



DIE PRÜFUNGEN DES GOETHE-INSTITUTS

ข้อสอบเกอเธ่

PRÜFUNGSORDNUNG

ระเบียบการทดสอบ

Stand: 1. September 2025

แก้ไขล่าสุดเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568

Zertifiziert durch
ผ่านการรับรองคุณภาพจาก



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Prüfungsordnung des Goethe-Instituts e.V.

Stand: 1. September 2025

Die Prüfungen des Goethe-Instituts sind zum Nachweis von Sprachkenntnissen in Deutsch als Fremdsprache und Deutsch als Zweitsprache konzipiert und werden an den in § 2 dieser *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit sowie unter bestimmten Voraussetzungen online (vgl. § 1, § 3) nach einheitlichen Bestimmungen durchgeführt und bewertet.

Für die Prüfungen des Goethe-Instituts gelten die folgenden Regelungen:

- Die *Allgemeinen Geschäftsbedingungen* des jeweiligen Prüfungszentrums regeln den Vertragsschluss und die Vertragsabwicklung.
- Die *Prüfungsordnung* umfasst die für alle Prüfungen des Goethe-Instituts geltenden allgemeingültigen Regelungen wie z.B. die Bedingungen zur Prüfungsteilnahme und Anmeldung, zum Ausschluss von der Prüfung, Zertifizierung sowie ggf. Einsichtnahme.
- In den Anhängen der *Prüfungsordnung* sind die von der *Prüfungsordnung* abweichenden und/oder zusätzlich geltenden Regelungen für Digitale Deutschprüfungen oder Online-Deutschprüfungen (vgl. 1.2.2 und 1.2.3) beschrieben.
- Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs, der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.
- In den Anhängen der *Durchführungsbestimmungen* sind die von den *Durchführungsbestimmungen* abweichenden und/oder zusätzlich geltenden Regelungen für Digitale Deutschprüfungen oder Online-Deutschprüfungen (vgl. 1.2.2 und 1.2.3) beschrieben.

ระเบียบการทดสอบของสถาบันเกอเธ่

ออกเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568

การสอบทั้งหมดของสถาบันเกอเธ่ถูกออกแบบขึ้นโดยมีจุดประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการแสดงทักษะการใช้ภาษาเยอรมันในฐานะภาษาต่างประเทศ และภาษาเยอรมันในฐานะภาษาที่สอง และถูกจัดขึ้นและได้รับการประเมินผลที่มีมาตรฐานเดียวกันตามระเบียบการทดสอบข้อ 2 ในศูนย์สอบทั่วโลกดังตามเงื่อนไขออนไลน์ (ดูข้อ 1 และ 3 เพื่อเปรียบเทียบ)

ข้อสอบทั้งหมดที่ออกโดยสถาบันเกอเธ่จะใช้กฎระเบียบในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- กฎระเบียบข้อบังคับทั่วไปของศูนย์สอบแต่ละที่จะบังคับใช้ในการทำสัญญาและการบังคับใช้สัญญาตามกฎหมาย
- ระเบียบการทดสอบมีเนื้อหาหากกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ทั่วไปสำหรับการสอบทุกประเภทของสถาบันเกอเธ่ เช่น เงื่อนไขการเข้าสอบและการสมัครสอบ การถูกตัดสิทธิ์ในการสอบ การออกประกาศนียบัตรและการยื่นเรื่องขอตรวจสอบข้อสอบอย่างละเอียด
- ในภาคผนวกของระเบียบการทดสอบจะมีการระบุกรณีอื่นที่นอกเหนือไปจากระเบียบการทดสอบ และกฎระเบียบเพิ่มเติมที่บังคับใช้สำหรับการสอบภาษาเยอรมันแบบดิจิทัลหรือการสอบภาษาเยอรมันออนไลน์ (ดูข้อ 1.2.2 และข้อ 1.2.3 เพื่อเปรียบเทียบ)
- กฎข้อบังคับการดำเนินการสอบเป็นเอกสารบรรยายส่วนต่างๆ ของข้อสอบแต่ละประเภทและระบุเงื่อนไขการสอบเฉพาะของหน่วยงานที่จัดการสอบ ลำดับขั้นตอนและการประเมินผลการสอบ รวมถึงการคำนวณผลสอบอีกด้วย
- ในภาคผนวกของระเบียบการทดสอบจะมีการระบุกรณีอื่นที่นอกเหนือไปจากระเบียบการทดสอบ และกฎระเบียบเพิ่มเติมที่บังคับใช้สำหรับการสอบภาษาเยอรมันแบบดิจิทัลหรือการสอบภาษาเยอรมันออนไลน์ (ดูข้อ 1.2.2 และข้อ 1.2.3 เพื่อเปรียบเทียบ)

- Die *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* beinhalten mögliche Sonderregelungen für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf, sofern der spezifische Bedarf bereits bei der Anmeldung durch einen geeigneten Nachweis belegt wird.

§ 1 Grundlagen der Prüfung

1.1 Diese *Prüfungsordnung* ist für alle unter § 3 genannten Prüfungen des Goethe-Instituts gültig. Es gilt die jeweils zum Zeitpunkt der Anmeldung aktuelle Fassung.

1.2 Abhängig vom Prüfungsangebot und den Voraussetzungen am Prüfungszentrum werden die unter § 3 genannten Prüfungen in den folgenden Formen durchgeführt:

1.2.1 Papierbasierte Prüfungen werden in Präsenz an einem Prüfungszentrum des Goethe-Instituts abgelegt. Die Prüfungsmaterialien werden in Papierform ausgehändigt und von den Prüfungsteilnehmenden mit einem Stift bearbeitet.

1.2.2 Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Prüfungszentrum des Goethe-Instituts abgelegt. Die Prüfungsaufgaben der schriftlichen Prüfungsteile/Module werden an einem Laptop des Prüfungszentrums bearbeitet. Die mündliche Prüfung findet analog zu 1.2.1 in Präsenz und mit papierbasiertem Material statt.

1.2.3 Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt.

1.3 Prüfungsaufbau, Inhalt und Bewertung sind im Print-, Digital- und Online-Format identisch.

- บทประกอบเพิ่มเติมกฎข้อบังคับสำหรับการดำเนินการสอบ ผู้เข้าสอบที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ การขอใช้กฎระเบียบพิเศษสำหรับผู้เข้าสอบดังกล่าว สามารถทำได้หากมีการยื่นแสดงเอกสารที่เชื่อถือได้ในวันที่สมัครสอบแล้วเท่านั้น

1. ข้อมูลพื้นฐานของข้อสอบ

1.1 ระเบียบการทดสอบฉบับนี้

มีผลบังคับใช้สำหรับข้อสอบของสถาบันเกอเธ่ ชุดที่เป็นปัจจุบันทุกระดับ ดังแสดงในข้อที่ 3

โดยระเบียบการทดสอบฉบับแก้ไขล่าสุดมีผลบังคับใช้ทันทีที่ลงทะเบียนเข้าสอบ

1.2 ขึ้นอยู่กับข้อสอบที่จัดและเงื่อนไขต่างๆ ของศูนย์จัดสอบ

การดำเนินการการสอบต่างๆ ตามข้อ 3 จะจัดขึ้นในรูปแบบดังต่อไปนี้

1.2.1

ผู้สอบจะทำการสอบภาษาเยอรมันแบบทำบนกระดาษด้วยตัวเองในศูนย์จัดสอบของสถาบันเกอเธ่

ผู้เข้าสอบจะได้รับอุปกรณ์ในการสอบในรูปแบบกระดาษทำข้อสอบและจะต้องเขียนคำตอบด้วยปากกา

1.2.2

ผู้สอบจะทำการสอบภาษาเยอรมันแบบดิจิทัลด้วยตัวเองในศูนย์จัดสอบของสถาบันเกอเธ่

ผู้เข้าสอบจะทำข้อสอบในส่วนของข้อเขียนบนแล็ปท็อปของศูนย์จัดสอบ แต่ผู้เข้าจะใช้อุปกรณ์กระดาษทำข้อสอบปากเปล่าแบบออฟไลน์ตามข้อ

1.2.1 ด้วยตัวเอง

1.2.3

ผู้สอบสามารถทำการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์บนคอมพิวเตอร์หรือแล็ปท็อปโดยไม่มีข้อกำหนดว่าจะต้องทำการสอบที่ไหน

ภายใต้เงื่อนไขเฉพาะ (ดู

กฎระเบียบเพิ่มเติมในภาคผนวกของระเบียบการทดสอบและกฎข้อบังคับการดำเนินการสอบ เพื่อเปรียบเทียบ)

1.3 โครงสร้าง เนื้อหาและการประเมินทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์

ดิจิทัลและแบบออนไลน์จะมีลักษณะเหมือนกัน

1.4 Das Goethe-Institut publiziert zu jeder Prüfung einen *Modellsatz* sowie einen oder mehrere *Übungssätze*, die für alle Prüfungsinteressierten im Internet einsehbar und zugänglich sind. Gültig ist jeweils die zuletzt veröffentlichte Fassung.

In diesen *Modell-* und *Übungssätzen* zu den einzelnen Prüfungen sind Aufbau, Inhalt und Bewertung verbindlich beschrieben.

1.5 Unter die Begriffe Prüfungen und Prüfungsteile fallen im Sinne dieser *Prüfungsordnung* auch Module, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können.

§ 2 Prüfungszentren des Goethe-Instituts

Prüfungszentren im Sinne der *Prüfungsordnung* sind:

- Goethe-Institute in Deutschland und im Ausland,
- Goethe-Zentren im Ausland
- sowie die PrüfungsKooperationspartner des Goethe-Instituts in Deutschland und im Ausland.

§ 3 Teilnahmevoraussetzungen

3.1 Die Prüfungen des Goethe-Instituts können von allen Prüfungsinteressierten mit Ausnahme der unter 3.3 bis 3.7, 11.11 und 11.12 genannten, unabhängig vom Erreichen eines Mindestalters und unabhängig von der Teilnahme an einem Sprachkurs des Goethe-Instituts abgelegt werden. Es werden bezüglich des Alters der Prüfungsteilnehmenden folgende Empfehlungen gegeben:

Prüfungen für Jugendliche (ab 10 Jahren):

- GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1

Prüfungen für Jugendliche (ab 12 Jahren):

- GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH
- GOETHE-ZERTIFIKAT B1

Prüfung für Jugendliche (ab 15 Jahren):

- GOETHE-ZERTIFIKAT B2

1.4

สถาบันเกอเธ่ได้จัดทำชุดฝึกทำข้อสอบหนึ่งชุดและชุดแบบฝึกหัดหลายชุดเลียนแบบข้อสอบชุดที่เป็นปัจจุบันทุกระดับไว้ให้ผู้สนใจได้ศึกษาและทดลองฝึกทำทางอินเทอร์เน็ต

โดยเอกสารที่มีการแก้ไขล่าสุดถือเป็นเอกสารที่มีผลบังคับใช้

ในชุดตัวอย่างข้อสอบและแบบฝึกหัดเลียนแบบข้อสอบแต่ละระดับเหล่านี้

จะมีคำบรรยายถึงลักษณะต่างๆ ของโครงสร้าง เนื้อหา

และหลักเกณฑ์การวัดผล

1.5

คำว่าข้อสอบและส่วนข้อสอบในความหมายที่ปรากฏในระเบียบการทดสอบฉบับนี้หมายถึงหมวดหมู่การสอบที่สามารถทำพร้อมกันและทำแยกได้

2. ศูนย์จัดสอบของสถาบันเกอเธ่

ศูนย์จัดสอบตามระเบียบการทดสอบคือสถานที่ต่อไปนี้

- สถาบันเกอเธ่ในประเทศเยอรมนี และในต่างประเทศ
- ศูนย์เกอเธ่ในต่างประเทศ
- หน่วยงานที่ร่วมจัดสอบกับสถาบันเกอเธ่ในประเทศเยอรมนี และในต่างประเทศ

3. เงื่อนไขในการเข้าสอบ

3.1 ยกเว้นบุคคลที่ระบุไว้ในข้อ 3.3 จนถึง 3.7 ข้อ 11.11 และข้อ 11.12

ผู้ที่สนใจทุกคนสามารถเข้าสอบทุกประเภทของสถาบันเกอเธ่ได้

โดยไม่จำกัดอายุขั้นต่ำ

และไม่จำเป็นต้องเข้าเรียนคอร์สภาษาเยอรมันในสถาบันเกอเธ่

อย่างไรก็ตามมีข้อแนะนำสำหรับผู้เข้าสอบที่อยู่ในวัยต่างๆ ดังต่อไปนี้

ข้อสอบสำหรับเยาวชน (ผู้มีอายุ 10 ปีขึ้นไป)

- Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1

ข้อสอบสำหรับเยาวชน (ผู้มีอายุ 12 ปีขึ้นไป)

- Goethe-Zertifikat A2 Fit in Deutsch
- Goethe-Zertifikat B1

ข้อสอบสำหรับเยาวชน (ผู้มีอายุ 15 ปีขึ้นไป)

- Goethe-Zertifikat B2

Prüfungen für Erwachsene (ab 16 Jahren):

- GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1
- GOETHE-ZERTIFIKAT A2
- GOETHE-ZERTIFIKAT B1
- GOETHE-ZERTIFIKAT B2
- GOETHE-ZERTIFIKAT C1

Prüfung für Erwachsene (ab 18 Jahren):

- GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

3.2 Für Prüfungsteilnehmende, die vor Erreichen des empfohlenen Alters oder erheblich abweichend vom empfohlenen Alter die Prüfung ablegen, ist ein Einspruch gegen das Prüfungsergebnis aus Altersgründen z. B. wegen nicht altersgerechter Themen der Prüfung o. Ä. ausgeschlossen.

Die Prüfungsteilnahme ist weder an den Besuch eines bestimmten Sprachkurses noch an den Erwerb eines Zertifikats auf einer darunterliegenden Stufe gebunden.

3.3 Personen, die eine Prüfung oder einen Prüfungsteil oder ein Modul nicht bestanden haben, sind bis zum Ablauf der vom jeweils zuständigen Prüfungszentrum für einen wiederholten Prüfungstermin bestimmten Fristen von der Prüfungsteilnahme ausgeschlossen (vgl. § 15).

3.4 Das zuständige Prüfungszentrum kann eine Prüfungssperre gegen eine Person verhängen, wenn der Verdacht besteht auf:

- Fälschung von Zertifikaten des Goethe-Instituts,
- Vorlage eines gefälschten Zeugnisses,
- Vorlage manipulierter Screenshots der Prüfungsergebnisanzeige auf *Mein Goethe.de*.

3.5 Das zuständige Prüfungszentrum kann eine Prüfungssperre gegen eine Person verhängen, wenn der Verdacht besteht, dass Prüfungsinhalte durch diese weitergegeben wurden.

ข้อสอบสำหรับผู้ใหญ่ (ผู้มีอายุ 16 ปีขึ้นไป)

- Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1
- Goethe-Zertifikat A2
- Goethe-Zertifikat B1
- Goethe-Zertifikat B2
- Goethe-Zertifikat C1

ข้อสอบสำหรับผู้ใหญ่ (ผู้มีอายุ 18 ปีขึ้นไป)

- Goethe-Zertifikat C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

3.2 ผู้เข้าสอบทุกระดับที่มีอายุน้อยกว่าอายุที่แนะนำไว้ หรือมีอายุต่างจากอายุที่แนะนำไว้มาก

จะไม่มีสิทธิร้องเรียนหากไม่เห็นด้วยกับผลการสอบ เช่น

การร้องเรียนในกรณีที่ว่าข้อในข้อสอบไม่เหมาะสมกับอายุของผู้เข้าสอบ เป็นต้น

การสมัครเข้าสอบแต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องเข้าเรียนภาษาในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง โดยเฉพาะ

อีกทั้งไม่เป็นข้อผูกมัดว่าต้องได้รับประกาศนียบัตรระดับใดระดับหนึ่ง ที่ต่ำกว่าลงไป

3.3

ผู้ที่ไม่ผ่านการสอบทั้งหมดหรือไม่ผ่านการสอบบางหัวข้อหรือบางหมวด และยังไม่พ้นกำหนดห้ามลงทะเบียนสอบซ่อมที่ศูนย์จัดสอบแต่ละแห่งกำหนดไว้ จะไม่มีสิทธิเข้าสอบ (ดูข้อ 15 เพื่อเปรียบเทียบ)

3.4

ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบสามารถสั่งห้ามไม่ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าสอบ หากเกิดข้อสงสัยดังต่อไปนี้

- การปลอมแปลงประกาศนียบัตรของสถาบันเกอเธ่
- การยื่นประกาศนียบัตรที่มีการปลอมแปลง
- การยื่นภาพบันทึกหน้าจอของการแสดงผลสอบบนเว็บไซต์ Mein Goethe.de ที่มีการปลอมแปลง

3.5

ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบสามารถสั่งห้ามไม่ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าสอบ หากเกิดข้อสงสัยว่า

บุคคลดังกล่าวได้นำเนื้อหาข้อสอบไปเผยแพร่ให้กับบุคคลที่สาม

3.6 Das zuständige Prüfungszentrum kann eine Prüfungssperre gegen eine Person verhängen, wenn der Verdacht besteht, dass diese oder ihr nahestehende Personen zur Erlangung eines Zertifikats unrechtmäßige Zahlungen oder andere unzulässige Vorteile (z.B. Geschenke, Einladungen oder sonstige Vergünstigungen) angeboten, versprochen oder gewährt haben oder eine an der Prüfung direkt oder indirekt beteiligte Person bedrohen.

Ein solcher Verdacht liegt regelmäßig vor, wenn der betreffenden Person ein inhaltlich unrichtiges Zertifikat ausgestellt wurde.

3.7 Das zuständige Prüfungszentrum kann eine Prüfungssperre gegen eine Person verhängen, wenn diese ohne Entrichtung des Prüfungsentgelts an einer Prüfung teilnimmt oder dies versucht, z. B. durch Vorlage gefälschter Buchungsbestätigungen.

3.8 Im Falle der Verhängung einer Prüfungssperre gemäß §§ 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 11.11 und 11.12 ist die Teilnahme an Prüfungen während der festgelegten Sperrfrist ausgeschlossen. Dies gilt für sämtliche Prüfungszentren (vgl. § 2) sowie für das gesamte Prüfungsportfolio. Die Dauer der Sperrfrist wird vom zuständigen Prüfungszentrum unter Wahrung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit festgelegt. In minder schweren Fällen beträgt die Sperrfrist drei Monate bis zu einem (1) Jahr. In schweren Fällen oder bei wiederholten Verstößen kann die Sperrfrist bis zu sechs (6) Jahre betragen. Die Sperrfrist beginnt mit dem Zeitpunkt, zu dem das zuständige Prüfungszentrum von den maßgeblichen Umständen Kenntnis erlangt.

3.9 Darüber hinaus behält sich das Goethe-Institut das Einleiten weiterer rechtlicher Schritte vor.

3.6

ศูนย์ทดสอบที่รับผิดชอบสามารถสั่งห้ามไม่ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าสอบ หากเกิดข้อสงสัยว่า

บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลใกล้ชิดได้รับประกาศนียบัตรด้วยวิธีชားหรือให้เงินที่ผิดกฎหมาย หรือด้วยการอื่น การให้คำมั่นสัญญา หรือการมอบข้อเสนออื่น ๆ ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย (เช่น ของขวัญ การช่วยออกค่าใช้จ่ายเรื่องอื่น หรือสิทธิพิเศษอื่นๆ)

รวมถึงการขู่คุกคามบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เข้าสอบโดยตรงหรือโดยอ้อม ข้อสงสัยดังกล่าวมักเกิดขึ้น

เมื่อบุคคลผู้ต้องสงสัยได้รับประกาศนียบัตรที่มีเนื้อหาในใบประกาศไม่ถูกต้อง

3.7

ศูนย์ทดสอบที่รับผิดชอบสามารถสั่งห้ามไม่ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าสอบ หากเกิดข้อสงสัยว่า บุคคลดังกล่าวไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนสอบ

แต่ก็ยังเข้าสอบหรือพยายามเข้าสอบ เช่น

การยื่นเอกสารยืนยันการลงทะเบียนสอบที่ปลอมแปลงขึ้น

3.8 การถูกสั่งห้ามไม่ให้เข้าสอบเนื่องจากกระทำความผิดตามที่ระบุในข้อ

3.3 ข้อ 3.4 ข้อ 3.5 ข้อ 3.6 ข้อ 11.1 และข้อ 11.12

จะมีระยะเวลาตามที่กำหนด

การถูกตัดสิทธิ์เข้าสอบดังกล่าวมีผลการสอบในศูนย์ทดสอบทั้งหมด (ดูข้อ 2) รวมถึงการสอบทุกประเภท

ศูนย์ทดสอบที่รับผิดชอบจะเป็นผู้กำหนดระยะเวลาการถูกตัดสิทธิ์ตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมกับความผิดที่เกิดขึ้น ในกรณีความผิดที่ไม่ร้ายแรง การตัดสิทธิ์เข้าสอบจะมีระยะเวลานานสามเดือนถึงหนึ่งปี (1 ปี)

ในกรณีความผิดที่ร้ายแรงหรือการกระทำความผิดซ้ำ

การตัดสิทธิ์เข้าสอบอาจมีระยะเวลานานถึงหกปี (6 ปี)

ระยะเวลาการถูกตัดสิทธิ์จะเริ่มขึ้นเมื่อศูนย์ทดสอบที่รับผิดชอบรับทราบถึงพฤติการณ์ข้อสงสัยที่เกิดขึ้น

3.9 นอกจากนี้

สถาบันเกอเธ่ยังขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีทางกฎหมายต่อไป

§ 4 Anmeldung

4.1 Vor Anmeldung zur Prüfung erhalten die Prüfungsinteressierten ausreichend Möglichkeiten, sich am Prüfungszentrum oder via Internet über die Prüfungsanforderungen, die *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen* und über die anschließende Mitteilung der Prüfungsergebnisse zu informieren. *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen* sind in ihrer jeweils aktuellen Fassung im Internet zugänglich.

Mit der Anmeldung bestätigen die Prüfungsteilnehmenden oder bei Minderjährigen die gesetzlichen Vertreter, dass sie die jeweils geltenden Regelungen (siehe Präambel, S. 2) zur Kenntnis genommen haben und anerkennen.

4.2 Nähere Informationen zu den Anmeldeöglichkeiten enthalten das Anmeldeformular oder die Prüfungsbeschreibung im Internet. Die Anmeldeformulare erhalten die Prüfungsinteressierten beim örtlichen Prüfungszentrum oder via Internet.

4.3 Bei beschränkt geschäftsfähigen Minderjährigen ist die Einwilligung des/der gesetzlichen Vertreters/Vertreterin erforderlich.

4.4 Soweit die jeweilige Anmeldeöglichkeit besteht, kann das ausgefüllte Anmeldeformular per Post, Fax oder E-Mail an das jeweils zuständige Prüfungszentrum zurückgesendet werden.

4.5 Für die Anmeldung, den Vertragsschluss und die Vertragsabwicklung gelten vorrangig die *Allgemeinen Geschäftsbedingungen* des Goethe-Instituts e.V. Auf diese wird bei der Anmeldung ausdrücklich hingewiesen.

4.6 Für den Fall, dass die Anmeldung oder die Durchführung der Prüfung über einen Prüfungskooperationspartner erfolgt, gelten ergänzend die *Allgemeinen Geschäftsbedingungen* des Prüfungskooperationspartners. Auf diese wird bei der Anmeldung ausdrücklich hingewiesen.

4.7 Die Angabe der konkreten Uhrzeit wird den Prüfungsinteressierten ca. fünf (5) Tage vor dem Prüfungstermin in Textform mitgeteilt.

4. การลงทะเบียนเข้าสอบ

4.1 ก่อนการลงทะเบียนเข้าสอบ GOETHE-TEST PRO

ผู้ที่สนใจเข้าสอบสามารถขอรับข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขการเข้าสอบ ระเบียบการทดสอบ และการประกาศผลสอบ ได้ที่ศูนย์จัดสอบ หรือบนอินเทอร์เน็ต

โดยผู้ที่สนใจเข้าสอบสามารถเรียกดูระเบียบการทดสอบฉบับแก้ไขล่าสุดได้บนอินเทอร์เน็ต

การสมัครสอบจะเป็นการยืนยันว่าผู้เข้าสอบหรือผู้แทนตามกฎหมายในกรณี ที่ผู้สมัครยังไม่บรรลุนิติภาวะ ได้รับทราบและยอมรับระเบียบการทดสอบ (ดูหน้า หน้า 2) การสอบในการสอบครั้งนั้นแล้ว

4.2

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลงทะเบียนสมัครสอบจะอยู่บนแบบฟอร์มสมัครสอบ หรือคำอธิบายการสอบบนอินเทอร์เน็ต

ผู้สนใจการสอบสามารถรับแบบฟอร์มสมัครสอบได้ที่ศูนย์จัดสอบต่างๆ หรือในอินเทอร์เน็ต

4.3

สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องมีใบยินยอมจากผู้ปกครองตามกฎหมาย

4.4 หากยังไม่พินกำหนดลงทะเบียนเข้าสอบ

ผู้ที่สนใจเข้าสอบสามารถกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียน และส่งกลับไปยังศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบการทดสอบได้ทางไปรษณีย์ ทางโทรสาร และทางอีเมล

4.5

ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสถาบันเกอเธ่มีผลบังคับใช้สำหรับการลงทะเบียน การทำสัญญา และการบังคับใช้สัญญาตามกฎหมาย โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวจะถูกชี้แจงอย่างละเอียดในขณะที่ลงทะเบียนเข้าสอบ

4.6

ในกรณีที่เครือข่ายที่ร่วมจัดสอบเป็นผู้ดำเนินการสมัครสอบและทำการสอบ ให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขของเครือข่ายที่ร่วมจัดสอบมีผลบังคับใช้ ซึ่งข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวจะถูกชี้แจงอย่างละเอียดในขณะที่ลงทะเบียนเข้าสอบ

4.7

ผู้ที่สนใจเข้าสอบจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร ประมาณ 5 วันก่อนวันสอบ

4.8 Soweit diese Anmelde­möglichkeit besteht, kann die Anmeldung online unter www.goethe.de oder gegebenenfalls über die Website des jeweiligen Prüfungs­zentrums erfolgen. Für die Anmeldung, den Vertragsschluss und die Vertragsabwicklung gelten vorrangig die *Allgemeinen Geschäftsbedingungen* des Goethe-Instituts e.V. Auf diese wird bei der Anmeldung ausdrücklich hingewiesen (vgl. 4.5).

4.9 Soweit diese Anmelde­möglichkeit besteht, kann die Anmeldung persönlich beim örtlichen Prüfungs­zentrum erfolgen. Für den Vertragsschluss und die Vertragsabwicklung gelten vorrangig die *Allgemeinen Geschäftsbedingungen* des Goethe-Instituts e.V. Auf diese wird bei der Anmeldung ausdrücklich hingewiesen (vgl. 4.5, 4.8).

§ 5 Termine

Das jeweilige Prüfungs­zentrum bestimmt die Anmelde­frist sowie Ort und Zeit der Prüfung. Bei nicht modular ablegbaren Prüfungen werden mündlicher und schriftlicher Prüfungsteil in der Regel innerhalb eines Zeitraums von 14 Tagen durchgeführt. Die aktuellen Prüfungstermine und Anmelde­fristen finden sich auf den Anmelde­formularen oder bei der Prüfungs­beschreibung auf der Website des jeweiligen Prüfungs­zentrums.

§ 6 Prüfungsgebühr und Gebüh­renerstattung

6.1 Die Gebühr richtet sich nach der jeweils gültigen lokalen Gebührenordnung und wird auf dem Anmelde­formular oder bei der Prüfungs­beschreibung im Internet ausgewiesen. Die Prüfung kann nicht begonnen werden, sofern die vereinbarten Zahlungs­termine nicht eingehalten wurden.

6.2 Wird ein/-e Teilnehmende/-r von der Prüfung ausgeschlossen (vgl. § 11), wird die Prüfungs­gebühr nicht zurück­erstattet.

4.8 หากยังไม่พ้นกำหนดลงทะเบียนเข้าสอบ

ผู้สนใจเข้าสอบสามารถลงทะเบียนเข้าสอบออนไลน์ผ่านทาง

www.goethe.de หรือบนเว็บไซต์ของศูนย์จัดสอบ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสถาบันเกอเธ่มีผลบังคับใช้สำหรับการสมัคร

การทำสัญญา และการบังคับใช้สัญญาตามกฎหมาย

โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวจะถูกชี้แจงอย่างละเอียดในขณะที่ยลงทะเบียนเข้าสอบ (ดูข้อ 4.5 เพื่อเปรียบเทียบ)

4.9 หากยังไม่พ้นกำหนดลงทะเบียนเข้าสอบ

ผู้ที่สนใจเข้าสอบสามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเองที่ศูนย์จัดสอบในพื้นที่ใกล้เคียง

ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสถาบันเกอเธ่มีผลบังคับใช้สำหรับการลงทะเบียน

น การทำสัญญา และการบังคับใช้สัญญาตามกฎหมาย

โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวจะถูกชี้แจงอย่างละเอียดในขณะที่ยลงทะเบียนเข้าสอบ (ดูข้อ 4.5 และข้อ 4.8 เพื่อเปรียบเทียบ)

5. กำหนดการสอบ

ศูนย์จัดสอบแต่ละแห่งจะเป็นผู้กำหนดระยะเวลาในการลงทะเบียนเข้าสอบ รวมทั้งสถานที่ และเวลาในการจัดสอบ

ตามกฎหมายแล้วให้ดำเนินการสอบปากเปล่าและข้อเขียนภายในเวลา 14 วัน

ในกรณีที่การสอบนั้นจัดอยู่ในประเภทที่ไม่สามารถจัดขึ้นเป็นส่วน ๆ แยกกันได้

กำหนดการสอบและกำหนดการลงทะเบียนสอบแต่ละครั้งจะมีการประกาศไว้บนแบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียน

หรือในคำอธิบายการสอบในเว็บไซต์ของศูนย์จัดสอบแต่ละแห่ง

6. ค่าธรรมเนียมในการสอบและการชำระคืนค่าธรรมเนียม

6.1

ค่าธรรมเนียมในการสอบนั้นเป็นไปตามระเบียบในการเก็บค่าธรรมเนียมที่บังคับใช้ในแต่ละท้องถิ่น

และได้ถูกระบุไว้ในแบบฟอร์มลงทะเบียนหรือในคำอธิบายเกี่ยวกับการสอบบนอินเทอร์เน็ต ผู้ที่สนใจเข้าสอบจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ

หากไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามเวลาที่กำหนดไว้

6.2 หากผู้เข้าสอบถูกคัดสิทธิในการสอบ (ดูข้อ 11 เพื่อเปรียบเทียบ)

ผู้เข้าสอบจะไม่ได้รับค่าธรรมเนียมคืน

6.3 Gilt eine Prüfung aus Krankheitsgründen als nicht abgelegt (vgl. § 12), wird die Prüfungsgebühr für den nächsten Prüfungstermin gutgeschrieben. Das jeweils zuständige Prüfungszentrum entscheidet über die Erhebung einer Verwaltungsgebühr in Höhe von bis zu 25 % der Prüfungsgebühr für die Umbuchung. Dem/Der Prüfungsteilnehmenden bleibt der Nachweis vorbehalten, dass ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder wesentlich niedriger als die Pauschale ist.

6.4 Wird einem Einspruch stattgegeben (vgl. § 19), so gilt die Prüfung als nicht abgelegt und die Prüfungsgebühr wird vom Prüfungszentrum gutgeschrieben oder erstattet.

§ 7 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien (im Print-, Digital- und Online-Format) werden ausschließlich in der Prüfung und nur in der Form verwendet, in der sie von der Zentrale des Goethe-Instituts ausgegeben werden. Die Prüfungstexte werden weder in ihrem Wortlaut noch in ihrer Anordnung verändert; ausgenommen von dieser Bestimmung ist die Korrektur technischer Fehler oder Mängel.

§ 8 Ausschluss der Öffentlichkeit

Die Prüfungen sind nicht öffentlich.

Ausschließlich Vertreter/-innen oder Beauftragte des Goethe-Instituts sind aus Gründen der Qualitätssicherung (vgl. § 24) berechtigt, auch unangemeldet den Prüfungen beizuwohnen. Sie dürfen jedoch nicht in das Prüfungsgeschehen eingreifen.

Eine solche Hospitation ist im *Protokoll über die Durchführung der Prüfung* unter Angabe des Zeitraums zu dokumentieren.

6.3 หากผู้ลงทะเบียนเข้าสอบไม่เข้าสอบ เนื่องจากมีอาการเจ็บป่วย (ดูข้อ 12 เพื่อเปรียบเทียบ)

ผู้ที่ลงทะเบียนเข้าสอบจะได้รับคืนค่าธรรมเนียมในรูปแบบของค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนสอบครั้งต่อไป

ศูนย์ทดสอบที่รับผิดชอบแต่ละแห่งอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินการลงทะเบียนสอบใหม่จำนวน 25% ของค่าธรรมเนียมในการสอบ

โดยผู้เข้าสอบมีสิทธิที่จะรับหลักฐานที่ยืนยันว่าค่าธรรมเนียมในการดำเนินการลงทะเบียนใหม่นั้นจะต้องต่ำกว่าราคาค่าธรรมเนียมในการสอบทั้งหมด

6.4 หากคำร้องเรียนของผู้เข้าสอบเป็นที่ยอมรับ (ดูข้อ 19 เพื่อเปรียบเทียบ) ถือว่าผู้ลงทะเบียนสอบไม่เข้าสอบ

และศูนย์สอบจะเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมคืนในรูปแบบของบัตรกำนัลหรือเงินสด

7. อุปกรณ์ในการสอบ

อุปกรณ์ในการสอบละเอียดของข้อสอบ (ทั้งในรูปแบบกระดาษแบบดิจิทัลและแบบออนไลน์) จะถูกใช้ในข้อสอบแต่ละระดับโดยเฉพาะ และอยู่ในรูปแบบที่ออกโดยสำนักงานใหญ่ของสถาบันเกอเธ่เท่านั้น ข้อความเนื้อหาและโครงสร้างในข้อสอบจะต้องไม่ถูกปรับเปลี่ยน เว้นแต่เป็นการแก้ไขความผิดพลาดทางเทคนิค หรือความบกพร่องของข้อสอบ

8. การไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าห้องสอบ

การสอบทุกระดับเป็นการสอบในห้องปิด

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในห้องสอบจะต้องเป็นตัวแทนหรือผู้ที่ได้มอบหมายจากสถาบันเกอเธ่เท่านั้น

โดยมีจุดประสงค์เพื่อประกันคุณภาพของการดำเนินการจัดสอบ (ดูข้อ 24 เพื่อเปรียบเทียบ)

ซึ่งสามารถสังเกตการณ์สอบได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนแจ้งล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม

บุคคลดังกล่าวจะไม่ได้รับอนุญาตให้ก้าวผ่านการดำเนินการสอบแต่อย่างใด การสังเกตการณ์การจัดสอบดังกล่าวจะต้องถูกระบุไว้ในบันทึกรายงานการดำเนินการจัดสอบ โดยจะต้องระบุระยะเวลาในการสังเกตการณ์ไว้ด้วย

§ 9 Ausweispflicht

Vertreter/-innen oder Beauftragte des Prüfungszentrums sind verpflichtet, die Identität der Prüfungsteilnehmenden zweifelsfrei festzustellen. Die Prüfungsteilnehmenden weisen sich vor Prüfungsbeginn und gegebenenfalls zu jedem beliebigen Zeitpunkt während des Prüfungsablaufs mit einem offiziellen, gültigen Ausweisdokument mit Lichtbild aus. Das Prüfungszentrum hat das Recht, über die Art des Ausweisdokuments zu entscheiden und weitere Maßnahmen zur Klärung der Identität durchzuführen. Welche Dokumente akzeptiert werden und welche weiteren Maßnahmen zur Identitätsfeststellung vorgenommen werden können, wird dem/der Prüfungsteilnehmenden zusammen mit der Entscheidung über die Teilnahme (§§ 3, 4) mitgeteilt.

§ 10 Aufsicht

Durch mindestens eine qualifizierte Aufsichtsperson wird sichergestellt, dass die Prüfungen ordnungsgemäß durchgeführt werden. Die Prüfungsteilnehmenden dürfen während der laufenden Prüfung den Prüfungsraum nur einzeln verlassen. Dies wird im *Protokoll über die Durchführung der Prüfung* (vgl. § 16) unter Angabe des konkreten Zeitraums vermerkt. Teilnehmende, die die Prüfung vorzeitig beenden, dürfen den Prüfungsraum während der Prüfung nicht mehr betreten.

Die Aufsichtsperson

- gibt während der Prüfung die nötigen organisatorischen Hinweise,
- stellt sicher, dass die Teilnehmenden selbstständig und nur mit den erlaubten Arbeitsmitteln (vgl. auch § 11) arbeiten,
- ist nur zur Beantwortung von Fragen zur Durchführung der Prüfung befugt,
- darf keine Fragen zu Prüfungsinhalten beantworten oder kommentieren.

§ 11 Ausschluss von der Prüfung

11.1 Das zuständige Prüfungszentrum schließt Prüfungsteilnehmende von der Prüfung aus, welche im begründeten Verdacht stehen im Zusammenhang mit der Prüfung zu täuschen.

9. การแสดงตัวตน

ตัวแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์จัดสอบมีหน้าที่ตรวจสอบตัวตนของผู้เข้าสอบเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นตัวผู้เข้าสอบจริง

ผู้เข้าสอบจะต้องแสดงหลักฐานยืนยันตัวตนด้วยบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายก่อนเข้าสอบ และในเวลาอื่นๆ

ที่จำเป็นขณะดำเนินการสอบด้วยเอกสารระบุตัวตนที่มีรูปถ่าย ศูนย์จัดสอบมีสิทธิที่จะกำหนดประเภทหลักฐานแสดงตัวที่ผู้เข้าสอบจะต้องแสดง และมีสิทธิที่จะตรวจสอบตัวตนของผู้เข้าสอบด้วยวิธีอื่น

ผู้เข้าสอบจะได้รับแจ้งจากศูนย์จัดสอบว่าจะต้องแสดงหลักฐานยืนยันตัวตนประเภทใด รวมถึงวิธีที่ศูนย์จัดสอบจะใช้ตรวจสอบตัวตนของผู้เข้าสอบ และจะได้รับแจ้งว่าผู้เข้าสอบมีสิทธิที่จะเข้าสอบหรือไม่ (ดูข้อ 3 และ 4)

10. การคุมสอบ

ตามข้อบังคับในการดำเนินการจัดสอบทุกระดับจะต้องมีกรรมการคุมสอบที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างน้อย 1 คน

ในระหว่างการทำข้อสอบผู้เข้าสอบจะได้รับอนุญาตให้ออกจากห้องสอบที่ลดละเท่านั้น โดยจะต้องระบุไว้ในบันทึกรายงานการดำเนินการจัดสอบ

(ดูข้อ 16 เพื่อเปรียบเทียบ) และจะต้องระบุระยะเวลาที่ชัดเจนไว้ด้วย

ผู้เข้าสอบที่ออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบ

จะไม่สามารถกลับเข้ามาในห้องสอบได้อีก

กรรมการคุมสอบ

- มีหน้าที่แจ้งคำแนะนำในการดำเนินการสอบเท่าที่จำเป็นในระหว่างการสอบ
- แจ้งผู้เข้าสอบให้ทำข้อสอบด้วยตนเอง และให้ใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น (ดูข้อ 11 เพื่อเปรียบเทียบ)
- มีหน้าที่เพียงตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการสอบเท่านั้น
- ห้ามตอบหรือให้ความคิดเห็นต่อคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาข้อสอบเด็ดขาด

11. การถูกคัดสิทธิในการสอบ

11.1 ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบจะคัดสิทธิการสอบของผู้เข้าสอบ

หากมีข้อสงสัยที่มีเหตุผลรองรับเกี่ยวกับการทุจริตในการสอบ

11.2 Das zuständige Prüfungszentrum schließt Prüfungsteilnehmende von der Prüfung aus, welche im begründeten Verdacht stehen, unerlaubte Hilfsmittel in den Vorbereitungs- oder Prüfungsraum mitzuführen. Als unerlaubte Hilfsmittel gelten:

- Fachliche Unterlagen, die weder zum Prüfungsmaterial gehören noch in den *Durchführungsbestimmungen* vorgesehen sind (z. B. Wörterbücher, Grammatiken, eigenes Konzeptpapier der Prüfungsteilnehmenden o. Ä.).
- Technische Hilfsmittel, wie Mobiltelefone, Minicomputer, Smartwatches oder andere zur Aufzeichnung oder Wiedergabe geeignete Geräte. Hörgeräte zählen zu den unerlaubten technischen Hilfsmitteln, wenn diese nicht bei der Prüfungsanmeldung als spezifischer Bedarf angegeben werden (vgl. *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf*).

11.3 Das zuständige Prüfungszentrum schließt Prüfungsteilnehmende von der Prüfung aus, deren Verhalten den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört.

11.4 Das zuständige Prüfungszentrum schließt Prüfungsteilnehmende von der Prüfung aus, wenn der begründete Verdacht besteht, dass in der Prüfung keine Eigenleistung erbracht wurde. Eine fehlende Eigenleistung kann insbesondere vorliegen, wenn:

- im Prüfungsteil/Modul HÖREN Antworten markiert wurden, bevor der Text angehört wurde;
- im Prüfungsteil/Modul LESEN Antworten markiert wurden, bevor der Text gelesen wurde;
- im Prüfungsteil/Modul SCHREIBEN Texte angefertigt wurden, welche ganz oder teilweise nicht dem vorhandenen Sprachniveau des/der Prüfungsteilnehmenden entsprechen, wie es sich aus dem Gesamtbild der Prüfung ergibt;
- bei mindestens zwei Prüfungsteilnehmenden ungewöhnliche Übereinstimmungen bei den abgegebenen Prüfungsantworten vorliegen;
- auswendig gelernte Prüfungsantworten und/oder Mustertexte verwendet werden.

11.2 ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบจะคัดสิทธิ์การสอบของผู้เข้าสอบ หากมีข้อสงสัยที่มีเหตุผลรองรับว่ามีการใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือที่ไม่ได้รับอนุญาตในห้องเตรียมสอบหรือห้องสอบ อุปกรณ์ดังกล่าว ได้แก่

- เอกสารรายวิชาที่เข้าสอบที่ไม่ใช่ส่วนประกอบของข้อสอบ และไม่ใช่อเอกสารที่ระบุในระเบียบการจัดสอบ (เช่น พจนานุกรม คู่มือไวยากรณ์ กระดาษสำหรับเขียนเขียน โน้ตหรือร่างคำตอบของผู้เข้าสอบเอง ฯลฯ)
- • อุปกรณ์ช่วยเหลือทางด้านเทคนิค เช่น โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์พกพา นาฬิกาอัจฉริยะ (Smartwatch) หรืออุปกรณ์ที่สามารถอัดเสียง และเล่นเสียงได้ เป็นต้น อุปกรณ์ช่วยเหลือทั้งนี้ถือเป็นอุปกรณ์ที่ห้ามใช้ในช่วงการสอบ หากผู้เข้าสอบไม่ได้แจ้งเกี่ยวกับความจำเป็นพิเศษของอุปกรณ์ดังกล่าวในช่วงการลงทะเบียนสอบ (ดู บทประกอบเพิ่มเติมกฎข้อบังคับสำหรับการดำเนินการสอบ สำหรับผู้เข้าสอบที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ เพื่อเปรียบเทียบ)

11.3 ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบจะคัดสิทธิ์การสอบของผู้เข้าสอบ หากมีพฤติกรรมก่อกวนขั้นตอนการดำเนินการสอบตามที่ระบุในข้อบังคับในการดำเนินการจัดสอบ

11.4 ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบจะคัดสิทธิ์การสอบของผู้เข้าสอบ หากมีข้อสงสัยที่มีเหตุผลรองรับว่า

ผู้เข้าสอบไม่ได้ทำข้อสอบด้วยความสามารถของตัวเอง

พฤติกรรมดังกล่าวสามารถพบเห็นได้โดยเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- ในการสอบส่วนการฟัง มีการเขียนคำตอบก่อนที่จะได้ฟังเนื้อหาข้อสอบฟัง
- ในการสอบส่วนการอ่าน มีการเขียนคำตอบก่อนที่จะได้อ่านเนื้อหาข้อสอบอ่าน
- ในการสอบส่วนการเขียน มีการเขียนข้อความที่ไม่ตรงหรือตรงเพียงบางส่วนกับระดับทางภาษาที่ผู้เข้าสอบมี โดยจะเห็นได้จากภาพรวมของการสอบ
- มีผู้เข้าสอบอย่างน้อยสองคนที่เขียนคำตอบในข้อสอบเหมือนกันอย่างผิดสังเกต
- การเขียนคำตอบและ/หรือการใช้กลุ่มประโยคตัวอย่างในข้อสอบด้วยวิธีการท่องจำแบบคำต่อคำ

11.5 Das zuständige Prüfungszentrum schließt Prüfungsteilnehmende von der Prüfung aus, welche im begründeten Verdacht stehen, Prüfungsmaterial zu entwenden oder Dritten zugänglich machen. Es genügt hier bereits der begründete Verdacht eines Versuchs.

11.6 Besteht der begründete Verdacht, dass Prüfungsteilnehmende im Zusammenhang mit der Prüfung über ihre Identität täuschen oder zu täuschen versuchen, so schließt das zuständige Prüfungszentrum diese sowie alle an der Identitätstäuschung beteiligten Personen von der Prüfung aus.

11.7 Das zuständige Prüfungszentrum schließt Prüfungsteilnehmende, bei denen der begründete Verdacht besteht, dass sie oder ihnen nahestehende Personen zur Erlangung eines Zertifikats unrechtmäßige Zahlungen oder andere unzulässige Vorteile (z.B. Geschenke, Einladungen oder sonstige Vergünstigungen) angeboten, versprochen oder gewährt haben oder eine an der Prüfung direkt oder indirekt beteiligte Person bedrohen, von der Prüfung aus.

11.8 Vertreter/-innen oder Beauftragte des Prüfungszentrums haben das Recht, die Einhaltung der oben genannten Bestimmungen zu überprüfen und durchzusetzen. Zuwiderhandlungen führen zum Prüfungsausschluss.

11.9 Im Falle eines Prüfungsausschlusses werden die Prüfungsleistungen nicht bewertet.

11.10 Über den Ausschluss hinaus behält sich das Prüfungszentrum vor, weitere rechtliche Schritte einzuleiten.

11.11 Wird ein/-e Prüfungsteilnehmende/-r aus einem der in 11.1 bis 11.8 genannten Gründe von der Prüfung ausgeschlossen, kann das zuständige Prüfungszentrum eine Prüfungssperre verhängen.

11.5 ศูนย์ทดสอบที่รับผิดชอบจะคัดสิทธิ์การสอบของผู้เข้าสอบ
หากมีข้อสงสัยที่มีเหตุผลรองรับว่า
ผู้เข้าสอบได้นำข้อสอบออกจากห้องหรือเผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม
หากมีเพียงข้อสงสัยที่มีเหตุผลรับรอง
ก็ถือว่าผู้เข้าสอบคนดังกล่าวพยายามกระทำการดังกล่าว

11.6 หากมีข้อสงสัยที่มีเหตุผลรับรองว่า ผู้เข้าสอบปลอมแปลงตัวตน
หรือพยายามปลอมแปลงตัวตนด้วยเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับการสอบ
ศูนย์ทดสอบที่รับผิดชอบจะคัดสิทธิ์การสอบของผู้เข้าสอบคนดังกล่าวและผู้
ที่เกี่ยวข้องกับการปลอมแปลงตัวตนทุกคน

11.7 ศูนย์ทดสอบที่รับผิดชอบจะคัดสิทธิ์การสอบของผู้เข้าสอบ
หากมีข้อสงสัยที่มีเหตุผลรองรับว่า
บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลใกล้ชิดได้รับประกาศนียบัตรด้วยวิธีขำระหรือให้เงิน
ที่ผิดกฎหมาย หรือด้วยการอื่น การให้คำมั่นสัญญา หรือการมอบข้อเสนออื่นๆ
ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย (เช่น ของขวัญ การช่วยออกค่าใช้จ่ายเรื่องอื่น
หรือสิทธิพิเศษอื่นๆ)
รวมถึงการขู่คุกคามบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เข้าสอบโดยตรงหรือโดยอ้อม

11.8
ตัวแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ของศูนย์ทดสอบจะเป็นผู้มีสิทธิ์ในการ
ตรวจสอบและดำเนินการบังคับใช้ข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ด้านบน
ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวจะถูกตัดสิทธิ์การสอบ

11.9 ในกรณีการถูกตัดสิทธิ์สอบ
ข้อสอบของผู้ถูกตัดสิทธิ์สอบจะไม่ได้รับการประเมินผล

11.10 นอกจากนี้
สถาบันเกอเธ่ยังขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีทางกฎหมายต่อไป

11.11 ผู้เข้าสอบที่กระทำการตามที่ระบุไว้ตั้งแต่ข้อ 11.1 จนถึงข้อ 11.8
จะถูกตัดสิทธิ์จากการสอบ
และศูนย์ทดสอบที่รับผิดชอบสามารถกำหนดระยะเวลาการถูกตัดสิทธิ์สอบได้

11.12 Stellt sich nach Beendigung der Prüfung heraus, dass ein Ausschlussstatbestand gemäß 11.1 bis 11.7 erfüllt ist, so ist das zuständige Prüfungszentrum berechtigt, die Prüfung als nicht bestanden zu bewerten und das ggf. ausgestellte Zertifikat zurückzufordern. Das zuständige Prüfungszentrum kann den/die Betroffene/-n anhören, bevor es eine Entscheidung trifft. Das zuständige Prüfungszentrum kann in Zweifelsfällen die Zentrale des Goethe-Instituts verständigen und um Entscheidung bitten. Das zuständige Prüfungszentrum kann weiterhin eine Prüfungssperre verhängen.

§ 12 Rücktritt von der Prüfung und Abbruch der Prüfung

12.1 Unbeschadet des gesetzlichen Widerrufsrechts gilt Folgendes: Entscheidet sich ein/-e Teilnehmende/-r, die Prüfung nicht abzulegen (Rücktritt), besteht grundsätzlich kein Anspruch auf Rückerstattung von bereits entrichteten Prüfungsgebühren. Näheres ist in den *Allgemeinen Geschäftsbedingungen* geregelt. Wird die Prüfung nach Beginn abgebrochen, so gilt die Prüfung als *nicht bestanden*.

12.2 Wird eine Prüfung nicht begonnen oder nach Beginn abgebrochen und werden dafür Krankheitsgründe geltend gemacht, sind diese unverzüglich durch Vorlage eines ärztlichen Attests beim zuständigen Prüfungszentrum nachzuweisen. Die Entscheidung über das weitere Vorgehen trifft das Prüfungszentrum nach Rücksprache mit der Zentrale des Goethe-Instituts.

12.3 Hinsichtlich der Rückerstattung der Prüfungsgebühren gilt 6.2 und 6.3.

§ 13 Mitteilung der Prüfungsergebnisse

Die Mitteilung der Prüfungsergebnisse erfolgt in der Regel über das Prüfungszentrum, an dem die Prüfung abgelegt wurde. Eine individuelle vorzeitige Ergebnismitteilung ist nicht möglich.

11.12

หากมีการพิสูจน์พบเห็นถึงพฤติกรรมที่สามารถถูกตัดสิทธิ์สอบตามข้อ

11.1 จนถึงข้อ 11.7 หลังจากการสอบสิ้นสุดลงแล้ว

ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบจะมีสิทธิ์ในการประเมินผลการสอบว่าไม่ผ่าน และขอใช้ประกาศนียบัตรที่ได้ออกให้ไปแล้วคืนในบางกรณี

ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบสามารถสอบถามบุคคลดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการตัดสินใจ หากเกิดข้อสงสัย

ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบสามารถแจ้งข้อมูลพฤติกรรมดังกล่าวแก่สำนักงานหลักของสถาบันเกอเธ่และขอให้สำนักงานหลักตัดสินใจได้

โดยศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบสามารถกำหนดวาระเวลาการตัดสินใจสอบต่อไปได้

12. การถอนตัวออกจากการสอบและการยุติการทำข้อสอบ

12.1 รายละเอียดด้านล่างมีผลบังคับใช้

โดยไม่มีผลกระทบทางสิทธิตามกฎหมายในการยกเลิกสัญญา

หากผู้สอบตัดสินใจว่าจะไม่เข้าสอบ (การสละสิทธิ์สอบ)

ตามหลักแล้วผู้สอบจะไม่สามารถเรียกร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการสอบที่ได้จ่ายไปแล้วได้ ศึกษากฎระเบียบเพิ่มเติมได้ในกฎระเบียบข้อบังคับทั่วไป

หากผู้เข้าสอบยุติการทำข้อสอบเมื่อการสอบเริ่มต้นแล้ว

ถือว่าการสอบดังกล่าวเป็นโมฆะ

12.2 หากผู้เข้าสอบไม่ได้เริ่มทำข้อสอบ

หรือยุติการทำข้อสอบเนื่องจากมีอาการเจ็บป่วย

ผู้เข้าสอบจะต้องยื่นใบรับรองแพทย์ให้กับศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบทันที

ศูนย์จัดสอบจะเป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินการขั้นต่อไปหลังจากที่ได้เจรจากับสำนักงานใหญ่ของสถาบันเกอเธ่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12.3 กฎระเบียบการขอเงินค่าธรรมเนียมการสอบคืนอยู่ในข้อ 6.2 และ 6.3

13. การประกาศผลสอบ

โดยทั่วไปศูนย์จัดสอบที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบจะเป็นผู้ประกาศผลสอบ

โดยไม่สามารถที่จะประกาศผลสอบเป็นรายบุคคลก่อนเวลาที่กำหนดได้

§ 14 Zertifizierung

14.1 Sofern eine Prüfung als bestanden bewertet wird, wird dem/der Prüfungsteilnehmenden ein Zertifikat hierüber ausgestellt. Die Zertifikate werden in Papierform oder digital ausgestellt. Die Form der Ausstellung der Zertifikate hängt von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum vor Ort ab. Es besteht hierbei kein Anspruch auf die Ausstellung eines Zertifikats in einer bestimmten Form. Für die Ausstellung eines Zertifikats in Papierform zusätzlich zur digitalen Ausstellung kann das zuständige Prüfungszentrum eine Verwaltungsgebühr erheben.

Die Gültigkeit von Goethe-Zertifikaten kann auf der Website www.goethe.de/verify überprüft werden.

14.2 Das Zertifikat in Papierform wird in einfacher Ausfertigung ausgestellt und ist von dem/der Prüfungsverantwortlichen und einem/einer Prüfenden unterschrieben.

14.3 Digitale Zertifikate werden den Prüfungsteilnehmenden als PDF-Datei zur Verfügung gestellt.

14.4 Im Falle des Zeugnisverlusts kann durch das Prüfungszentrum, bei dem sich die Teilnehmenden für die Prüfung angemeldet haben, innerhalb von 10 Jahren eine Ersatzbescheinigung ausgestellt werden. Die Ausstellung einer Ersatzbescheinigung ist kostenpflichtig.

14.5 Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und gegebenenfalls sich daraus ableitenden Prädikaten dokumentiert. Das Prüfungszentrum weist bei Nichtbestehen auf die Bedingungen zur Wiederholung der Prüfung hin. Die Teilnahme an einer abgelegten, aber nicht bestandenen Prüfung wird unter Nennung der erhaltenen Punktwerte auf Wunsch bestätigt.

14.6 Prüfungsteilnehmende, die unten stehende nicht-modulare Prüfungen in allen Teilen abgelegt und bestanden haben, erhalten jeweils ein Gesamtzeugnis, welches die Ergebnisse von allen vier Prüfungsteilen ausweist:

- GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1
- GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1
- GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH
- GOETHE-ZERTIFIKAT A2

14. การออกใบประกาศนียบัตร

14.1 หากการสอบได้รับการประเมินผลว่าผ่าน

ผู้เข้าสอบจะได้รับประกาศนียบัตรสำหรับการสอบดังกล่าว

สามารถออกใบประกาศนียบัตรได้ทั้งแบบกระดาษหรือแบบดิจิทัล

รูปแบบการออกใบประกาศนียบัตรจะขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ ในศูนย์จัดสอบ

ผู้เข้าสอบไม่มีสิทธิ์เรียกร้องให้ออกใบประกาศนียบัตรในรูปแบบที่เฉพาะความต้องการได้

ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบสามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการออกใบประกาศนียบัตรที่เป็นแบบกระดาษ นอกเหนือจากแบบดิจิทัล

สามารถตรวจสอบผลบังคับใช้ของใบประกาศนียบัตรของสถาบันเกอเธ่ได้ที่เว็บไซต์ www.goethe.de/verify

14.2

ผู้เข้าสอบจะได้รับใบประกาศนียบัตรแบบกระดาษในรูปแบบสำเนากระดาษปรกติ

โดยผู้ที่รับผิดชอบในการจัดสอบและผู้ประเมินผลสอบจะลงนามกำกับบนใบประกาศนียบัตร

14.3 ผู้สอบจะได้รับใบประกาศนียบัตรแบบดิจิทัลในรูปแบบไฟล์ pdf

14.4 ในกรณีทำใบประกาศนียบัตรหาย

ผู้สอบสามารถขอให้ศูนย์สอบที่ได้สมัครสอบ

ออกใบประกาศนียบัตรแทนของเดิมได้

โดยจะต้องทำเรื่องขอออกใบภายในระยะเวลา 10 ปี

ในการออกใบแทนจะต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่ม

14.5

ผลสอบจะถูกบันทึกอยู่ในรูปของผลคะแนนรวมและระดับเกรดซึ่งอ้างอิงมาจากผลคะแนนรวม

ในกรณีที่สอบไม่ผ่านศูนย์จัดสอบจะให้ข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ

เกี่ยวกับการสอบซ่อม ทั้งนี้ หากสอบไม่ผ่านข้อสอบส่วนใด

การจะออกใบรับรองการเข้าสอบที่ต้องแสดงผลคะแนน

ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้เข้าสอบ

14.6

ผู้เข้าสอบที่ได้สอบข้อสอบที่เป็นข้อสอบแบบรวมทุกส่วนข้อสอบและสอบผ่านจะได้ผลการสอบรวมที่ระบุผลคะแนนของการสอบทั้งสี่ส่วน

- Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1
- Goethe-Zertifikat A2: Start Deutsch 1
- Goethe-Zertifikat A2 Fit in Deutsch
- Goethe-Zertifikat A2

14.7.1 Prüfungsteilnehmende, die ein Modul oder mehrere Module der Prüfungen

- GOETHE-ZERTIFIKAT B1
- GOETHE-ZERTIFIKAT B2
- GOETHE-ZERTIFIKAT C1
- GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

abgelegt und bestanden haben, erhalten je ein Zeugnis über das oder die abgelegte(n) Modul(e).

14.7.2 Werden alle vier Module an **einem** Prüfungsort und **einem** Prüfungstermin abgelegt und bestanden, haben die Prüfungsteilnehmenden alternativ das Recht auf ein Gesamtzeugnis, das alle vier Module ausweist.

14.7.3 Werden zu einem späteren Zeitpunkt ein oder mehrere Module erneut abgelegt, sind die dafür erhaltenen Zeugnisse mit bereits zuvor erworbenen kombinierbar.

14.7.4 Sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, kann auf Wunsch zusätzlich ein Gesamtzeugnis ausgestellt werden. Auf dem Gesamtzeugnis werden die besten Ergebnisse, die innerhalb eines Jahres in den vier Modulen erzielt wurden, aufgeführt.

Das Gesamtzeugnis bescheinigt das Bestehen aller vier Module innerhalb eines Jahres

- an Goethe-Instituten innerhalb der Europäischen Union
- an Goethe-Instituten in Drittstaaten innerhalb eines Landes.

14.7.5 Institutsübergreifende Gesamtzeugnisse können nur von Goethe-Instituten ausgestellt werden, an denen mindestens ein Modul erfolgreich abgelegt wurde.

14.7.6 An Goethe-Zentren und bei Prüfungskooperationspartnern kann ein Gesamtzeugnis ausgestellt werden, wenn alle vier Module **innerhalb eines Jahres am gleichen Prüfungszentrum** bestanden wurden.

14.7.7 Das jeweils zuständige Prüfungszentrum entscheidet über die Erhebung einer Verwaltungsgebühr in Höhe von bis zu 25 % der Prüfungsgebühr für die Ausstellung eines Gesamtzeugnisses.

14.7.1 การสอบที่ผู้สอบสามารถเลือกสอบเพียงส่วนหนึ่งหรือหลายส่วนได้มี ดังต่อไปนี้

- Goethe-Zertifikat B1
- Goethe-Zertifikat B2
- Goethe-Zertifikat C1
- Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom

หากผู้เข้าสอบได้เข้าสอบและสอบผ่านการสอบข้างต้นจะได้รับประกาศนียบัตรสำหรับแต่ละส่วนที่ได้สอบ

14.7.2 หากผู้เข้าสอบได้เข้าสอบข้อสอบทั้งสี่ส่วน ณ ศูนย์สอบเดียวกันในคราวเดียวและสอบผ่าน ผู้เข้าสอบจะมีสิทธิ์เลือกรับประกาศนียบัตรฉบับเดียวที่แสดงผลการสอบทั้งสี่ส่วนด้วยก็ได้

14.7.3 หากผู้สอบได้ทำการสอบส่วนหนึ่งส่วนใดเพิ่มเติมในเวลาต่อมา ผู้เข้าสอบมีสิทธิ์รับประกาศนียบัตรที่แสดงผลสอบที่ได้สอบผ่านไปแล้วในครั้งก่อนรวมกันในฉบับเดียวด้วย

14.7.4 หากทางศูนย์จัดสอบสามารถจัดการได้ สามารถขอประกาศนียบัตรรวมทั้งหมดเพิ่มเติมได้ด้วย บนประกาศนียบัตรรวมจะระบุผลสอบสูงสุดที่ได้รับจากทั้งสี่ส่วนภายในปีนั้น

ประกาศนียบัตรแบบครบทุกส่วนจะขึ้นรับการผ่านข้อสอบทั้งสี่ส่วนภายในระยะเวลาหนึ่งปี

- จากสถาบันเกอเธ่ที่ตั้งอยู่ในสหภาพยุโรป
- จากสถาบันเกอเธ่ในประเทศอื่น ๆ

14.7.5 ประกาศนียบัตรรวมข้ามสถาบันจะออกให้ได้โดยสถาบันเกอเธ่เท่านั้น โดยจะต้องมีอย่างน้อยหนึ่งส่วนที่สอบผ่าน

14.7.6 ศูนย์เกอเธ่และหน่วยประสานงานการสอบสามารถออกประกาศนียบัตรรวมได้ในกรณีที่ผลสอบทั้งสี่ส่วนผ่านจากการสอบที่ศูนย์จัดสอบเดียวกันภายในระยะเวลาหนึ่งปี

14.7.7 ศูนย์จัดสอบแต่ละแห่งเป็นผู้กำหนดค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมในการออกประกาศนียบัตรรวม ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมสอบ

14.8 Zertifikate, die von dem zuständigen Prüfungszentrum oder der Zentrale des Goethe-Instituts als gefälscht oder inhaltlich unrichtig bewertet werden, sind ungültig.

14.9 Sofern eine Prüfung zu einem Zeitpunkt abgelegt wurde, zu dem eine Prüfungssperre bestand, wird diese als nicht bestanden bewertet. Falls aufgrund einer solchen Prüfung ein Zertifikat ausgestellt wurde, ist dieses ungültig. Eine Rückerstattung der Prüfungsgebühren erfolgt in diesem Fall nur dann, wenn die Anmeldedaten mit den Angaben im Ausweisdokument übereinstimmen.

14.10 Sofern im Zusammenhang mit rechtswidriger Prüfungsmanipulation, insbesondere durch in den Prüfungsprozess involvierte Personen, Prüfungsunterlagen abhandeln, kann das zuständige Prüfungszentrum die aufgrund dieser Prüfungen erteilten Zertifikate für ungültig erklären. Sofern keine Anhaltspunkte vorliegen, dass die betroffenen Prüfungsteilnehmenden in die Prüfungsmanipulation eingebunden sind, ist diesen eine kostenfreie Wiederholungsprüfung anzubieten.

14.11 Bei fehlerhaften persönlichen Angaben auf dem Zertifikat, muss der/die Prüfungsteilnehmende dies unverzüglich nach Aushändigung dem Prüfungszentrum mitteilen. Nach Vorlage eines gültigen Ausweisdokuments wird ein neues Zertifikat mit den korrigierten Personendaten ausgestellt. Das fehlerhafte Zertifikat wird somit ungültig. Fehlerhafte Zertifikate in Papierform müssen dem zuständigen Prüfungszentrum zurückgegeben werden. Das jeweils zuständige Prüfungszentrum entscheidet über die Erhebung einer Verwaltungsgebühr in Höhe von bis zu 25 % der Prüfungsgebühr für die Neuausstellung. Das Recht auf unentgeltliche Berichtigung von personenbezogenen Daten und Auskunft nach der DSGVO kann unabhängig davon ausgeübt werden (vgl. Datenschutzhinweise auf www.goethe.de unter dem Menüpunkt „Datenschutz“).

14.8

ประกาศนียบัตรที่ศูนย์ทดสอบที่รับผิดชอบหรือสำนักงานหลักของสถาบันเกอเธ่ประเมินว่าเป็นประกาศนียบัตรปลอมหรือมีเนื้อหาไม่ถูกต้อง ประกาศนียบัตรฉบับนั้นถือว่าเป็นประกาศนียบัตรที่ไม่มีผล

14.9 หากผู้เข้าสอบทำข้อสอบในช่วงเวลาที่ตัวเองกำลังถูกตัดสิทธิ์สอบ การสอบดังกล่าวจะถูกประเมินว่าไม่ผ่าน

หากมีการออกใบประกาศนียบัตรสำหรับการสอบดังกล่าว

ใบประกาศนียบัตรดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผล

การคืนเงินค่าลงทะเบียนสอบจะเกิดขึ้นในกรณีที่ข้อมูลลงทะเบียนสอบตรงกันกับข้อมูลในเอกสารระบุตัวตน

14.10 ในกรณีที่เอกสารการสอบสูญหาย

โดยมีสาเหตุที่เกี่ยวกับการทุจริตที่เกี่ยวกับตัวข้อสอบ

โดยเฉพาะในกรณีที่บุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในกระบวนการสอบเกี่ยวข้อง ศูนย์ทดสอบที่รับผิดชอบจะสามารถประกาศให้ประกาศนียบัตรที่ได้มาจากการสอบดังกล่าวไม่มีผล หากไม่มีจุดเชื่อมโยงว่า

ผู้เข้าสอบชุดดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับตัวข้อสอบ ผู้เข้าสอบจะสามารถเข้าสอบใหม่อีกครั้งโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายได้

14.11 หากพบข้อมูลผิดพลาดในประกาศนียบัตร

ผู้เข้าสอบจะต้องแจ้งให้ศูนย์ทดสอบทราบหลังจากได้ใบประกาศนียบัตรทันที

ผู้เข้าสอบจะได้ใบประกาศนียบัตรฉบับใหม่หลังจากได้ยื่นเอกสารระบุตัวตนที่มีผลทางกฎหมายแล้ว โดยประกาศนียบัตรฉบับเก่าจะถือว่าไม่มีผล

ศูนย์ทดสอบที่รับผิดชอบจะเป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม สูงถึง 25% ของค่าลงทะเบียนสอบสำหรับการออกใบประกาศนียบัตรใหม่ ผู้เข้าสอบทุกคนสามารถขอใช้สิทธิ์ในการขอทราบข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ

กำหนด DSGVO ได้ตลอดเวลาและไม่เสียค่าใช้จ่าย (ดู

คำแนะนำเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่ www.goethe.de

ภายใต้หัวข้อในเมนูที่ชื่อ การเก็บรักษาข้อมูล เพื่อเปรียบเทียบ)

§ 15 Wiederholung der Prüfung

Die in 14.6 und 14.7.1 genannten Prüfungen können als Ganzes beliebig oft wiederholt werden; für die in 14.7.1 genannten modularen Prüfungen besteht darüber hinaus die Möglichkeit, auch einzelne Module beliebig oft zu wiederholen.

Vom Prüfungszentrum können bestimmte Fristen für einen Wiederholungstermin festgelegt werden. Auf diese wird bei der Mitteilung des Prüfungsergebnisses hingewiesen. Ein Rechtsanspruch auf einen bestimmten Prüfungstermin besteht nicht. Siehe auch 3.3 bis 3.7 sowie 11.11 und 11.12.

§ 16 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über den Verlauf der Prüfung wird ein Protokoll (im Print- oder Digitalformat) angefertigt. Darin werden die Daten zur jeweiligen Prüfung (Prüfungsteilnehmende/-r, Prüfungszentrum, Prüfungstermin u. a.) einschließlich Uhrzeit und besondere Vorkommnisse während der Prüfung festgehalten.

§ 17 Befangenheit

Die Besorgnis der Befangenheit eines/einer Prüfenden kann der/die Prüfungsteilnehmende nur unverzüglich und nur vor Beginn der mündlichen Prüfung vorbringen.

Die Entscheidung über die Mitwirkung des/der Prüfenden trifft der/die Prüfungsverantwortliche.

In der mündlichen Prüfung hat mindestens einer der beiden Prüfenden keine/-n Prüfungsteilnehmende/-n im letzten vor der Prüfung von der/dem Prüfungsteilnehmenden besuchten Kurs unterrichtet. Ausnahmeregelungen bedürfen der Genehmigung durch die Zentrale des Goethe-Instituts.

§ 18 Bewertung

Die Prüfungsleistungen werden von zwei Prüfenden/Bewertenden voneinander unabhängig gemäß den jeweiligen *Durchführungsbestimmungen* bewertet. Im schriftlichen Prüfungsteil werden nur solche Markierungen und Texte bewertet, die mit zulässigen Schreibwerkzeugen erstellt wurden (nicht entfernbare Kugelschreiber, Faser- oder Gelstifte in Schwarz oder Blau). Die Markierungen müssen den Vorgaben auf dem *Antwortbogen* entsprechen und die handschriftlich verfassten Texte müssen lesbar sein.

15. การสอบซ่อม

ผู้เข้าสอบสามารถเข้าสอบการสอบที่ได้กล่าวถึงไว้ในข้อ 14.6 และ 14.7.1 ซ้ำเท่าใดก็ได้

ผู้เข้าสอบสามารถเข้าสอบการสอบแบบแยกส่วนที่กล่าวไว้ในข้อ 14.7.1 ซ้ำทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนบ่อยเท่าใดก็ได้

ศูนย์จัดสอบสามารถเป็นผู้กำหนดระยะเวลาที่กำหนดก่อนวันที่ดำเนินการกา
รจัดสอบซ่อม โดยจะแจ้งกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวันประกาศผลสอบ
ผู้เข้าสอบไม่มีสิทธิ์เรียกร้องเกี่ยวกับการกำหนดวันสอบ ดูข้อ 3.3 จนถึงข้อ
3.7 และข้อ 11.11 และข้อ 11.12 ด้วย

16. บันทึกรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ

ให้ทำบันทึกรายงานทุกขั้นตอนของการสอบ

(ในรูปแบบสิ่งพิมพ์หรือดิจิทัล) ในบันทึกจะต้องแจ้งรายงานข้อมูลต่างๆ
ที่เกี่ยวกับการสอบครั้งนั้น (ผู้เข้าสอบ ศูนย์จัดสอบ กำหนดเวลาสอบ ฯลฯ)
รวมถึงเวลาทำข้อสอบและสิ่งที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมายระหว่างการสอบ

17. พฤติกรรมมิชอบจากการเข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

ผู้เข้าสอบจะสามารถแจ้งพฤติกรรมมิชอบจากการเข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งของ
กรรมการคุมสอบทันทีและที่ก่อนเริ่มสอบพูดปากเปล่าได้เท่านั้น

ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบของศูนย์จัดสอบจะเป็นผู้ตัดสินใจว่า
กรรมการคุมสอบคนดังกล่าวสามารถดำเนินการคุมสอบได้หรือไม่

ในการสอบปากเปล่า

จะต้องมีกรรมการคุมสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลั
กสูตรที่ผู้เข้าสอบเรียนมา

กรณียกเว้นจะต้องได้รับการอนุมัติจากสำนักงานใหญ่ของสถาบันก่อน
เท่านั้น

18. การประเมินผลสอบ

คะแนนสอบจะถูกประเมินโดยกรรมการคุมสอบ

หรือกรรมการประเมินการสอบจำนวน 2

คนโดยไม่มีการปรึกษากันตามระเบียบการทดสอบ ส่วนที่เป็นข้อเขียน

ผู้ประเมินผลจะประเมินผลเฉพาะส่วนที่ผู้สอบทำเครื่องหมายและข้อความที่เ
เขียนด้วยเครื่องเขียนที่อนุญาตให้ใช้ได้เท่านั้น (ปากกาหมึกแห้ง

ปากกาหมึกซึม และอื่น ๆ

ที่ไม่สามารถลบออกได้และที่เป็นหมึกสีดำหรือสีน้ำเงินเท่านั้น)

การกาคำตอบจะต้องทำตามที่เราได้ทำตามข้อกำหนดในกระดาษคำตอบเท่านั้น
และจะต้องเขียนข้อความด้วยมือและต้องเป็นข้อความที่อ่านออก

§ 19 Einsprüche

19.1 Ein Einspruch gegen das **Prüfungsergebnis** ist innerhalb von zwei Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses in Textform bei der Leitung des Prüfungszentrums, an dem die Prüfung abgelegt wurde, zu erheben. Unbegründete oder nicht ausreichend begründete Anträge kann der/die Prüfungsverantwortliche zurückweisen. Der bloße Hinweis auf eine nicht erreichte Punktzahl ist als Begründung nicht ausreichend.

19.2 Der/Die Prüfungsverantwortliche am Prüfungszentrum entscheidet darüber, ob dem Einspruch stattgegeben wird. In Zweifelsfällen wendet er/sie sich an die Zentrale des Goethe-Instituts und diese entscheidet darüber. Die Entscheidung über die Bewertung ist endgültig.

19.3 Ein Einspruch gegen die **Durchführung** der Prüfung ist unverzüglich nach Ablegen der Prüfung bei der Leitung des zuständigen Prüfungszentrums, an dem die Prüfung abgelegt wurde, in Textform zu erheben. Der/Die Prüfungsverantwortliche holt die Stellungnahmen aller Beteiligten ein, entscheidet über den Einspruch und verfasst eine Aktennotiz über den Vorgang. In Zweifelsfällen entscheidet die Zentrale des Goethe-Instituts.

19.4 Wird einem Einspruch stattgegeben, so gilt hinsichtlich der Prüfungsgebühren 6.4. Der/Die Teilnehmende kann nach seiner/ihrer Wahl statt einer Rückerstattung die Prüfung kostenlos wiederholen.

19. การร้องเรียน

19.1

การร้องเรียนเรื่องผลสอบจะต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรส่งไปที่ผู้อำนวยการของศูนย์ทดสอบที่ผู้สอบได้เข้าสอบภายในเวลาสองสัปดาห์หลังจากการประกาศผลสอบ

ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบมีสิทธิที่จะปฏิเสธคำร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุเหตุผล หรือระบุเหตุผลไม่เพียงพอ การที่ทำคะแนนสอบไม่ผ่านไม่ใช่เหตุจำเป็นที่จะต้องยื่นร้องเรียน

19.2

ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบของศูนย์ทดสอบมีสิทธิที่จะตัดสินใจว่าจะพิจารณาคำร้องเรียนหรือไม่ ในกรณีที่เกิดข้อสงสัย

ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบสามารถขอคำปรึกษาจากสำนักงานใหญ่ของสถาบันเกอเธ่เพื่อช่วยในการตัดสินใจ

โดยการตัดสินใจเกี่ยวกับการประเมินดังกล่าวถือเป็นที่สุด

19.3

การร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบจะต้องยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้าศูนย์ทดสอบทันทีหลังสิ้นสุดการสอบ

ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบของศูนย์ทดสอบจะทำการรวบรวมข้อความของทุกคนที่เกี่ยวข้อง และจะเป็นผู้ตัดสินใจ

พร้อมทั้งเขียนบันทึกขั้นตอนการดำเนินการดังกล่าว ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยสำนักงานใหญ่ของสถาบันเกอเธ่จะเป็นผู้ตัดสินใจ

19.4 หากคำร้องเรียนได้รับการอนุมัติ

ผู้เข้าสอบจะได้รับค่าธรรมเนียมสอบคืนดังที่ระบุในข้อ 6.4

โดยผู้เข้าสอบสามารถเลือกที่จะสอบใหม่อีกครั้งแทนการขอเงินค่าธรรมเนียมสอบคืนได้

§ 20 Einsichtnahme

Prüfungsteilnehmende können auf Antrag nach Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse Einsicht in ihre Antworten und Bewertung nehmen. Diese Einsichtnahme ist nur innerhalb von drei Monaten nach Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse möglich. Die Prüfungsaufgaben und Musterlösungen werden nicht gezeigt. Der Antrag beschränkt geschäftsfähiger Minderjähriger bedarf der Einwilligung des/der gesetzlichen Vertreters/Vertreterin. Die Einsichtnahme muss in Begleitung des/der gesetzlichen Vertreters/Vertreterin erfolgen.

Es besteht kein Anspruch auf Übersendung der Prüfungsunterlagen. Die darin enthaltenen Informationen unterliegen zum Schutz vor unberechtigter Verbreitung der Geheimhaltung.

§ 21 Verschwiegenheit

Die für das Prüfungszentrum an der Prüfung beteiligten Personen bewahren über alle Prüfungsvorgänge und Prüfungsergebnisse gegenüber Dritten Stillschweigen. Ausgenommen hiervon sind Auskunftspflichten aufgrund zwingend anwendbaren Rechts.

§ 22 Geheimhaltung

Alle Prüfungsunterlagen sind vertraulich. Sie unterliegen der Geheimhaltungspflicht und werden unter Verschluss gehalten.

§ 23 Urheberrecht

Alle Prüfungsmaterialien sind urheberrechtlich geschützt und werden nur in der Prüfung verwendet. Eine darüber hinausgehende Nutzung, insbesondere die Vervielfältigung und Verbreitung sowie öffentliche Zugänglichmachung dieser Materialien ist nicht gestattet. Verstöße werden urheberrechtlich verfolgt.

20. การยื่นเรื่องขอตรวจสอบข้อสอบอย่างละเอียด

ผู้เข้าสอบสามารถยื่นเรื่องขอตรวจสอบข้อสอบที่ตนได้ทำไปอย่างละเอียดภายหลังจากการประกาศผลสอบ

โดยจะต้องยื่นเรื่องภายในสามเดือนหลังจากที่มีการประกาศผลสอบเท่านั้น โดยผู้เข้าสอบจะไม่เห็นโจทย์ในข้อสอบและตัวอย่างคำตอบ

ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองหรือผู้แทนทางกฎหมาย และจะต้องมีผู้ปกครองอยู่ด้วยในขณะทำการตรวจสอบ

ผู้เข้าสอบไม่สามารถยื่นเรื่องขอรับเอกสารการสอบได้

โดยข้อมูลในข้อสอบจะอยู่ภายใต้การรักษาความลับและมาตรการป้องกันไม่ให้เนื้อหาข้อสอบรั่วไหลออกไปอย่างไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด

21. การไม่เผยแพร่ข้อมูล

ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการสอบของศูนย์จัดสอบทุกคนจะต้องเก็บทุกขั้นตอนของการสอบและผลสอบเป็นความลับจากบุคคลที่สาม ยกเว้นข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองและมีผลบังคับใช้ให้เผยแพร่ได้

22. การรักษาความลับ

เอกสารข้อสอบทุกฉบับเป็นเอกสารลับ และจะต้องถูกบรรจุในซองปิดผนึก โดยเป็นไปตามข้อบังคับในการรักษาความลับ

23. ลิขสิทธิ์

อุปกรณ์ในการสอบทั้งหมดมีลิขสิทธิ์คุ้มครองและให้ใช้สำหรับการสอบเท่านั้น

ไม่อนุญาตให้ใครก็ตามนำอุปกรณ์ดังกล่าวไปใช้ในทางอื่นนอกเหนือจากที่ได้อ้างไว้

โดยเฉพาะอย่างยิ่งใช้ในการทำสำเนาหรือเผยแพร่เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ในที่สาธารณะ การไม่ทำตามกฎดังกล่าวถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

§ 24 Qualitätssicherung

Die gleichbleibend hohe Qualität der Prüfungsdurchführung wird durch regelmäßige Kontrollen der schriftlichen und mündlichen Prüfung im Rahmen von Hospitationen sowie durch Einsichtnahme in die Prüfungsunterlagen sichergestellt (vgl. § 8). Der/Die Prüfungsteilnehmende erklärt sich damit einverstanden.

§ 25 Anwendbares Recht

Die *Prüfungsordnung* unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Zwingende Schutzvorschriften des Rechts des Staates, in dem der/die Vertragspartner/-in, der/die Verbraucher/-in ist, seinen/ihren gewöhnlichen Aufenthalt hat, bleiben anwendbar.

§ 26 Schlussbestimmungen

Diese *Prüfungsordnung* tritt am 1. September 2025 in Kraft und gilt für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach diesem Zeitpunkt stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Prüfungsordnung* ist für den unstimmigen Teil die deutsche Fassung maßgeblich.

24. การประกันคุณภาพ

การควบคุมการดำเนินการจัดสอบทั้งในการสอบแบบข้อเขียนและการสอบแบบปากเปล่าโดยการสังเกตการณ์การจัดสอบที่จัดขึ้นเป็นประจำนั้น เป็นการรับประกันคุณภาพของการดำเนินการจัดสอบที่สูงอย่างสม่ำเสมอ ปลาย (คู่มือ 8 เพื่อการเปรียบเทียบ) โดยถือว่าผู้เข้าสอบยอมรับข้อตกลงดังกล่าว

25. กฎหมายบังคับใช้

ระเบียบการทดสอบอยู่ภายใต้การคุ้มครองของกฎหมายประเทศสหพันธรัฐเยอรมัน
กฎหมายข้อกำหนดคุ้มครองที่บังคับใช้ในประเทศที่ผู้ร่วมสัญญาหรือผู้ใช้งานอาศัยอยู่หรือมีภูมิลำเนา ถือว่ามีผลบังคับใช้ด้วย

26. บทสรุปส่งท้าย

ระเบียบการทดสอบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 และให้ใช้กับผู้เข้าสอบหลังวันเดือนปีดังกล่าว

ในกรณีที่ระเบียบการทดสอบในฉบับภาษาอื่น ๆ มีเนื้อหาไม่ตรงกับฉบับภาษาเยอรมัน ให้ยึดเนื้อหาของฉบับภาษาเยอรมันเป็นหลัก

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. GOETHE-ZERTIFIKAT B1)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. *Protokoll über die Durchführung der Prüfung*)

ANHANG**Zusätzliche Regelungen zu digitalen Deutschprüfungen**

Wird die Prüfung digital am Prüfungszentrum abgelegt, gilt abweichend Folgendes:

Abweichend zu § 18:

Bei digitalen Deutschprüfungen werden Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen LESEN und HÖREN technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Beim Prüfungsteil/Modul SCHREIBEN werden nur die Texte bewertet, die in das entsprechende Textfeld eingetragen wurden.

ภาคผนวก

กฎระเบียบเพิ่มเติมสำหรับการสอบภาษาเยอรมันแบบดิจิทัล

การดำเนินการสอบแบบดิจิทัลในศูนย์ทดสอบจะมีข้อแตกต่างดังต่อไปนี้

ข้อแตกต่างจากข้อ 18

สำหรับการสอบแบบดิจิทัล

แพลตฟอร์มการสอบจะแสดงผลตัวเลือกคำตอบที่มีให้เลือกอยู่แล้วในส่วนของ

ข้อสอบอ่านและข้อสอบฟังโดยอัตโนมัติ สำหรับการสอบข้อเขียน

ผู้ประเมินผลจะพิจารณาว่าผลเฉพาะข้อความบนพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เขียน

คำตอบเท่านั้น

Zusätzliche Regelungen zu Online-Deutschprüfungen

Wird die Prüfung online abgelegt, gilt abweichend Folgendes:

1. Zusätzlich zu § 3:

Vor der Anmeldung für Online-Deutschprüfungen ist die Durchführung eines Technik-Checks über den Link: <https://go.proctoru.com/testitout> obligatorisch. Beim Buchungsprozess muss die Durchführung des Technik-Checks bestätigt werden. Details zu den technischen Voraussetzungen finden sich im Anhang der *Durchführungsbestimmungen*.

2. Zusätzlich zu § 4:

Bei Online-Deutschprüfungen wählen die Prüfungsteilnehmenden die für sie passende Uhrzeit direkt bei der Buchung aus. In Ländern mit mehreren Zeitzonen müssen die schriftliche und mündliche Online-Deutschprüfung in der gleichen Zeitzone gebucht werden.

3. Abweichend von § 4

Die Anmeldung von Minderjährigen für Online-Deutschprüfungen ist nicht erlaubt.

4. Zusätzlich zu § 6:

Erfolgt bei Online-Deutschprüfungen ein Prüfungsausschluss aufgrund der *Prüfungsordnung*, § 11 sowie der zusätzlichen Regelungen im Anhang, wird die Prüfungsgebühr nicht zurückerstattet.

Widerruft ein/-e Teilnehmende/-r eine zur Prüfungsdurchführung oder zur Sicherstellung der Prüfungssicherheit erforderliche Einwilligung, besteht kein Anspruch auf Rückerstattung von bereits entrichteten Prüfungsgebühren.

กฎระเบียบเพิ่มเติมสำหรับการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์

การดำเนินการสอบแบบออนไลน์จะมีข้อแตกต่างดังต่อไปนี้

1. กฎระเบียบเพิ่มเติมจากข้อ 3

ก่อนการสมัครสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์

ผู้สอบจะต้องดำเนินการตรวจสอบความพร้อมทางเทคนิคผ่านลิงค์

<https://go.proctoru.com/testitout>

ผู้สอบจะต้องยืนยันว่าได้ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมทางเทคนิคเรียบร้อยแล้วในกระบวนการการสมัครสอบ

โดยสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขทางเทคนิคได้ในภาคผนวกของกฎข้อบังคับการดำเนินการสอบ

2. กฎระเบียบเพิ่มเติมจากข้อ 4

สำหรับการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์

ผู้สมัครจะเลือกเวลาสอบเวลาใดก็ได้โดยตรง

ในประเทศที่มีเขตเวลาหลายเขต

ผู้สมัครสอบจะต้องลงทะเบียนการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์ทั้งในส่วนของการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในเขตเวลาเดียวกัน

3. ข้อแตกต่างจากข้อ 4

ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะลงทะเบียนสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์ได้

4. กฎระเบียบเพิ่มเติมจากข้อ 6

ผู้สอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์จะไม่ได้รับค่าธรรมเนียมการสอบคืนในกรณีที่ถูกลดสิทธิ์สอบตามข้อ 11

ของระเบียบการทดสอบรวมถึงกฎระเบียบเพิ่มเติมในภาคผนวก

หากผู้สอบไม่ยอมรับข้อบังคับการยินยอมสำหรับการดำเนินการสอบหรือมาตรการรับรองของปลอดภัยของการสอบ

ผู้สอบจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ขอคืนค่าธรรมเนียมสอบที่ได้จ่ายไป

5. Zusätzlich zu § 8:

Bei Online-Deutschprüfungen sind Vertreter*innen oder Beauftragte des Goethe-Instituts zudem berechtigt, die Aufzeichnungen einzusehen.

6. Zusätzlich zu § 11:

Bei Online-Deutschprüfungen führen insbesondere folgende, jedoch nicht abschließend aufgelistete Szenarien zum Ausschluss von der Prüfung.

- Verwendung von technischen Geräten und Anwendungen, die nicht zu den technischen Voraussetzungen gehören (vgl. Anhang der *Durchführungsbestimmungen*)
- Abschaltung oder Ausfall von Webcam, Lautsprecher oder Mikrophon während der Prüfungsdurchführung
- Prüfungsbedingungen sind nicht adäquat (vgl. Anhang der *Durchführungsbestimmungen*): z.B. Prüfungsraum ist nicht ordnungsgemäß aufgeräumt
- eine Person/ein Haustier betritt den Prüfungsraum
- der/die Prüfungsteilnehmende verlässt den Raum ohne Absprache
- Prüfungsteilnehmende befolgen die Aufforderungen der Prüfungsaufsicht bzw. der Prüfenden nicht
- der/die Prüfungsteilnehmende ist während der Prüfung nicht ausreichend erkennbar (vgl. Anhang der *Durchführungsbestimmungen*)
- der/die Prüfungsteilnehmende hat unerlaubte Hilfsmittel versteckt (vgl. Anhang der *Durchführungsbestimmungen*).

7. Abweichend zu § 18:

Bei Online-Deutschprüfungen werden nur die Texte bewertet, die in das entsprechende Textfeld eingetragen wurden. Beim Prüfungsteil/Modul SCHREIBEN werden nur die Texte bewertet, die in das entsprechende Textfeld eingetragen wurden.

5. กฎระเบียบเพิ่มเติมจากข้อ 8

ในการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์

ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันเกอเธ่มีสิทธิ์ในการตรวจสอบการบันทึกภาพ

6. กฎระเบียบเพิ่มเติมจากข้อ 11

ในการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์

จะมีกรณีหลายกรณีที่ทำให้ผู้สอบหมดสิทธิ์ทำข้อสอบ

โดยเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

โดยเอกสารฉบับนี้จะไม่ระบุถึงกรณีทั้งหมดที่ทำให้ผู้สอบหมดสิทธิ์ทำข้อสอบ

- เว็ปแคม
 - ลำโพงหรือไมโครโฟนถูกปิดหรือหยุดการทำงานในระหว่างการดำเนินการสอบ
- การใช้อุปกรณ์ทางเทคนิคและเครื่องมืออื่นที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขทางเทคนิคที่ได้รับไว้ (ดู ภาคนวของกฎข้อบังคับการดำเนินการสอบ เพื่อเปรียบเทียบ)
- การดำเนินการสอบไม่ตรงตามเงื่อนไขการสอบทุกจุด (ดู ภาคนวของกฎข้อบังคับการดำเนินการสอบ เพื่อเปรียบเทียบ) เช่น ไม่ได้จัดห้องสอบตามกฎข้อบังคับ
- มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือสัตว์เดินเข้าห้องสอบ
- ผู้สอบออกจากห้องสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ผู้สอบไม่ทำตามคำสั่งของผู้คุมสอบหรือผู้ประเมินผลสอบ
- ไม่เห็นหน้าผู้สอบชัดเจนในระหว่างการสอบ (ดู ภาคนวของกฎข้อบังคับการดำเนินการสอบ เพื่อเปรียบเทียบ)
- ผู้สอบแอบซ่อนอุปกรณ์ช่วยสอบที่ไม่ได้รับอนุญาต (ดู ภาคนวของกฎข้อบังคับการดำเนินการสอบ เพื่อเปรียบเทียบ)

7. ข้อแตกต่างจากข้อ 18

ในการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์

ผู้ประเมินผลจะประเมินผลเฉพาะข้อความที่ผู้สอบพิมพ์ใส่ลงในช่องข้อความที่ให้ไว้เท่านั้น สำหรับการสอบข้อเขียน

ผู้ประเมินผลจะพิจารณาว่าเฉพาะข้อความบนพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เขียนคำตอบเท่านั้น

8. Abweichend zu § 24

Die gleichbleibend hohe Qualität der Prüfungsdurchführung wird durch regelmäßige Kontrollen der schriftlichen und mündlichen Prüfung durch Einsichtnahme in die Aufzeichnungen sichergestellt. Der/Die Prüfungsteilnehmende erklärt sich damit einverstanden.

8. ข้อแตกต่างจากข้อ 24

การดูแลตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบทั้งในการสอบแบบข้อเขียนและการสอบแบบปากเปล่าอย่างต่อเนื่องโดยการสังเกตการณ์ผ่านการบันทึกภาพระหว่างการสอบ

ถือเป็นการรับประกันคุณภาพของการดำเนินการจัดสอบให้มีคุณภาพสูงตลอดช่วงการสอบ โดยถือว่าผู้เข้าสอบยอมรับข้อดังกล่าว