



GOETHE-ZERTIFIKAT C1

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN DOLOČILA ZA IZVEDBO IZPITOV

Stand: 1. September 2023

[Stanje: 1. september 2023]

Zertifiziert durch
[Potrjeno s strani]



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1

Stand: 1. September 2023

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1 sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung. Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Das GOETHE-ZERTIFIKAT C1 wurde vom Goethe-Institut entwickelt. Die Prüfung wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die fünfte Stufe – C1 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur kompetenten Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C1 besteht aus vier Modulen, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können:

- drei schriftliche Module als Gruppenprüfung: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN,
- ein mündliches Modul als Paar- oder (in Ausnahmefällen) Einzelprüfung: SPRECHEN.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* sowie einem Tonträger.

Določila za izvedbo izpita GOETHE- ZERTIFIKAT C1

Stanje: 1. september 2023

Določila za izvedbo izpita za GOETHE-ZERTIFIKAT C1 so sestavni del *Izpitnega reda Goethe-Instituta* v njegovi aktualni verziji.

Določila za izvedbo izpitov opisujejo sestavne dele posameznih izpitov in urejajo posebne pogoje za organizacijo izpita, postopek in ocenjevanje ter izračun izpitnih rezultatov.

Nosilec izpita GOETHE-ZERTIFIKAT C1 je Goethe-Institut. V izpitnih centrih po vsem svetu, navedenih v *Izpitnem redu* v § 2, se izvaja in ocenjuje po enotnih kriterijih.

Izpit dokumentira peto stopnjo – C1– v *Skupnem evropskem jezikovnem okviru (SEJO)* opisane šeststopenjske lestvice znanja in s tem sposobnost kompetentne uporabe jezika.

§ 1 Opis izpita

Glej tudi § 1 *Izpitnega reda*.

1.1 Sestavni deli izpita

Izpit GOETHE-ZERTIFIKAT C1 je sestavljen iz štirih modulov, ki se lahko izvajajo posamično ali v kombinaciji:

- trije pisni moduli kot skupinski izpit: BRANJE, SLUŠNO RAZUMEVANJE IN PISANJE,
- en ustni modul kot izpit v paru ali (izjemoma) individualni USTNI IZPIT.

1.2 Izpitno gradivo

Izpitno gradivo sestavljajo *Izpitna pola za kandidate* z *Izpitno polo za odgovore (branje, slušno razumevanje, pisanje)*, *Obrazci za ocenjevalce s polami Pisanje - ocena, Ustni del - ocena, Pisanje - rezultat, Ustni del - rezultat*, kot tudi nosilci zvoka.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Modul LESEN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Modul HÖREN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Modul SCHREIBEN (Teil 1-2);
- Aufgaben zum Modul SPRECHEN (Teil 1-2, für Teil 1 jeweils zwei Themen zur Wahl).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein. Den Prüfungsteilnehmenden wird vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten für

- das Modul LESEN die Lösungen,
- das Modul HÖREN die Transkriptionen der Hörtexte und die Lösungen,
- das Modul SCHREIBEN pro Aufgabe jeweils ein Leistungsbeispiel für das Niveau C1 und die Bewertungskriterien,
- das Modul SPRECHEN Hinweise zur Gesprächsführung und Moderation sowie die Bewertungskriterien.

In die Antwortbögen *Lesen* und *Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Ergebnisse werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen.

Der Tonträger enthält die Texte zum Modul HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Module

Die Materialien liegen als vier Module vor. Die Module können einzeln oder in Kombination abgelegt werden.

1.4 Zeitliche Organisation

Bei Ablegen aller vier Module an einem Prüfungstermin finden die schriftlichen Module als Gruppenprüfung in der Regel vor dem mündlichen Modul statt.

Die *Izpitna pola za kandidate* vsebuje naloge za izpitne kandidate:

- tekste in naloge za modul BRANJE (del 1 - 4);
- naloge za modul SLUŠNO RAZUMEVANJE (del 1 - 4);
- naloge za modul PISANJE (del 1-2);
- naloge za modul USTNO IZRAŽANJE (del 1-2, za del 1 vsakič z dvema temama na izbiro).

V izpitno polo za odgovore izpitni kandidati vnašajo svoje rešitve oz. svoj tekst. Po potrebi ima izpitni kandidat na voljo s strani izpitnega centra žigosane konceptne liste.

Die *Obrazci za ocenjevalce* vsebujejo za

- modul BRANJE rešitve;
- modul SLUŠNO RAZUMEVANJE rešitve in transkripcijo tekstov;
- modula PISANJE in USTNI DEL kriterije za ocenjevanje,
- modul PISANJE po dva primera za nivo C1 pri vsaki nalogi in kriterije za ocenjevanje,
- modul USTNO IZRAŽANJE navodila za vodenje izpitnega pogovora.

Na *Polo za odgovore branje in slušno razumevanje* oz. na pole *Pisanje - ocena* in *Ustni del - ocena* vnesejo izpraševalci njihove ocene.

Rezultati se posamično vnesejo na polo *Pisanje - rezultat* in *Ustni del - rezultat*.

Nosilci zvoka vsebujejo tekste za SLUŠNO RAZUMEVANJE in tudi vsa navodila in informacije.

1.3 Moduli

Materiali so sestavljeni iz štirih modulov. Module se lahko izvaja posamično ali v kombinaciji.

1.4 Časovna organizacija

Pri izvajanju vseh štirih modulov na en izpitni termin potekajo pisni moduli kot skupinski izpit praviloma pred ustnim modulom.

Die schriftlichen Module dauern ohne Pausen insgesamt circa 180 Minuten:

Modul	Dauer
LESEN	65 Minuten
HÖREN	ca. 40 Minuten
SCHREIBEN	75 Minuten
Gesamt	ca. 180 Minuten

Das Modul SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Paarprüfung bzw. Einzelprüfung dauern circa 20 Minuten bzw. 15 Minuten. Zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung erhalten die Teilnehmenden sowohl für die Paar- als auch für die Einzelprüfung 20 Minuten Zeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden.

Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftlichen Module LESEN, HÖREN und SCHREIBEN

Werden die drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin angeboten, wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann diese Reihenfolge vom jeweiligen Prüfungszentrum geändert werden.

Zwischen jedem dieser Module ist eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive des Tonträgers.

Pisni moduli trajajo brez odmorov skupaj ca. 180 minut:

modul	trajanje
BRANJE	65 minut
SLUŠNO R.	ca. 40 minut
PISANJE	75 minut
skupaj	ca. 180 minut

Modul USTNI DEL izpita se praviloma izvaja v paru, izjemoma individualno. Izpit v paru oz. individualni izpit traja 20 minut oz. 15 minut.

Za pripravo na ustni del izpita v paru ali individualni izpit imajo kandidati na voljo 20 minut.

Za izpitne kandidate s specifičnimi potrebami se navedeni čas lahko podaljša. Podrobnosti so določene v *Dopolnitvah določil za izvedbo izpitov: kandidati s specifičnimi potrebami*.

1.5 Zapisnik o izvedbi izpita

O izvedbi izpita se vodi zapisnik, kamor se zabeleži posebne pripetljaje med izpitom in se ga arhivira skupaj z rezultati izpita.

§ 2 Pisni moduli BRANJE, SLUŠNO RAZUMEVANJE in PISANJE

Za pisne module je priporočljiv sledeči vrstni red, če se trije pisni moduli izvajajo v enem izpitnem terminu: BRANJE – SLUŠNO RAZUMEVANJE – PISANJE. Iz organizacijskih razlogov lahko izpitni centri spremenijo vrstni red.

Med vsakim od teh delov izpita je predviden najmanj 15-minutni odmor.

2.1 Priprava

Pred izpitnim terminom odgovorni/a za izpite z upoštevanjem ohranjanja tajnosti pripravi izpitno gradivo. Sem spada tudi ponovna vsebinska kontrola, vključno z nosilcem zvoka.

2.2 Ablauf

Vor Beginn des jeweiligen Moduls weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Module werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie bei Bedarf gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben.

Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zum jeweiligen Modul werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende des jeweiligen Moduls werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für das Ablegen der drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Modul LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Lesen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird in der Regel das Modul HÖREN durchgeführt. Der Tonträger wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
3. Danach bearbeiten die Teilnehmenden in der Regel das Modul SCHREIBEN. Den Text verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*. Falls die Teilnehmenden den Text zunächst auf Konzeptpapier verfassen, planen sie für das Übertragen ihres Textes auf den Antwortbogen *Schreiben* ausreichend Zeit innerhalb der Prüfungszeit ein.

2.2 Potek

Pred začetkom izpita vsi izpitni kandidati izkažejo svojo identiteto. Nadzorni/a po tem poda vsa potrebna organizacijska navodila.

Pred začetkom posameznih modulov se razdelijo ustrezne *Izpitne pole za kandidate* in pole za odgovore ter žigosani konceptni listi.

Izpitni kandidati vnesejo vse potrebne podatke v pole za odgovore in na konceptne liste; šele po tem začne teči izpitni čas.

Izpitne pole za kandidate za posamezne module se razdeli brez komentarja; vse naloge so razložene na *Izpitnih polah za kandidate*.

Na koncu posameznega modula se poberejo vse pole, tudi konceptni listi. Začetek in konec izpitnega časa v primerni obliki naznani nadzorni/a.

Za pisne module v enem izpitnem terminu velja sledeči potek:

1. Izpit se praviloma začne z modulom BRANJE. Izpitni kandidati označijo rešitve direktno na *Izpitno polo za kandidate* in jih na koncu prenesejo na *Polo za odgovore za branje*. Kandidati morajo v okviru izpitnega časa načrtovati ca. 5 minut za prenos rešitev.
2. Po odmoru se praviloma izvaja modul SLUŠNO RAZUMEVANJE. Nadzorni/a vklopi nosilec zvoka. Izpitni kandidati označijo rešitve najprej na izpitno *Polo za kandidate* ter jih na koncu prenesejo na *Izpitno polo za odgovore za slušno razumevanje*. Za prenos rešitev imajo izpitni kandidati v okviru izpitnega časa na voljo ca. 3 minute.
3. Po odmoru izpitni kandidati praviloma obravnavajo tretji modul PISANJE. Tekst izpitni kandidati pišejo neposredno na *Izpitno polo za odgovore za pisanje*. V primeru, da kandidati pišejo tekst najprej na konceptni list, si načrtujejo za prenos teksta na *Izpitno polo za pisanje* dovolj časa v okviru izpitnega časa.

§ 3 Das Modul SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und der/des Teilnehmenden dauert circa eine Minute.

Teil 1 dauert circa 7 Minuten pro PTN, Teil 2 circa 5 Minuten für beide Teilnehmende zusammen.

Die gesamte Prüfung dauert also circa 20 Minuten (Paarprüfung) bzw. 15 Minuten (Einzelprüfung).

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Wie bei allen anderen Modulen muss die Identität des/der Teilnehmenden vor Beginn des Moduls SPRECHEN zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt den Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für das Modul SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung. Die Teilnehmenden dürfen ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während des Moduls SPRECHEN verwenden.

3.3 Ablauf

Das Modul SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch.

Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

Für das Modul SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Der/Die Moderator/-in führt ein kurzes Gespräch mit den Prüfungsteilnehmenden zum Kennenlernen. Die Prüfenden erläutern vor jedem Prüfungsteil kurz die Aufgabenstellung.

§ 3 Modul USTNI IZPIT

Uvodni pogovor vključno s predstavitvijo ocenjevalcev in kandidatov traja ca. eno minuto.

Del 1 traja ca. 7 minut na kandidata, del 2 traja ca. 5 minut za oba kandidata skupaj.

Celotni izpit traja torej ca. 20 minut (izpit v paru) oz. 15 minut (individualni izpit).

3.1 Organizacija

Za izpit je na voljo primeren prostor. Razporeditev miz in stolov je izbrana tako, da nastane prijazno izpitno okolje.

Kot pri ostalih modulih, je potrebno tudi pri USTNEM modulu ugotoviti identiteto izpitnih kandidatov pred začetkom izpita.

3.2 Priprava

Za pripravo je na voljo primeren prostor. Nadzorni/a izpitnim kandidatom brez komentarja razdeli *Izpitne pole za kandidate* za modul USTNI IZPIT; vsa zastavljena vprašanja so zabeležena na *Izpitnih polah za kandidate*. Za zapiske so na voljo žigosani konceptni listi. Izpitni kandidat med USTNIM modulom lahko uporabljajo zapiske, ki so jih sestavili med časom za pripravo.

3.3 Potek

Modul USTNI DEL izvajata dva ocenjevalca. Eden izmed ocenjevalcev moderira pogovor.

Oba ocenjevalca si neodvisno delata zapiske in ocenjujeta uspeh izpita.

Za modul USTNI DEL izpita velja sledeči potek:

Na začetku ocenjevalca pozdravita kandidata in se predstavita. Moderator/ka vodi z izpitnima kandidatom kratek uvodni pogovor. Ocenjevalca pred vsakim delom izpita na kratko pojasnita nalogo.

1. In Teil 1 halten die Teilnehmenden nacheinander einen kurzen Vortrag. Am Ende des Vortrags stellen der/die andere Teilnehmende und eine/-r der Prüfenden Fragen. Der/Die Teilnehmende, der/die den Vortrag gehalten hat, beantwortet diese Fragen. In den Einzelprüfungen hält der/die Teilnehmende einen kurzen Vortrag und am Ende des Vortrags stellen die Prüfenden Fragen. Der/Die Teilnehmende beantwortet diese Fragen.
2. In Teil 2 diskutieren die Teilnehmenden (bzw. bei Einzelprüfungen der/die Teilnehmende und ein/eine Prüfende/-r) ein kontroverses Thema gemeinsam.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Module

Die Bewertung der schriftlichen Module findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängige Bewertende. Die Ergebnisse aus den schriftlichen Modulen werden nicht an die Prüfenden des Moduls SPRECHEN weitergegeben.

4.1 Modul LESEN

Im Modul LESEN gibt es 30 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Das Ergebnis wird auf 100 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden die erreichten Messpunkte mit 3,33 multipliziert und das Ergebnis jeweils gerundet:

Messpunkte	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
Ergebnispunkte	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70

Messpunkte	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
Ergebnispunkte	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37

Messpunkte	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Ergebnispunkte	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3	0

Die erzielten Ergebnisse werden in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

1. V delu 1 izpitna kandidata predstavita drug za drugim eno temo. Na koncu predstavitve postavita drugi izpitni kandidat in ocenjevalec, ki moderira, vprašanja. Izpitni kandidat, ki je imel predstavitev, odgovori na zastavljena vprašanja. Pri individualnem izpitu ima kandidat predstavitev, na koncu predstavitve pa mu izpraševalci postavijo vprašanja. Kandidat na ta vprašanja odgovori.
2. V delu 2 diskutirata izpitna kandidata (oziroma pri individualnem izpitu kandidat in ocenjevalec) o kontroverzni temi.

Na koncu izpita se poberejo vse pole, tudi konceptni listi.

§ 4 Ocenjevanje pisnega modula

Ocenjevanje pisnih modulov poteka v izpitnem centru ali v označenih službenih prostorih. Ocenjujeta dva neodvisna ocenjevalca. Rezultatov pisnega dela izpita se ne posreduje ocenjevalcem na USTNEM DELU izpita.

4.1 Modul BRANJE

Pri modulu BRANJE se lahko doseže največ 30 pik. Vsaka pika je merilna točka. Na merilno točko in rešitev se podeljuje 1 ali 0 točk.

Rezultat se preračuna na 100 točk.

Zato se doseženo število merilnih točk množi s faktorjem 3,33 in rezultat se zaokroži:

merilne točke	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
rezultat	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70

merilne točke	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
rezultat	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37

merilne točke	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
rezultat	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3	0

Dosežene točke se vnese v *Izpitno polo za odgovore za branje*, na katero se oba ocenjevalca podpišeta.

4.2 Modul HÖREN

Im Modul HÖREN gibt es 30 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Das Ergebnis wird auf 100 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden die erreichten Messpunkte mit 3,33 multipliziert und das Ergebnis jeweils gerundet:

Messpunkte	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
Ergebnispunkte	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70

Messpunkte	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
Ergebnispunkte	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37

Messpunkte	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Ergebnispunkte	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3	0

Die erzielten Ergebnisse werden in den Antwortbogen *Hören* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

4.3 Modul SCHREIBEN

Die Bewertung des Moduls SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig. Die für die Vergabe der Punkte relevanten Fehlgriffe etc. können auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert werden.

Im Modul SCHREIBEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar.

Es werden nur die auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben. Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

4.2 Modul SLUŠNO RAZUMEVANJE

Pri modulu SLUŠNO RAZUMEVANJE se lahko doseže največ 30 pik. Na merilno točko in rešitev se podeljuje 1 ali 0 točk. Rezultat se preračuna na 100 točk.

Zato se doseženo število merilnih točk množi s faktorjem 3,33 in rezultat se zaokroži:

merilne točke	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
rezultat	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70

merilne točke	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
rezultat	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37

merilne točke	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
rezultat	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3	0

Dosežene točke se vnese v *Izpitno polo za odgovore za slušno razumevanje*, na katero se oba ocenjevalca podpiseta.

4.3 Modul PISANJE

Modul PISANJE dva neodvisna ocenjevalca ločeno ocenjuje po točno določenih kriterijih ocenjevanja (glej *Vzorčni test*, del *Pole za ocenjevalce*).

Podeljuje se le predvideno število točk za posamezne kriterije; vmesne vrednosti niso dovoljene.

Dodelitev točk relevantnih napak itd. se vnese v obrazec *Pisanje – ocena*.

Pri modulu PISANJE se lahko doseže največ 100 točk.

Podeljuje se le predvideno število točk za posamezne kriterije na polo *Pisanje – ocena*. Ocenjuje se čistopis na *Izpitni poli za odgovore za pisanje*.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung des Gesamtergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und auf volle Punkte auf- bzw. abgerundet.

Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für das Modul SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 60 Punkten liegt.

Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet und im Falle einer Drittbewertung von dem/der Drittbewertenden unterschrieben.

§ 5 Bewertung Modul SPRECHEN

Die Teile 1 und 2 zur mündlichen Produktion und Interaktion werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet. Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Modul SPRECHEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Das Einleitungsgespräch wird nicht bewertet.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Moduls SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Moduls SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

§ 6 Prüfungsergebnisse

Das jeweilige Ergebnis der Module LESEN und HÖREN wird auf den bewerteten Antwortbögen *Lesen* bzw. *Hören*, das Ergebnis der Module SCHREIBEN und SPRECHEN auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* bzw. *Sprechen – Ergebnis* dokumentiert.

Vsakokratno število točk iz ocene 1 in ocene 2 se vpiše v polo *Pisanje – rezultat*. Pri navedbi števila točk se upošteva aritmetična sredina obeh ocen, ki se zaokroži.

V primeru, da število točk pri izpitnem delu PISANJE enega ocenjevalca **ne dosega** števila točk, ki je potrebno za opravljen izpit in drugega ocenjevalca **dosega** števila točk, ki je potrebno za opravljen izpit **in** pri tem **aritmetična sredina** obeh ocen ne presega 60 točk, je potrebno izpit **oceniti tretjič** (ocena 3).

Polo *Pisni del – rezultat* se zavede kot točkovno pravilno. Podpiše ga eden od ocenjevalcev.

§ 5 Ocena modula USTNI DEL

Dela 1 in 2 za ustno produkcijo in interakcijo neodvisno ocenjujeta dva ocenjevalca.

Ocenjuje se po točno določenih kriterijih ocenjevanja (glej *Pole za ocenjevalce*). Podeljene so le določene točke za posamičen kriterij; vmesne ocene niso dovoljene.

Pri modulu USTNI DEL se lahko doseže največ 100 točk. Uvodni pogovor se ne ocenjuje.

Za izračun rezultata USTNEGA DELA IZPITA se izračuna aritmetična sredina obeh ocen, ki se zaokroži (do 0,49 navzdol, nad 0,5 navzgor). Rezultat USTNEGA DELA IZPITA se zabeleži na polo *Ustni del – rezultat*, ki se ga zavede kot točkovno točno. Druga možnost je, da se ocene izpraševalcev lahko vnesejo tudi v digitalno ocenjevalno masko; ne glede na to, ali je bil izpit izveden v papirni ali digitalni obliki. Izpraševalci in ocenjevalci se na testni platformi avtentificirajo z individualnimi podatki za prijavo; zato ni potreben podpis.

§ 6 Rezultati izpita

Posamični rezultati modulov BRANJE in SLUŠNO RAZUMEVANJE se dokumentirajo na *Pole za odgovore za branje* oz. *slušno razumevanje*, rezultat modulov PISANJE in USTNI DEL na polo *Pisanje – rezultat* oz. *Ustni del – rezultat*.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

In jedem Modul können maximal 100 Punkte = 100 % erreicht werden.

6.2 Punkte, Prozentzahlen und Prädikate

Die Prüfungsleistungen der Teilnehmenden werden für jedes Modul auf der Zeugnisvorderseite in Form von Punkten bzw. Prozentzahlen dokumentiert. Auf der Zeugniseckseite werden den Punkten Prädikate zugeordnet.

Punkte	Prädikat
100-90	sehr gut
89-80	gut
79-70	befriedigend
69-60	ausreichend
59-0	nicht bestanden

6.3 Bestehen des Moduls

Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte bzw. 60 % erreicht sind.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Module

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

Die Module können, sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, beliebig oft abgelegt bzw. wiederholt werden.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2023 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. Januar 2024 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

6.1 Ugotavljanje skupnega števila točk

Pri vsakem modulu se lahko doseže maksimalno 100 točk = 100 %.

6.2 Točke, odstotki in ocene

Dosežki kandidatov se za vsak modul dokumentirajo na prvo stran certifikata v obliki točk oziroma odstotkov. Na drugi strani certifikata se točkam dodelijo ocene.

točke	ocena
100-90	zelo dobro
89-80	dobro
79-70	zadovoljivo
69-60	zadostno
59-0	nezadostno

6.3 Modul je opravljen

Modul je opravljen z doseženimi najmanj 60 točkami oz. 60%.

§ 7 Ponavljanje modula in certificiranje

Veljata § 14 in § 15 *Izpitnega reda*.

Moduli se lahko izvajajo oz. ponavljajo poljubno pogosto, v kolikor je to na izpitnem centru organizacijsko mogoče.

§ 8 Končne določbe

Ta *Določila za izvedbo izpita* stopijo v veljavo 1. septembra 2023 in prvič veljajo za izpitne kandidate, ki imajo izpitni rok po 1. januarju 2024.

V primeru nasprotij med jezikovnimi verzijama *Določil za izvedbo izpitov* velja nemška.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Modul SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

PRILOGA

Dodatni predpisi za izvajanje digitalnih izpitov iz nemščine

Digitalni izpiti iz nemščine se opravljajo na prenosnem računalniku, ki ga zagotovi izpitni center Goethe-Instituta. V primeru odstopanja od zgornjih pravil ali kot dodatek k njim velja naslednje:

1. z odstopanjem od 1.2 (Izpitno gradivo):

Vse izpitno gradivo modulov/izpitnih delov BRALNO RAZUMEVANJE, SLUŠNO RAZUMEVANJE in PISANJE je kandidatom predloženo digitalno prek izpitne platforme, kandidati pa izpit rešujejo digitalno. Kandidati besedila pišejo z nemško tipkovnico. Vsebina digitalnega gradiva je enaka vsebini izpita v papirni obliki. Odgovorov ni treba prenašati na obrazce za odgovore, saj kandidati svoje rešitve in besedila vnesejo neposredno v izpitno platformo. Svoje rešitve in besedila lahko spreminjajo, dokler ne oddajo posameznega modula ali, v primeru nemodularnih izpitov, pisnega izpita ali dokler se ne izteče čas izpita.

Na začetku vsakega modula ali pri nemodularnih izpitih na začetku pisnega dela izpita si lahko kandidati ogledajo navodila, v katerih je pojasnjeno, kako uporabljati izpitno platformo. Šele po ogledu navodil se začne izpitni čas.

Besedila za modul/izpitni del SLUŠNO RAZUMEVANJE se predvajajo neposredno prek izpitne platforme prek slušalk.

Pri modulu/izpitnem delu USTNI DEL bodo kandidati naloge za izpit še vedno prejeli na papirju.

2. z odstopanjem od člena 4 (Ocenjevanje):

Naloge z danimi možnostmi odgovorov v modulih/izpitnih delih BRALNO RAZUMEVANJE in SLUŠNO RAZUMEVANJE so tehnično avtomatizirane z izpitno platformo. V moduli/preizkusnih delih PISANJE in USTNI DEL vneseta ocene neposredno v izpitno platformo dva izpraševalca/ocenjevalca, ki sta neodvisna drug od drugega. Merila za ocenjevanje ustrezajo merilom za ocenjevanje pri izpitu na papirju. Izpraševalci in ocenjevalci se na izpitni platformi avtentificirajo z individualnimi prijavnimi podatki, zato podpis ni potreben.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Dodatni predpisi za opravljanje spletnih izpitov iz nemščine

Pod določenimi pogoji (glej dodatne predpise v prilogah k *Izpitnemu redu* in *Določili za izvedbo izpitov*) je mogoče spletne izpite iz nemščine opravljati na zasebnem namiznem ali prenosnem računalniku, ne glede na lokacijo. Za spletne izpite iz nemščine velja naslednje:

1. z odstopanjem od 1.2 (Izpitno gradivo):

Vse izpitno gradivo modulov/izpitnih delov BRALNO RAZUMEVNJE, SLUŠNO RAZUMEVANJE in PISANJE je udeležencem izpita predloženo v digitalni obliki prek izpitne platforme, udeleženci pa izpit rešujejo digitalno. Digitalno gradivo ustreza vsebini izpita na papirju. Odgovorov ni treba prenašati na obrazce za odgovore, saj kandidati svoje rešitve in besedila vnesejo neposredno v izpitno platformo. Svoje rešitve in besedila lahko spreminjajo, dokler ne oddajo določenega modula ali, v primeru nemodularnih izpitov, pisnega izpita oziroma dokler se ne izteče čas izpita.

Na začetku vsakega modula ali pri nemodularnih izpitih na začetku pisnega dela izpita si lahko kandidati ogledajo navodila, v katerih je pojasnjeno, kako uporabljati izpitno platformo. Šele po ogledu navodil se začne izpitni čas.

Besedila za modul/izpitni del SLUŠNO RAZUMEVANJE se prek zvočnika predvajajo neposredno prek izpitne platforme.

2. poleg 2.1 (Priprava) velja:

2.1 Kandidati bodo uporabljali namizni ali prenosni računalnik z omrežno povezavo, stabilno internetno povezavo, vgrajenim mikrofonom, vgrajenim/zunanjim zvočnikom in vgrajeno/zunanjo spletno kamero.

2.2 Jezik tipkovnice je nastavljen na nemščino.

2.3 Izpraševanci so odgovorni za izpolnjevanje **tehničnih zahtev** za izpit, navedenih spodaj in v postopku prijave:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook (Hinweis: Chromebooks können für die Prüfung verwendet werden, aber der technische Support ist nur eingeschränkt möglich)
- Tablets und andere mobile Endgeräte sind nicht zulässig

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält. Wenn die Kamera nicht 360° beweglich ist, muss ein Handspiegel griffbereit sein.

Browser:

- Google-Chrome™-Browser (Popup-Blocker muss deaktiviert werden)
- Browsererweiterungen müssen während der Prüfung deaktiviert sein

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

Tehnične zahteve:

Naprava:

- Namizni ali prenosni računalnik ali Chromebook (opomba: za izpit lahko uporabite Chromebook, vendar je tehnična podpora omejena)
- Tablični računalniki in druge mobilne naprave niso dovoljeni

Monitor:

- En monitor ali zaslon
- Več monitorjev ali dva zaslona nista dovoljena

Zvočnik/mikrofon:

- Notranji ali zunanji zvočnik ter mikrofon, vgrajen v računalnik ali spletno kamero
- Slušalke z vgrajenim mikrofonom ali brez njega in slušalke za v uho niso dovoljene

Kamera:

- Vgrajena kamera ali ločena spletna kamera.
Opomba: Kamera mora biti premična, tako da ima izpraševalec 360-stopinjski pregled nad prostorom, vključno s površino in spodnjo stranjo mize. Če kamere ni mogoče premikati za 360°, mora biti na voljo ročno ogledalo

Brskalnik:

- Brskalnik Google Chrome™ (blokator pojavnih oken mora biti deaktiviran)
- Razširitve brskalnika morajo biti med izpitom deaktivirane

Internetna povezava:

- Potrebno: hitrost prenosa in nalaganja 5 Mbit/s
- Priporočilo: 10 Mbit/s

2.4 Neposredno pred izpitom je treba zapreti vse računalniške aplikacije in programe, ki niso potrebni za izpit.

3. Z odstopanjem od 2.2 (Potek):

3.1 Izpitni kandidati morajo poskrbeti, da izpit opravljajo v nemotenem prostoru z ustrezno osvetlitvijo in sedeži. Prostori z več kot enimi vrati ali z velikimi steklenimi pročelji niso dovoljeni.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.2 V sobi med izpitom razen izpitnega kandidata ne sme biti drugih oseb ali hišnih ljubljencev, vrata in okna pa morajo biti zaprta.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.3 Da bi zagotovili, da med izpitom v sobo ne vstopijo druge osebe, morata biti delovni prostor in spletna kamera poravnani tako, da sta izpitni kandidat in vrata stalno na sliki.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.4 Izpitni prostor je urejen tako, da je delovni prostor prazen in da na mizi ni drugih predmetov razen namiznega računalnika z monitorjem ali prenosnega računalnika, osebne dokumenta s fotografijo, tipkovnice in po potrebi zvočnika. Če ima miza predale, jih je treba pred izpitom izprazniti. V ta namen se opravi pregled.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch. Wenn eine im Laptop integrierte Webcam genutzt wird, müssen die Prüfungsteilnehmenden zusätzlich einen Handspiegel (Durchmesser mind. 10 cm) bereithalten, damit auch der Laptop selbst überprüft werden kann (siehe 2.3).

3.5 Da bi preveril izpolnjevanje izpitnih zahtev, bo nadzornik izpita skupaj s kandidatom prek spletne kamere preveril prostor. Če se uporablja spletna kamera, ki je vgrajena v prenosni računalnik, morajo imeti kandidati pripravljeno tudi ročno ogledalo (premera vsaj 10 cm), da se lahko preveri tudi sam prenosni računalnik (glej 2.3).

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.6 Kandidat mora biti viden ves čas izpita. Kandidatov obraz in ušesa morajo biti vidni ves čas izpita in ne smejo biti zakriti.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.7 Pametnih in analognih ur, nakita v predelu obraza, dodatkov za lase ter dodatkov blizu obraza, npr. rut, šalov, kravat, med preizkusom ni dovoljeno nositi, da se prepreči uporaba nedovoljenih tehničnih pripomočkov.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.8 Mobilni telefoni in druge mobilne naprave morajo biti dokazano izklopljeni in odloženi izven dosega izpitnega kandidata.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.9 Izpitni kandidati se zavežejo, da bodo upoštevali pripravljene ukrepe za izvedbo izpita in navodila nadzornika izpita ter se jih držali.

3.10 Der schriftliche und mündliche Teil der Online-Deutschprüfung findet jeweils als Einzelprüfung statt. Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.10 Pisni in ustni del spletnega izpita iz nemščine bosta potekala kot posamezna izpita.

Časovna organizacija izpita poteka v skladu s točko 1.4.: Če je med pisnim izpitom potreben obisk stranišča, se upošteva časovni razpored in se čas izpita ne podaljša.

4. z odstopanjem od § 4 in § 5 (Ocena):

Naloge z danimi možnostmi odgovorov v modulih/izpitnih delih BRALNO RAZUMEVANJE in SLUŠNO RAZUMEVANJE so tehnično avtomatizirane z izpitno platformo. V modulih/izpitnih delih PISANJE in USTNI DEL ocene vneseta dva izpraševalca/ocenjevalca, ki sta drug od drugega neodvisna, neposredno v izpitno platformo. Merila za ocenjevanje ustrezajo merilom za ocenjevanje pri izpitu na papirju (glejte § 4 in § 5). Izpraševalci in ocenjevalci se na izpitni platformi avtentificirajo z individualnimi prijavnimi podatki, zato podpis ni potreben.