



GOETHE-ZERTIFIKAT B2

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN

กฎข้อบังคับสำหรับการดำเนินการสอบ

Stand: 1. September 2025

แก้ไขล่าสุดเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568

Zertifiziert durch
ผู้ทรงคุณวุฒิในภาษาเยอรมัน



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT B2 für Erwachsene und Jugendliche

Stand: 1. September 2025

Die Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT B2 für Erwachsene und Jugendliche sind Bestandteil der Prüfungsordnung des Goethe-Instituts in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die Durchführungsbestimmungen beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Das GOETHE-ZERTIFIKAT B2 wurde vom Goethe-Institut entwickelt. Die Prüfung wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die vierte Stufe – B2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur selbstständigen Sprachverwendung

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT B2 für Erwachsene und Jugendliche besteht aus vier Modulen, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können:

- drei schriftliche Module als Gruppenprüfung: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN,
 - ein mündliches Modul als Paar- oder (in Ausnahmefällen) Einzelprüfung: SPRECHEN.

ក្នុងប៊ូកបំផុតរាយការណានិករាយការសុំ **Goethe-Zertifikat B2**
រាយការណានិកក្នុងក្រុងក្រោម
ក្នុងក្រុងក្រោមក្នុងក្រុងក្រោម

กฎข้อบังคับสำหรับการดำเนินการสอบ Goethe-Zertifikat B2

สำหรับผู้ให้เช่าและเยาวชน

เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนของสถาบันก่อตั้ง ฉบับที่เป็นปัจจุบัน กฎข้อบังคับการดำเนินการสอนเป็นเอกสารบรรยายส่วนต่างๆ ของข้อสอบแต่ประเภทและระดับเนื่อง ในการสอนเฉพาะของหน่วยงานที่จัดการสอน ดำเนินขั้นตอนและการประเมินผลการสอน รวมถึงการคำนวณผลสอนอีกด้วย

ข้อสอบ Goethe-Zertifikat B2 อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันเกอเท่ โดยสูนย์สอบทั่วโลกจะดำเนินการสอนและประเมินผล ภายใต้เกณฑ์เดียวกันตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ในระเบียบการจัดสอบ

ข้อสอบนี้ เป็นหลักฐานแสดงความสามารถในการใช้ภาษาได้ด้วยตนเอง
ระดับที่สี่ – B2 - ของเกณฑ์วัดความสามารถ 6 ระดับ
ดังนี้ได้บรรยายไว้ในกรอบความตกลงร่วมกันของสภាផูrop ค้านภาษา (GER)

1. คำอธิบายเกี่ยวกับข้อสอบ

ໄໂຣຄຄ່ານເຄົກສາຮະເປີຍເກາຮົງຈັດສອນເຫຼືອ 1

1.1 ส่วนประกอบของข้อสอบ

ข้อสอบ Goethe-Zertifikat B2 สำหรับผู้ไทยและชาวต่างด้าว

ประกอบด้วยข้อสอบสี่ส่วน ซึ่งสามารถดำเนินการสอบรวมกันหรือแยกเป็นส่วนๆ ได้ดังนี้

- ข้อสอบข้อเขียน 3 ล้านที่จัดให้สอบเป็นกลุ่มซึ่งประกอบด้วย ข้อสอบอ่าน พัง และเขียน
 - ข้อสอบปากเปล่า ที่จัดให้สอบเป็นกลุ่ม – หรือสอบคนเดียว (ในกรณีที่ยกเว้น) ข้อสอบพด

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus Kandidatenblättern mit Antwortbögen (Lesen, Hören, Schreiben), Prüferblättern mit den Bögen Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis sowie einer Audiodatei.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Modul LESEN (Teil 1-5);
 - Aufgaben zum Modul HÖREN (Teil 1-4);
 - Aufgaben zum Modul SCHREIBEN (Teil 1-2);
 - Aufgaben zum Modul SPRECHEN (Teil 1-2, für Teil 1 jeweils zwei Themen zur Wahl).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Für die Module SCHREIBEN und SPRECHEN wird den Prüfungsteilnehmenden vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die Prüferblätter enthalten für

- das Modul LESEN die Lösungen,
 - das Modul HÖREN die Transkriptionen der Hörtexte und die Lösungen,
 - die Module SCHREIBEN und SPRECHEN die Kriterien zur Bewertung der Leistungen,
 - das Modul SCHREIBEN pro Aufgabe jeweils zwei Leistungsbispiel für das Niveau B2 und die Bewertungskriterien,
 - das Modul SPRECHEN Hinweise zur Gesprächsführung und Moderation sowie die Bewertungskriterien.

In die Antwortbögen *Lesen* und *Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Ergebnisse werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Modul HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Module

Die Materialien liegen als vier Module vor. Die Module können einzeln oder in Kombination abgelegt werden.

1.2 อุปกรณ์ในการสอบ

องค์กรนี้ในการสอนภาษาไทยก่อนเด็ก

ชุดข้อสอบสำหรับผู้เข้าสอบกับกระทรวงความคิดเห็น (ข้อสอบฟัง, อ่าน, เรียน)

ชุดเอกสารสำหรับกรรมการตรวจข้อสอบ แบบฟอร์มการวัดผลข้อสอบพูด แบบฟอร์มสำหรับผลการสอบรวม และไฟล์เสียง

ชุดข้อสอบ ประกอบด้วยข้อสอบสำหรับผู้เข้าสอบดังนี้

- บทอ่านและข้อสอบสำหรับสอบการอ่าน (ส่วนที่ 1-5)
 - ข้อสอบสำหรับข้อสอบการฟัง (ส่วนที่ 1-4)
 - บทอ่านและข้อสอบสำหรับสอบการเขียน (ส่วนที่ 1-2)
 - ข้อสอบสำหรับรับรองการพูด (ส่วนที่ 1-2, ส่วนที่ 1 มีให้เลือกสองหัวข้อ)

ให้ผู้เข้าสอบเป็นคนตัดสินใจเลือกหรือข้อความที่เขียนขึ้นด้วยตนเองในกระดาษ作文

118

ให้ศูนย์ซักซ้อมเครื่องหมายที่ประทับตราของศูนย์ไว้สำหรับให้ผู้เข้าสอบ

អគ្គនាយកដ្ឋាន សាខាអាស៊ាន នគរបាល ទី ៩ ភ្នំពេញ

- เฉลยสำหรับข้อสอบอ่าน
 - เนื้อหาบทพัง ข้อสอบพังและเฉลยสำหรับข้อสอบพัง
 - เกณฑ์การตรวจจัดผลข้อสอบการเขียนและข้อสอบการพูด
 - คำแนะนำสำหรับการดำเนินการสอบสำหรับข้อสอบเขียนและตัวอย่างค่าตอบในระดับภาษา
 - B2 สำหรับข้อสอบเขียนแต่ละข้อ รวมถึงเกณฑ์การประเมินผล
 - คำแนะนำสำหรับการดำเนินแบบสุนทรีย์และการดำเนินการสอบสำหรับข้อสอบพูด
 - รวมถึงเกณฑ์การประเมินผล

ให้กรรมการสอบกรอกคะแนนลงบนแผ่นกระดาษคำตอบการสอบการอ่าน
แบบต่อไปนี้

หรือในแบบฟอร์มการประเมินผลการเรียนและการประเมินผลการพูด
ผลคะแนนของแต่ละส่วนจะถูกกรอกลงบนแบบฟอร์มผลการสอนการเรียน
และการสื่อสาร

ไฟล์เสียงสำหรับข้อสอบฟัง ประกอบด้วย บทฟัง รวมถึงข้อแนวโน้มในการทำข้อสอบและข้อมูลอื่นๆ

1.3 ឥណទានសរុប

ເລືອກຕົວໂທລະວຽດສອນເມື່ອນັບອື່ນ

ສ່ວນວຽກລົງທະບຽນການສ່ວນສ່ວນຕ່າງໆ ຮວນລັບແຫຼ່ງລົງທະບຽນ

1.4 Zeitliche Organisation

Bei Ablegen aller vier Module an einem Prüfungstermin finden die schriftlichen Module als Gruppenprüfung in der Regel vor dem mündlichen Modul statt.

Die schriftlichen Module dauern ohne Pausen insgesamt circa 180 Minuten:

Modul	Dauer
LESEN	65 Minuten
HÖREN	ca. 40 Minuten
SCHREIBEN	75 Minuten
Gesamt	ca. 180 Minuten

Das Modul SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Eine Paarprüfung dauert circa 15 Minuten, eine Einzelprüfung dauert circa 10 Minuten. Zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung erhalten die Teilnehmenden sowohl für die Paar- als auch für die Einzelprüfung 15 Minuten Zeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftlichen Module LESEN, HÖREN und SCHREIBEN

Werden die drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin angeboten, wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN – HÖREN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann diese Reihenfolge vom jeweiligen Prüfungsamt geändert werden.

Zwischen jedem dieser Module ist eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

1.4 ระยะเวลาในการทำข้อสอบ

การจัดสอบข้อสอบทั้งสี่ส่วนในคราวเดียวกัน กำหนดให้เริ่มต้นการสอบข้อเขียนชั้นนับเป็นการสอบแบบกลุ่ม ก่อนที่จะดำเนินการสอบปากเปล่า

การสอบข้อเขียนจะใช้เวลารวม 180 นาที โดยไม่มีการหยุดพัก

ลักษณะข้อสอบ	ระยะเวลา
ข้อสอบฟัง	65 นาที
ข้อสอบอ่าน	ประมาณ 40 นาที
ข้อสอบเขียน	75 นาที
เวลารวม	ประมาณ 180 นาที

การสอบพุดให้ดำเนินการสอบเป็นคู่ ในกรณีที่มีข้อยกเว้นให้สอบทีละคนได้ หากสอบเป็นคู่ใช้เวลาสอบ 15 นาที หากสอบคนเดียวใช้เวลาสอบ 10 นาที โดยให้เวลาเตรียมตัว 15 นาที ไม่ว่าจะสอบเป็นคู่หรือสอบเดี่ยว

สำหรับผู้เข้าสอบที่เป็นบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ให้ขยายเวลาสอบได้ รายละเอียดต่างๆ คุณเพิ่มเติมที่ บทประกอบเพิ่มเติม กฎข้อบังคับสำหรับการดำเนินการสอบ สำหรับผู้เข้าสอบที่ต้องการการดูแลเป็นกรณีพิเศษ

1.5 บันทึกรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ

ในการดำเนินการสอบจะต้องมีการทำรายงานบันทึกสิ่งที่เกิดขึ้นโดยมีได้ คาดหมายระหว่างการสอบ ให้แนบบันทึกนี้ไปกับใบแจ้งผลการสอบเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2. ข้อสอบข้อเขียน ข้อสอบอ่าน ข้อสอบฟัง และข้อสอบเขียน

ในกรณีที่ดำเนินการข้อสอบข้อเขียนทั้งสามส่วนในคราวเดียวกัน ข้อแนะนำให้ทำการสอบข้อเขียนตามลำดับดังนี้ ข้อสอบอ่าน – ข้อสอบฟัง – ข้อสอบเขียน หากขัดข้องด้วยสาเหตุทางเทคนิค คุณจัดสอบสามารถปรับเปลี่ยนลำดับข้อสอบได้ มีการหยุดพักอย่างน้อย 15 นาทีในระหว่างการสอบแต่ละส่วน

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.2 Ablauf

Vor Beginn des jeweiligen Moduls weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Module werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie bei Bedarf gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben.

Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zum jeweiligen Modul werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende des jeweiligen Moduls werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für das Ablegen der drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Modul LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Lesen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird in der Regel das Modul HÖREN durchgeführt. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.

2.1 ការពេរិយការណ៍រួម

កំណត់ការណ៍រួម

ដើម្បីប្រាការការណ៍រួមពេរិយការណ៍រួមទិន្នន័យកំណត់ការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម និងការណ៍រួមដែលត្រូវការពេរិយការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

រួមទាំងការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

2.2 ការណ៍រួម

កំណត់ការណ៍រួមដែលត្រូវការពេរិយការណ៍រួម និងការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

កំណត់ការណ៍រួមដែលត្រូវការពេរិយការណ៍រួម និងការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

កំណត់ការណ៍រួមដែលត្រូវការពេរិយការណ៍រួម និងការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

កំណត់ការណ៍រួមដែលត្រូវការពេរិយការណ៍រួម និងការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

កំណត់ការណ៍រួមដែលត្រូវការពេរិយការណ៍រួម និងការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

ការណ៍រួម

ការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម និងការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

1. តាមក្នុងការណ៍រួម

កំណត់ការណ៍រួមដែលត្រូវការពេរិយការណ៍រួម និងការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

កំណត់ការណ៍រួមដែលត្រូវការពេរិយការណ៍រួម និងការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

កំណត់ការណ៍រួមដែលត្រូវការពេរិយការណ៍រួម និងការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

2. នៅពេលពេរិយការណ៍រួម

កំណត់ការណ៍រួមដែលត្រូវការពេរិយការណ៍រួម និងការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

កំណត់ការណ៍រួមដែលត្រូវការពេរិយការណ៍រួម និងការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

កំណត់ការណ៍រួមដែលត្រូវការពេរិយការណ៍រួម និងការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

កំណត់ការណ៍រួមដែលត្រូវការពេរិយការណ៍រួម និងការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

កំណត់ការណ៍រួមដែលត្រូវការពេរិយការណ៍រួម និងការណ៍រួមនៃការពេរិយការណ៍រួម។

3. Danach bearbeiten die Teilnehmenden in der Regel das Modul SCHREIBEN. Den Text verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*. Falls die Teilnehmenden den Text zunächst auf Konzeptpapier verfassen, planen sie für das Übertragen ihres Textes auf den Antwortbogen *Schreiben* ausreichend Zeit innerhalb der Prüfungszeit ein.

§ 3 Das Modul SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und der/des Teilnehmenden dauert circa eine Minute.

Teil 1 dauert circa 4 Minuten pro Teilnehmender/-m, Teil 2 circa 5 Minuten für beide Teilnehmende zusammen.

Die gesamte Prüfung dauert also circa 15 Minuten (Paarprüfung) bzw. 10 Minuten (Einzelprüfung).

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammensetzung der Teilnehmenden der Paarprüfung erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie bei allen anderen Modulen muss die Identität des/der Teilnehmenden vor Beginn des Moduls SPRECHEN, gegebenenfalls auch während des Moduls SPRECHEN, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt den Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für das Modul SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung. Die Teilnehmenden dürfen ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während des Moduls SPRECHEN verwenden.

3. หลังจากนั้นผู้เข้าสอบจะทำข้อสอบเขียนให้ผู้เข้าสอบเขียนลงบนแผ่นพิมพ์ตอบโดยตรง ในกรณีที่ผู้เข้าสอบเขียนคำตอบลงในกระดาษเปล่าไว้ก่อน ผู้เข้าสอบจะต้องเพื่อเวลาสำหรับการลอกคำตอบไว้รอง

3. ข้อสอบเพด

บทสนทนาเริ่มด้วยในการแนะนำตัวของกรรมการคุณสุวอนและผู้เข้าส่องแล้ว จะใช้เวลาประมาณ 1 นาที
ข้อที่หนึ่ง ใช้เวลาประมาณ 4 นาที
ข้อที่สองผู้เข้าสอบทั้งสองคนใช้เวลาประมาณ 5 นาที
ข้อสอบทุกส่วน รวมกันจะใช้เวลาประมาณ 15 นาที (สำหรับการสอบคู่)
และ 10 นาที (สำหรับการสอบเดี่ยว)

3.1 การจัดห้องสอน

การสอบจะต้องจัดสอบในห้องที่เหมาะสม
การจัดโดยจะแก้ไขอีกครั้งหนึ่งสอบ ควรจัดให้มีบรรยายภาพที่คุ้นเคยกันเอง
การเลือกผู้เข้าสอบในแต่ละห้องจะดำเนินการด้วยวิธีสุ่ม

ก่อนเริ่มสอบพูด ผู้เข้าสอบต้องแสดงเอกสารประจำตัว เช่น เดียวกับการสอบส่วนอื่นทั้งหมด หรือในบางกรณีอาจจะมีการขอคุ้มครอง ในขณะที่สอบบกได้ เพื่อความนั่นใน การยืนยันตัวตน

๓.๒ การเติร์นความเพื่อความ

ให้จัดห้องที่เหมาะสมไว้สำหรับผู้เข้าสอบได้เตรียมตัวโดยกรรมการคุณสอบจะแจ้ง แผ่นข้อสอบสำหรับผู้เข้าสอบโดยไม่อธิบายเพิ่มเติมใดๆ ในส่วนของการสอบพูด ใจที่ต่างๆ ที่กำหนดจะมีเพียงบอกไว้บ้าง แผ่นข้อสอบ สำหรับผู้เข้าสอบเรียบร้อยแล้วให้เตรียมกระดาษเปล่าที่ประทับตราสูญญสตองไว้ให้ผู้เข้าสอบเขียนโน้ตด้วยในขณะสอบพูด อนุญาตให้ผู้เข้าสอบใช้ข้อความที่เขียนโน้ตไว้บนกระดาษได้

3.3 Ablauf

Das Modul SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgepräch.

Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

Für das Modul SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Der/Die Moderator/-in führt ein kurzes Gespräch mit den Prüfungsteilnehmenden zum Kennenlernen. Die Prüfenden erläutern vor jedem Prüfungsteil kurz die Aufgabenstellung.

1. In Teil 1 präsentieren die Teilnehmenden nacheinander ein Thema. Am Ende des Vortrags stellen der/die andere Teilnehmende und eine/-r der Prüfenden Fragen. Der/Die Teilnehmende, der/die den Vortrag gehalten hat, beantwortet diese Fragen. Im Fall einer Einzelprüfung hält der/die Teilnehmende einen kurzen Vortrag und am Ende des Vortrags stellen die Prüfenden Fragen. Der/Die Teilnehmende beantwortet diese Fragen.
2. In Teil 2 diskutieren die Teilnehmenden ein kontroverses Thema gemeinsam. Im Fall einer Einzelprüfung übernimmt eine/-r der Prüfenden die Rolle des Gesprächspartners/der Gesprächspartnerin.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Module

Die Bewertung der schriftlichen Module findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Die Ergebnisse aus den schriftlichen Modulen werden nicht an die Prüfenden des Moduls SPRECHEN weitergegeben.

3.3 ការតាមតុលាការសែន

នៃការសែនដូច ឲ្យមឹករំភាពសែន 2 នាម

តើមីករំភាពសែនតាមការសែនដូច ឲ្យរំភាពសែន

តើមីករំភាពសែនតាមការសែនដូច ឲ្យរំភាពសែន តើមីករំភាពសែនតាមការសែនដូច ឲ្យរំភាពសែន

ខ្លួនដូច ឲ្យតាមតុលាការសែន

តើមីករំភាពសែនតាមការសែនដូច ឲ្យតាមតុលាការសែន

ដើម្បីបង្កើតការសែនដូច ឲ្យតាមតុលាការសែន

ការសែនដូច ឲ្យតាមតុលាការសែន

នៃការសែនដូច ឲ្យតាមតុលាការសែន

ដើម្បីបង្កើតការសែនដូច ឲ្យតាមតុលាការសែន

ដើម្បីបង្កើតការសែនដូច ឲ្យតាមតុលាការសែន

តើមីករំភាពសែនតាមការសែនដូច ឲ្យតាមតុលាការសែន

តើមីករំភាពសែនតាមការសែនដូច ឲ្យតាមតុលាការសែន

2. នៃការសែនដូច 2

ឲ្យតាមតុលាការសែនដូច ឲ្យតាមតុលាការសែន

នៃការសែនដូច ឲ្យតាមតុលាការសែន

4. ការតាមតុលាការសែន

ការតាមតុលាការសែន

តើមីករំភាពសែនដូច ឲ្យតាមតុលាការសែន

តើមីករំភាពសែនដូច ឲ្យតាមតុលាការសែន

តើមីករំភាពសែនដូច ឲ្យតាមតុលាការសែន

4.1 Modul LESEN

Im Modul LESEN gibt es 30 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben.

Das Ergebnis wird auf 100 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden die erreichten Messpunkte mit 3,33 multipliziert und das Ergebnis jeweils gerundet:

Messpunkte	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
Ergebnispunkte	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70
Messpunkte	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
Ergebnispunkte	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37
Messpunkte	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Ergebnispunkte	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Die erzielten Ergebnisse werden in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

4.2 Modul HÖREN

Im Modul HÖREN gibt es 30 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben.

Das Ergebnis wird auf 100 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden die erreichten Messpunkte mit 3,33 multipliziert und das Ergebnis jeweils gerundet:

Messpunkte	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
Ergebnispunkte	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70
Messpunkte	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
Ergebnispunkte	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37
Messpunkte	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Ergebnispunkte	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Die erzielten Ergebnisse werden in den Antwortbogen *Hören* eingetragen, der von beiden Bewertenden gezeichnet wird.

4.1 ខ័តែតាមចំណាំ

ខ័តែតាមចំណាំមិនមែន 30 ខ័តែតាមចំណាំមិនមែន 1 ភាគរបៀប ការត្រួតពិនិត្យមិនមែន 1 ភាគរបៀប 0 ភាគរបៀប ភាគរបៀបដែលត្រួតពិនិត្យមិនមែន 100 ភាគរបៀប ភាគរបៀបដែលត្រួតពិនិត្យមិនមែន 3.33 ភាគរបៀបក្នុងភាគរបៀប

ភាគរបៀប	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
ភាគរបៀបសុទ្ធមិន	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70
ភាគរបៀប	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
ភាគរបៀបសុទ្ធមិន	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37
ភាគរបៀប	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
ភាគរបៀបសុទ្ធមិន	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ដោយក្រកែភាគរបៀបដែលត្រួតពិនិត្យមិនមែន 1 ភាគរបៀប ការត្រួតពិនិត្យមិនមែន 1 ភាគរបៀប 0 ភាគរបៀប ភាគរបៀបដែលត្រួតពិនិត្យមិនមែន 100 ភាគរបៀប ភាគរបៀបដែលត្រួតពិនិត្យមិនមែន 3.33 ភាគរបៀបក្នុងភាគរបៀប

4.2 ខ័តែតាមចំណាំ

ខ័តែតាមចំណាំមិនមែន 30 ខ័តែតាមចំណាំមិនមែន 1 ភាគរបៀប ការត្រួតពិនិត្យមិនមែន 1 ភាគរបៀប 0 ភាគរបៀប ភាគរបៀបដែលត្រួតពិនិត្យមិនមែន 100 ភាគរបៀប ភាគរបៀបដែលត្រួតពិនិត្យមិនមែន 3.33 ភាគរបៀបក្នុងភាគរបៀប

ភាគរបៀប	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
ភាគរបៀបសុទ្ធមិន	100	97	93	90	87	83	80	77	73	70
ភាគរបៀប	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
ភាគរបៀបសុទ្ធមិន	67	63	60	57	53	50	47	43	40	37
ភាគរបៀប	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
ភាគរបៀបសុទ្ធមិន	33	30	27	23	20	17	13	10	7	3
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ដោយក្រកែភាគរបៀបដែលត្រួតពិនិត្យមិនមែន 1 ភាគរបៀប ការត្រួតពិនិត្យមិនមែន 1 ភាគរបៀប 0 ភាគរបៀប ភាគរបៀបដែលត្រួតពិនិត្យមិនមែន 100 ភាគរបៀប ភាគរបៀបដែលត្រួតពិនិត្យមិនមែន 3.33 ភាគរបៀបក្នុងភាគរបៀប

4.3 Modul SCHREIBEN

Die Bewertung des Moduls SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktewerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig. Die für die Vergabe der Punkte relevanten Fehlgriffe etc. werden auf dem Bogen *Schreiben - Bewertung* notiert.

Im Modul SCHREIBEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar.

Es werden nur die auf dem Bogen *Schreiben - Bewertung* vorgesehenen Punktewerte für jedes der Kriterien vergeben. Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

Die jeweiligen Punktewerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben - Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung des Gesamtergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und auf volle Punkte auf- bzw. abgerundet.

Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für das Modul SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehengrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehengrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehengrenze** von 60 Punkten liegt.

§ 5 Bewertung Modul SPRECHEN

Die Teile 1 und 2 zur mündlichen Produktion und Interaktion werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktewerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Modul SPRECHEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen - Bewertung* vorgesehenen Punktewerte für jedes der Kriterien vergeben. Das Einleitungsgespräch wird nicht bewertet.

4.3 ខែត្រួមខិះយោន

ក្រសួងប៊ែនបានការគាំទៅនៃការសូន្យ
ត្រូវបានដោះស្រាយក្នុង ការឲ្យដឹកញែកការវិភាគអំពីការសូន្យ (អានពីនៅ
មុខពីកិច្ចការសូន្យ នៃការសូន្យ នៅក្នុងក្រសួងប៊ែនបានការគាំទៅនៃការសូន្យ)
ត្រូវបានដោះស្រាយក្នុង ការឲ្យស្រាវជ្រាវដែលទៅកាន់ខែត្រួមខិះយោន
ដើម្បីការឲ្យកំណត់តម្លៃការសូន្យ នៃការសូន្យ នៅក្នុងក្រសួងប៊ែនបានការគាំទៅនៃការសូន្យ
ដើម្បីការឲ្យកំណត់តម្លៃការសូន្យ នៃការសូន្យ នៅក្នុងក្រសួងប៊ែនបានការគាំទៅនៃការសូន្យ

ខែត្រួមខិះយោន មិនត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត

ចំនួនដែលត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត

ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត

ការសូន្យមិនត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត

ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត

ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត

ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត ត្រូវបានគិតឡើងទៀត

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Moduls SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Moduls SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

§ 6 Prüfungsergebnisse

Das jeweilige Ergebnis der Module LESEN und HÖREN wird auf den bewerteten Antwortbögen *Lesen* bzw. *Hören*, das Ergebnis der Module SCHREIBEN und SPRECHEN auf den Bögen *Schreiben - Ergebnis* bzw. *Sprechen - Ergebnis* dokumentiert.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

In jedem Modul können maximal 100 Punkte = 100 % erreicht werden.

6.2 Punkte, Prozentzahlen und Prädikate

Die Prüfungsleistungen der Teilnehmenden werden für jedes Modul auf der Zeugnisvorderseite in Form von Punkten bzw. Prozentzahlen dokumentiert. Auf der Zeugnistrückseite werden den Punkten Prädikate zugeordnet.

Punkte	Prädikat
100-90	sehr gut
89-80	gut
79-70	befriedigend
69-60	ausreichend
59-0	nicht bestanden

6.3 Bestehen des Moduls

Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte bzw. 60 % erreicht sind

ผลลัพธ์จากการสำรวจพบว่า ค่าเฉลี่ยของผลการทดสอบทักษะภาษาไทยที่ได้รับการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ คือ 0.49 ปีคิด ล่างกว่าค่าเฉลี่ยที่ตั้งไว้ 0.5 ปีคิด ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ความสามารถทางภาษาไทยของนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ยังต้องพัฒนาต่อไป

6. ผลการสอบ

ผลการสอบในแต่ละส่วนของข้อสอบอ่านและข้อสอบฟังจะได้รับการบันทึก ลงในแผ่นกระดาษคำตอบ หมายที่ผลการสอบเขียนและข้อสอบพูด จะถูกบันทึกลงในแบบฟอร์มสำหรับการวัดผลสอบเขียนหรือแบบฟอร์มสำหรับการวัดผลสอบพูด

6.1 การคิดคำนวณคะแนนรวม

ข้อสอบทุกส่วนมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 100

6.2 ระดับความแนนแคลนระดับทึ่นเกรด

ผลสอนที่ลงบันทึกเป็นหลักฐานจะอยู่ในรูปของระดับคะแนนและระดับเกรด
ด
ข้อมูลเกี่ยวกับระดับคะแนนและระดับเกรดอยู่ด้านหลังในประกาศนียบัตร

ระดับความแน่น	ระดับเกรด
100-90	ดีมาก
89-80	ดี
79-70	พอใช้
69-60	พอผ่าน
59-0	สอบไม่ผ่าน

6.3 ករណីសុទ្ធសាស្ត្រ

หากทำข้อสอบแต่ละตัวนี้ได้คะแนนอย่างน้อย **60** คะแนนหรือร้อยละ **60** ก็ถือว่าสอบผ่าน

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Module

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

Die Module können, sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, beliebig oft abgelegt bzw. wiederholt werden.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese Durchführungsbestimmungen treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

7. การสอบช่อง

ตามระเบียบการจัดสอบข้อที่ 14 และข้อที่ 15

การขอสอบชื่อเมืองเฉพาะบางทัวร์ขึ้นสามารถทำได้
หากศูนย์จัดสอบสามารถดำเนินการจัดสอบชื่อเมืองดังกล่าวได้

8. บทสรุปสิ่งที่ய

กฎข้อบังคับสำหรับการดำเนินการสอบบันนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 และเริ่มใช้กับผู้ที่เข้าสอบหลังวันที่ 1 กันยายน 2568 เป็นต้นไป

ในกรณีที่กฎหมายบังคับการดำเนินการสอบบันบัด不起แปลเป็นภาษาอื่นมีความคลาดเคลื่อน ให้ใช้ดัชนีบันบัด不起เป็นภาษาเยอรมันเป็นหลัก

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Modul SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Schreiben – Ergebnis wird ...*“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

ภาคผนวก

กฎระเบียบเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินการสอนภาษาเยอร์มันแบบดิจิทัล

ผู้สอนสามารถสอนภาษาเยอรมันแบบดิจิทัลด้วยตัวเองบนแพลตฟอร์มของคุณ
ยังคงสอน สถาบันเกอเร่ กรณีอื่นๆ ที่นักเรียนจากภูมิภาคต่างๆ สามารถเข้าร่วม
ให้ใช้กิจกรรมดังกล่าวไปด้วย

1. กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 1.2 (อุปกรณ์การสอบ)

ให้ใช้กฎเบี้ยบดังต่อไปนี้

ผู้เข้าสอบจะได้รับอุปกรณ์ในการสอบทั้งหมดของการสอบแต่ละส่วน (ข้อสอบฟัง, อ่าน, เขียน)

ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลและทำข้อสอบผ่านสื่อดิจิทัลดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าสอบเขียนข้อความของตอบด้วยเป็นพิมพ์ภาษาเยอรมัน ข้อความและเนื้อหาในเอกสารแบบดิจิทัลเหมือนกันทั้งข้อสอบฉบับที่ทำในกระดาษ ไม่จำเป็นต้องใส่คำตอบและข้อความลงในกระดาษคำตอบ เนื่องจากผู้เข้าสอบสามารถกรอกคำตอบของตนเองลงบนแพลตฟอร์มดังกล่าว

สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำอุบและข้อความได้จนกว่าจะส่งคำอุบของไปต่อสู่บุคคลที่สอง

หรือส่งคำตอบทั้งหมดในกรณีที่เป็นข้อสอบข้อเขียนที่ไม่ได้แยกส่วน
หรือลงกว่าจะหมดเวลาการสอบ

เมื่อเริ่มต้นการสอบข้อเขียนในแต่ละวันหรือแบบที่ไม่แยกส่วน ผู้เข้าสอบสามารถคิดวิธีการใช้แพลตฟอร์มการสอบได้ โดยจะเริ่มเข้าสู่ระบบในวันนั้น

เนื้อหาในส่วนของการฟังจะถูกปิดให้ฟังแบบแพคต์ฟอร์มโดยตรงผ่านหูฟัง

ໃນສ່ວນເຄວາຮສ່ວນເພດ ຢື່ນໜ້າສ່ວນເວລະໄລ້ຮັບໜ້າສ່ວນເບານເຄຣະລວມ

หากมีความจำเป็น

ในการสอบทุกส่วนผู้เข้าสอบสามารถขอกระดาษเปล่าที่มีตราประทับของศูนย์จัดสอบเพื่อใช้ในการจดโน้ตได้

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 4 (การประเมินผลสอบ)

ให้ใช้การเบี่ยงดังต่อไปนี้

ข้อสอบส่วนที่ได้มีการกำหนดค่าตอบเออไว้ล่วงหน้าแล้วในส่วนการอ่านและการฟังจะได้รับการประเมินโดยอัตโนมัติทันทีบนแพลตฟอร์มการสอนสำหรับข้อสอบส่วนการเขียนและการพูดจะมีกรรมการตรวจคัดผลสองคนที่ปีนอิสระต่อ กันเป็นผู้ประเมินและให้คำแนะนำลงบนแพลตฟอร์มโดยตรงโดยใช้เกณฑ์การวัดผลเช่นเดียวกันกับการสอบด้วยกระดาษ กรรมการสอบและกรรมการตรวจคัดผลสามารถระบุตัวตนบนแพลตฟอร์มที่คดสอบได้โดยใช้ข้อมูลการเข้าสู่ระบบของแต่ละบุคคล ดังนั้นจึงไม่จำเป็นต้องมีรายชื่อกำกับ

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

กฎระเบียบเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินการสอนภาษาเยอร์มันแบบออนไลน์

ผู้สอบสามารถทำการสอบภาษาเยอร์มันแบบออนไลน์บนคอมพิวเตอร์หรือ

แล้วท้อปโดยไม่มีข้อกำหนด

ภัยได้เงื่อนไขเฉพาะ (ดู
กฎระเบียบเพิ่มเติมในภาคผนวกของระเบียบการจัดสอบและกฎข้อบังคับการรับสมัครสอบฯ ที่แนบมาด้วย)

การสอนภาษาไทยแก้ไขความไม่ชอบด้วยการตัดต่อภาษา (การตัดต่อภาษา)

1. กรณีคืนนอกราชอาณาจักร 1.2 (ค่าใช้จ่ายการสกุล)

ให้ใช้การณ์เป็นเดิมที่ต่อไปนี้

ผู้เข้าสอบจะได้รับอุปกรณ์ในการสอบทั้งหมดของการสอบแต่ละส่วน (ข้อสอบฟัง, อ่าน, เรียง)

ผ่านแพลตฟอร์มคิจทักษะทำข้อสอบผ่านสื่อคิจทักษะดังกล่าว
ข้อความและเนื้อหาในเอกสารแบบคิจทักษะเหมือนกันกับข้อสอบฉบับที่ทำใน
กระดาษ ไม่จำเป็นต้องใส่คำตอบและข้อความลงในกระดาษคำตอบ
เนื่องจากผู้เข้าสอบสามารถกรอกคำตอบของตนเองลงบนแพลตฟอร์มดังกล่า
วได้โดยตรง

สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำตอบและข้อความได้จนกว่าจะส่งคำตอบของไปต่อไป

หรือส่งคำตอบทึ้งหมวดในกรณีที่เป็นข้อสอบข้อเขียนที่ไม่ได้แยกส่วน
หรือจะนิยามกิจกรรมทางการสอน

เมื่อเริ่มต้นการสอนข้อเขียนในแต่ละส่วนหรือแบบที่ไม่แยกส่วน
ผู้เข้าสอบสามารถดูสาขิตัวชี้การใช้แพลตฟอร์มการสอบได้
โดยจะเริ่มจับเวลาสอบหลังจากนั้น

เนื้อหาในส่วนข้อสอนการฟังจะถูกเปิดให้ฟังบนแพลตฟอร์มโดยตรงผ่านคำพูด

2. กฎระเบียบเพิ่มเติมสำหรับข้อ 2.1 (การเตรียมความพร้อม) มีดังต่อไปนี้

2.1 ผู้เข้าสอบจะใช้คอมพิวเตอร์หรือแล็ปท็อปที่ต่ออินเตอร์เน็ตได้

อีกทั้งยังต้องมีการเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตที่เสถียร

มีการติดตั้งไมโครโฟนในตัว มีลำโพงแยกหรือในตัว และมีเวิปแคมแยกหรือในตัว

2.2 มีการตั้งภาษาเยอร์มันเป็นภาษาบนแป้นพิมพ์

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
 - Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
 - mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webcam integriertes Mikrofon
 - Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webcam
 - Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
 - Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
 - Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungs-Überwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
 - Empfehlung: 10 Mbit/s

2.3 ผู้เข้าสอบจะต้องทำตาม เงื่อนไขทางเทคนิค ดังต่อไปนี้
รวมถึงเงื่อนไขที่แสดงให้เห็นในกระบวนการสมัครสอบออนไลน์
เพื่อการดำเนินการสอบด้วยความรับผิดชอบของตัวเอง

เงื่อนไขทางเทคนิค

อปกรณ์เครื่องมือ

- คอมพิวเตอร์ตั้ง ให้เช่ คอมพิวเตอร์พกพา (แล็ปท็อป)
หรือคอมพิวเตอร์แบบโครมบุ๊ค (chromebook)
 - มาตรการการป้องกันการทุจริตระหว่างการสอน
 - และกล้องหัวที่สอง (หากจำเป็น) เช่น กล้องในมือถือ

จอกคอมพิวเตอร์

- จอกคอมพิวเตอร์หนึ่งจอ
 - “ไม่อนุญาตให้ใช้หลายจอคอมพิวเตอร์หรือเปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นคู่”

คำพัง/ไม่ควรพูด

- คำโพงแยกหรือคำโพงในตัว และไม่โครง โพนที่ติดตัวในตัวคอมพิวเตอร์ หรือในเวปแคม
 - “ไม่อนุญาตให้ใช้หนังสือที่มีหรือไม่มีโครง โพนในตัว หรือหนังสือแบบเสียงหน

กล้องจับภาพ

- กล้องขับภาพในตัวหรือเวิปแคมแยก
 - หมายเหตุ ผู้สอบต้องใช้กล้องแบบหมุนได้แบบที่สักคุณสอบสามารถมองห้องที่อยู่ท้าข้อสอบผ่านกล้องได้ถึง 360 องศา โดยต้องให้เห็นพื้นที่บนโต๊ะและค้านล่างของโต๊ะด้วย
 - กล้องถ่ายรูปในมือถือเป็นกล้องตัวที่สอง (หากจำเป็น)

នរោត្តមន្ត្រី

การเชื่อมต่อทางอินเตอร์เน็ต

- สิ่งที่จำเป็นต้องติดตั้ง ความเร็ว 5 Mbit/s ในการอัพโหลดและดาวน์โหลด
 - ความเร็วแนะนำ 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

2.4 កំណត់ការសែន

ផ្សេងៗសែនតែងប្រើប្រាស់ការប្រើប្រាស់កម្មិតិវិធីនិងការសែន
ដែលមិនមែនការសែនទេ

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3. ក្រុមអំពីនកដែនីរបស់ខ្លួន 2.2 (ការប្រើប្រាស់ការសែន)

ឲ្យប្រើប្រាស់ការសែនតែងប្រើប្រាស់ការសែន

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.1 កំណត់ការសែន

ផ្សេងៗសែនតែងប្រើប្រាស់ការសែនដែលមិនមែនការសែនទេ
ដែលមិនមែនការសែនទេ

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.2 កំណត់ការសែន

ផ្សេងៗអាជីវកម្មិតិវិធីនិងការសែនដែលមិនមែនការសែនទេ

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.3 កំណត់ការសែន

ផ្សេងៗសែនតែងប្រើប្រាស់ការសែនដែលមិនមែនការសែនទេ

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.4 កំណត់ការសែន

ផ្សេងៗអាជីវកម្មិតិវិធីនិងការសែនដែលមិនមែនការសែនទេ

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.5 កំណត់ការសែន

ផ្សេងៗសែនតែងប្រើប្រាស់ការសែនដែលមិនមែនការសែនទេ

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRE-CHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungs-zentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchge-führt

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.7 ห้ามสูดเข้าสูบได้ naïve ที่มี smart watch นาฬิกาข้อมือประดิษฐ์ เครื่องประดับบนใบหน้า เครื่องประดับผมหรือเครื่องประดับที่อยู่ใกล้หน้าอื่นๆ เช่น ผ้าเช็ดหน้า ผ้าพันคอ เนคไท ตลอดการสอบ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการใช้อุปกรณ์ช่วยทางเทคนิคอื่นๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตในการสอบ

3.8 ผู้สอบต้องแสดงให้ผู้คุ้มสอนเห็นว่าได้ปิดใช้งานโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์พกพาอื่นๆ และเก็บอาภารณ์ดังกล่าวไว้ในที่ที่ไม่สามารถผ่านส่อง

3.9 ผู้สอนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนเตรียมความพร้อมก่อนการสอน รวมถึงจำแนกน้ำของผู้สอน

3.10 การสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์ในส่วนที่เป็นข้อเที่ยงจะจัดเป็นการสอบเฉี่ยว

ส่วนการสอนการพูดจะจัดเป็นการสอนเดี่ยวหรือเป็นกลุ่มหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับการพิจารณาค้านั่นต่างๆ ของคุณผู้จัดสอน โดยมีการจัดการและกำหนดเวลาการสอนตามข้อ 1.4 หากผู้สอนจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำในระหว่างการสอน ให้ได้แผนกำหนดเวลาการสอนแบบเดิม โดยไม่มีการขยายเวลาสอนเพิ่ม

4. กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 4 และข้อ 5 (การประเมินผลสอบ)
ให้ใช้กฎเบื้องต้นไปนี้

ข้อสอบส่วนที่ได้มีการกำหนดค่าตอบояไว้ล่วงหน้าแล้วในส่วนการอ่านและการฟังจะได้รับการประเมินโดยอัตโนมัติทันทีบนแพลตฟอร์มการสอน สำหรับข้อสอบส่วนการเขียนและการพูดจะมีกรรมการตรวจวัดผลสองคนที่เป็นอิสระต่อกันเป็นผู้ประเมินและให้คะแนนลงบนแพลตฟอร์มโดยตรง โดยใช้เกณฑ์การวัดผลเช่นเดียวกันกับการสอนด้วยกระดาษ (ดูข้อ 4 และ 5)

กรรมการสอบและกรรมการตรวจวัดผลสามารถบุตัวตนบนแพลตฟอร์มทดสอบได้โดยใช้ข้อมูลการเข้าสู่ระบบของแต่ละบุคคล ดังนั้นจึงไม่จำเป็นต้องมีลายเซ็นกำกับ