



GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN DOLOČILA ZA IZVEDBO IZPITOV

Stand: 1. September 2023

Stanje: 1. september 2023

Zertifiziert durch
Potrjeno s strani



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

Stand: 1. September 2023

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung. Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Das GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS wurde vom Goethe-Institut e.V. entwickelt. Die Prüfung wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet. Die literaturgebundenen Aufgaben im Modul SCHREIBEN werden in Zusammenarbeit mit der Ludwig-Maximilians-Universität München erstellt.

Die Prüfung dokumentiert die sechste Stufe – C2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur kompetenten Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS besteht aus vier Modulen, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können:

- drei schriftliche Module als Gruppenprüfung: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN,
- ein mündliches Modul als Einzelprüfung: SPRECHEN.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis* sowie einem Tonträger.

Določila za izvedbo izpita GOETHE-ZERTIFIKAT C2

Stanje: 1. september 2023

Določila za izvedbo izpita za GOETHE-ZERTIFIKAT B2 za odrasle in mladostnike so sestavni del *Izpitnega reda Goethe-Instituta* v njegovi aktualni verziji.

Določila za izvedbo izpitov opisujejo sestavne dele posameznih izpitov in urejajo posebne pogoje za organizacijo izpita, postopek in ocenjevanje ter izračun izpitnih rezultatov.

Nosilec izpita GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS je Goethe-Institut. V izpitnih centrih po vsem svetu, navedenih v *izpitnem redu* v § 2, se izvaja in ocenjuje po enotnih kriterijih.

Naloge, vezane na literaturo v modulu PISANJE, so narejene v sodelovanju z univerzo Ludwig-Maximilians-Universität München.

Izpit dokumentira šesto stopnjo – C2 – v *Skupnem evropskem jezikovnem okviru (SEJO)* opisane šeststopenjske lestvice znanja in s tem sposobnost kompetentne uporabe jezika.

§ 1 Opis izpita

Glej tudi § 1 *Izpitnega reda*.

1.1 Sestavni deli izpita

Izpit GOETHE-ZERTIFIKAT C2 je sestavljen iz štirih modulov, ki se lahko izvajajo posamično ali v kombinaciji:

- trije pisni moduli kot skupinski izpit: BRANJE, SLUŠNO RAZUMEVANJE IN PISANJE,
- en ustni model kot individualni USTNI IZPIT.

1.2 Izpitno gradivo

Izpitno gradivo sestavljajo *Izpitna pola za kandidate z Izpitno polo za odgovore (branje, slušno razumevanje, pisanje)*, *Obrazci za ocenjevalce s polami Pisanje - ocena, Ustni del - ocena, Pisanje - rezultat, Ustni del - rezultat*, kot tudi nosilci zvoka.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Modul LESEN (Teil 1–4);
- Aufgaben zum Modul HÖREN (Teil 1–3);
- Aufgaben zum Modul SCHREIBEN (Teil 1 und Teil 2 mit zwei freien Themen sowie ein separates Blatt zu Teil 2 mit zwei literaturgebundenen Themen für das jeweilige Kalenderjahr; siehe 2.2, Punkt 3);
- Aufgaben zum Modul SPRECHEN (Teil 1 *Produktion* und Teil 2 *Interaktion* mit jeweils zwei Themen zur Wahl).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein. Den Prüfungsteilnehmenden wird vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten für

- das Modul LESEN die Lösungen,
- das Modul HÖREN die Lösungen und die Transkriptionen der Hörtexte,
- die Module SCHREIBEN und SPRECHEN die Kriterien zur Bewertung der Leistungen sowie die Lösungen zum Modul SCHREIBEN Teil 1,
- das Modul SCHREIBEN zwei Leistungsbeispiele für das Niveau C2,
- das Modul SPRECHEN Hinweise zur Führung des Prüfungsgesprächs.

In die Antwortbögen *Lesen* und *Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Ergebnisse werden auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* festgehalten.

Der Tonträger enthält die Texte zum Modul HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Module

Die Materialien liegen als vier Module vor. Die Module können einzeln oder in Kombination abgelegt werden.

1.4 Zeitliche Organisation

Bei Ablegen aller vier Module an einem Prüfungstermin finden die schriftlichen Module als Gruppenprüfung in der Regel vor dem mündlichen Modul statt.

Izpitna *pola za kandidate* vsebuje naloge za izpitne kandidate:

- tekste in naloge za modul BRANJE (naloge 1 - 4);
- naloge za modul SLUŠNO RAZUMEVANJE (naloge 1 - 3);
- naloge za modul PISANJE (dela 1 in 2 z dvema prostima temama kot tudi ločen list k delu 2 z dvema literarnima temama za posamezno koledarsko leto, glej § 2.2, točka 3);
- naloge za modul USTNO IZRAŽANJE (del 1 *Produkcija* in del 2 *Interakcija* vsakič z dvema temama na izbiro).

V izpitno polo za odgovore izpitni kandidati vnašajo svoje rešitve oz. svoj tekst. Po potrebi ima izpitni kandidat na voljo s strani izpitnega centra žigosane konceptne liste.

Obrazci za ocenjevalce vsebujejo za

- modul BRANJE rešitve;
- modul SLUŠNO RAZUMEVANJE rešitve in transkripcijo tekstov;
- modula PISANJE in USTNI DEL kriterije za ocenjevanje, kot tudi rešitve k modulu PISANJE del 1,
- modul PISANJE dva primera za nivo C2,
- modul USTNO IZRAŽANJE navodila za vodenje izpitnega pogovora.

Na *Polo za odgovore branje* in *slušno razumevanje* oz. na pole *Pisanje - ocena* in *Ustni del - ocena* vnesejo izpraševalci njihove ocene. Rezultati se posamično vnesejo na polo *Pisanje - rezultat* in *Ustni del - rezultat*.

Nosilci zvoka vsebujejo tekste za SLUŠNO RAZUMEVANJE in tudi vsa navodila in informacije.

1.3 Moduli

Materiali so sestavljeni iz štirih modulov. Module se lahko izvaja posamično ali v kombinaciji.

1.4 Časovna organizacija

Pri izvajanju vseh štirih modulov na en izpitni termin potekajo pisni moduli kot skupinski izpit praviloma pred ustnim modulom.

Die schriftlichen Module dauern ohne Pausen insgesamt circa 195 Minuten:

Modul	Dauer
LESEN	80 Minuten
HÖREN	ca. 35 Minuten
SCHREIBEN	80 Minuten
Gesamt	ca. 195 Minuten

Das Modul SPRECHEN wird als Einzelprüfung durchgeführt. Es dauert circa 15 Minuten.
Zur Vorbereitung auf die beiden Aufgaben zum SPRECHEN erhalten die Teilnehmenden 15 Minuten Zeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftlichen Module LESEN, HÖREN und SCHREIBEN

Werden die drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin angeboten, wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Module vom jeweiligen Prüfungszentrum geändert werden.

Zwischen jedem dieser Module ist eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive des Tonträgers.

Pisni moduli trajajo brez odmorov skupaj ca. 195 minut:

modul	trajanje
BRANJE	80 minut
SLUŠNO R.	ca. 35 minut
PISANJE	80 minut
skupaj	ca. 195 minut

Modul USTNI DEL izpita se izvaja kot individualni izpit. Traja ca. 15 minut.
Za pripravo na obe nalogi za USTNI DEL izpita imajo kandidati na voljo 15 minut.

Za izpitne kandidate s specifičnimi potrebami se navedeni čas lahko podaljša. Podrobnosti so določene v *Dopolnitvah določil za izvedbo izpitov: kandidati s specifičnimi potrebami*.

1.5 Zapisnik o izvedbi izpita

O izvedbi izpita se vodi zapisnik, kamor se zabeleži posebne pripetljaje med izpitom in se ga arhivira skupaj z rezultati izpita.

§ 2 Pisni moduli BRANJE, SLUŠNO RAZUMEVANJE in PISANJE

Za pisne module je priporočljiv sledeči vrstni red, če se trije pisni moduli izvajajo v enem izpitnem terminu: BRANJE – SLUŠNO RAZUMEVANJE – PISANJE. Iz organizacijskih razlogov lahko izpitni centri spremenijo vrstni red.

Med vsakim od teh delov izpita je predviden najmanj 15-minutni odmor.

2.1 Priprava

Pred izpitnim terminom odgovorni/a za izpite z upoštevanjem ohranjanja tajnosti pripravi izpitno gradivo. Sem spada tudi ponovna vsebinska kontrola, vključno z nosilcem zvoka.

2.2 Ablauf

Vor Beginn des jeweiligen Moduls weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Module werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben.

Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zum jeweiligen Modul werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende des jeweiligen Moduls werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für das Ablegen der drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Modul LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Lesen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden ca. 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird in der Regel das Modul HÖREN durchgeführt. Der Tonträger wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden 3 Minuten zur Verfügung.

2.2 Potek

Pred začetkom izpita vsi izpitni kandidati izkažejo svojo identiteto. Nadzorni/a po tem poda vsa potrebna organizacijska navodila.

Pred začetkom posameznih modulov se razdelijo ustrezne *Izpitne pole za kandidate* in pole za odgovore ter žigosani konceptni listi.

Izpitni kandidati vnesejo vse potrebne podatke v pole za odgovore in na konceptne liste; šele po tem začne teči izpitni čas.

Izpitne pole za kandidate za posamezne module se razdeli brez komentarja; vse naloge so razložene na *Izpitnih polah za kandidate*.

Na koncu posameznega modula se poberejo vse pole, tudi konceptni listi. Začetek in konec izpitnega časa v primerni obliki naznani nadzorni/a.

Za pisne module v enem izpitnem terminu velja sledeči potek:

1. Izpit se praviloma začne z modulom BRANJE. Izpitni kandidati označijo rešitve direktno na *Izpitno polo za kandidate* in jih na koncu prenesejo na *Polo za odgovore za branje*. Kandidati morajo v okviru izpitnega časa načrtovati ca. 5 minut za prenos rešitev.
2. Po odmoru se praviloma izvaja modul SLUŠNO RAZUMEVANJE. Nadzorni/a vklopi nosilec zvoka. Izpitni kandidati označijo rešitve najprej na izpitno *Polo za kandidate* ter jih na koncu prenesejo na *Izpitno polo za odgovore za slušno razumevanje*. Za prenos rešitev imajo izpitni kandidati v okviru izpitnega časa na voljo ca. 3 minute.

3. Nach einer Pause bearbeiten die Teilnehmenden in der Regel das Modul SCHREIBEN. Bei Teil 2 wählen die Prüfungsteilnehmenden aus vier Themen (zwei freien und zwei literaturgebundenen Themen) ein Thema aus. Die Buchtitel zu den literaturgebundenen Themen des Moduls SCHREIBEN Teil 2 gelten jeweils für das laufende Kalenderjahr und werden im Internet veröffentlicht. Die Lösungen zu Teil 1 und den Text zu Teil 2 verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*. Falls die Teilnehmenden den Text zunächst auf Konzeptpapier verfassen, planen sie für das Übertragen ihres Textes auf den Antwortbogen *Schreiben* ausreichend Zeit innerhalb der Prüfungszeit ein.

§ 3 Das Modul SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa 2–3 Minuten.

Teil 1 *Produktion* dauert circa 5 Minuten, die daran anschließenden Fragen circa 2–3 Minuten.

Teil 2 *Interaktion* dauert ebenfalls circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Wie bei allen anderen Modulen muss die Identität des/der Teilnehmenden vor Beginn des Moduls SPRECHEN zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt dem/der Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für das Modul SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung. Der/Die Teilnehmende darf seine/ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während des Moduls SPRECHEN verwenden.

3. Po odmoru izpitni kandidati praviloma obravnavajo tretji modul PISANJE. Pri delu 2 prejmejo izpitni kandidati štiri teme (dve prosti in dve literarni temi) in izberejo eno temo. Veljavni naslovi knjig za teme, povezane z literaturo za modul PISANJE, so veljavni za tekoče koledarsko leto in so objavljeni na internetu. Rešitve za del 1 in tekst za del 2 izpitni kandidati pišejo neposredno na izpitno polo za odgovore za *pisanje*. V primeru, da kandidati pišejo tekst najprej na konceptni list, si načrtujejo za prenos teksta na *Izpitno polo za pisanje* dovolj časa v okviru izpitnega časa.

§ 3 Modul USTNI IZPIT

Uvodni pogovor vključno s predstavitvijo ocenjevalcev in kandidatov traja ca. 2-3 minute.

Del 1 *Produkcija* traja ca. 5 minut, sledeča vprašanja ca. 2-3 minut.

Del 2 *Interakcija* prav tako traja ca. 5 minut.

3.1 Organizacija

Za izpit je na voljo primeren prostor. Razporeditev miz in stolov je izbrana tako, da nastane prijazno izpitno okolje.

Kot pri ostalih modulih, je potrebno tudi pri USTNEM modulu ugotoviti identiteto izpitnih kandidatov pred začetkom izpita.

3.2 Priprava

Za pripravo je na voljo primeren prostor. Nadzorni/a izpitnim kandidatom brez komentarja razdeli *Izpitne pole za kandidate* za modul USTNI IZPIT; vsa zastavljena vprašanja so zabeležena na *Izpitnih polah za kandidate*. Za zapiske so na voljo žigosani konceptni listi. Izpitni kandidat med USTNIM modulom lahko uporabljajo zapiske, ki so jih sestavili med časom za pripravo.

3.3 Ablauf

Das Modul SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Der/Die andere Prüfende übernimmt bei Teil 2 die Rolle des Gesprächspartners/der Gesprächspartnerin. Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

Für das Modul SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßt eine/-r der Prüfenden den/die Teilnehmende/-n und stellt sich selbst und den/die zweite/-n Prüfende/-n kurz vor. Anschließend wird der/die Teilnehmende gebeten, sich ebenfalls vorzustellen.

Die Prüfenden erläutern vor jeder Aufgabe kurz die Aufgabenstellung.

1. In Teil 1 *Produktion* hält der/die Teilnehmende einen freien Vortrag zu dem von ihm/ihr ausgewählten Thema, auf Basis stichpunktartiger Notizen. Dem Vortrag schließen sich Fragen des/der ersten Prüfenden an, die auf eine weitere Differenzierung oder gegebenenfalls zusätzliche Beispiele abzielen.
2. In Teil 2 *Interaktion* wählt der/die Teilnehmende eines der beiden Themen und entscheidet sich dazu für das Statement Pro oder Contra. Der/Die Prüfungsteilnehmende eröffnet die Diskussion. Der/Die zweite Prüfende ist Gesprächspartner/-in und vertritt die nicht gewählte Position.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Module

Die Bewertung der schriftlichen Module LESEN und HÖREN findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende.

3.3 Potek

Modul USTNI DEL izvajata dva ocenjevalca. Eden izmed ocenjevalcev moderira pogovor. Drugi ocenjevalec prevzame pri delu 2 vlogo pogovornega partnerja. Oba ocenjevalca si neodvisno delata zapiske in ocenjujeta uspeh izpita.

Za modul USTNI DEL izpita velja sledeči potek:

Na začetku eden izmed ocenjevalcev pozdravi izpitega/o kandidata/ko in na kratko predstavi sebe in drugega/o ocenjevalca/ko. Nato prosi izpitnega/o kandidata/ko, da se predstavi.

Ocenjevalca na začetku vsakega dela na kratko pojasnita nalogo.

1. V delu 1 *Produkcija* ima kandidat predstavitev na temo, ki si jo sam izbere, na podlagi zapiskov po točkah. Po predstavitvi sledijo vprašanja prvega ocenjevalca, ki stremijo k nadaljni diferenciaciji ali po potrebi k dodatnimi primeru.
2. V delu 2 *Interakcija* izbere kandidat eno izmed dveh tem in se odloči za stališče za ali proti. Izpitni kandidat odpre diskusijo. Drugi ocenjevalec je pogovorni partner in zastopa drugo stališče.

Na koncu izpita se poberejo vse pole, tudi konceptni listi.

§ 4 Ocenjevanje pisnega modula

Ocenjevanje pisnih modulov BRANJE in SLUŠNO RAZUMEVANJE potekata v izpitnem centru ali v označenih službenih prostorih. Ocenjujeta dva neodvisna ocenjevalca.

4.1 Modul LESEN

Im Modul LESEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2, 3 und 4 werden addiert und in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

4.2 Modul HÖREN

Im Modul HÖREN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2 und 3 werden addiert und in den Antwortbogen *Hören* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

4.3 Modul SCHREIBEN

Die Bewertung des Moduls SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Die Ergebnisse werden jeweils mit einer kurzen Begründung auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert.

Im Modul SCHREIBEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben.

In Teil 1 werden bei 10 Lösungen 2, 1 oder 0 Punkte vergeben = maximal 20 Punkte.

In Teil 2 werden die vorgesehenen Punktwerte für jedes der fünf Kriterien vergeben: 4, 3, 2, 1 oder 0 Punkte = maximal 20 Punkte; diese werden mit Faktor vier multipliziert = maximal 80 Punkte.

Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

Die erzielten Punkte aus den Teilen 1 und 2 werden addiert und in den jeweiligen Bogen *Schreiben – Bewertung* eingetragen; dieser wird von dem/der jeweiligen Bewertenden gezeichnet.

4.1 Modul BRANJE

Pri modulu BRANJE se lahko doseže največ 100 točk. Podeljuje se le predvideno število točk, na posamezno rešitev eno oz. nič točk. Dosežene točke v delih 1, 2, 3 in 4 se sešteje in vnese v *Izpitno polo za odgovore za branje*, na katero se oba ocenjevalca in odgovorni za izpite podpišejo.

4.2 Modul SLUŠNO RAZUMEVANJE

Pri modulu SLUŠNO RAZUMEVANJE se lahko doseže največ 100 točk. Podeljuje se le predvideno število točk, na posamezno rešitev eno oz. nič točk. Dosežene točke v delih 1, 2 in 3 se sešteje in vnese v *Izpitno polo za odgovore za slušno razumevanje*, na katero se oba ocenjevalca in odgovorni za izpite podpišejo.

4.3 Modul PISANJE

Modul PISANJE dva neodvisna ocenjevalca ločeno ocenjujeta po točno določenih kriterijih ocenjevanja (glej *Vzorčni test*, del *Pole za izpraševalce*). Doseženo število točk s kratko utemeljitvijo se vnese v obrazec *Pisanje – rezultat*.

Pri modulu PISANJE se lahko doseže največ 100 točk. Podeljuje se le predvideno število točk.

V delu 1 se pri 10 rešitvah podeli 2, 1 ali 0 točk = maksimalno 20 točk.

V delu 2 se podeli predvidene točke za vseh pet kriterijev posamično: 4, 3, 2, 1 ali 0 točk = maksimalno 20 točk; te se pomnožijo s faktorjem štiri = maksimalno 80 točk.

Oceni se čistopis na *Izpitni poli za odgovore za pisanje*.

Doseženo število točk iz delov 1 in 2 se sešteje in vnese v vsakokratno *Izpitno polo pisanje – ocena*; na katero se ocenjevalec vsakokrat podpiše.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung des Ergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und gegebenenfalls aufgerundet.

Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für das Modul SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 60 Punkten liegt.

Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet.

§ 5 Bewertung Modul SPRECHEN

Die Bewertung des Moduls SPRECHEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Prüfende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Modul SPRECHEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Einleitungsgespräch und Vorstellung des/der Teilnehmenden werden nicht bewertet.

Die Punkte von Teil 1 und 2 werden addiert und mit 2,5 multipliziert. Zur Ermittlung des Ergebnisses des Moduls SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Moduls SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

Vrednost točk iz ocene 1 in ocene 2 se vnese v polo *Pisanje – rezultat*. Za določanje rezultata se vzame aritmetična sredina obeh ocen in se po potrebi zaokroži.

V primeru, da število točk pri izpitnem delu PISANJE enega ocenjevalca **ne dosega** števila točk, ki je potrebno za opravljen izpit in drugega ocenjevalca **dosega** števila točk, ki je potrebno za opravljen izpit **in** pri tem **aritmetična sredina** obeh ocen ne presega 60 točk, je potrebno izpit **oceniti tretjič** (ocena 3).

Polo *Pisni del – rezultat* se zavede kot točkovno pravilno.

§ 5 Ocena modula USTNI DEL

Modul USTNI DEL dva neodvisna ocenjevalca ločeno ocenjujeta po točno določenih kriterijih ocenjevanja (glej *Vzorčni test*, del *Pole za izpraševalce*).

Podeljene so le določene točke za posamičen kriterij; vmesne ocene niso dovoljene.

Pri modulu USTNI DEL se lahko doseže največ 100 točk. Podeljuje se le predvideno število točk za posamezne kriterije na polo *Ustni del – ocena*.

Uvodni pogovor in predstavitev se ne ocenjujeta.

Točke prvega in drugega dela se sešteje in pomnoži z 2,5. Za izračun rezultata USTNEGA DELA IZPITA se izračuna aritmetična sredina obeh obeh, ki se zaokroži (do 0,49 navzdol, nad 0,5 navzgor). Rezultat USTNEGA DELA IZPITA se zabeleži na polo *Ustni del – rezultat*, ki se ga zavede kot točkovno točno. Druga možnost je, da se ocene izpraševalcev lahko vnesejo tudi v digitalno ocenjevalno masko; ne glede na to, ali je bil izpit izveden v papirni ali digitalni obliki. Izpraševalci in ocenjevalci se na testni platformi avtentificirajo z individualnimi podatki za prijavo; zato ni potreben podpis.

§ 6 Prüfungsergebnisse

Das jeweilige Ergebnis der Module LESEN und HÖREN wird auf den bewerteten Antwortbögen *Lesen* bzw. *Hören*, das Ergebnis der Module SCHREIBEN und SPRECHEN auf den Bögen *Schreiben – Ergebnis* bzw. *Sprechen – Ergebnis* dokumentiert.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

In jedem Modul können maximal 100 Punkte = 100 % erreicht werden.

6.2 Punkte, Prozentzahlen und Prädikate

Die Prüfungsleistungen der Teilnehmenden werden für jedes Modul auf der Zeugnisvorderseite in Form von Punkten bzw. Prozentzahlen dokumentiert. Auf der Zeugnistrückseite werden den Punkten Prädikate zugeordnet.

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

6.3 Bestehen des Moduls

Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte bzw. 60 % erreicht sind.

§ 6 Rezultati izpita

Posamični rezultati modulov BRANJE in SLUŠNO RAZUMEVANJE se dokumentirajo na *Polo za odgovore za branje* oz. *slušno razumevanje*, rezultat modulov PISANJE in USTNI DEL na polo *Pisanje - rezultat* oz. *Ustni del - rezultat*.

6.1 Ugotavljanje skupnega števila točk

Pri vsakem modulu se lahko doseže maksimalno 100 točk = 100 %.

6.2 Točke, odstotki in ocene

Dosežki kandidatov se za vsak modul dokumentirajo na prvo stran certifikata v obliki točk oziroma odstotkov. Na drugi strani certifikata se točkam dodelijo ocene.

točke	ocena
100–90	zelo dobro
89–80	dobro
79–70	zadovoljivo
69–60	zadostno
59–0	nezadostno

6.3 Modul je opravljen

Modul je opravljen z doseženimi najmanj 60 točkami oz. 60%.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Module

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

Die Module können, sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, beliebig oft abgelegt bzw. wiederholt werden.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2023 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2023 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

§ 7 Ponavljanje modula in certificiranje

Veljata § 14 in § 15 *Izpitnega reda*.

Moduli se lahko izvajajo oz. ponavljajo poljubno pogosto, v kolikor je to na izpitnem centru organizacijsko mogoče.

§ 8 Končne določbe

Ta *Določila za izvedbo izpita* stopijo v veljavo 1. septembra 2023 in prvič veljajo za izpitne kandidate, ki imajo izpitni rok po 1. septembru 2023.

V primeru nasprotij med jezikovnima verzijama *Določil za izvedbo izpitov* velja nemška.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Modul SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den obenstehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

PRILOGA

Dodatni predpisi za izvajanje digitalnih izpitov iz nemščine

Digitalni izpiti iz nemščine se opravljajo na prenosnem računalniku, ki ga zagotovi izpitni center Goethe-Instituta. V primeru odstopanja od zgornjih pravil ali kot dodatek k njim velja naslednje:

1. z odstopanjem od 1.2 (Izpitno gradivo):

Vse izpitno gradivo modulov/izpitnih delov BRALNO RAZUMEVANJE, SLUŠNO RAZUMEVANJE in PISANJE je kandidatom predloženo digitalno prek izpitne platforme, kandidati pa izpit rešujejo digitalno. Kandidati besedila pišejo z nemško tipkovnico. Vsebina digitalnega gradiva je enaka vsebini izpita v papirni obliki. Odgovorov ni treba prenašati na obrazce za odgovore, saj kandidati svoje rešitve in besedila vnesejo neposredno v izpitno platformo. Svoje rešitve in besedila lahko spreminjajo, dokler ne oddajo posameznega modula ali, v primeru nemodularnih izpitov, pisnega izpita ali dokler se ne izteče čas izpita.

Na začetku vsakega modula ali pri nemodularnih izpiti na začetku pisnega dela izpita si lahko kandidati ogledajo navodila, v katerih je pojasnjeno, kako uporabljati izpitno platformo. Šele po ogledu navodil se začne izpitni čas.

Besedila za modul/izpitni del SLUŠNO RAZUMEVANJE se predvajajo neposredno prek izpitne platforme prek slušalk.

Pri modulu/izpitnem delu USTNI DEL bodo kandidati naloge za izpit še vedno prejeli na papirju.

2. z odstopanjem od člena 4 (Ocenjevanje):

Naloge z danimi možnostmi odgovorov v modulih/izpitnih delih BRALNO RAZUMEVANJE in SLUŠNO RAZUMEVANJE so tehnično avtomatizirane z izpitno platformo. V modulih/preizkusnih delih PISANJE in USTNI DEL vneseta ocene neposredno v izpitno platformo dva izpraševalca/ocenjevalca, ki sta neodvisna drug od drugega. Merila za ocenjevanje ustrezajo merilom za ocenjevanje pri izpitu na papirju. Izpraševalci in ocenjevalci se na izpitni platformi avtentificirajo z individualnimi prijavnimi podatki, zato podpis ni potreben.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Dodatni predpisi za opravljanje spletnih izpitov iz nemščine

Pod določenimi pogoji (glej dodatne predpise v prilogah k *Izpitnemu redu* in *Določili za izvedbo izpitov*) je mogoče spletne izpite iz nemščine opravljati na zasebnem namiznem ali prenosnem računalniku, ne glede na lokacijo. Za spletne izpite iz nemščine velja naslednje:

1. z odstopanjem od 1.2 (Izpitno gradivo):

Vse izpitno gradivo modulov/izpitnih delov BRALNO RAZUMEVNJE, SLUŠNO RAZUMEVANJE in PISANJE je udeležencem izpita predloženo v digitalni obliki prek izpitne platforme, udeleženci pa izpit rešujejo digitalno. Digitalno gradivo ustreza vsebini izpita na papirju. Odgovorov ni treba prenašati na obrazce za odgovore, saj kandidati svoje rešitve in besedila vnesejo neposredno v izpitno platformo. Svoje rešitve in besedila lahko spreminjajo, dokler ne oddajo določenega modula ali, v primeru nemodularnih izpitov, pisnega izpita oziroma dokler se ne izteče čas izpita.

Na začetku vsakega modula ali pri nemodularnih izpiti na začetku pisnega dela izpita si lahko kandidati ogledajo navodila, v katerih je pojasnjeno, kako uporabljati izpitno platformo. Šele po ogledu navodil se začne izpitni čas.

Besedila za modul/izpitni del SLUŠNO RAZUMEVANJE se prek zvočnika predvajajo neposredno prek izpitne platforme.

2. poleg 2.1 (Priprava) velja:

2.1 Kandidati bodo uporabljali namizni ali prenosni računalnik z omrežno povezavo, stabilno internetno povezavo, vgrajenim mikrofonom, vgrajenim/zunanjim zvočnikom in vgrajeno/zunanjo spletno kamero.

2.2 Jezik tipkovnice je nastavljen na nemščino.

2.3 Izpraševanci so odgovorni za izpolnjevanje **tehničnih zahtev** za izpit, navedenih spodaj in v postopku prijave:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook (Hinweis: Chromebooks können für die Prüfung verwendet werden, aber der technische Support ist nur eingeschränkt möglich)
- Tablets und andere mobile Endgeräte sind nicht zulässig

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält. Wenn die Kamera nicht 360° beweglich ist, muss ein Handspiegel griffbereit sein.

Browser:

- Google-Chrome™-Browser (Popup-Blocker muss deaktiviert werden)
- Browsererweiterungen müssen während der Prüfung deaktiviert sein

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

Tehnične zahteve:

Naprava:

- Namizni ali prenosni računalnik ali Chromebook (opomba: za izpit lahko uporabite Chromebook, vendar je tehnična podpora omejena)
- Tablični računalniki in druge mobilne naprave niso dovoljeni

Monitor:

- En monitor ali zaslon
- Več monitorjev ali dva zaslona nista dovoljena

Zvočnik/mikrofon:

- Notranji ali zunanji zvočnik ter mikrofon, vgrajen v računalnik ali spletno kamero
- Slušalke z vgrajenim mikrofonom ali brez njega in slušalke za v uho niso dovoljene.

Kamera:

- Vgrajena kamera ali ločena spletna kamera.
Opomba: Kamera mora biti premična, tako da ima izpraševalec 360-stopinjski pregled nad prostorom, vključno s površino in spodnjo stranjo mize. Če kamere ni mogoče premikati za 360°, mora biti na voljo ročno ogledalo.

Brskalnik:

- Brskalnik Google Chrome™ (blokator pojavnih oken mora biti deaktiviran)
- Razširitve brskalnika morajo biti med izpitom deaktivirane

Internetna povezava:

- Potrebno: hitrost prenosa in nalaganja 5 Mbit/s
- Priporočilo: 10 Mbit/s

2.4 Neposredno pred izpitom je treba zapreti vse računalniške aplikacije in programe, ki niso potrebni za izpit.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch. Wenn eine im Laptop integrierte Webcam genutzt wird, müssen die Prüfungsteilnehmenden zusätzlich einen Handspiegel (Durchmesser mind. 10 cm) bereithalten, damit auch der Laptop selbst überprüft werden kann (siehe 2.3).

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3. Z odstopanjem od 2.2 (Potek):

3.1 Izpitni kandidati morajo poskrbeti, da izpit opravljajo v nemotenem prostoru z ustrezno osvetlitvijo in sedeži. Prostori z več kot enimi vrati ali z velikimi steklenimi pročelji niso dovoljeni.

3.2 V sobi med izpitom razen izpitnega kandidata ne sme biti drugih oseb ali hišnih ljubljencev, vrata in okna pa morajo biti zaprta.

3.3 Da bi zagotovili, da med izpitom v sobo ne vstopijo druge osebe, morata biti delovni prostor in spletna kamera poravnani tako, da sta izpitni kandidat in vrata stalno na sliki.

3.4 Izpitni prostor je urejen tako, da je delovni prostor prazen in da na mizi ni drugih predmetov razen namiznega računalnika z monitorjem ali prenosnega računalnika, osebne dokumenta s fotografijo, tipkovnice in po potrebi zvočnika. Če ima miza predale, jih je treba pred izpitom izprazniti. V ta namen se opravi pregled.

3.5 Da bi preveril izpolnjevanje izpitnih zahtev, bo nadzornik izpita skupaj s kandidatom prek spletne kamere preveril prostor. Če se uporablja spletna kamera, ki je vgrajena v prenosni računalnik, morajo imeti kandidati pripravljeno tudi ročno ogledalo (premera vsaj 10 cm), da se lahko preveri tudi sam prenosni računalnik (glej 2.3).

3.6 Kandidat mora biti viden ves čas izpita. Kandidatov obraz in ušesa morajo biti vidni ves čas izpita in ne smejo biti zakriti.

3.7 Pametnih in analognih ur, nakita v predelu obraza, dodatkov za lase ter dodatkov blizu obraza, npr. rut, šalov, kravat, med preizkusom ni dovoljeno nositi, da se prepreči uporaba nedovoljenih tehničnih pripomočkov.

3.8 Mobilni telefoni in druge mobilne naprave morajo biti dokazano izklopljeni in odloženi izven dosega izpitnega kandidata.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche und mündliche Teil der Online-Deutschprüfung findet jeweils als Einzelprüfung statt. Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.9 Izpitni kandidati se zavežejo, da bodo upoštevali pripravljalne ukrepe za izvedbo izpita in navodila nadzornika izpita ter se jih držali.

3.10 Pisni in ustni del spletnega izpita iz nemščine bosta potekala kot posamezna izpita. Časovna organizacija izpita poteka v skladu s točko 1.4.: Če je med pisnim izpitom potreben obisk stranišča, se upošteva časovni razpored in se čas izpita ne podaljša.

4. z odstopanjem od § 4 in § 5 (Ocena):

Naloga z danimi možnostmi odgovorov v modulih/izpitnih delih BRALNO RAZUMEVANJE in SLUŠNO RAZUMEVANJE so tehnično avtomatizirane z izpitno platformo. V modulih/izpitnih delih PISANJE in USTNI DEL ocene vneseta dva izpraševalca/ocenjevalca, ki sta drug od drugega neodvisna, neposredno v izpitno platformo. Merila za ocenjevanje ustrezajo merilom za ocenjevanje pri izpitu na papirju (glejte § 4 in § 5). Izpraševalci in ocenjevalci se na izpitni platformi avtentificirajo z individualnimi prijavnimi podatki, zato podpis ni potreben.