lesen* bzw. *Hören*, das Ergebnis der Module SCHREIBEN und SPRECHEN auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* bzw. *Sprechen – Ergebnis* dokumentiert.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

In jedem Modul können maximal 100 Punkte = 100 % erreicht werden.

6.2 Punkte, Prozentzahlen und Prädikate

Die Prüfungsleistungen der Teilnehmenden werden für jedes Modul auf der Zeugnisvorderseite in Form von Punkten bzw. Prozentzahlen dokumentiert. Auf der Zeugnistrückseite werden den Punkten Prädikate zugeordnet.

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

6.3 Bestehen des Moduls

Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte bzw. 60 % erreicht sind.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Module

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

Die Module können, sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, beliebig oft abgelegt bzw. wiederholt werden.

§ 6 Výsledky skúšky

Výsledok jednotlivých modulov ČÍTANIE a POČÚVANIE sa zaznamenáva na hodnotených odpovedových hárkoch Čítanie respektíve Počúvanie, výsledky modulov PÍSANIE a HOVORENIE sa dokumentujú na hárkoch Písanie – výsledok a Hovorenie – výsledok.

6.1 Určenie celkového počtu bodov

V každom module je možné dosiahnuť maximálne 100 bodov = 100 %.

6.2 Body, percentá a hodnotenia

Výkon účastníkov v jednotlivých moduloch sa na prednej strane certifikátu uvádza v bodoch alebo percentách. Na zadnej strane certifikátu sú body priradené ku kvalitatívnym hodnoteniam (prédikátom).

Body	Hodnotenie
100–90	veľmi dobrý
89–80	dobrý
79–70	uspokojivý
69–60	dostatočný
59–0	nedostatočný

6.3 Úspešné zvládnutie modulu

Modul sa považuje za úspešne zvládnutý, ak účastník získa minimálne 60 bodov alebo 60 %.

§ 7 Opakovanie a certifikácia modulov

Platí § 14 a § 15 skúšobného poriadku.

Moduly je možné v závislosti od organizačných možností skúškového centra absolvovať alebo opakovať neobmedzene veľa krát.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

§ 8 Závěrečné ustanovenia

Tieto vykonávacie predpisy nadobúdajú účinnosť 1. septembra 2025 a platia po prvýkrát pre účastníkov, ktorých skúška sa uskutoční po 1. septembri 2025.

V prípade jazykových nezrovnalostí medzi jednotlivými jazykovými verziami vykonávacích predpisov je rozhodujúca nemecká verzia.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Modul SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

PRÍLOHA

Doplňujúce ustanovenia pre vykonávanie digitálnych skúšok z nemeckého jazyka

Digitálne skúšky z nemeckého jazyka sa vykonávajú prezenčne na laptope skúškového centra Goethe-Institutu. Odchylne od vyššie uvedených ustanovení alebo doplňujúc k nim platí nasledovné:

1. Odchylne od bodu 1.2 (Skúškové materiály) platí:

Všetky skúškové materiály pre moduly/časti skúšky ČÍTANIE, POČÚVANIE a PÍSANIE sú účastníkom skúšky sprístupnené digitálne prostredníctvom testovacej platformy a účastníci úlohy vypracovávajú digitálne. Účastníci pri písaní textov používajú nemeckú klávesnicu. Digitálny materiál obsahovo zodpovedá skúške v papierovej forme. Keďže účastníci zadávajú svoje odpovede a texty priamo na testovacej platforme, prepisovanie odpovedí na odpovedové háčky sa nevyžaduje. Účastníci môžu svoje odpovede a texty meniť dovtedy, kým neodovzdajú príslušný modul alebo v prípade nemodulárnych skúšok písomnú časť, alebo kým neuplynie stanovený čas na skúšku.

Účastníci skúšky si na začiatku každého modulu alebo pri nemodulových skúškach na začiatku písomnej skúšky môžu pozrieť tutoriál s vysvetleniami, ako pracovať s testovacou platformou. Samotný čas skúšky začne plynúť až po zhladení tutoriálu.

Zvukové súbory k modulu/časti skúšky POČÚVANIE sa prehrávajú priamo z testovacej platformy cez slúchadlá.

Úlohy modulu/časti skúšky HOVORENIE dostanú účastníci naďalej v papierovej forme.

Ku všetkým modulom/časťam skúšky môžu účastníci v prípade potreby dostať od skúškového centra aj opečiatkovaný konceptový papier.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. Odchylné od § 4 (Hodnotenie) platí:

Úlohy s predpísanými možnosťami odpovedí v moduloch/častiach skúšky ČÍTANIE a POČÚVANIE technicky automaticky hodnotí testovacia platforma. V prípade modulov/častí skúšky PÍSANIE a HOVORENIE zadávajú hodnotenia dvaja nezávislí skúšajúci/hodnotitelia priamo na testovacej platforme. Hodnotiace kritériá zodpovedajú hodnotiacim kritériám skúšky v papierovej forme. Skúšajúci a hodnotitelia sa na testovacej platforme autentifikujú pomocou individuálnych prihlasovacích údajov, preto nie je potrebný podpis.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Dopĺňujúce ustanovenia pre vykonávanie online skúšok z nemeckého jazyka

Online skúšky z nemeckého jazyka sa za určitých podmienok (porovnaj dopĺňujúce ustanovenia v prílohách Skúšobného poriadku a Vykonávacích predpisov) vykonávajú nezávisle od miesta na súkromnom stolovom počítači alebo laptope. Pre online skúšky z nemeckého jazyka platí nasledovné:

1. Odchyľne od bodu 1.2 (Skúšobné materiály) platí:

Všetky skúškové materiály pre moduly/časti skúšky ČÍTANIE, POČÚVANIE a PÍSANIE sú účastníkom skúšky sprístupnené digitálne prostredníctvom testovacej platformy a účastníci úlohy vypracovávajú digitálne. Digitálne materiály obsahovo zodpovedajú skúške v papierovej forme. Keďže účastníci zadávajú svoje odpovede a texty priamo na testovacej platforme, prepisovanie odpovedí na odpovedové hárky sa nevyžaduje. Účastníci môžu svoje odpovede a texty meniť dovtedy, kým neodovzdajú príslušný modul alebo v prípade nemodulárnych skúšok písomnú časť, alebo kým neuplynie stanovený čas na skúšku.

Účastníci skúšky si na začiatku každého modulu alebo pri nemodulových skúškach na začiatku písomnej skúšky môžu pozrieť tutoriál s vysvetleniami, ako pracovať s testovacou platformou. Samotný čas skúšky začne plynúť až po zhladení tutoriálu

Zvukové nahrávky k modulu/časti skúšky POČÚVANIE sa prehrávajú priamo z testovacej platformy cez reproduktor.

2. Okrem bodu 2.1 (Príprava) platí:

2.1 Účastníci používajú stolový počítač alebo laptop napájaný zo siete, so stabilným internetovým pripojením, integrovaným mikrofónom, integrovaným alebo externým reproduktorom a integrovanou alebo externou webkamerou.

2.2 Jazyk klávesnice je nastavený na nemčinu.

2.3 Účastníci skúšky sami zodpovedajú za splnenie technických požiadaviek, ktoré sú uvedené nižšie, ako aj v procese registrácie na skúšku:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

Technické požiadavky:

Zariadenie:

- Stolový počítač, laptop alebo chromebook.
- Bezpečnostná kontrola a prípadne zabezpečenie druhej kamery: smartfón.

Monitor:

- Jeden monitor alebo obrazovka.
- Nie je povolené používať viac monitorov alebo duálne obrazovky.

Reproduktory / mikrofón:

- Interný alebo externý reproduktor a mikrofón integrovaný v počítači alebo webkamere.
- Nie sú povolené slúchadlá s mikrofónom, bez mikrofónu ani in-ear slúchadlá

Kamera:

- Integrovaná kamera alebo samostatná webkamera.
- Poznámka: Kamera musí byť pohyblivá tak, aby mala osoba vykonávajúca dozor 360-stupňový pohľad na miestnosť vrátane plochy stola a jeho spodnej časti.
- Prípadne smartfón ako druhá kamera.

Prehliadač:

- Google Chrome™
- Prehliadač poskytovateľa služby virtuálneho dozoru bude dostupný pri technickej kontrole a v deň skúšky.

Internetové pripojenie:

- Povinná rýchlosť uploadu a downloadu: 5 Mbit/s
- Odporúčaná rýchlosť: 10 Mbit/s

2.4 Tesne pred začiatkom skúšky musia účastníci zatvoriť všetky programy a aplikácie, ktoré nie sú nevyhnutné na vykonanie skúšky.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3. Odchýľne od bodu 2.2 (Priebeh) platí:

3.1 Účastníci skúšky zabezpečia, aby skúšku vykonali v prostredí bez rušivých elementov, s primeraným osvetlením a pohodlným sedením. Nie je povolené vykonať skúšku v miestnostiach s viac ako jednými dverami alebo veľkými presklenými plochami.

3.2 Počas skúšky sa v miestnosti okrem účastníka/účastníčky nesmú nachádzať žiadne ďalšie osoby alebo domáce zvieratá. Dvere a okná musia byť zatvorené.

3.3 Aby sa zabezpečilo, že počas skúšky nevstúpi do miestnosti nikto ďalší, musia byť pracovný priestor a webkamera nasmerované tak, aby účastník/účastníčka a dvere boli neustále v zábere.

3.4 Miesto na vykonanie skúšky sa upraví tak, aby pracovná plocha stola bola prázdna a aby sa na ňom okrem stolového počítača s monitorom alebo laptopu, platného preukazu totožnosti, prípadne klávesnice a reproduktora nenáležali žiadne ďalšie predmety. Ak má pracovný stôl zásuvky, musí ich účastník/účastníčka pred skúškou vyprázdiť. Dozor tieto náležitosti skontroluje.

3.5 Na overenie dodržiavania skúšobných podmienok vykoná dozor spolu s účastníkom/ účastníčkou skúšky kontrolu miestnosti cez webkameru.

3.6 Účastník/účastníčka musí byť počas celej skúšky dobre rozoznateľný/-á. Tvár a uši musia byť stále viditeľné a nesmú byť zakryté.

3.7 Počas skúšky nie je dovolené nosiť smart hodinky, analógové hodinky, šperky v oblasti tváre, vlasové ozdoby alebo doplnky v blízkosti tváre ako šatky, šály, kravaty a podobne, aby sa zabránilo použitiu nepovolených technických pomôcok.

3.8 Mobilné telefóny a iné mobilné zariadenia musia byť preukázateľne vypnuté a uložené mimo dosahu účastníka/ účastníčky.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.9 Účastníci sa zaväzujú dodržiavať všetky prípravné kroky na vykonanie skúšky, ako aj pokyny dozoru.

3.10 Písomná časť online skúšky z nemeckého jazyka prebieha ako individuálna skúška. Časť/modul HOVORENIE sa podľa podmienok v skúškovom centre vykonáva buď ako individuálna, alebo ako párová skúška. Časová organizácia skúšky sa riadi podľa bodu 1.4. Ak je počas písomnej časti nevyhnutná návšteva toalety, časový harmonogram sa nemení a skúšobný čas sa nepredlžuje.

4. Odchylné od § 4 a § 5 (Hodnotenie) platí:

Úlohy s preddefinovanými možnosťami odpovede v moduloch/časťach ČÍTANIE a POČÚVANIE automaticky hodnotí testovacia platforma. V moduloch/časťach PÍSANIE a HOVORENIE zadávajú hodnotenia dvaja nezávislí skúšajúci/ hodnotitelia priamo na testovacej platforme. Hodnotiace kritériá zodpovedajú hodnotiacim kritériám skúšky v papierovej forme (pozri § 4 a § 5). Skúšajúci a hodnotitelia sa na testovacej platforme autentifikujú pomocou individuálnych prihlasovacích údajov, preto nie je potrebný podpis.