



GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN

กฎข้อบังคับสำหรับการดำเนินการสอบ

Stand: 1. September 2025

ออกเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568

Zertifiziert durch
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาเยอรมัน



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1

Stand: 1. September 2025

Die Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 sind Bestandteil der Prüfungsordnung des Goethe-Instituts in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die Durchführungsbestimmungen beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfung START DEUTSCH 1 wird vom Goethe-Institut getragen. Sie wird an den in § 2 der Prüfungsordnung genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die erste Stufe – A1 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch Prüfungsordnung § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung START DEUTSCH 1 besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Gruppenprüfung,
- mündliche Gruppenprüfung.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus Kandidatenblättern mit dem Antwortbogen (Hören, Lesen, Schreiben), Prüferblättern mit den Bögen Sprechen – Bewertung, Sprechen – Ergebnis sowie einer Audiodatei.

ក្បាស់បង្ហាញការតាមការសិក្សា Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1

ແກ້ໄຂក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568

ក្បាស់បង្ហាញការតាមការសិក្សា Goethe-Zertifikat A 1: Start Deutsch 1 មិនត្រូវបានអនុវត្តនៃការតាមការសិក្សាដែលបានពិនិត្យឡើង ដែលបានពិនិត្យឡើងនៅក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568

ក្បាស់បង្ហាញការតាមការសិក្សា មិនត្រូវបានអនុវត្តនៃការតាមការសិក្សាដែលបានពិនិត្យឡើង ដែលបានពិនិត្យឡើងនៅក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568

ការសិក្សា Start Deutsch 1 មិនត្រូវបានអនុវត្តនៃការតាមការសិក្សាដែលបានពិនិត្យឡើង ដែលបានពិនិត្យឡើងនៅក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568

ការសិក្សា Start Deutsch 1 មិនត្រូវបានអនុវត្តនៃការតាមការសិក្សាដែលបានពិនិត្យឡើង ដែលបានពិនិត្យឡើងនៅក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568

1. ការសិក្សាដែលបានពិនិត្យឡើង

ព្រមទាំងអនុវត្តនៃការតាមការសិក្សាដែលបានពិនិត្យឡើង ដែលបានពិនិត្យឡើងនៅក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568

1.1 សំណង់សិក្សាដែលបានពិនិត្យឡើង

ក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568 មិនត្រូវបានអនុវត្តនៃការតាមការសិក្សាដែលបានពិនិត្យឡើង ដែលបានពិនិត្យឡើងនៅក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568

- ក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568 មិនត្រូវបានអនុវត្តនៃការតាមការសិក្សាដែលបានពិនិត្យឡើង ដែលបានពិនិត្យឡើងនៅក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568
- ក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568 មិនត្រូវបានអនុវត្តនៃការតាមការសិក្សាដែលបានពិនិត្យឡើង ដែលបានពិនិត្យឡើងនៅក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568

1.2 ការសិក្សាដែលបានពិនិត្យឡើង

ក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568 មិនត្រូវបានអនុវត្តនៃការតាមការសិក្សាដែលបានពិនិត្យឡើង ដែលបានពិនិត្យឡើងនៅក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568

ក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568 មិនត្រូវបានអនុវត្តនៃការតាមការសិក្សាដែលបានពិនិត្យឡើង ដែលបានពិនិត្យឡើងនៅក្នុងថ្ងៃទី 1 កញ្ចប់ 2568

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1-3);
 - Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1-3);
 - Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 1 und 2).

Im Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Stichwörter und Handlungskarten (Teil 1-3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die Prüferblätter enthalten

- die Transkriptionen der Hörtexte;
 - die Lösungen;
 - die Bewertungskriterien zum Prüfungsteil SCHREIBEN;
 - Musterbewertungen zu schriftlichen Leistungsbeispielen;
 - die Anweisungen zur Durchführung zum Prüfungsteil SPRECHEN und die Bewertungskriterien.

In den Antwortbogen zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in den Bogen Sprechen - Bewertung tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen

1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in Prüfungssätzen zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können untereinander und mit den schriftlichen Prüfungssätzen beliebig kombiniert werden.

1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

ชุดข้อสอบ ประกอบด้วยข้อสอบสำหรับผู้เข้าสอบดังนี้

- ข้อสอบสำหรับข้อสอบการฟัง (ส่วนที่ 1-3)
 - บทอ่านและข้อสอบสำหรับข้อสอบการอ่าน (ส่วนที่ 1-3)
 - บทอ่านและข้อสอบสำหรับข้อสอบการเขียน (ส่วนที่ 1 และ 2)

ในการสอบพด ผู้เข้าสอบทุกคนจะได้รับคำสำคัญและบัตรคำ (ส่วนที่ 1-3)

ให้ผู้เข้าสอบเป็นคนตัดตอบที่เลือกหรือข้อความที่เขียนขึ้นด้วยตนเองในกระดาษ作文。

ชุดเอกสารสำหรับกรรมการตรวจวัดผล ประกอบด้วย

- เนื้อหาบทพิจ
 - เนลยข้อสอบ
 - เกณฑ์สำหรับการตรวจวัดผลข้อสอบข้อเขียน
 - ตัวอย่างการตรวจวัดผลสำหรับการสอบข้อเขียน
 - ข้อแนะนำสำหรับการจัดการสอบภาษาไทยฯ ล่าสุด

ไฟล์เสียงประกอบด้วย บทพัง
รวมถึงที่แนะนำในการทำข้อสอบและข้อมูลอื่นๆ

1.3 ឧប្បកសម្រោះ

เอกสารส่วนที่เป็นข้อสอบข้อเขียนให้จัดเรียงตามหัวข้อและจัดรวมเข้าเป็นชุดข้อสอบข้อเขียน ส่วนที่เป็นข้อสอบพูดจะจัดเป็นชุดแยกไว้ต่างหากหรือจะจัดรวมอยู่ในชุดข้อสอบเขียนก็ได้

14 ຮະຍະເວລາໃນເກຣມທຳຂໍ້ຄສອນ

ตามกฎแล้ว ต้องดำเนินการจัดสอบส่วนที่เป็นข้อเขียนก่อนข้อสอบปากเปล่า
ในกรณีที่ไม่สามารถจัดให้สอบข้อเขียนและสอบปากเปล่าในวันเดียวกันได้
ให้จัดสอบปากเปล่าได้ภายในเวลา **14** วัน

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 65 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
HÖREN	ca. 20 Minuten
LESEN	25 Minuten
SCHREIBEN	20 Minuten
Gesamt	65 Minuten

ការសួនើខ្លួនដែលត្រូវបាន 65 នាទី តើមិនមែនកម្មុជាប់

ការសួនើខ្លួនដែលត្រូវបាន 65 នាទី

ការសួនើខ្លួន	រយៈពេល
ខ្លួនដែលត្រូវបាន	តើមិនមែនកម្មុជាប់
ខ្លួនដែលត្រូវបាន	តើមិនមែនកម្មុជាប់
ខ្លួនដែលត្រូវបាន	តើមិនមែនកម្មុជាប់
ការសួនើខ្លួន	65 នាទី

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird als Gruppenprüfung mit maximal vier Teilnehmenden durchgeführt und dauert 15 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

ការសួនើប្រចាំ 4 កន

ការសួនើប្រចាំ 15 នាទី តើមិនតែងត្រូវបានទីរីមត្រា

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

តាមរាយដែលត្រូវបាន តើមិនមែនកម្មុជាប់
តាមរាយដែលត្រូវបាន តើមិនមែនកម្មុជាប់
បានប្រកបដើម្បីជួយក្នុងខ្លួនគាំទានការសួនើប្រចាំ 15 នាទី
តាមរាយដែលត្រូវបាន តើមិនមែនកម្មុជាប់

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

1.5 ប័ណ្ណការរាយការណ៍ការសួនើប្រចាំ

ការសួនើប្រចាំ តើមិនមែនកម្មុជាប់

តើមិនមែនកម្មុជាប់

§ 2 Die schriftliche Prüfung

2. ខ្លួនដែលត្រូវបាន

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: HÖREN – LESEN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

ខ្លួនដែលត្រូវបាន តើមិនមែនកម្មុជាប់
ខ្លួនដែលត្រូវបាន តើមិនមែនកម្មុជាប់
ខ្លួនដែលត្រូវបាន តើមិនមែនកម្មុជាប់

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

តើមិនមែនកម្មុជាប់

2.1 Vorbereitung

2.1 ការទីរីមការណ៍

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

ការទីរីមការណ៍
តើមិនមែនកម្មុជាប់
តើមិនមែនកម្មុជាប់
តើមិនមែនកម្មុជាប់
តើមិនមែនកម្មុជាប់

2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der Prüfung werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.
Am Ende der jeweiligen Prüfungsteile werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil **HÖREN**. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*.
Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
 2. Anschließend bearbeiten die Teilnehmenden die Prüfungsteile **LESEN** und **SCHREIBEN** in der von den Teilnehmenden gewünschten Reihenfolge. Die Teilnehmenden markieren bzw. schreiben ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*.
Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
 3. Den Text zum Prüfungsteil **SCHREIBEN** (Teil 2) verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem *Antwortbogen*.

2.2 ลำดับขั้นตอนการสอน

ก่อนเริ่มสอน ผู้ข้าสอบต้องแสดงเอกสารประจำตัว
จากนั้นกรรมการคุมสอบจะให้คำแนะนำนำที่จำเป็นแก่ผู้ข้าสอบ

ก่อนเริ่มสอบ กรรมการคุณสอบจะแจกชุดข้อสอบและแผ่นกระดาษคำตอบ ผู้เข้าสอบจะเขียนกรอกข้อมูลที่จำเป็นลงบนแผ่นกระดาษคำตอบ แล้วจึงเริ่มนับเวลาสอบจริง

ขณะแจกชุดข้อสอบจะไม่มีการอธิบายใดๆ ทั้งสิ้น กำกับใบงานต่างๆ ที่กำหนดสำหรับข้อสอบเดิมส่วนจะมีเงื่อนไขไว้ในแผ่นชุดข้อสอบแล้ว เมื่อเสร็จสิ้นการสอบแล้ว เก็บรวบรวมเอกสารทุกแผ่นเข้าด้วยกัน ให้กรรมการคุมสอบหาวิธีที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนแต่ละคน หมุนเวลาสอบ

จำดับขึ้นตอนการสอนข้อเขียน

1. ตามกฎแล้วการสอบจะเริ่มด้วยข้อสอบฟัง
กรรมการคุณสอบจะเปิดเสียงไฟลีดเสียงฟัง
ผู้เข้าสอบจะทำท่าครึ่งหมายหรือเขียนคำตอบบนแผ่นข้อสอบ
จนเมื่อฟังจบแล้ววิงลอกคำตอบที่เลือกลงบนแผ่นกระดาษคำตอบ
ซึ่งขันตอนนี้มีการเตือนเวลาในช่วงเวลาสอบไว้ให้แล้วประมาณ 5 นาที

2. ต่อจากนั้นผู้เข้าสอบจะทำข้อสอบอ่านและข้อสอบเขียน
ซึ่งผู้เข้าสอบจะเลือกการทำข้อสอบส่วนใดก็ได้
ผู้เข้าสอบจะทำเครื่องหมายหรือเขียนคำตอบบนแผ่นข้อสอบ
จนเมื่อพึงจะได้แล้วจึงลอกคำตอบที่เลือกลงบนแผ่นกระดาษคำตอบ
ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องพิ่อเวลาประมาณ 5 นาทีไว้สำหรับลอกคำตอบ

3. สำหรับส่วนที่ 2 ของข้อสอบเขียน
ให้ผู้เข้าสอบเขียนข้อความลงบนแผ่นกระดาษคำตอบ

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1, 2 und 3 des Prüfungsteils SPRECHEN dauern jeweils circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammensetzung der Gruppe erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden übernimmt die Moderation des Prüfungsteils SPRECHEN.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Die Prüfenden erläutern vor Beginn jedes Teiles die Aufgabenstellung und verdeutlichen diese anhand eines Beispiels.

1. In Teil 1 stellen sich die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den *Kandidatenblättern* vor. Anschließend werden sie gebeten, ein Wort zu buchstabieren und eine Nummer wiederzugeben.
2. In Teil 2 sprechen die Teilnehmenden miteinander; sie formulieren Fragen und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

3. ข้อสอบพูด

ข้อสอบพูดส่วนที่ 1, 2 และ 3 ใช้เวลาส่วนละประมาณ 5 นาที

3.1 การจัดห้องสอบ

การสอบจะต้องจัดสอบในห้องที่เหมาะสม

การจัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนั่งสอบ ควรจัดให้มีบรรยากาศที่คุ้มกันของ การเลือกผู้เข้าสอบในแต่กลุ่มสอบจะดำเนินการด้วยวิธีสุ่ม

ก่อนเริ่มสอบพูด

ผู้เข้าสอบต้องแสดงเอกสารประจำตัว เช่น เดิมพันการสอบข้อเขียน หรือใบ傍กรถมืออาชีวะมีการขอดูเอกสารในขณะที่สอบก็ได้ เพื่อความโปร่งใส

3.2 การเตรียมความพร้อม

โดยไม่ต้องให้เวลาเตรียมตัว

ผู้เข้าสอบจะได้รับหัวข้องานที่กำหนดให้ทำในห้องสอบทันที

3.3 ลำดับขั้นตอนการสอบ

ในการสอบพูด ให้มีกรรมการสอบ 2 คน

โดยที่กรรมการสอบจะลับกันเป็นผู้ริ่มขั้นตอนนำเข้าสู่การสอบ

ลำดับขั้นตอนการสอบพูด

เริ่มด้วยกรรมการสอบกล่าวทักทายผู้เข้าสอบ แล้วจึงแนะนำตัว เองอย่างสั้นๆ ก่อนเริ่มสอบกรรมการสอบจะอธิบายล่วงเดิน ของข้อสอบให้เข้าใจด้วยการยกตัวอย่างประกอบ

1. ในส่วนที่ 1 ผู้เข้าสอบจะแนะนำตัวกันเองตามหัวข้อในแผ่นชุดข้อสอบ กำหนดให้ผู้เข้าสอบสะกดคำและบอกรดคำ
2. ในส่วนที่ 2 ผู้เข้าสอบจะคุยกับท่านากันเอง โดยเริ่มเริ่งคำถามและแสดงออกพูดให้ดู หากเป็นการสอบเดี่ยว ผู้เข้าสอบจะพูดคุยกับท่านากันกรรมการสอบ

3. In Teil 3 formulieren die Teilnehmenden Bitten oder Aufforderungen an die anderen Teilnehmenden und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängige Bewertende. Auf dem Antwortbogen werden in dem Feld *Ergebnis (Hören + Lesen + Schreiben)* die erreichten Punkte der Prüfungsteile HÖREN, LESEN und SCHREIBEN zusammengeführt und als rechnerisch richtig gezeichnet. Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

4.1 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN sind maximal 15 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Hören* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

42 | FSEN

Im Prüfungsteil LESEN sind maximal 15 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktewerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Lesen* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4.3 SCHREIBEN

Zur Berechnung des Ergebnisses des Prüfungsteils SCHREIBEN werden die für Teil 1 und 2 vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem Antwortbogen eingetragen.

- ### 3. ในส่วนที่ 3

ผู้เข้าสอบจะเรียบริงคำพูดขอร้องหรืออออกคำสั่งกับผู้เข้าสอบคนอื่น และแสดงปฏิกริยาพูด โต้ตอบ หากเป็นการสอนเดี่ยว ผู้เข้าสอบจะพูดคุยสนทนากับกรรมการสอบ

เมื่อจงการสอบให้รวมรวมเอกสารทุกแผ่นเข้าไว้ด้วยกัน

4. การประเมินผลข้อสอบข้อเขียน

การประเมินผลข้อสอบข้อเขียนจะทำในสูนย์จัดสอบหรือห้องในสำนักงานที่จัดไว้เพื่อจุประสงค์ดังกล่าวโดยยนพะ
โดยมีกรรมการประเมินผลสองคนที่เป็นอิสระต่อกัน ในการตรวจเขียนตอบ
คะแนนที่ได้จากการสอบในส่วนข้อสอบฟัง อ่าน
และเขียนจะถูกน้ำมารามและคำนวณผล
และถูกบันทึกลงในช่องผลการสอบ (ข้อสอบฟัง + ข้อสอบอ่าน +
ข้อสอบเขียน)
ผลคะแนนสอบข้อเขียนไม่ต้องนำไปปะอุให้กรรมการสอบปากเปล่า

4.1 ข้อสอบฟัง

ข้อสอบฟังมีคะแนนเต็ม 15 คะแนน
ซึ่งจะมีหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนดังนี้
การให้คะแนนจะให้ข้อละ 1 คะแนน หรือ 0 คะแนน การพิจารณาคะแนน
ให้บวกคะแนนที่ทำได้เข้าด้วยกัน
แล้วนำผลคะแนนที่ได้ในไปกรอกลงในแผ่นกระดาษคำตอบ
ในช่องผลการสอบฟัง โดยให้กรรมการตรวจผลทั้งสองคนลงชื่อกำกับไว้

42 ข้อสอบค่ำ

ข้อสอนอ่าน มีคะแนนเต็ม 15 คะแนน
ซึ่งจะมีหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนดังนี้
การให้คะแนนจะให้ข้อละ 1 คะแนน หรือ 0 คะแนน การคิดผลคะแนน
ให้บวกคะแนนที่ทำได้เข้าด้วยกัน
แล้วนำผลมาทวีคูณ 2 ครั้ง แล้วนำผลมาบวกกับคะแนนที่ได้จากการตอบ
อ่าน โดยให้กรรมการตรวจวัดผลทั้งสองคนลงชื่อทำกันไว้

43 ข้อสอบปฏิยา

คะแนนจากส่วนการสอบข้อเขียนในส่วนที่ 1 และ 2
จะถูกนำมาวัดกันเพื่อใช้ในการคำนวณผล
หลังจากนั้นจะนำคะแนนที่ได้ไปกรอกลงบันทึกผู้สอบ

4.3.1 SCHREIBEN, Teil 1

In Teil 1 sind maximal 5 Punkte erreichbar.
Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte vergeben,
pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte.

Zur Berechnung des Ergebnisses von Teil 1 werden die vergebenen Punkte addiert. Die Bewertungen werden auf dem *Antwortbogen* eingetragen.

4.3.2 SCHREIBEN, Teil 2

Teil 2 wird von zwei Bewertenden getrennt bewertet, nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

In Teil 2 sind maximal 10 Punkte erreichbar. Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertender/-m 1 und Bewertender/-m 2 werden auf dem *Antwortbogen* unter Angabe der jeweiligen Bewerternummer eingetragen. Zur Ermittlung des Ergebnisses zu SCHREIBEN, Teil 2 wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 zur mündlichen Produktion werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. Übungssatz, Teil Prüferblätter). Es werden nur die auf dem Bogen Sprechen - Bewertung vorgesehenen Punktwerte vergeben. Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 15 Punkte erreichbar, davon 3 Punkte in Teil 1 sowie jeweils 6 Punkte in Teil 2 und 3.

4.3.1 ข้อสอบเขียน ส่วนที่ 1

ข้อสอบในส่วนที่ 1 จะมีคะແນນເຕັ້ນ 5 ຄະແນນ
ການໃຫ້ຄະແນນນະໃຫ້ຂ້ອລະ 1 ຄະແນນຫົວໜ້ວ 0 ຄະແນນ
ດົມທີ່ກໍາທັນໄວ້ທ່ານີ້
ການຄືດຄະແນນຈາກຂໍ້ 1 ໃຫ້ນຳກະແນນທີ່ກໍາໄດ້ເຫັນວ່າຍັກນັ້ນ
ແລ້ວນຳກະແນນໄປກອງລົງນັ້ນແພ່ນເຈີນຕອນ

4.3.2 ข้อสอบเยี่ยม ส่วนที่ 2

ในการตรวจผลข้อสอบเป็นส่วนที่ 2
กรรมการตรวจผลทั้งสองคนจะแยกกันตรวจให้คะแนน
ตามเกณฑ์การวัดผล (คุณชุดฝึกทำข้อสอบ
ส่วนที่เป็นเอกสารสำหรับกรรมการตรวจผล)
ทั้งนี้จะให้คะแนนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละหัวข้อเท่านั้น
ไม่มีการให้คะแนนที่ข้ออย่างกว่าหนึ่ง

ข้อสอบในส่วนที่ 2 จะมีคะแนนเต็ม 10 คะแนน
โดยจะตรวจผลความถูกต้องของงานตามข้อความที่เขียนบนแผ่นกระดาษ
กำหนดเท่านั้น

ผู้ประเมินผลคนที่ 1 และ 2 จะได้รับค่าเฉลี่ยของหมายการเมินผลของผู้ประเมินแต่ละคนในแต่ละรายการคำต่อหน้า ในการคำนวณผลการสอบข้อเขียนในส่วนที่ 2 จะนำค่าเฉลี่ยของผู้ประเมินไปหักห้ามส่องคนมาคำนวณ โดยวิธีการทางคณิตศาสตร์แล้วปัดเศษทศนิยม (ต่ำกว่า 0.49 ปัดลง ส่วนที่สูงกว่า 0.5 ปัดขึ้น)

5. การตรวจวัดผลการสอนเพด

ในการสอบพูดส่วนที่ 1-3 กรรมการสอบทั้งสองคนจะแยกกันตรวจวัดผล
โดยใช้คเกณฑ์ที่กำหนดไว้เป็นแนว (ดู
ชุดเอกสารสำหรับกรรมการตรวจวัดผลในชุดฝึกเครื่องสอบ)
ทั้งนี้จะให้คะแนนลงในแบบฟอร์มการวัดผลการสอบการพูดตามที่กำหนดไว้

ข้อสอบพุดมีคะแนนเต็ม 15 คะแนน เป็นคะแนนในส่วนที่ 1 จำนวน 3 คะแนน ส่วนที่ 2 และ 3 แต่ละส่วนมีคะแนนจำนวน 6 คะแนน

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen - Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

§ 6 Gesamtergebnis

Die Ergebnisse der einzelnen schriftlichen Prüfungsteile und das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN werden – auch bei nicht bestandener Prüfung – zu einem Gesamtergebnis zusammengeführt.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erzielten Punkte mit dem Faktor 1,66 multipliziert und anschließend addiert. Das Gesamtergebnis wird auf volle Punkte gerundet.

6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100-90	sehr gut
89-80	gut
79-70	befriedigend
69-60	ausreichend
59-0	nicht bestanden

ในการคิดคำนวณผลคะแนนรวมข้อสอบพูด

ให้นำคะแนนคิบที่ได้มาหารด้วย 2 แล้วปัดเศษไม่ให้มีจุดทศนิยม

(ปัดเศษลงเมื่อคะแนนเกิน 0.49 และปัดขึ้นตั้งแต่ 0.5 เป็นต้นไป)

ในการคิดคำนวณผลคะแนนสอบพูด

ให้นำคะแนนจากการประเมินของกรรมการสอบทั้งสองคนมาคำนวณหารด้วย

ซึ่งเป็นคะแนนที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มผลการสอบพูดและคำนวณเอาไว้อย่างถูกต้องตามหลักแล้ว

นอกจากนี้ผู้ตรวจข้อสอบสามารถให้คะแนนในช่องให้คะแนนผ่านทางดิจิทัลได้ ไม่ว่าจะแบบการสอบในรูปแบบใด

ผู้ตรวจข้อสอบและกรรมการสอบจะยืนยันด้วยการล็อกอินเข้าใช้ในระบบ ในการนี้ไม่จำเป็นต้องมีการลงทะเบียนมือชื่ออีก

6. สรุปผลการสอบ

ให้นำผลสอบแต่ละส่วนของข้อสอบข้อเท็จจริงและผลสอบพูดของผู้เข้าสอบ-ไม่วันแม้แต่ผู้ที่สอบไม่ผ่าน-ไปประกอบนับแต่รายงานสรุปผลการสอบ

6.1 การคิดคำนวณคะแนนรวม

ในการคิดคำนวณคะแนนรวม

ให้นำผลคะแนนที่สอบได้ในแต่ละส่วนมาคูณด้วย 1.66

และนำผลลัพท์ทั้งหมดมา加กัน และปัดเศษไม่ให้มีจุดทศนิยม

6.2 ระดับคะแนนและระดับเกรด

ผลสอบที่ลงบันทึกเป็นหลักฐานจะอยู่ในรูปของระดับคะแนนและระดับเกรด โดยจะคิดจากคะแนนรวมของผลสอบทั้งหมด ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับเกรด
100-90	ดีมาก
89-80	ดี
79-70	พอใช้
69-60	พอผ่าน
59-0	สอบไม่ผ่าน

6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil. Die Prüfung ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erreicht und alle Prüfungsteile abgelegt wurden.

Wenn ein-/e Teilnehmende/-r im schriftlichen Teil weniger als 35 Punkte erzielt, ist eine Teilnahme am Prüfungsteil SPRECHEN nicht sinnvoll, da die zum Bestehen notwendige Mindestpunktzahl von 60 Punkten auch bei voller Punktzahl im Prüfungsteil SPRECHEN nicht mehr erreichbar ist.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.
Die Prüfung kann nur als Ganzes wiederholt werden.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

6.3 ເກມທີ່ສອນຜ່ານ

ข้อสอบมีคะแนนเต็ม **100** คะแนนโดยแบ่งเป็นคะแนนสอบข้อเขียน **75** คะแนน และสอบปากเปล่า **25** คะแนน

หากสอบทำคะแนนข้อสอบได้ **60** คะแนนจากคะแนนเต็มของข้อสอบทั้งหมดคือว่าสอบผ่าน (คือสอบได้ร้อยละ **60** ของคะแนนเต็ม)

หากผู้เข้าสอบทำคะแนนสอบข้อเขียนได้น้อยกว่า 35 คะแนน
ไม่จำเป็นต้องเข้าสอบในส่วนการสอบพูด
แม้จะทำข้อสอบส่วนนี้ได้คะแนนเต็มก็ตาม
เนื่องจากการสอบผ่านจะต้องทำข้อสอบให้ได้ผลคะแนนรวมทั้งสิ้น 60
คะแนน

7. การสอนเชิงคุณ

ตามระเบียบการจัดสอบข้อที่ 14 และข้อที่ 15 ให้ทำการสอบใหม่ทั้งหมด

8. บทสรุปสิ่งที่้ย

กฎข้อบังคับการดำเนินการสอบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ **1 กันยายน 2568** และเริ่มใช้กับทุกที่ที่ข้าสอบหลังวันที่ **1 กันยายน 2568** เป็นต้นไป

ในกรณีที่กฎหมายบังคับการดำเนินการสอบบันบัด不起訴ที่แปลเป็นภาษาอื่นมีความคลาดเคลื่อน ให้ยึดคืนบันบัดที่เป็นภาษาของมันเป็นหลัก

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen Sprechen – Ergebnis wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

ภาคผนวก

กฎระเบียบเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินการสอนภาษาเยอรมันแบบดิจิทัล

1. กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 1.2 (อุปกรณ์การสอน)

ให้ใช้กฎระเบียบดังต่อไปนี้

ผ่านแพคดิฟอร์มดิจิทัลและทำข้อสอบผ่านสื่อดิจิทัลดังกล่าว
โดยให้ผู้เข้าสอบเขียนข้อความของตอบด้วยแป้นพิมพ์ภาษาเยอรมัน
ข้อความและเนื้อหาในเอกสารแบบดิจิทัลเหมือนกันกับข้อสอบฉบับที่ทำใน
กระดาษ ไม่จำเป็นต้องใส่คำตอบและข้อความลงในกระดาษคำตอบ
เนื่องจากผู้เข้าสอบสามารถกรอกคำตอบของตนเองลงบนแพคดิฟอร์มดังกล่า
วได้โดยตรง

สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำตอบและข้อความได้จนกว่าจะส่งคำตอบของต่อไป

หรือส่งคำตอบทั้งหมดในกรณีที่เป็นข้อสอบข้อเขียนที่ไม่ได้แยกส่วน
หรือกวนว่าจะหนดเวลาการสอบ

เมื่อเริ่มต้นการสอบข้อเขียนในแต่ละส่วนหรือแบบที่ไม่แยกส่วน

ผู้เข้าสอบสามารถดูสาขิตวิธีการใช้

ເນື້ອນງານສ່ວນອາຮົາທີ່ຈະຄອງເປີໄລໃຫ້ຝ່າງແນພລົດຝ່ອຮົນປ່ອລູກຄະຫຼາດ ພ່າວນເນື້ອງ

ໃນສົ່ວນຂອງສອນເພດ ປີ້ມີສົ່ວນຂອງໄຊ້ຮັດເປົ້າສອນນາໂລກຂອງລົງ

ห้องนิโถวานเจ้าเรือง

ในการสอบทุกส่วนผู้เข้าสอบสามารถขอกระดาษเปล่าที่มีตราประทับของศูนย์จัดสอบเพื่อใช้ในการจดโน้ตได้

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 4 (การประเมินผลสอบ)

ให้ใช้กฎระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อสอบส่วนที่ได้มีการกำหนดค่าตอบอ้างอิงหน้าแล้วในส่วนการอ่านและภาษาฟังจะได้รับการประเมินโดยอัตโนมัติทันทีบนแพลตฟอร์มการสอบ สำหรับข้อสอบส่วนการเขียนและการพูดจะมีกรรมการตรวจผลสองคนที่เป็นอิสระต่อกันเป็นผู้ประเมินและให้คะแนนลงบนแพลตฟอร์มโดยตรง โดยใช้เกณฑ์การวัดผลเช่นเดียวกันกับการสอบด้วยกระดาษ กรรมการสอบและกรรมการตรวจผลสามารถรับผิดชอบนับคะแนนแพลตฟอร์มที่สอบได้โดยใช้ข้อมูลการเข้าสู่ระบบของแต่ละบุคคล ดังนั้นจึงไม่จำเป็นต้องมีลายเซ็นกำกับ

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

ក្នុងរបៀបឈ្មោះដើម្បីត្រួតពិនិត្យការសិក្សាអង់គ្លេសនៃការសិក្សាអង់គ្លេស

ដូចសារតាមរបៀបឈ្មោះដើម្បីត្រួតពិនិត្យការសិក្សាអង់គ្លេសនៃការសិក្សាអង់គ្លេស

ក្នុងរបៀបឈ្មោះដើម្បីត្រួតពិនិត្យការសិក្សាអង់គ្លេសនៃការសិក្សាអង់គ្លេស

ការសិក្សាអង់គ្លេសនៃការសិក្សាអង់គ្លេស

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

1. ក្រសួងប៊ែងចុះការសិក្សាអង់គ្លេស

ដូចសារតាមរបៀបឈ្មោះដើម្បីត្រួតពិនិត្យ

ដូចសារតាមរបៀបឈ្មោះដើម្បីត្រួតពិនិត្យការសិក្សាអង់គ្លេស

ដូចសារតាមរបៀបឈ្មោះដើម្បីត្រួតពិនិត្យការសិក្សាអង់គ្លេស

ដូចសារតាមរបៀបឈ្មោះដើម្បីត្រួតពិនិត្យការសិក្សាអង់គ្លេស

ដូចសារតាមរបៀបឈ្មោះដើម្បីត្រួតពិនិត្យការសិក្សាអង់គ្លេស

ដូចសារតាមរបៀបឈ្មោះដើម្បីត្រួតពិនិត្យការសិក្សាអង់គ្លេស

ដូចសារតាមរបៀបឈ្មោះដើម្បីត្រួតពិនិត្យការសិក្សាអង់គ្លេស

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

ដូចសារតាមរបៀបឈ្មោះដើម្បីត្រួតពិនិត្យការសិក្សាអង់គ្លេស

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2. ក្នុងរបៀបឈ្មោះដើម្បីត្រួតពិនិត្យការសិក្សាអង់គ្លេស

2.1 ដូចសារតាមរបៀបឈ្មោះដើម្បីត្រួតពិនិត្យការសិក្សាអង់គ្លេស

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.2 ដូចសារតាមរបៀបឈ្មោះដើម្បីត្រួតពិនិត្យការសិក្សាអង់គ្លេស

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
 - Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
 - mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webcam integriertes Mikrofon
 - Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webcam
 - Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
 - Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
 - Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungs-Überwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
 - Empfehlung: 10 Mbit/s

2.3 ผู้เข้าสอบจะต้องทำตาม เงื่อนไขทางเทคนิค ดังต่อไปนี้ รวมถึงเงื่อนไขที่แสดงให้เห็นในกระบวนการสมัครสอบออนไลน์ เพื่อการดำเนินการสอบด้วยความรับผิดชอบของตัวเอง

เงื่อนไขทางเทคนิค

อปกรณ์เครื่องมือ

- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา (แล็ปท็อป)
หรือคอมพิวเตอร์แบบโครมบุ๊ก (chromebook)
 - มาตรการการป้องกันการทุบตุบระหว่างการสอน และกล้องตัวที่สอง (หากจำเป็น) เช่น กล้องในมือถือ

จอคอมพิวเตอร์

- จอกคอมพิวเตอร์หนึ่งจอ
 - “ไม่่อนุญาตให้ใช้หลายจอคอมพิวเตอร์หรือเปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นคู่”

ลำโพง/ไมโครโฟน

- คำโพงแยกหรือคำโพงในตัว และไมโครโฟนที่คิดถึงในตัวคอมพิวเตอร์ หรือในเว็ปแคม
 - “ไม่อนุญาตให้ใช้หน้าฟังก์ชันหรือไม่ว่าไมโครโฟนในตัว หรือหน้าฟังก์ชันแบบเลือกหน้า

กติกาของงานภาพ

- กล้องจับภาพในตัวหรือเวปแคมแยก
 - หมายเหตุ ผู้สอบต้องใช้กล้องแบบหมุนได้แบบที่ผู้คุมสอบสามารถมองห้องทำงานของผู้สอบผ่านกล้องได้ถึง 360 องศา โดยต้องให้พื้นที่บนโต๊ะและด้านล่างของโต๊ะด้วย
 - กล้องถ่ายรูปในมือถือเป็นกล้องตัวที่สอง (หากจำเป็น)

ପରିବାରକ୍ଷା

- Google-Chrome™-Browser
 - บริการเซอร์ฟเวอร์สำหรับการป้อนกันการทุจริตออนไลน์จะได้รับการตรวจสอบทางเทคนิคและพร้อมใช้งานในวันศุกร์ที่ 19 พฤษภาคม 2560

การเชื่อมต่อทางคิวอาร์บี

- ลิ้งที่จำเป็นต้องติดตั้ง ความเร็ว 5 Mbit/s ในการอัพโหลดและดาวน์โหลด
 - ความเร็วแนะนำ 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

2.4 កំណត់ការសូប

ដូច្នេះសូបតែងតាំងដើម្បីបង្កើតការឱ្យប្រើប្រាស់កម្មិតិវិធី និងកម្មិតិវិធី ដែលមានសំណង់ស្រីបាន

3. ក្រុមសិក្សាលើកដែលមានការសូប 2.2 (តាមចំណាំការសូប)

ដូច្នេះក្នុងក្រុមសិក្សាលើកដែលមានការសូប

3.1

ដូច្នេះតែងតាំងក្នុងក្រុមសិក្សាលើកដែលមានការសូប ដើម្បីបង្កើតការឱ្យប្រើប្រាស់កម្មិតិវិធី និងកម្មិតិវិធី ដែលមានសំណង់ស្រីបាន

ដូច្នេះក្នុងក្រុមសិក្សាលើកដែលមានការសូប ដើម្បីបង្កើតការឱ្យប្រើប្រាស់កម្មិតិវិធី និងកម្មិតិវិធី ដែលមានសំណង់ស្រីបាន

3.2

នៃការសូប

ដូច្នេះក្នុងក្រុមសិក្សាលើកដែលមានការសូប ដើម្បីបង្កើតការឱ្យប្រើប្រាស់កម្មិតិវិធី និងកម្មិតិវិធី ដែលមានសំណង់ស្រីបាន

3.3

ដូច្នេះតែងតាំងក្នុងក្រុមសិក្សាលើកដែលមានការសូប ដើម្បីបង្កើតការឱ្យប្រើប្រាស់កម្មិតិវិធី និងកម្មិតិវិធី ដែលមានសំណង់ស្រីបាន

ដូច្នេះក្នុងក្រុមសិក្សាលើកដែលមានការសូប ដើម្បីបង្កើតការឱ្យប្រើប្រាស់កម្មិតិវិធី និងកម្មិតិវិធី ដែលមានសំណង់ស្រីបាន

3.4

ដូច្នេះតែងតាំងក្នុងក្រុមសិក្សាលើកដែលមានការសូប ដើម្បីបង្កើតការឱ្យប្រើប្រាស់កម្មិតិវិធី និងកម្មិតិវិធី ដែលមានសំណង់ស្រីបាន

3.5

ដូច្នេះក្នុងក្រុមសិក្សាលើកដែលមានការសូប ដើម្បីបង្កើតការឱ្យប្រើប្រាស់កម្មិតិវិធី និងកម្មិតិវិធី ដែលមានសំណង់ស្រីបាន

3.6

ដូច្នេះក្នុងក្រុមសិក្សាលើកដែលមានការសូប ដើម្បីបង្កើតការឱ្យប្រើប្រាស់កម្មិតិវិធី និងកម្មិតិវិធី ដែលមានសំណង់ស្រីបាន

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRE-CHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungs-zentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchge-führt

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.7 ห้ามผู้เข้าสอบใส่หน้าพิกาก็อ้มอีก smart watch นาฬิกาข้อมือมีประกติ เครื่องประดับบนใบหน้า เครื่องประดับผมหรือเครื่องประดับที่อยู่ใกล้หน้าอื่นๆ เช่น ผ้าเช็ดหัว ผ้าพันคอ เนคไท ตลอดการสอบ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการใช้อุปกรณ์ช่วยทางเทคนิคอื่นๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตในการสอบ

ผู้สอบต้องแสดงให้ผู้คุณสอบเห็นว่าได้ปิดใช้งานโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์พกพาอื่นๆ และยืนยันว่าไม่ได้ใช้โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์พกพาอื่นๆ ในการสอบ

3.9 ผู้สอนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนเดริยมความพร้อมก่อนการสอน รวมถึงจำแนกนำเสนอผู้สอน

3.10 การสอบภาษาเยอร์มันแบบออนไลน์ในส่วนที่เป็นข้อเที่ยงจะจัดเป็นการสอบเดี่ยว ส่วนการสอบการพูดจะจัดเป็นการสอบเดี่ยวหรือเป็นคู่หรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับการพิจารณาด้านต่างๆ ของศูนย์จัดสอบ โดยมีการจัดการและกำหนดเวลาการสอบตามข้อ 1.4 หากศูนย์สอบจำนวนต้องเข้าห้องน้ำในระหว่างการสอบ ถือให้อีกแผนกดำเนินการสอบแทนเดิม โดยไม่มีการขยายเวลาสอบเพิ่ม

4. กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 4 และข้อ 5 (การประเมินผลสอบ)

ให้ใช้กฎระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อสอบส่วนที่ได้มีการกำหนดค่าตอบเรอาไว้ล่วงหน้าแล้วในส่วนการอ่านและการฟังจะได้รับการประเมินโดยอัตโนมัติทันทีบนแพลตฟอร์มการสอนสำหรับข้อสอบส่วนการเขียนและการพูดจะมีกรรมการตรวจจัดผลสองคนที่ปั้นอิสระต่อ กันเป็นผู้ประเมินและให้คะแนนลงบนแพลตฟอร์มโดยตรงโดยใช้เกณฑ์การวัดผลเช่นเดียวกันกับการสอบด้วยกระดาษ (คุช้อ 4 และ

5) กรรมการสอบและกรรมการตรวจวัดผลสามารถบันทึกผลที่อิริยาบถในแบบที่ต้องการได้โดยใช้ข้อมูลการเข้าสู่ระบบของแต่ละบุคคล ดังนี้