



GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN

กฎข้อบังคับสำหรับการดำเนินการสอบ

Stand: 1. September 2025

ออกเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung für Jugendliche GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1 sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfung FIT IN DEUTSCH 1 wird vom Goethe-Institut getragen. Sie wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die erste Stufe – A1 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung FIT IN DEUTSCH 1 besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Gruppenprüfung,
- mündliche Gruppenprüfung.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit dem *Antwortbogen* (*Hören, Lesen, Schreiben*), *Prüferblättern* mit den Bögen *Sprechen – Bewertung, Sprechen – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

กฎข้อบังคับสำหรับการดำเนินการสอบ Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1

ออกเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568

กฎข้อบังคับสำหรับการดำเนินการสอบ Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1 เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบการตรวจสอบของสถาบันเกอเธ่ฉบับที่เป็นปัจจุบัน

กฎข้อบังคับการดำเนินการสอบเป็นเอกสารบรรยายส่วนต่างๆ ของข้อสอบแต่ละประเภทและระบุเงื่อนไขการสอบเฉพาะของหน่วยงานที่จัดการสอบลำดับขั้นตอนและการประเมินผลการสอบ รวมถึงการคำนวณผลสอบอีกด้วย

การสอบ Fit in Deutsch 1 อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันเกอเธ่ซึ่งตามระเบียบการตรวจสอบ ข้อ 2

ให้จัดสอบได้ตามศูนย์สอบทั่วโลกที่มีใบอนุญาต

โดยยึดเกณฑ์เดียวกันในการดำเนินการสอบและให้คะแนนวัดผล

การสอบนี้เป็นหลักฐานแสดงความสามารถในการใช้ภาษาขั้นพื้นฐานระดับที่หนึ่ง – A1 – ของเกณฑ์วัดความสามารถ 6 ระดับ

ดังได้บรรยายไว้ในกรอบความตกลงร่วมกันของสภายุโรปด้านภาษา (GER)

1. คำอธิบายเกี่ยวกับข้อสอบ

โปรดอ่านเอกสารระเบียบการตรวจสอบข้อ 1

1.1 ส่วนประกอบของข้อสอบ

ข้อสอบ Fit in Deutsch 1 ประกอบด้วย ข้อสอบส่วนต่างๆ ที่เป็นข้อบังคับดังต่อไปนี้

- ข้อสอบข้อเขียนที่จัดให้สอบเป็นกลุ่ม
- ข้อสอบปากเปล่าที่จัดให้สอบเป็นกลุ่ม

1.2 อุปกรณ์ในการสอบ

อุปกรณ์ในการสอบประกอบด้วย

ชุดข้อสอบสำหรับผู้เข้าสอบกับกระดาษคำตอบ (ข้อสอบฟัง, อ่าน, เขียน)

ชุดเอกสารสำหรับกรรมการตรวจข้อสอบ แบบฟอร์มการวัดผลข้อสอบพูด

แบบฟอร์มสำหรับผลการสอบรวม และไฟล์เสียง

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1 und 2);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1 und 2);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Erläuterungen und jeweils ein Beispiel zu den Aufgaben sowie Stichwörter, Themen- und Handlungskarten (Teil 1-3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Transkriptionen der Hörtexte;
- die Lösungen;
- die Bewertungskriterien zum Prüfungsteil SCHREIBEN;
- Musterbewertungen zu schriftlichen Leistungsbeispielen;
- die Anweisungen zur Durchführung zum Prüfungsteil SPRECHEN und die Bewertungskriterien.

In die Ergebnisfelder auf dem *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in den Bogen *Sprechen – Ergebnis* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Auf dem Bogen *Gesamtergebnis* werden die Ergebnisse der Teilprüfungen zusammengeführt.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können untereinander und mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

ชุดข้อสอบ ประกอบด้วยข้อสอบสำหรับผู้เข้าสอบดังนี้

- ข้อสอบสำหรับข้อสอบการฟัง (ส่วนที่ 1 และ 2)
- บทอ่านและข้อสอบสำหรับข้อสอบการอ่าน (ส่วนที่ 1 และ 2)
- บทอ่านและข้อสอบสำหรับข้อสอบการเขียนข้อสอบสำหรับข้อสอบการเขียน

ในการสอบพูด

กำหนดให้กรรมการสอบอธิบายและให้ตัวอย่างสำหรับข้อสอบทุกส่วน เช่น คำสำคัญ บัตรคำ และบัตรภาพ (ส่วนที่ 1-3)

ให้ผู้เข้าสอบเขียนคำตอบที่เลือกหรือข้อความที่เขียนขึ้นด้วยตนเองลงในกระดาษคำตอบ

ชุดเอกสารสำหรับกรรมการตรวจวัดผล ประกอบด้วย

- เนื้อหาบทฟัง
- เฉลยข้อสอบ
- เกณฑ์การวัดผลข้อสอบการเขียน
- ตัวอย่างการตรวจวัดผลสำหรับการสอบข้อเขียน
- ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการสอบพูดปากเปล่าและเกณฑ์การวัดผล

ให้กรรมการสอบกรอกคะแนนลงบนแผ่นกระดาษคำตอบ

ในช่วงผลการสอบสำหรับข้อสอบอ่าน ข้อสอบฟังและข้อสอบเขียน

และกรอกคะแนนของข้อสอบพูดลงในแบบฟอร์มผลการสอบพูด

แล้วให้รวมคะแนนจากการสอบทุกส่วนลงบนแบบฟอร์มผลการสอบรวม

ไฟล์เสียงสำหรับข้อสอบฟัง ประกอบด้วย บทฟัง

รวมถึงข้อแนะนำในการทำข้อสอบและข้อมูลอื่นๆ

1.3 ชุดข้อสอบ

เอกสารส่วนที่เป็นข้อสอบข้อเขียนให้จัดเรียงตามหัวข้อและจัดรวมเข้าเป็นชุดข้อสอบข้อเขียน

ส่วนที่เป็นข้อสอบพูดจะจัดเป็นชุดแยกไว้ต่างหากหรือจะจัดรวมอยู่ในชุดข้อสอบข้อเขียนก็ได้

1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 60 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
HÖREN	ca. 20 Minuten
LESEN	20 Minuten
SCHREIBEN	20 Minuten
Gesamt	60 Minuten

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird als Gruppenprüfung mit maximal 6 Teilnehmenden durchgeführt. Die Gruppenprüfung dauert circa 15 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: HÖREN – LESEN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

1.4 ระยะเวลาในการทำข้อสอบ

ตามกฎหมายแล้ว ต้องดำเนินการจัดสอบส่วนที่เป็นข้อเขียนก่อนข้อสอบปากเปล่า ในกรณีที่ไม่สามารถจัดให้สอบข้อเขียนและสอบปากเปล่าในวันเดียวกันได้ ให้จัดสอบปากเปล่าได้ภายหลัง ภายในเวลา 14 วัน

การสอบข้อเขียนจะใช้เวลารวม 60 นาที โดยไม่มีการหยุดพัก

ลักษณะข้อสอบ	ระยะเวลา
ข้อสอบฟัง	ประมาณ 20 นาที
ข้อสอบอ่าน	20 นาที
ข้อสอบเขียน	20 นาที
เวลารวม	60 นาที

การสอบพูด ให้จัดสอบเป็นกลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 6 คน

การสอบเป็นกลุ่มใช้เวลาประมาณ 15 นาที โดยไม่ต้องให้เวลาเตรียมตัว

สำหรับผู้เข้าสอบที่เป็นบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ให้ขยายเวลาสอบได้ รายละเอียดต่างๆ ดูเพิ่มเติมที่ บทประกอบเพิ่มเติม กฎข้อบังคับสำหรับการดำเนินการสอบ สำหรับผู้เข้าสอบที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ

1.5 บันทึกรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ

ในการดำเนินการสอบจะต้องมีการทำรายงานบันทึกถึงสิ่งที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมายระหว่างการสอบ ให้แนบบันทึกนี้ไปกับใบแจ้งผลการสอบเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. ข้อสอบข้อเขียน

ข้อแนะนำให้ทำการสอบข้อเขียนตามลำดับดังนี้ ข้อสอบฟัง — ข้อสอบอ่าน — ข้อสอบเขียน หากขัดข้องด้วยสาเหตุทางด้านเทคนิค ศูนย์จัดสอบสามารถปรับเปลี่ยนลำดับของข้อสอบได้ ไม่มีการหยุดพักในระหว่างการสอบแต่ละส่วน

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende der jeweiligen Prüfungsteile werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil HÖREN. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren bzw. schreiben ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
2. Anschließend bearbeiten die Teilnehmenden die Prüfungsteile LESEN und SCHREIBEN in der von den Teilnehmenden gewünschten Reihenfolge. Im Prüfungsteil LESEN markieren bzw. schreiben die Teilnehmenden ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.

2.1 การเตรียมความพร้อม

ก่อนถึงกำหนดวันสอบ ให้ประธานการจัดสอบเตรียมข้อสอบโดยถือเป็น

ความลับอย่างสูง การจัดเตรียมดังกล่าวรวมถึงการตรวจสอบเนื้อหา รวมถึง

ไฟล์เสียงและการทำงานของไฟล์เสียงด้วย

2.2 ลำดับขั้นตอนการสอบ

ก่อนเริ่มสอบ ผู้เข้าสอบต้องแสดงเอกสารประจำตัว

จากนั้นกรรมการคุมสอบจะให้คำแนะนำที่จำเป็นแก่ผู้เข้าสอบ

ก่อนเริ่มสอบข้อสอบแต่ละส่วน

กรรมการคุมสอบจะแจกชุดข้อสอบและแผ่นกระดาษคำตอบ

ผู้เข้าสอบจะเขียนกรอกข้อมูลที่จำเป็นลงบนแผ่นกระดาษคำตอบ

แล้วจึงเริ่มนับเวลาสอบจริง

ขณะแจกชุดข้อสอบจะไม่มีการอธิบายใดๆ ทั้งสิ้น คำอธิบายงานต่างๆ ที่กำหนดสำหรับข้อสอบแต่ละส่วนจะมีเขียนบอกไว้ในแผ่นชุดข้อสอบแล้ว เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแล้ว เก็บรวบรวมเอกสารทุกแผ่นเข้าด้วยกัน ให้กรรมการคุมสอบหาวิธีที่เหมาะสมสำหรับบอกเวลาลงมือทำข้อสอบและหมดเวลาสอบ

ลำดับขั้นตอนการสอบข้อเขียน

1. ตามกฎแล้วการสอบจะเริ่มด้วยข้อสอบฟัง

กรรมการคุมสอบจะเปิดไฟล์เสียงให้ฟัง

ผู้เข้าสอบจะทำเครื่องหมายหรือเขียนคำตอบบนแผ่นข้อสอบ

จนเมื่อฟังจบแล้วจึงลอกคำตอบที่เลือกลงบนแผ่นกระดาษคำตอบ

ซึ่งขั้นตอนนี้มีการเผื่อเวลาในช่วงเวลาสอบไว้ให้แล้วประมาณ 5 นาที

2. ต่อจากนั้นผู้เข้าสอบจะทำข้อสอบอ่านและข้อสอบเขียน ซึ่งผู้เข้าสอบจะเลือกทำข้อสอบส่วนใดก่อนก็ได้ ผู้เข้าสอบจะทำเครื่องหมายหรือเขียนคำตอบบนแผ่นข้อสอบ จนเมื่อฟังจบแล้วจึงลอกคำตอบที่เลือกลงบนแผ่นกระดาษคำตอบ

ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องเผื่อเวลาประมาณ 5 นาทีไว้สำหรับลอกคำตอบ

- Den Text zum Prüfungsteil SCHREIBEN verfassen die Teilnehmenden im Regelfall direkt auf dem *Antwortbogen*.

- สำหรับข้อสอบเขียน ให้ผู้เข้าสอบเขียนลงบนแผ่นกระดาษคำตอบ

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1, 2 und 3 des Prüfungsteils SPRECHEN dauern jeweils circa 5 Minuten.

3. ข้อสอบพูด

ข้อสอบพูดส่วนที่ 1, 2 และ 3 ใช้เวลาส่วนละประมาณ 5 นาที

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammenstellung der Gruppe erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

3.1 การจัดห้องสอบ

การสอบจะต้องจัดสอบในห้องที่เหมาะสม
การจัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนั่งสอบควรจัดให้มีบรรยากาศที่ดูเป็นกันเอง
การเลือกผู้เข้าสอบในแต่ละกลุ่มสอบจะดำเนินการด้วยวิธีสุ่ม

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

ก่อนเริ่มสอบพูด
ผู้เข้าสอบต้องแสดงเอกสารประจำตัวเช่นเดียวกับการสอบข้อเขียน
หรือในบางกรณีอาจจะมีการขอเอกสารในขณะที่สอบก็ได้
เพื่อความมั่นใจในการยืนยันตัวตน

3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

3.2 การเตรียมความพร้อม

โดยไม่ต้องให้เวลาเตรียมตัว
ผู้เข้าสอบจะได้รับหัวข้องานที่กำหนดให้ทำในห้องสอบทันที

3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden übernimmt die Moderation des Prüfungsteils SPRECHEN.

3.3 ลำดับขั้นตอนการสอบ

ในการสอบพูด ให้มีกรรมการสอบ 2 คน
โดยที่กรรมการสอบจะสลับกันเป็นผู้เริ่มขั้นตอนนำเข้าสู่การสอบ

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Die Prüfenden erläutern vor Beginn jedes Teiles die Aufgabenstellung und verdeutlichen diese anhand eines Beispiels. Außerdem entscheiden sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

ลำดับขั้นตอนการสอบพูด

เริ่มด้วยกรรมการสอบกล่าวทักทายผู้เข้าสอบ แล้วจึงแนะนำตัวเองอย่างสั้นๆ ก่อนเริ่มสอบกรรมการสอบจะอธิบายส่วนต่างๆ ของข้อสอบให้เข้าใจ โดยยกตัวอย่างประกอบ
และเป็นผู้เลือกให้ผู้เข้าสอบคนใดคนหนึ่งเป็นผู้เริ่มพูดก่อน

- In Teil 1 stellen sich die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den *Kandidatenblättern* vor.

- ในส่วนที่ 1 ผู้เข้าสอบจะแนะนำตัวกันเองตามหัวข้อในแผ่นชุดข้อสอบ

2. In Teil 2 sprechen die Teilnehmenden miteinander; sie formulieren Fragen und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.
3. In Teil 3 formulieren die Teilnehmenden Bitten oder Aufforderungen an die anderen Teilnehmenden und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt durch zwei unabhängig Bewertende. Auf dem *Antwortbogen* werden in dem Feld *Gesamtergebnis* die erreichten Punkte der Prüfungsteile HÖREN, LESEN und SCHREIBEN zusammengeführt.

Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

4.1 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN sind maximal 18 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert und mit dem Faktor 1,5 multipliziert. Halbe Punkte werden nicht aufgerundet.

Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Hören* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4.2 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN sind maximal 12 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert.

Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Lesen* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

2. ในส่วนที่ 2 ผู้เข้าสอบจะคุยสนทนากันเอง โดยเรียบเรียงคำถามและแสดงออกพูดได้ตอบ หากเป็นการสอบเดี่ยว ผู้เข้าสอบจะพูดคุยสนทนากับกรรมการสอบ

3. ในส่วนที่ 3 ผู้เข้าสอบจะเรียบเรียงคำถามขอเรื่องหรือออกคำสั่งกับผู้เข้าสอบคนอื่น และแสดงปฏิกิริยาพูดได้ตอบ หากเป็นการสอบเดี่ยว ผู้เข้าสอบจะพูดคุยสนทนากับกรรมการสอบ

เมื่อจบการสอบให้รวบรวมเอกสารทุกแผ่นเข้าไว้ด้วยกัน

4. การประเมินผลข้อสอบข้อเขียน

การตรวจวัดผลข้อสอบข้อเขียนจะทำในศูนย์จัดสอบหรือห้องในสำนักงานที่จัดไว้เพื่อการนี้โดยเฉพาะ

โดยมีกรรมการตรวจวัดผลสองคนที่เป็นอิสระต่อกัน ในกระดาษเขียนตอบ คะแนนที่ได้จากการสอบในส่วน ข้อสอบฟัง อ่าน

และเขียนจะถูกรวมเข้าด้วยกันและบันทึกลงในช่องผลการสอบรวม

ผลคะแนนสอบข้อเขียนไม่ต้องนำไปมอบให้กรรมการสอบปากเปล่า

4.1 ข้อสอบฟัง

ข้อสอบฟังมีคะแนนเต็ม 18 คะแนน ซึ่งจะมีหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน

ดังนี้ การให้คะแนนจะให้ข้อละ 1 คะแนน หรือ 0 คะแนน เมื่อรวม

คะแนนที่ทำได้ แล้วคูณด้วย 1.5 จะเป็นผลคะแนนที่ได้ โดยไม่ให้ปัดเศษ

ครึ่งคะแนนขึ้น แล้วนำผลคะแนนที่ได้ไปกรอกลงในแผ่นกระดาษคำตอบ

ในช่องผลการสอบฟัง โดยให้กรรมการตรวจวัดผลทั้งสองคนลงชื่อกำกับไว้

4.2 ข้อสอบอ่าน

ข้อสอบอ่าน มีคะแนนเต็ม 12 คะแนน

ซึ่งจะมีหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนดังนี้

การให้คะแนนจะให้ข้อละ 1 คะแนน หรือ 0 คะแนน การคิดผลคะแนน

ให้บวกคะแนนที่ทำได้เข้าด้วยกัน

แล้วนำผลบวกที่ได้ไปกรอกลงบนแผ่นกระดาษคำตอบในช่องผลการสอบ

อ่าน โดยให้กรรมการตรวจวัดผลทั้งสองคนลงชื่อกำกับไว้

4.3 SCHREIBEN

Der Prüfungsteil SCHREIBEN wird von zwei Bewertenden getrennt bewertet. Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SCHREIBEN sind maximal 12 Punkte erreichbar. Bewertet wird die Reinschrift auf dem *Antwortbogen*.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertender/-m 1 und Bewertender/-m 2 werden auf dem Antwortbogen unter Angabe der jeweiligen Bewerternummer eingetragen.

Zur Ermittlung des Ergebnisses zu SCHREIBEN werden die Punktwerte von Bewertender/-m 1 und Bewertender/-m 2 addiert.

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 zur mündlichen Produktion werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 18 Punkte erreichbar. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert und mit dem Faktor 1,5 multipliziert. Halbe Punkte werden nicht aufgerundet.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen, das auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet wird. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

4.3 ข้อสอบเขียน

ในการตรวจวัดผลข้อสอบเขียน

กรรมการตรวจวัดผลทั้งสองคนจะแยกกันตรวจ และให้คะแนนตามเกณฑ์การวัดผล (คู่มือผู้ฝึกทำข้อสอบ ส่วนที่เป็นชุดเอกสารสำหรับกรรมการตรวจวัดผล)

ทั้งนี้จะให้คะแนนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละหัวข้อเท่านั้น ไม่มีการให้คะแนนที่ย่อยไปกว่านั้น

ข้อสอบเขียนมีคะแนนเต็ม 12 คะแนน

ให้ตรวจวัดผลความถูกต้องของงานที่เขียนบนแผ่นกระดาษคำตอบ

ผู้ประเมินผลคนที่ 1 และ 2

จะใส่คะแนนที่ตนเองประเมินลงด้านล่างข้อมูลหมายเลขผู้ประเมินของตัวเอง ในแผ่นกระดาษคำตอบ

นับคะแนนการประเมินของผู้ประเมินผลคนที่ 1 และ 2

รวมกันเพื่อใช้ในการคิดคำนวณผลข้อสอบการเขียน

5. การตรวจวัดผลการสอบพูด

การวัดผลส่วนที่ **1 ถึง 3** กรรมการสอบทั้งสองคนจะแยกกันให้คะแนน

โดยยึดเกณฑ์การวัดผลที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง (คู่มือเอกสารสำหรับกรรมการตรวจวัดผลในชุดฝึกเตรียมสอบ) ทั้งนี้จะให้คะแนนได้ตามที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละหัวข้อเท่านั้น ไม่มีการให้คะแนนที่ย่อยไปกว่านั้น

ข้อสอบพูดมีคะแนนเต็ม 18 คะแนน เมื่อรวมคะแนนที่ได้ แล้วคูณด้วย 1.5 จะเป็นผลคะแนนที่ได้ โดยไม่ให้ปัดเศษครึ่งคะแนนขึ้น

ในการคิดคำนวณผลคะแนนสอบพูด

ให้นำคะแนนจากการประเมินของกรรมการสอบทั้งสองคนมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย ซึ่งเป็นคะแนนที่จะนำไปในแบบฟอร์มผลการสอบพูดและคำนวณเอาไว้อย่างถูกต้องตามหลักแล้ว

นอกจากนี้ผู้ตรวจข้อสอบสามารถให้คะแนนในช่องให้คะแนนผ่านทางดิจิทัลได้ ไม่ว่าจะแบบการสอบในรูปแบบใด

ผู้ตรวจข้อสอบและกรรมการสอบจะยืนยันตัวตนผ่านการล็อกอินเข้าใช้ในระบบ

ในกรณีนี้ไม่จำเป็นต้องมีการลงลายมือชื่ออีก

§ 6 Gesamtergebnis

Die Ergebnisse der einzelnen schriftlichen Prüfungsteile und das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN werden – auch bei nicht bestandener Prüfung – zu einem Gesamtergebnis zusammengeführt.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erzielten Punkte addiert und auf volle Punkte gerundet.

6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
60-50	sehr gut
49-40	gut
39-30	befriedigend
29-0	nicht bestanden

6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 60 Punkte erreicht werden, 42 Punkte im schriftlichen Teil und 18 Punkte im mündlichen Teil. Die Prüfung ist bestanden, wenn mindestens 30 Punkte (50 % der Maximalpunktzahl) erreicht und alle Prüfungsteile abgelegt wurden.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*. Die Prüfung kann nur als Ganzes wiederholt werden.

6. สรุปผลการสอบ

ให้นำผลสอบแต่ละส่วนของข้อสอบข้อเขียนและผลสอบพูดของผู้เข้าสอบทุกคน – ไม่เว้นแม้แต่ผู้ที่สอบไม่ผ่าน – ไปกรอกลงบนแผ่นรายงานสรุปผลการสอบ

6.1 การคิดคำนวณคะแนนรวม

ในการคิดคำนวณคะแนนรวม
ให้นำผลคะแนนที่สอบได้ในแต่ละส่วนมาบวกกันและปัดเศษไม่ให้มีจุดทศนิยม

6.2 ระดับคะแนนและระดับเกรด

ผลสอบที่ลงบันทึกเป็นหลักฐานจะอยู่ในรูปของระดับคะแนนและระดับเกรด โดยจะคิดจากคะแนนรวมของผลสอบทั้งหมด ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับเกรด
60-50	ดีมาก
49-40	ดี
39-30	พอใช้
29-0	สอบไม่ผ่าน

6.3 เกณฑ์สอบผ่าน

ข้อสอบมีคะแนนเต็ม 60 คะแนนโดยแบ่งเป็นคะแนนสอบข้อเขียน 42 คะแนน และสอบปากเปล่า 18 คะแนน

หากสอบทำคะแนนข้อสอบได้ 30
คะแนนจากคะแนนเต็มของข้อสอบทั้งหมดถือว่าสอบผ่าน
(คือสอบได้ร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม)

7. การสอบซ่อม

ตามระเบียบการจัดสอบข้อที่ 15 และข้อที่ 16 ให้ทำการสอบใหม่ทั้งหมด

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

8. บทสรุปส่งท้าย

กฎข้อบังคับสำหรับการดำเนินการสอบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ **1 กันยายน 2568** และเริ่มใช้กับผู้เข้าสอบหลังวันที่ **1 กันยายน 2568** เป็นต้นไป

ในกรณีที่กฎข้อบังคับการดำเนินการสอบฉบับที่แปลเป็นภาษาอื่นมีความคลาดเคลื่อน ให้ข้อค้นฉบับที่เป็นภาษาเยอรมันเป็นหลัก

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen Sprechen – Ergebnis wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

ภาคผนวก

กฎระเบียบเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินการสอบภาษาเยอรมันแบบดิจิทัล

ผู้สอบสามารถสอบภาษาเยอรมันแบบดิจิทัลด้วยตัวเองบนแล็ปท็อปของตน
ยี่ห้อสอบ สถาบันเกอเธ่ กรณีอื่นๆ ที่นอกเหนือจากกฎระเบียบดังกล่าว
ให้ใช้กฎระเบียบดังต่อไปนี้

1. กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 1.2 (อุปกรณ์การสอบ) ให้ใช้กฎระเบียบ
ดังต่อไปนี้

ผู้เข้าสอบจะได้รับอุปกรณ์ในการสอบทั้งหมดของการสอบแต่ละส่วน
(ข้อสอบฟัง, อ่าน, เขียน)

ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลและทำข้อสอบผ่านสื่อดิจิทัลดังกล่าว

โดยให้ผู้เข้าสอบเขียนข้อความของตนด้วยแป้นพิมพ์ภาษาเยอรมัน

ข้อความและเนื้อหาในเอกสารแบบดิจิทัลเหมือนกันกับข้อสอบฉบับที่ทำใน

กระดาษ ไม่จำเป็นต้องใส่คำตอบและข้อความลงในกระดาษคำตอบ

เนื่องจากผู้เข้าสอบสามารถกรอกคำตอบของตนเองลงบนแพลตฟอร์มดังกล่าว
ได้โดยตรง

สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำตอบและข้อความได้จนกว่าจะส่งคำตอบของแต่ละส่วน

หรือส่งคำตอบทั้งหมดในกรณีที่เป็นการข้อสอบข้อเขียนที่ไม่ได้แยกส่วน

หรือจนกว่าจะหมดเวลาการสอบ

เมื่อเริ่มต้นการสอบข้อเขียนในแต่ละส่วนหรือแบบที่ไม่แยกส่วน

ผู้เข้าสอบสามารถดูสถิติวิธีการใช้แพลตฟอร์มการสอบได้

โดยจะเริ่มจับเวลาสอบหลังจากนั้น

เนื้อหาในส่วนการฟังจะถูกเปิดให้ฟังบนแพลตฟอร์มโดยตรงผ่านหูฟัง

ในส่วนการสอบพูด ผู้เข้าสอบจะได้รับข้อสอบบนกระดาษ

หากมีความจำเป็น

ในการสอบทุกส่วนผู้เข้าสอบสามารถขอกระดาษเปล่าที่มีตราประทับของศูนย์
ยี่ห้อสอบเพื่อใช้ในการจดโน้ตได้

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 4 (การประเมินผลสอบ) ให้ใช้กฎระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อสอบส่วนที่ได้มีการกำหนดคำตอบเอาไว้ล่วงหน้าแล้วในส่วนการอ่านและการฟังจะได้รับการประเมินโดยอัตโนมัติบนแพลตฟอร์มการสอบ สำหรับข้อสอบส่วนการเขียนและการพูดจะมีกรรมการตรวจวัดผลสองคนที่ป็นอิสระต่อกันเป็นผู้ประเมินและให้คะแนนลงบนแพลตฟอร์มโดยตรง โดยใช้เกณฑ์การวัดผลเช่นเดียวกันกับการสอบด้วยกระดาษ กรรมการสอบและกรรมการตรวจวัดผลสามารถระบุตัวตนบนแพลตฟอร์มทดสอบได้โดยใช้ข้อมูลการเข้าสู่ระบบของแต่ละบุคคล ดังนั้นจึงไม่จำเป็นต้องมีลายเซ็นกำกับ

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

กฎระเบียบเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์

ผู้สอบสามารถทำการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์บนคอมพิวเตอร์หรือแล็ปท็อปโดยไม่จำเป็นต้องกำหนดว่าจะต้องทำการสอบที่ไหน ภายใต้เงื่อนไขเฉพาะ (ดูกฎระเบียบเพิ่มเติมในภาคผนวกของระเบียบการจัดสอบและกฎข้อบังคับการดำเนินการสอบ เพื่อเปรียบเทียบ)

การสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์จะต้องดำเนินการตามกฎหมายดังต่อไปนี้

1. กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 1.2 (อุปกรณ์การสอบ) ให้ใช้กฎระเบียบ

ดังต่อไปนี้

ผู้เข้าสอบจะได้รับอุปกรณ์ในการสอบทั้งหมดของการสอบแต่ละส่วน (ข้อสอบฟัง, อ่าน, เขียน)

ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลและทำข้อสอบผ่านสื่อดิจิทัลดังกล่าว

ข้อความและเนื้อหาในเอกสารแบบดิจิทัลเหมือนกันกับข้อสอบฉบับที่ทำในกระดาษ ไม่จำเป็นต้องใส่คำตอบและข้อความลงในกระดาษคำตอบ เนื่องจากผู้เข้าสอบสามารถกรอกคำตอบของตนเองลงบนแพลตฟอร์มดังกล่าวได้โดยตรง

สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำตอบและข้อความได้จนกว่าจะส่งคำตอบของแต่ละส่วน

หรือส่งคำตอบทั้งหมดในกรณีที่ข้อสอบข้อเขียนที่ไม่ได้แยกส่วน

หรือจนกว่าจะหมดเวลาการสอบ

เมื่อเริ่มต้นการสอบข้อเขียนในแต่ละส่วนหรือแบบที่ไม่แยกส่วน

ผู้เข้าสอบสามารถดูสถิติการใช้แพลตฟอร์มการสอบได้

โดยจะเริ่มจับเวลาสอบหลังจากนั้น

เนื้อหาในส่วนข้อสอบการฟังจะถูกเปิดให้ฟังบนแพลตฟอร์มโดยตรงผ่านลำโพง

2. กฎระเบียบเพิ่มเติมสำหรับข้อ 2.1 (การเตรียมความพร้อม) มีดังต่อไปนี้

2.1 ผู้เข้าสอบจะใช้คอมพิวเตอร์หรือแล็ปท็อปที่ต่ออินเทอร์เน็ตได้

อีกทั้งยังต้องมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่เสถียร

มีการติดตั้งไมโครโฟนในตัว มีลำโพงแยกหรือในตัว

และมีเว็บแคมหรือในตัว

2.2 มีการตั้งภาษาเยอรมันเป็นภาษาบนแป้นพิมพ์

2.3 ผู้เข้าสอบจะต้องทำตาม เงื่อนไขทางเทคนิค ดังต่อไปนี้

รวมถึงเงื่อนไขที่แสดงให้เห็นในกระบวนการสมัครสอบออนไลน์ เพื่อการดำเนินการสอบด้วยความรับผิดชอบของตัวเอง

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

เงื่อนไขทางเทคนิค

อุปกรณ์เครื่องมือ

- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา (แล็ปท็อป) หรือคอมพิวเตอร์แบบโครมบุ๊ก (chromebook)
- มาตรการการป้องกันการทุจริตระหว่างการสอบ และกล้องตัวที่สอง (หากจำเป็น) เช่น กล้องในมือถือ

จอคอมพิวเตอร์

- จอคอมพิวเตอร์หนึ่งจอ
- ไม่อนุญาตให้ใช้หลายจอคอมพิวเตอร์หรือเปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นคู่

ลำโพง/ไมโครโฟน

- ลำโพงแยกหรือลำโพงในตัว และไมโครโฟนที่ติดตั้งในตัวคอมพิวเตอร์หรือในเว็บแคม
- ไม่อนุญาตให้ใช้หูฟังที่มีหรือไม่มีไมโครโฟนในตัว หรือหูฟังแบบเสียบหู

กล้องจับภาพ

- กล้องจับภาพในตัวหรือเว็บแคมแยก
- หมายเหตุ
ผู้สอบต้องใช้กล้องแบบหมุนได้แบบที่ผู้คุมสอบสามารถมองเห็นข้อสอบผ่านกล้องได้ถึง 360 องศา โดยต้องให้เห็นพื้นที่บนโต๊ะและด้านล่างของโต๊ะด้วย
- กล้องถ่ายรูปในมือถือเป็นกล้องตัวที่สอง (หากจำเป็น)

เบราว์เซอร์

- Google-Chrome™-Browser
- เบราว์เซอร์สำหรับการป้องกันการทุจริตออนไลน์จะได้รับการตรวจสอบทางเทคนิคและพร้อมใช้งานในวันสอบจริง

การเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ต

- สิ่งที่ต้องคำนึงถึง: ความเร็ว 5 Mbit/s ในการอัปโหลดและดาวน์โหลด
- ความเร็วแนะนำ 10 Mbit/s

2.4 ก่อนการสอบ

ผู้เข้าสอบต้องปิดใช้ฟังก์ชันการใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leerräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3. กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 2.2 (ลำดับขั้นตอนการสอบ) ให้ใช้กฎระเบียบ

ดังต่อไปนี้

3.1

เข้าสอบจะต้องจัดห้องให้ปราศจากการรบกวนพร้อมแสงไฟที่เหมาะสม รวมถึงอุปกรณ์การนั่งเพื่อทำการสอบ
ไม่อนุญาตให้ใช้ห้องที่มีประตูมากกว่าหนึ่งประตูหรือที่มีผนังกระจกเป็นห้องสอบ

3.2

ในระหว่างการสอบ

ห้ามมีสัตว์เลี้ยงหรือบุคคลอื่นนอกเหนือจากตัวผู้สอบเองอยู่ในห้อง
ต้องปิดประตูและหน้าต่างทั้งหมด

3.3

ผู้สอบจะต้องจัดห้องและตั้งกล้องเว็บแคมให้ผู้คุมสอบเห็นตัวผู้สอบและประตูบนหน้าจอตลอดการสอบ
เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีบุคคลอื่นเข้ามาในห้องระหว่างการสอบ

3.4

ผู้สอบต้องจัดห้องให้ผู้คุมสอบเห็นว่าไม่มีอะไรอยู่บนโต๊ะสอบนอกจากคอมพิวเตอร์หรือแล็ปท็อป เอกสารยื่นขึ้นตัวผู้สอบที่มีภาพถ่ายหรือรวมถึงแป้นพิมพ์และลำโพง หากโต๊ะสอบเป็นโต๊ะที่มีลิ้นชัก ผู้สอบจะต้องเอาของออกจากลิ้นชักให้หมดก่อนการสอบ
โดยจะมีการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว

3.5

ผู้คุมสอบจะเป็นผู้ตรวจสอบว่าพื้นที่สอบตรงตามเงื่อนไขการสอบหรือไม่
โดยจะตรวจสอบห้องพร้อมกับผู้เข้าสอบผ่านเว็บแคม

3.6

จะต้องเห็นหน้าผู้เข้าสอบอย่างชัดเจนตลอดการสอบ
โดยเฉพาะหน้าและหูของผู้สอบ
และห้ามปกปิดอวัยวะดังกล่าวตลอดการสอบ

3.7

ห้ามผู้เข้าสอบใส่นาฬิกาข้อมือ smart watch นาฬิกาข้อมือปรกติ
เครื่องประดับบนใบหน้า
เครื่องประดับผมหรือเครื่องประดับที่อยู่ใกล้หน้าอื่นๆ เช่น ผ้าเช็ดหน้า
ผ้าพันคอ เนคไท ตลอดการสอบ
เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการใช้อุปกรณ์ช่วยทางเทคนิคอื่นๆ
ที่ไม่ได้รับอนุญาตในการสอบ

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.8

ผู้สอบต้องแสดงให้เห็นว่าได้ปิดใช้งานโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์พกพาอื่นๆ และเก็บอุปกรณ์ดังกล่าวในที่ที่ไกลจากมือของผู้สอบ

3.9

ผู้สอบมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนเตรียมความพร้อมก่อนการสอบ รวมถึงคำแนะนำของผู้คุมสอบ

3.10

การสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์ในส่วนที่เป็นข้อเขียนจะจัดเป็นการสอบเดี่ยว

ส่วนการสอบการพูดจะจัดเป็นการสอบเดี่ยวหรือเป็นคู่หรือไม่ขึ้นอยู่กับ

การพิจารณาต่างๆ ของศูนย์จัดสอบ

โดยมีการจัดการและกำหนดเวลาการสอบตามข้อ 1.4

หากผู้สอบจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำในระหว่างการสอบ

ก็ให้ยึดแผนกำหนดเวลาการสอบแบบเดิม โดยไม่มีการขยายเวลาสอบเพิ่ม

4. กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 4 และข้อ 5 (การประเมินผลสอบ)

ให้ใช้กฎระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อสอบส่วนที่ได้มีการกำหนดคำตอบเอาไว้ล่วงหน้าแล้วในส่วนการอ่านและการฟังจะได้รับการประเมินโดยอัตโนมัติทันทีบนแพลตฟอร์มการสอบ สำหรับข้อสอบส่วนการเขียนและการพูดจะมีกรรมการตรวจวัดผลสองคนที่เป็นอิสระต่อกันเป็นผู้ประเมินและให้คะแนนลงบนแพลตฟอร์มโดยตรง โดยใช้เกณฑ์การวัดผลเช่นเดียวกันกับการสอบด้วยกระดาษ (ดูข้อ 4 และ 5)

กรรมการสอบและกรรมการตรวจวัดผลสามารถระบุตัวตนบนแพลตฟอร์มทดสอบได้โดยใช้ข้อมูลการเข้าสู่ระบบของแต่ละบุคคล

ดังนั้นจึงไม่จำเป็นต้องมีลายเซ็นกำกับ