



# DIE PRÜFUNGEN DES GOETHE-INSTITUTS

ข้อสอบเกอธ์

## PRÜFUNGSORDNUNG

ระเบียบการจัดสอบ

Stand: 1. September 2025

แก้ไขล่าสุดเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568

Zertifiziert durch  
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาเยอรมัน



**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

# Prüfungsordnung des Goethe-Instituts e.V.

Stand: 1. September 2025

Die Prüfungen des Goethe-Instituts sind zum Nachweis von Sprachkenntnissen in Deutsch als Fremdsprache und Deutsch als Zweitsprache konzipiert und werden an den in § 2 dieser *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit sowie unter bestimmten Voraussetzungen online (vgl. § 1, § 3) nach einheitlichen Bestimmungen durchgeführt und bewertet.

Für die Prüfungen des Goethe-Instituts gelten die folgenden Regelungen:

- Die *Allgemeinen Geschäftsbedingungen* des jeweiligen Prüfungszentrums regeln den Vertragsschluss und die Vertragsabwicklung.
- Die *Prüfungsordnung* umfasst die für alle Prüfungen des Goethe-Instituts geltenden allgemeingültigen Regelungen wie z.B. die Bedingungen zur Prüfungsteilnahme und Anmeldung, zum Ausschluss von der Prüfung, Zertifizierung sowie ggf. Einsichtnahme.
- In den Anhängen der *Prüfungsordnung* sind die von der *Prüfungsordnung* abweichenden und/oder zusätzlich geltenden Regelungen für Digitale Deutschprüfungen oder Online-Deutschprüfungen (vgl. 1.2.2 und 1.2.3) beschrieben.
- Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs, der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.
- In den Anhängen der *Durchführungsbestimmungen* sind die von den *Durchführungsbestimmungen* abweichenden und/oder zusätzlich geltenden Regelungen für Digitale Deutschprüfungen oder Online-Deutschprüfungen (vgl. 1.2.2 und 1.2.3) beschrieben.

ระเบียบการจัดสอบของสถาบันเกอเทร์  
ออกเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568

การสอบทั้งหมดของสถาบันเกอเทร์ถูกออกแบบขึ้นโดยมีจุดประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการแสดงทักษะการใช้ภาษาเยอร์มันในฐานะภาษาต่างประเทศ และภาษาเยอร์มันในฐานะภาษาที่สอง และถูกจัดขึ้นและได้รับการประเมินผลที่มีมาตรฐานเดียวกันตามระเบียบการจัดสอบข้อ 2 ในคุณย์สอบทั่วโลกดังตามเงื่อนไขออนไลน์ (ดูข้อ 1 และ 3 เพื่อเปรียบเทียบ)

ข้อสอบทั้งหมดที่ออกโดยสถาบันเกอเทร์จะใช้กฎระเบียบในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- กฎระเบียบข้อบังคับที่ไว้ของคุณย์สอบแต่ละที่จะบังคับใช้ใน การทำสัญญาและการบังคับใช้สัญญาตามกฎหมาย
- ระเบียบการจัดสอบมีเนื้อหากฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ทั่วไปสำหรับการสอบทุกประเภทของสถาบันเกอเทร์ เช่น เงื่อนไขการเข้าสอบและการสมัครสอบ การถูกตัดสิทธิในการสอบ การออกประกาศนียบัตรและการยื่นเรื่องขอตรวจสอบข้อสอบอย่างละเอียด
- ในภาคผนวกของระเบียบการจัดสอบจะมีการระบุกรณีที่ออกหนีไปจากเบียบการจัดสอบ และกฎระเบียบเพิ่มเติมที่บังคับใช้สำหรับการสอบภาษาเยอร์มันแบบดิจิทัล หรือการสอบภาษาเยอร์มันออนไลน์ (ดูข้อ 1.2.2 และข้อ 1.2.3 เพื่อเปรียบเทียบ)
- กฎข้อบังคับการดำเนินการสอบเป็นเอกสารบรรยายส่วนต่างๆ ของข้อสอบแต่ประเภทและระบุเงื่อนไขการสอบเฉพาะของหน่วยงานที่จัดการสอบ ลักษณะข้อสอบและการประเมินผลการสอบ รวมถึงการคำนวณผลสอบอีกด้วย
- ในภาคผนวกของระเบียบการจัดสอบจะมีการระบุกรณีที่ออกหนีไปจากเบียบการจัดสอบ และกฎระเบียบเพิ่มเติมที่บังคับใช้สำหรับการสอบภาษาเยอร์มันแบบดิจิทัล หรือการสอบภาษาเยอร์มันออนไลน์ (ดูข้อ 1.2.2 และข้อ 1.2.3 เพื่อเปรียบเทียบ)

- Die *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* beinhalten mögliche Sonderregelungen für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf, sofern der spezifische Bedarf bereits bei der Anmeldung durch einen geeigneten Nachweis belegt wird.

## § 1 Grundlagen der Prüfung

1.1 Diese *Prüfungsordnung* ist für alle unter § 3 genannten Prüfungen des Goethe-Instituts gültig. Es gilt die jeweils zum Zeitpunkt der Anmeldung aktuelle Fassung.

1.2 Abhängig vom Prüfungsangebot und den Voraussetzungen am Prüfungszentrum werden die unter § 3 genannten Prüfungen in den folgenden Formen durchgeführt:

1.2.1 Papierbasierte Prüfungen werden in Präsenz an einem Prüfungszentrum des Goethe-Instituts abgelegt. Die Prüfungsmaterialien werden in Papierform ausgehändigt und von den Prüfungsteilnehmenden mit einem Stift bearbeitet.

1.2.2 Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Prüfungszentrum des Goethe-Instituts abgelegt. Die Prüfungsaufgaben der schriftlichen Prüfungsteile/Module werden an einem Laptop des Prüfungszentrums bearbeitet. Die mündliche Prüfung findet analog zu 1.2.1 in Präsenz und mit papierbasiertem Material statt.

1.2.3 Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt.

1.3 Prüfungsaufbau, Inhalt und Bewertung sind im Print-, Digital- und Online-Format identisch.

- บทประโภนเพิ่มเติมกฎหมายบังคับสำหรับการดำเนินการสอบผู้เข้าสอบที่ต้องการการดูแลเป็นกรณีพิเศษ การขอใช้กฎระเบียบพิเศษสำหรับผู้เข้าสอบดังกล่าว สามารถทำได้หากมีการยื่นแสดงเอกสารที่เรื่อถือได้ในวันที่สมัครสอบแล้วท่านนั้น

### 1. ข้อมูลพื้นฐานของข้อสอบ

1.1 ระเบียบการจัดสอบฉบับนี้

มีผลบังคับใช้สำหรับข้อสอบของสถาบันเกอเร็ท ชุดที่เป็นปัจจุบันทุกรอบดับดังแสดงในข้อที่ 3

โดยระเบียบการจัดสอบฉบับแก้ไขล่าสุดมีผลบังคับใช้ทันทีที่ลงพระบรมราชโองการ

1.2 ข้ออธิบายที่สำคัญที่สุดและเงื่อนไขดังๆ ของศูนย์จัดสอบ การดำเนินการการสอบดังๆ ตามข้อ 3 จะจัดขึ้นในรูปแบบดังต่อไปนี้

1.2.1

ผู้สอบจะทำการสอบภาษาเยอร์มันแบบทำงานกระดาษด้วยตัวเองในศูนย์จัดสอบของสถาบันเกอเร็ท

ผู้เข้าสอบจะได้รับอุปกรณ์ในการสอบในรูปแบบกระดาษทำข้อสอบและจะต้องใช้ปากกา

1.2.2

ผู้สอบจะทำการสอบภาษาเยอร์มันแบบดิจิทัลด้วยตัวเองในศูนย์จัดสอบของสถาบันเกอเร็ท

ผู้เข้าสอบจะทำข้อสอบในส่วนของข้อเขียนบนแล็ปท็อปของศูนย์จัดสอบ แต่ผู้เข้าจะใช้อุปกรณ์กระดาษทำข้อสอบปากเป้าแบบออนไลน์ตามข้อ

1.2.1 ด้วยตัวเอง

1.2.3

ผู้สอบสามารถทำการสอบภาษาเยอร์มันแบบออนไลน์บนคอมพิวเตอร์หรือแล็ปท็อปโดยไม่มีข้อกำหนดว่าจะต้องทำการสอบที่ไหน กายได้เงื่อนไขเฉพาะ (ดู กฎระเบียบเพิ่มเติมในภาคผนวกของระเบียบการจัดสอบและกฎข้อบังคับการดำเนินการสอบ เพื่อเปรียบเทียบ)

1.3 โครงสร้าง เนื้อหาและการประเมินทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์

ดิจิทัลและแบบออนไลน์จะมีลักษณะเหมือนกัน

1.4 Das Goethe-Institut publiziert zu jeder Prüfung einen *Modellsatz* sowie einen oder mehrere *Übungssätze*, die für alle Prüfungsinteressierten im Internet einsehbar und zugänglich sind. Gültig ist jeweils die zuletzt veröffentlichte Fassung.

In diesen *Modell-* und *Übungssätzen* zu den einzelnen Prüfungen sind Aufbau, Inhalt und Bewertung verbindlich beschrieben.

1.5 Unter die Begriffe Prüfungen und Prüfungsteile fallen im Sinne dieser *Prüfungsordnung* auch Module, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können.

## § 2 Prüfungszentren des Goethe-Instituts

Prüfungszentren im Sinne der *Prüfungsordnung* sind:

- Goethe-Institute in Deutschland und im Ausland,
- Goethe-Zentren im Ausland
- sowie die Prüfungskooperationspartner des Goethe-Instituts in Deutschland und im Ausland.

## § 3 Teilnahmevoraussetzungen

3.1 Die Prüfungen des Goethe-Instituts können von allen Prüfungsinteressierten mit Ausnahme der unter 3.3 bis 3.7, 11.11 und 11.12 genannten, unabhängig vom Erreichen eines Mindestalters und unabhängig von der Teilnahme an einem Sprachkurs des Goethe-Instituts abgelegt werden.

Es werden bezüglich des Alters der Prüfungsteilnehmenden folgende Empfehlungen gegeben:

Prüfungen für Jugendliche (ab 10 Jahren):

- GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1

Prüfungen für Jugendliche (ab 12 Jahren):

- GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH
- GOETHE-ZERTIFIKAT B1

Prüfung für Jugendliche (ab 15 Jahren):

- GOETHE-ZERTIFIKAT B2

## 1.4

สถาบันเกอเร็ตได้จัดทำชุดฝึกทำข้อสอบหนึ่งชุดและชุดแบบฝึกหัดหลายชุดเดี่ยนแบบข้อสอบชุดที่เป็นปัจจุบันทุกรอบด้วยไว้ให้ผู้สนใจได้ศึกษาและทดลองฝึกทำทางอินเทอร์เน็ต

โดยเอกสารที่มีการแก้ไขล่าสุดถือเป็นเอกสารที่มีผลบังคับใช้ในชุดตัวอย่างข้อสอบและแบบฝึกหัดเดิมแบบข้อสอบเดิมระดับเหล่านี้จะมีคำบรรยายถึงลักษณะต่างๆ ของโครงสร้าง เนื้อหา และหลักเกณฑ์การวัดผล

## 1.5

คำว่าข้อสอบและส่วนข้อสอบในความหมายที่ปรากฏในระเบียบการจัดสอบฉบับนี้หมายรวมถึงหมวดหมู่การสอบที่สามารถทำพร้อมกันและทำแยกได้

## 2. ศูนย์จัดสอบของสถาบันเกอเร็ต

ศูนย์จัดสอบตามระเบียบการจัดสอบคือสถานที่ต่อไปนี้

- สถาบันเกอเร็ตในประเทศเยอรมนี และในต่างประเทศ
- ศูนย์เกอเร็ตในต่างประเทศ
- หน่วยงานที่ร่วมจัดสอบกับสถาบันเกอเร็ตในประเทศเยอรมนี และในต่างประเทศ

## 3. เงื่อนไขในการเข้าสอบ

### 3.1 ยกเว้นบุคคลที่ระบุไว้ในข้อ 3.3 จนถึง 3.7 ข้อ 11.11 และข้อ 11.12

ผู้ที่สนใจทุกคนสามารถเข้าสอบทุกประเภทของสถาบันเกอเร็ตได้โดยไม่จำกัดอายุขัยต่อ

และไม่จำเป็นต้องเข้าเรียนคอร์สภาษาเยอรมันในสถาบันเกอเร็ต

อย่างไรก็ตามมีข้อแนะนำสำหรับผู้เข้าสอบที่อยู่ในวัยต่างๆ ดังต่อไปนี้

ข้อสอบสำหรับเยาวชน (ผู้มีอายุ 10 ปีขึ้นไป)

- Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1

ข้อสอบสำหรับเยาวชน (ผู้มีอายุ 12 ปีขึ้นไป)

- Goethe-Zertifikat A2 Fit in Deutsch

- Goethe-Zertifikat B1

ข้อสอบสำหรับเยาวชน (ผู้มีอายุ 15 ปีขึ้นไป)

- Goethe-Zertifikat B2

## Prüfungen für Erwachsene (ab 16 Jahren):

- GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1
- GOETHE-ZERTIFIKAT A2
- GOETHE-ZERTIFIKAT B1
- GOETHE-ZERTIFIKAT B2
- GOETHE-ZERTIFIKAT C1

## Prüfung für Erwachsene (ab 18 Jahren):

- GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

3.2 Für Prüfungsteilnehmende, die vor Erreichen des empfohlenen Alters oder erheblich abweichend vom empfohlenen Alter die Prüfung ablegen, ist ein Einspruch gegen das Prüfungsergebnis aus Altersgründen z. B. wegen nicht altersgerechter Themen der Prüfung o. Ä. ausgeschlossen.

Die Prüfungsteilnahme ist weder an den Besuch eines bestimmten Sprachkurses noch an den Erwerb eines Zertifikats auf einer darunterliegenden Stufe gebunden.

3.3 Personen, die eine Prüfung oder einen Prüfungsteil oder ein Modul nicht bestanden haben, sind bis zum Ablauf der vom jeweils zuständigen Prüfungszentrum für einen wiederholten Prüfungstermin bestimmten Fristen von der Prüfungsteilnahme ausgeschlossen (vgl. § 15).

3.4 Das zuständige Prüfungszentrum kann eine Prüfungs sperre gegen eine Person verhängen, wenn der Verdacht besteht auf:

- Fälschung von Zertifikaten des Goethe-Instituts,
- Vorlage eines gefälschten Zeugnisses,
- Vorlage manipulierter Screenshots der Prüfungsergebnisanzeige auf *Mein Goethe.de*.

3.5 Das zuständige Prüfungszentrum kann eine Prüfungs sperre gegen eine Person verhängen, wenn der Verdacht besteht, dass Prüfungsinhalte durch diese weitergegeben wurden.

## ຂໍ້ສອນສໍາຫັນຜູ້ໃຫຍ່ (ຜູ້ມີອາຍຸ 16 ປີເຂົ້າໄປ)

- Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1
- Goethe-Zertifikat A2
- Goethe-Zertifikat B1
- Goethe-Zertifikat B2
- Goethe-Zertifikat C1

## ຂໍ້ສອນສໍາຫັນຜູ້ໃຫຍ່ (ຜູ້ມີອາຍຸ 18 ປີເຂົ້າໄປ)

- Goethe-Zertifikat C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

3.2 ຜູ້ເຂົ້າສົນທຸກຮະດັບທີ່ມີອາຍຸນີ້ຍົກວ່າອາຍຸທີ່ແນະນຳໄວ້

ຫົວໜ້າມີອາຍຸຕ່າງຈາກອາຍຸທີ່ແນະນຳໄວ້ນັກ

ຈະໄມ້ມີສີທີ່ຮ້ອງເຮັນຫາກໄມ້ເກີ່ມ້ວນດ້ວຍກັບພົດກາຮອນ ເຊັ່ນ

ການອ້ອງເຮັນໃນກົດທີ່ຫັກຂອນຂໍ້ສອນໄມ້ເໜັນກັນອາຍຸອອງຜູ້ເຂົ້າສົນ  
ເປັນດັນ

ການສັນກິດເຫົ້າສອນແຕ່ລະກົດໆໄມ້ຈໍາເປັນຕ້ອງເຫົ້າເຮັນກາຍາຮະດັບຂັ້ນໄດ້ຂັ້ນທີ່  
ໂດຍໝາພາ

ອີກທັງໄມ້ເປັນຂໍ້ຜູ້ນັກວ່າຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບປະກາດນີ້ຍັນຕະລັບໃດຮັບໜັ້ນທີ່  
ຕໍ່າກວ່າລົງໄປ

## 3.3

ຜູ້ທີ່ໄມ້ເກີ່ມ້ວນກິດສອນທີ່ໜ້າມີອາຍຸໃໝ່ໄດ້ຮັບປະກາດນີ້ແນະນຳໄວ້  
ແລະຂັ້ນທີ່ໄມ້ພັນກຳທັນດຳໜ້າມຈະເບີນສອນຂ່ອມທີ່ສູນຍັດສອນແຕ່ລະແໜ່ງກຳທ  
ານດີໄວ້ ຈະໄມ້ມີສີທີ່ເຫົ້າສອນ (ດູ້ອ້າ 15 ເພື່ອເປີຍເຫັນ)

## 3.4

ສູນຍັດສອນທີ່ຮັບປົດສອນສາມາຮອດສັ່ງໜ້ານໄມ້ໄໝ້ນຸກຄລໃດນຸກຄລໜັ້ນເຫັນເຫົ້າສອນ  
ຫາກເກີດຂໍ້ສົງສະບັບດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

- ການປິລົມແປລັງປະກາດນີ້ຍັນຕະລັບຂອງສຕານັກເກອເຕີ
- ກາຣີ່ນປະກາດນີ້ຍັນຕະລັບທີ່ມີການປິລົມແປລັງ
- ກາຣີ່ນກາພັນທີ່ກຳນັດຂອງການແສດງຜລສອນນັ້ນໄວ້ໄປ *Mein Goethe.de*  
ທີ່ມີການປິລົມແປລັງ

## 3.5

ສູນຍັດສອນທີ່ຮັບປົດສອນສາມາຮອດສັ່ງໜ້ານໄມ້ໄໝ້ນຸກຄລໃດນຸກຄລໜັ້ນເຫັນເຫົ້າສອນ  
ຫາກເກີດຂໍ້ສົງສະບັບດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

ນຸກຄລດັ່ງກ່າວໄວ້ໄດ້ນ້າແນ້ວໜ້າສອນໄປແພແພວ່າໄໝ້ກັນນຸກຄລທີ່ສາມ

3.6 Das zuständige Prüfungszentrum kann eine Prüfungsperre gegen eine Person verhängen, wenn der Verdacht besteht, dass diese oder ihr nahestehende Personen zur Erlangung eines Zertifikats unrechtmäßige Zahlungen oder andere unzulässige Vorteile (z.B. Geschenke, Einladungen oder sonstige Vergünstigungen) angeboten, versprochen oder gewährt haben oder eine an der Prüfung direkt oder indirekt beteiligte Person bedrohen.

Ein solcher Verdacht liegt regelmäßig vor, wenn der betreffenden Person ein inhaltlich unrichtiges Zertifikat ausgestellt wurde.

3.7 Das zuständige Prüfungszentrum kann eine Prüfungsperre gegen eine Person verhängen, wenn diese ohne Entrichtung des Prüfungsentgelts an einer Prüfung teilnimmt oder dies versucht, z. B. durch Vorlage gefälschter Buchungsbestätigungen.

3.8 Im Falle der Verhängung einer Prüfungssperre gemäß §§ 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 11.11 und 11.12 ist die Teilnahme an Prüfungen während der festgelegten Sperrfrist ausgeschlossen. Dies gilt für sämtliche Prüfungszentren (vgl. § 2) sowie für das gesamte Prüfungsportfolio. Die Dauer der Sperrfrist wird vom zuständigen Prüfungszentrum unter Wahrung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit festgelegt. In minder schweren Fällen beträgt die Sperrfrist drei Monate bis zu einem (1) Jahr. In schweren Fällen oder bei wiederholten Verstößen kann die Sperrfrist bis zu sechs (6) Jahre betragen. Die Sperrfrist beginnt mit dem Zeitpunkt, zu dem das zuständige Prüfungszentrum von den maßgeblichen Umständen Kenntnis erlangt.

3.9 Darüber hinaus behält sich das Goethe-Institut das Einleiten weiterer rechtlicher Schritte vor.

### 3.6

ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบสามารถสั่งห้ามไม่ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าสอบหากเกิดข้อสงสัยว่าบุคคลดังกล่าวหรือบุคคลใดซึ่ดได้รับประกาศนียบัตรด้วยวิธีชาระหรือให้เงินที่ผิดกฎหมาย หรือด้วยการอื่น การให้คำมั่นสัญญา หรือการมอบข้อเสนออื่นๆ ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ( เช่น ของขวัญ การช่วยออกค่าใช้จ่ายเรื่องอื่นๆ หรือสิทธิพิเศษอื่นๆ )

รวมถึงการซุก藏ความบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เข้าสอบโดยตรงหรือโดยอ้อม ข้อสงสัยดังกล่าวมักเกิดขึ้น

เมื่อบุคคลผู้ต้องสงสัยได้รับประกาศนียบัตรที่มีเนื้อหาในไปประกาศไม่ถูกต้อง

### 3.7

ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบสามารถสั่งห้ามไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนสอบแต่ก็ยังเข้าสอบหรือพยายามเข้าสอบ เช่น

การเข้าออกสารบัญนักการลงทะเบียนสอบที่ปลอมแปลงขึ้น

3.8 การถูกสั่งห้ามไม่ให้เข้าสอบเนื่องจากกระทำการใดตามที่ระบุในข้อ

3.3 ข้อ 3.4 ข้อ 3.5 ข้อ 3.6 ข้อ 11.1 และข้อ 11.12

จะมีระยะเวลาตามที่กำหนด

การถูกตัดสิทธิ์เข้าสอบดังกล่าวมีผลการสอบในศูนย์จัดสอบทั้งหมด ( ดูข้อ 2) รวมถึงการสอบทุกประเภท

ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบจะเป็นผู้กำหนดระยะเวลาการถูกตัดสิทธิตามหลักการที่เหมาะสมกับความผิดที่เกิดขึ้น ในกรณีความผิดที่ไม่ร้ายแรง การตัดสิทธิ์เข้าสอบจะมีระยะเวลาสามเดือนถึงหนึ่งปี ( 1 ปี )

ในกรณีความผิดที่ร้ายแรงหรือกระทำการใดตามที่ระบุ

การตัดสิทธิ์เข้าสอบอาจมีระยะเวลาถึงหกปี ( 6 ปี )

ระยะเวลาการถูกตัดสิทธิ์จะเริ่มขึ้นเมื่อศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบรับทราบถึงพฤติกรรมข้อสงสัยที่เกิดขึ้น

### 3.9 นอกจากนี้

สถาบันกอเรย়ংশংস্বন সিথৰ্স পার্টিশন দামেন কৰি গান্ধী মায়তো পার্টি

## § 4 Anmeldung

4.1 Vor Anmeldung zur Prüfung erhalten die Prüfungsinteressierten ausreichend Möglichkeiten, sich am Prüfungszentrum oder via Internet über die Prüfungsanforderungen, die *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen* und über die anschließende Mitteilung der Prüfungsergebnisse zu informieren. *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen* sind in ihrer jeweils aktuellen Fassung im Internet zugänglich.

Mit der Anmeldung bestätigen die Prüfungsteilnehmenden oder bei Minderjährigen die gesetzlichen Vertreter, dass sie die jeweils geltenden Regelungen (siehe Präambel, S. 2) zur Kenntnis genommen haben und anerkennen.

4.2 Nähere Informationen zu den Anmeldemöglichkeiten enthalten das Anmeldeformular oder die Prüfungsbeschreibung im Internet. Die Anmeldeformulare erhalten die Prüfungsinteressierten beim örtlichen Prüfungszentrum oder via Internet.

4.3 Bei beschränkt geschäftsfähigen Minderjährigen ist die Einwilligung des/der gesetzlichen Vertreters/Vertreterin erforderlich.

4.4 Soweit die jeweilige Anmeldemöglichkeit besteht, kann das ausgefüllte Anmeldeformular per Post, Fax oder E-Mail an das jeweils zuständige Prüfungszentrum zurückgesendet werden.

4.5 Für die Anmeldung, den Vertragsschluss und die Vertragsabwicklung gelten vorrangig die *Allgemeinen Geschäftsbedingungen* des Goethe-Instituts e.V. Auf diese wird bei der Anmeldung ausdrücklich hingewiesen.

4.6 Für den Fall, dass die Anmeldung oder die Durchführung der Prüfung über einen Prüfungskooperationspartner erfolgt, gelten ergänzend die *Allgemeinen Geschäftsbedingungen* des Prüfungskooperationspartners. Auf diese wird bei der Anmeldung ausdrücklich hingewiesen.

4.7 Die Angabe der konkreten Uhrzeit wird den Prüfungsinteressenten ca. fünf (5) Tage vor dem Prüfungstermin in Textform mitgeteilt.

## 4. การลงทะเบียนเข้าสอบ

4.1 ก่อนการลงทะเบียนเข้าสอบ GOETHE-TEST PRO ผู้ที่สนใจเข้าสอบสามารถขอรับข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขการเข้าสอบ ระเบียบการจัดสอบ และการประกาศผลสอบ ได้ที่ศูนย์จัดสอบ หรือบนอินเตอร์เน็ต

โดยผู้ที่สนใจเข้าสอบสามารถเรียกรับการจัดสอบฉบับแก้ไขล่าสุดได้บนอินเตอร์เน็ต

การสมัครสอบจะเป็นการขึ้นบันทึกผู้เข้าสอบหรือผู้แทนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้สมัครยังไม่บรรลุนิติภาวะ ได้รับทราบและยอมรับระเบียบการจัดสอบ (คุณนำ หน้า 2) การสอบในการสอบครั้งนี้แล้ว

4.2 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลงทะเบียนสมัครสอบจะอยู่บนแบบฟอร์มสมัครสอบหรือคำขอข้อบากการสอบบนอินเทอร์เน็ต

ผู้สนใจการสอบสามารถรับแบบฟอร์มสมัครสอบได้ที่ศูนย์จัดสอบต่างๆ หรือในอินเทอร์เน็ต

4.3 สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องมีใบยินยอมจากผู้ปกครองตามกฎหมาย

## 4. หากยังไม่พ้นกำหนดลงทะเบียนเข้าสอบ

ผู้ที่สนใจเข้าสอบสามารถกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียน

และส่งกลับไปยังศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบการจัดสอบได้ทางไปรษณีย์ ทางโทรสาร และทางอีเมล

## 4.5

ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสถาบันเกอเทิร์มบังคับใช้สำหรับการลงทะเบียน การทำสัญญา และการบังคับใช้สัญญาตามกฎหมาย

โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวจะถูกชี้แจงอย่างละเอียดในขณะที่ลงทะเบียนเข้าสอบ

## 4.6

ในกรณีที่เครือข่ายที่ร่วมจัดสอบเป็นผู้ดำเนินการสมัครสอบและทำการสอบให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขของเครือข่ายที่ร่วมจัดสอบมีผลบังคับใช้ซึ่งข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวจะถูกชี้แจงอย่างละเอียดในขณะที่ลงทะเบียนเข้าสอบ

## 4.7

ผู้ที่สนใจเข้าสอบจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร ประมาณ 5 วันก่อนวันสอบ

4.8 Soweit diese Anmeldemöglichkeit besteht, kann die Anmeldung online unter [www.goethe.de](http://www.goethe.de) oder gegebenenfalls über die Website des jeweiligen Prüfungszentrums erfolgen. Für die Anmeldung, den Vertragsschluss und die Vertragsabwicklung gelten vorrangig die *Allgemeinen Geschäftsbedingungen* des Goethe-Instituts e.V. Auf diese wird bei der Anmeldung ausdrücklich hingewiesen (vgl. 4.5).

4.9 Soweit diese Anmeldemöglichkeit besteht, kann die Anmeldung persönlich beim örtlichen Prüfungszentrum erfolgen. Für den Vertragsschluss und die Vertragsabwicklung gelten vorrangig die *Allgemeinen Geschäftsbedingungen* des Goethe-Instituts e.V. Auf diese wird bei der Anmeldung ausdrücklich hingewiesen (vgl. 4.5, 4.8).

## § 5 Termine

Das jeweilige Prüfungszentrum bestimmt die Anmeldefrist sowie Ort und Zeit der Prüfung. Bei nicht modular ablegbaren Prüfungen werden mündlicher und schriftlicher Prüfungsteil in der Regel innerhalb eines Zeitraums von 14 Tagen durchgeführt. Die aktuellen Prüfungstermine und Anmeldefristen finden sich auf den Anmeldeformularen oder bei der Prüfungsbeschreibung auf der Website des jeweiligen Prüfungszentrums.

## § 6 Prüfungsgebühr und Gebührenerstattung

6.1 Die Gebühr richtet sich nach der jeweils gültigen lokalen Gebührenordnung und wird auf dem Anmeldeformular oder bei der Prüfungsbeschreibung im Internet ausgewiesen. Die Prüfung kann nicht begonnen werden, sofern die vereinbarten Zahlungstermine nicht eingehalten wurden.

6.2 Wird ein/-e Teilnehmende/-r von der Prüfung ausgeschlossen (vgl. § 11), wird die Prüfungsgebühr nicht zurück erstattet.

## 4.8 หากยังไม่พื้นกำหนดลงทะเบียนเข้าสอบ

ผู้สนใจเข้าสอบสามารถลงทะเบียนเข้าสอบออนไลน์ผ่านทาง [www.goethe.de](http://www.goethe.de) หรือบนเว็บไซต์ของศูนย์จัดสอบ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสถานที่สอบเริ่มผลบังคับใช้สำหรับการสมัคร การทำสัญญา และการบังคับใช้สัญญาตามกฎหมาย โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวจะถูกชี้แจงอย่างละเอียดในขณะที่ลงทะเบียนเข้าสอบ (ดูข้อ 4.5 เพื่อเปรียบเทียบ)

## 4.9 หากยังไม่พื้นกำหนดลงทะเบียนเข้าสอบ

ผู้สนใจเข้าสอบสามารถลงทะเบียนได้ด้วยตนเองที่ศูนย์จัดสอบในพื้นที่ใกล้เคียง ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสถานที่สอบเริ่มผลบังคับใช้สำหรับการลงทะเบียน การทำสัญญา และการบังคับใช้สัญญาตามกฎหมาย โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวจะถูกชี้แจงอย่างละเอียดในขณะที่ลงทะเบียนเข้าสอบ (ดูข้อ 4.5 และข้อ 4.8 เพื่อเปรียบเทียบ)

## 5. กำหนดการสอบ

ศูนย์จัดสอบแต่ละแห่งจะเป็นผู้กำหนดระยะเวลาในการลงทะเบียนเข้าสอบ รวมทั้งสถานที่ และเวลาในการจัดสอบ ตามกฎแล้วให้ดำเนินการสอบปกปิดและข้อเทิญภายในเวลา **14** วัน ในกรณีที่การสอบนั้นจัดอยู่ในประเภทที่ไม่สามารถจัดขึ้นเป็นล่วงๆ แยกกันได้ กำหนดการสอบและกำหนดการลงทะเบียนสอบแต่ละครั้งจะมีการประกาศไว้แนบฟอร์มสำหรับลงทะเบียน หรือในคำอธิบายการสอบในเว็บไซต์ของศูนย์จัดสอบแต่ละแห่ง

## 6. ค่าธรรมเนียมในการสอบและการชำระคืนค่าธรรมเนียม

6.1 ค่าธรรมเนียมในการสอบนั้นเป็นไปตามระเบียบในการเก็บค่าธรรมเนียมที่บังคับใช้ในแต่ละท้องถิ่น และได้ถูกระบุไว้ในแนบฟอร์มลงทะเบียนหรือในคำอธิบายเกี่ยวกับการสอบ บนอินเตอร์เน็ต ผู้สนใจเข้าสอบจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ หากไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามเวลาที่กำหนดไว้ 6.2 หากผู้เข้าสอบถูกตัดสิทธิในการสอบ (ดูข้อ 11 เพื่อเปรียบเทียบ) ผู้เข้าสอบจะไม่ได้รับค่าธรรมเนียมคืน

6.3 Gilt eine Prüfung aus Krankheitsgründen als nicht abgelegt (vgl. § 12), wird die Prüfungsgebühr für den nächsten Prüfungstermin gutgeschrieben. Das jeweils zuständige Prüfungszentrum entscheidet über die Erhebung einer Verwaltungsgebühr in Höhe von bis zu 25 % der Prüfungsgebühr für die Umbuchung. Dem/Der Prüfungsteilnehmenden bleibt der Nachweis vorbehalten, dass ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder wesentlich niedriger als die Pauschale ist.

6.4 Wird einem Einspruch stattgegeben (vgl. § 19), so gilt die Prüfung als nicht abgelegt und die Prüfungsgebühr wird vom Prüfungszentrum gutgeschrieben oder erstattet.

6.3 หากผู้ที่ลงทะเบียนเข้าสอบไม่เข้าสอบ เนื่องจากมีอาการเจ็บป่วย (คู่ข้อ 12 เพื่อเปรียบเทียบ)

ผู้ที่ลงทะเบียนเข้าสอบจะได้รับคืนค่าธรรมเนียมในรูปแบบของค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนสอบครึ่งค่อไป

ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบแต่ละแห่งอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินการลงทะเบียนสอบใหม่จำนวน 25% ของค่าธรรมเนียมในการสอบ

โดยผู้เข้าสอบมีสิทธิที่จะรับหลักฐานที่ยืนยันว่าค่าธรรมเนียมในการดำเนินการลงทะเบียนใหม่นั้นจะต้องต่ำกว่าค่าธรรมเนียมในการสอบทั้งหมด

6.4 หากคำร้องเรียนของผู้เข้าสอบเป็นที่ยอมรับ (คู่ข้อ 19

เพื่อเปรียบเทียบ) ถือว่าผู้ลงทะเบียนสอบไม่เข้าสอบ

และศูนย์สอบจะเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมคืนในรูปแบบของบัตรกำนัล

หรือเงินสด

## § 7 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien (im Print-, Digital- und Online-Format) werden ausschließlich in der Prüfung und nur in der Form verwendet, in der sie von der Zentrale des Goethe-Instituts ausgegeben werden. Die Prüfungstexte werden weder in ihrem Wortlaut noch in ihrer Anordnung verändert; ausgenommen von dieser Bestimmung ist die Korrektur technischer Fehler oder Mängel.

## § 8 Ausschluss der Öffentlichkeit

Die Prüfungen sind nicht öffentlich.

Ausschließlich Vertreter/-innen oder Beauftragte des Goethe-Instituts sind aus Gründen der Qualitätssicherung (vgl. § 24) berechtigt, auch unangemeldet den Prüfungen beizuwohnen. Sie dürfen jedoch nicht in das Prüfungsgeschehen eingreifen.

Eine solche Hospitation ist im *Protokoll über die Durchführung der Prüfung* unter Angabe des Zeitraums zu dokumentieren.

## 7. อุปกรณ์ในการสอบ

อุปกรณ์ในการสอบจะเนื้อหาของข้อสอบ (ทั้งในรูปแบบกระดาษแบบดิจิทัลและแบบออนไลน์) จะถูกใช้ในข้อสอบแต่ละระดับโดยเฉพาะและอยู่ในรูปแบบที่ออกโดยสำนักงานใหญ่ของสถาบันเกอเทนเน็นส์ ข้อความเนื้อหาและโครงสร้างในข้อสอบจะต้องไม่ถูกปรับเปลี่ยน เว้นแต่เป็นการแก้ไขความผิดพลาดทางเทคนิค หรือความบกพร่องของข้อสอบ

## 8. การไม่อนุญาตให้นักศึกษาขอยกเว้นสอบ

การสอบทุกรายการเป็นการสอบในห้องปิด

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในห้องสอบจะต้องเป็นตัวแทนหรือผู้ที่ได้มอบหมายจากสถาบันเกอเทนเน็นส์

โดยมีจุดประสงค์เพื่อประกันคุณภาพของการดำเนินการจัดสอบ (คู่ข้อ 24 เพื่อเปรียบเทียบ)

ซึ่งสามารถสังเกตการณ์สอบได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนแจ้งล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม

นักศึกษาต้องกล่าวจะไม่ได้รับอนุญาตให้ก้าวเข้ามาในห้องสอบแต่อย่างไร การสังเกตการณ์การจัดสอบต้องกล่าวจะต้องถูกระบุไว้ในบันทึกรายงานการดำเนินการจัดสอบ โดยจะต้องระบุระยะเวลาในการสังเกตการณ์ไว้ด้วย

## § 9 Ausweispflicht

Vertreter/-innen oder Beauftragte des Prüfungszentrums sind verpflichtet, die Identität der Prüfungsteilnehmenden zweifelsfrei festzustellen. Die Prüfungsteilnehmenden weisen sich vor Prüfungsbeginn und gegebenenfalls zu jedem beliebigen Zeitpunkt während des Prüfungsablaufs mit einem offiziellen, gültigen Ausweisdokument mit Lichtbild aus. Das Prüfungszentrum hat das Recht, über die Art des Ausweisdokuments zu entscheiden und weitere Maßnahmen zur Klärung der Identität durchzuführen. Welche Dokumente akzeptiert werden und welche weiteren Maßnahmen zur Identitätsfeststellung vorgenommen werden können, wird dem/der Prüfungsteilnehmenden zusammen mit der Entscheidung über die Teilnahme (§§ 3, 4) mitgeteilt.

## § 10 Aufsicht

Durch mindestens eine qualifizierte Aufsichtsperson wird sichergestellt, dass die Prüfungen ordnungsgemäß durchgeführt werden. Die Prüfungsteilnehmenden dürfen während der laufenden Prüfung den Prüfungsraum nur einzeln verlassen. Dies wird im *Protokoll über die Durchführung der Prüfung* (vgl. § 16) unter Angabe des konkreten Zeitraums vermerkt. Teilnehmende, die die Prüfung vorzeitig beenden, dürfen den Prüfungsraum während der Prüfung nicht mehr betreten.

### Die Aufsichtsperson

- gibt während der Prüfung die nötigen organisatorischen Hinweise,
- stellt sicher, dass die Teilnehmenden selbstständig und nur mit den erlaubten Arbeitsmitteln (vgl. auch § 11) arbeiten,
- ist nur zur Beantwortung von Fragen zur Durchführung der Prüfung befugt,
- darf keine Fragen zu Prüfungsinhalten beantworten oder kommentieren.

## § 11 Ausschluss von der Prüfung

11.1 Das zuständige Prüfungszentrum schließt Prüfungsteilnehmende von der Prüfung aus, welche im begründeten Verdacht stehen im Zusammenhang mit der Prüfung zu täuschen.

## 9. การแสดงตัวตน

ตัวแทนหรือผู้ที่ได้มอบหมายจากศูนย์จัดสอบมีหน้าที่ตรวจสอบตัวตนของผู้เข้าสอบเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นตัวผู้เข้าสอบจริง ผู้เข้าสอบจะต้องแสดงหลักฐานยืนยันตัวตนด้วยบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายก่อนเข้าสอบ และในเวลาอื่นๆ ที่จำเป็นจะดำเนินการสอบด้วยเอกสารระบุตัวตนที่มีรูปถ่าย ศูนย์จัดสอบมีสิทธิที่จะกำหนดประเภทหลักฐานแสดงตัวที่ผู้เข้าสอบจะต้องแสดง และมีสิทธิที่จะตรวจสอบตัวตนของผู้เข้าสอบด้วยวิธีอื่น ผู้เข้าสอบจะได้รับแจ้งจากศูนย์จัดสอบว่าต้องแสดงหลักฐานยืนยันตัวตนประเภทใด รวมถึงวิธีที่ศูนย์จัดสอบจะใช้ตรวจสอบตัวตนของผู้เข้าสอบ และจะได้รับแจ้งว่าผู้เข้าสอบมีสิทธิที่จะเข้าสอบหรือไม่ (คุ้มครอง 3 และ 4)

## 10. การคุ้มสอบ

ตามข้อบังคับในการดำเนินการจัดสอบทุกรายดับจะต้องมีกรรมการคุ้มสอบที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างน้อย 1 คน ในระหว่างการท้าสอบผู้เข้าสอบจะได้รับอนุญาตให้ออกจากห้องสอบเพื่อลงคะแนนเสียง โดยจะต้องระบุไว้ในบันทึกรายงานการดำเนินการจัดสอบ (คุ้มครอง 16 เพื่อเปรียบเทียบ) และจะต้องระบุระยะเวลาที่ชัดเจนไว้ด้วย ผู้เข้าสอบที่ออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบจะไม่สามารถกลับเข้ามาในห้องสอบได้อีก

### กรรมการคุ้มสอบ

- มีหน้าที่แจ้งค่าแนะนำในการดำเนินการสอบเท่าที่จำเป็นในระหว่างการสอบ
- แจ้งผู้เข้าสอบให้ทำข้อสอบด้วยตนเอง และให้ใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น (คุ้มครอง 11 เพื่อเปรียบเทียบ)
- มีหน้าที่เพียงตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการสอบเท่านั้น
- ห้ามตอบหรือให้ความคิดเห็นต่อกำแพงเกี่ยวกับเนื้อหาข้อสอบเด็ดขาด

## 11. การถูกตัดสิทธิในการสอบ

11.1 ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบจะตัดสิทธิ์การสอบของผู้เข้าสอบ หากมีข้อสงสัยที่มีเหตุผลรองรับเกี่ยวกับการทุจริตในการสอบ

11.2 Das zuständige Prüfungszentrum schließt Prüfungsteilnehmende von der Prüfung aus, welche im begründeten Verdacht stehen, unerlaubte Hilfsmittel in den Vorbereitungs- oder Prüfungsraum mitzuführen. Als unerlaubte Hilfsmittel gelten:

- Fachliche Unterlagen, die weder zum Prüfungsmaterial gehören noch in den *Durchführungsbestimmungen* vorgesehen sind (z. B. Wörterbücher, Grammatiken, eigenes Konzeptpapier der Prüfungsteilnehmenden o. Ä.).
- Technische Hilfsmittel, wie Mobiltelefone, Minicomputer, Smartwatches oder andere zur Aufzeichnung oder Wiedergabe geeignete Geräte. Hörgeräte zählen zu den unerlaubten technischen Hilfsmitteln, wenn diese nicht bei der Prüfungsanmeldung als spezifischer Bedarf angegeben werden (vgl. *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf*).

11.3 Das zuständige Prüfungszentrum schließt Prüfungsteilnehmende von der Prüfung aus, deren Verhalten den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört.

11.4 Das zuständige Prüfungszentrum schließt Prüfungsteilnehmende von der Prüfung aus, wenn der begründete Verdacht besteht, dass in der Prüfung keine Eigenleistung erbracht wurde. Eine fehlende Eigenleistung kann insbesondere vorliegen, wenn:

- im Prüfungsteil/Modul HÖREN Antworten markiert wurden, bevor der Text angehört wurde;
- im Prüfungsteil/Modul LESEN Antworten markiert wurden, bevor der Text gelesen wurde;
- im Prüfungsteil/Modul SCHREIBEN Texte angefertigt wurden, welche ganz oder teilweise nicht dem vorhandenen Sprachniveau des/der Prüfungsteilnehmenden entsprechen, wie es sich aus dem Gesamtbild der Prüfung ergibt;
- bei mindestens zwei Prüfungsteilnehmenden ungewöhnliche Übereinstimmungen bei den abgegebenen Prüfungsantworten vorliegen;
- auswendig gelernte Prüfungsantworten und/oder Mustertexte verwendet werden.

11.2 ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบจะตัดสิทธิ์การสอบของผู้เข้าสอบ หากมีข้อสงสัยที่มีเหตุผลรองรับว่ามีการใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือที่ไม่ได้รับอนุญาตในห้องเตรียมสอบหรือห้องสอบ อุปกรณ์ดังกล่าว ได้แก่

- เอกสารรายวิชาที่เข้าสอบที่ไม่ใช่ส่วนประกอบของข้อสอบ และไม่ใช่เอกสารที่ระบุในระเบียบการจัดสอบ (เช่น พจนานุกรม คู่มือไวยากรณ์ กระดาษสำหรับเขียนโน้ตหรือร่างคำตอบของตัวผู้เข้าสอบเอง ฯลฯ)
- • อุปกรณ์ช่วยเหลือทางด้านเทคนิค เช่น โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์พกพา นาฬิกาอัจฉริยะ (Smartwatch) หรืออุปกรณ์ที่สามารถจัดเสียง และเล่นเสียงได้ เป็นต้น อุปกรณ์ช่วยที่ถูกจัดเป็นอุปกรณ์ที่ห้ามใช้ในระหว่างการสอบ หากผู้เข้าสอบไม่ได้แจ้งเกี่ยวกับความจำเป็นพิเศษของอุปกรณ์ดังกล่าวในระหว่างการลงทะเบียนสอบ (คุณประกอบเพิ่มเติมกฎหมายข้อบังคับสำหรับการดำเนินการสอบ สำหรับผู้เข้าสอบที่ต้องการการดูแลเป็นกรณีพิเศษ เพื่อเบรินเทียบ)

11.3 ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบจะตัดสิทธิ์การสอบของผู้เข้าสอบ หากมีพฤติกรรมก่อความขัดข้องในการดำเนินการสอบตามที่ระบุในข้อบังคับในการดำเนินการจัดสอบ

- 11.4 ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบจะตัดสิทธิ์การสอบของผู้เข้าสอบ หากมีข้อสงสัยที่มีเหตุผลรองรับว่า ผู้เข้าสอบไม่ได้ทำข้อสอบด้วยความสามารถของตัวเอง พฤติกรรมดังกล่าวสามารถพิสูจน์ได้โดยเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้
- ในการสอบส่วนการฟัง มีการเขียนคำตอบก่อนที่จะได้ฟังเนื้อหาข้อสอบฟัง
  - ในการสอบส่วนการอ่าน มีการเขียนคำตอบก่อนที่จะได้อ่านเนื้อหาข้อสอบอ่าน
  - ในการสอบส่วนการเขียน มีการเขียนข้อความที่ไม่ตรงหรือตรงเพียงบางส่วนกับระดับทางภาษาที่ผู้เข้าสอบมี โดยจะเห็นได้จากภาพรวมของการสอบ
  - มีผู้เข้าสอบอย่างน้อยสองคน ที่เขียนคำตอบในข้อสอบเหมือนกันอย่างคิดสัมภัติ
  - การเขียนคำตอบและ/หรือการใช้กู้มประโภคตัวอย่างในข้อสอบด้วยวิธีการท่องจำแบบคำต่อคำ

11.5 Das zuständige Prüfungszentrum schließt Prüfungsteilnehmende von der Prüfung aus, welche im begründeten Verdacht stehen, Prüfungsmaterial zu entwenden oder Dritten zugänglich machen. Es genügt hier bereits der begründete Verdacht eines Versuchs.

11.6 Besteht der begründete Verdacht, dass Prüfungsteilnehmende im Zusammenhang mit der Prüfung über ihre Identität täuschen oder zu täuschen versuchen, so schließt das zuständige Prüfingszentrum diese sowie alle an der Identitätstäuschung beteiligten Personen von der Prüfung aus.

11.7 Das zuständige Prüfingszentrum schließt Prüfungsteilnehmende, bei denen der begründete Verdacht besteht, dass sie oder ihnen nahestehende Personen zur Erlangung eines Zertifikats unrechtmäßige Zahlungen oder andere unzulässige Vorteile (z.B. Geschenke, Einladungen oder sonstige Vergünstigungen) angeboten, versprochen oder gewährt haben oder eine an der Prüfung direkt oder indirekt beteiligte Person bedrohen, von der Prüfung aus.

11.8 Vertreter/-innen oder Beauftragte des Prüfingszentrums haben das Recht, die Einhaltung der oben genannten Bestimmungen zu überprüfen und durchzusetzen. Zuwiderhandlungen führen zum Prüfungsausschluss.

11.9 Im Falle eines Prüfungsausschlusses werden die Prüfungsleistungen nicht bewertet.

11.10 Über den Ausschluss hinaus behält sich das Prüfingszentrum vor, weitere rechtliche Schritte einzuleiten.

11.11 Wird ein/-e Prüfungsteilnehmende/-r aus einem der in 11.1 bis 11.8 genannten Gründe von der Prüfung ausgeschlossen, kann das zuständige Prüfingszentrum eine Prüfungssperre verhängen.

11.5 ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบจะตัดสิทธิ์การสอบของผู้เข้าสอบ หากมีข้อสงสัยที่มีเหตุผลรองรับว่า

ผู้เข้าสอบได้นำข้อสอบออกจากห้องหรือเผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม หากมีเพียงข้อสงสัยที่มีเหตุผลรับรอง ก็ถือว่าผู้เข้าสอบคนดังกล่าวพยายามกระทำการดังกล่าว

11.6 หากมีข้อสงสัยที่มีเหตุผลรับรองว่า ผู้เข้าสอบปลอมแปลงตัวตน หรือพยายามปลอมแปลงตัวตนด้วยเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบจะตัดสิทธิ์การสอบของผู้เข้าสอบคนดังกล่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปลอมแปลงตัวตนทุกคน

11.7 ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบจะตัดสิทธิ์การสอบของผู้เข้าสอบ หากมีข้อสงสัยที่มีเหตุผลรองรับว่า บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลใกล้ชิด ได้รับประกาศนียบัตรด้วยวิธีชาระหรือให้เงินที่มิถูกกฎหมาย หรือด้วยการขึ้น การให้คำมั่นสัญญา หรือการมอบข้อเสนออื่นๆ ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ( เช่น ของวัณยุ การช่วยออกค่าใช้จ่ายเรื่องอื่นๆ หรือสิทธิพิเศษอื่นๆ ) รวมถึงการช่วยกันบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เข้าสอบโดยตรงหรือโดยอ้อม

11.8 ตัวแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ของศูนย์จัดสอบจะเป็นผู้มีสิทธิ์ในการตรวจสอบและดำเนินการบังคับใช้ข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ด้านบน ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวจะถูกตัดสิทธิ์การสอบ

11.9 ในกรณีการถูกตัดสิทธิ์สอบ ข้อสอบของผู้ถูกตัดสิทธิ์สอบจะไม่ได้รับการประเมินผล

11.10 นอกจากนี้ สถาบันเอกอัครราชทูตจะดำเนินการตามที่ทางกฎหมายต่อไป

11.11 ผู้เข้าสอบที่กระทำการตามที่ระบุไว้ดังข้อ 11.1 จนถึงข้อ 11.8 จะถูกตัดสิทธิ์จากการสอบ และศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบสามารถกำหนดระยะเวลาการถูกตัดสิทธิ์สอบได้ แต่ไม่เกิน 3 ปี

11.12 Stellt sich nach Beendigung der Prüfung heraus, dass ein Ausschlussstatbestand gemäß 11.1 bis 11.7 erfüllt ist, so ist das zuständige Prüfungszentrum berechtigt, die Prüfung als nicht bestanden zu bewerten und das ggf. ausgestellte Zertifikat zurückzufordern. Das zuständige Prüfungszentrum kann den/die Betroffene/-n anhören, bevor es eine Entscheidung trifft. Das zuständige Prüfungszentrum kann in Zweifelsfällen die Zentrale des Goethe-Instituts verständigen und um Entscheidung bitten. Das zuständige Prüfungszentrum kann weiterhin eine Prüfungssperre verhängen.

11.12  
หากมีการพิสูจน์พบเห็นถึงพฤติกรรมใดๆ ที่สามารถกลุ่มตัดสิทธิ์สอบตามข้อ 11.1 จนถึงข้อ 11.7 หลังจากการสอบด้านสุคติแล้ว  
ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบจะมีสิทธิ์ในการประเมินผลการสอบว่าไม่ผ่าน และขอตัวประการนี้ยืนตัวที่ได้ออกให้ไปแล้วคืนในบางกรณี  
ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบสามารถสอบตามบุคคลดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการตัดสินใจ หากเกิดข้อสงสัย  
ศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบสามารถแจ้งข้อมูลพฤติกรรมดังกล่าวแก่สำนักงานหลักของสถาบันเกอเทร์และขอให้สำนักงานหลักตัดสินใจได้  
โดยศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบสามารถดำเนินความต้องการตัดสิทธิ์สอบต่อไปได้

## § 12 Rücktritt von der Prüfung und Abbruch der Prüfung

12.1 Unbeschadet des gesetzlichen Widerrufsrechts gilt Folgendes: Entscheidet sich ein/-e Teilnehmende/-r, die Prüfung nicht abzulegen (Rücktritt), besteht grundsätzlich kein Anspruch auf Rückerstattung von bereits entrichteten Prüfungsgebühren. Näheres ist in den *Allgemeinen Geschäftsbedingungen* geregelt. Wird die Prüfung nach Beginn abgebrochen, so gilt die Prüfung als *nicht bestanden*.

12.2 Wird eine Prüfung nicht begonnen oder nach Beginn abgebrochen und werden dafür Krankheitsgründe geltend gemacht, sind diese unverzüglich durch Vorlage eines ärztlichen Attests beim zuständigen Prüfungszentrum nachzuweisen. Die Entscheidung über das weitere Vorgehen trifft das Prüfungszentrum nach Rücksprache mit der Zentrale des Goethe-Instituts.

12.3 Hinsichtlich der Rückerstattung der Prüfungsgebühren gilt 6.2 und 6.3.

## 12. การถอนตัวออกจาก การสอบและการยุติการ ทำข้อสอบ

12.1 รายละเอียดด้านล่างมีผลบังคับใช้  
โดยไม่มีผลกระทบทางสิทธิ์ตามกฎหมายในการยกเลิกสัญญา  
หากผู้สอบตัดสินใจว่าไม่เข้าสอบ (การสละสิทธิ์สอบ)  
ตามหลักแล้วผู้สอบจะไม่สามารถเรียกร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการสอบที่ได้จ่ายไปแล้วได้ ศึกษาค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมได้ในกฎระเบียบข้อนั้นกับที่ว่าไป  
หากผู้เข้าสอบยุติการทำข้อสอบเมื่อการสอบเริ่มต้นแล้ว  
ถือว่าการสอบดังกล่าวเป็นโมฆะ

12.2 หากผู้เข้าสอบไม่ได้เริ่มทำข้อสอบ  
หรือยุติการทำข้อสอบเนื่องจากมีอาการเจ็บป่วย  
ผู้เข้าสอบจะต้องยื่นใบรับรองแพทย์ให้กับศูนย์จัดสอบที่รับผิดชอบทันที  
ศูนย์จัดสอบจะเป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินการขั้นต่อไปหลังจากที่ได้แจ้งกับสำนักงานสถาบันเกอเทร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12.3 กฎระเบียบการขอเงินค่าธรรมเนียมการสอบคืนอยู่ในข้อ 6.2 และ 6.3

## § 13 Mitteilung der Prüfungsergebnisse

Die Mitteilung der Prüfungsergebnisse erfolgt in der Regel über das Prüfungszentrum, an dem die Prüfung abgelegt wurde. Eine individuelle vorzeitige Ergebnismitteilung ist nicht möglich.

## 13. การประกาศผลสอบ

โดยที่ว่าไปศูนย์จัดสอบที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบจะเป็นผู้ประกาศผลสอบ  
โดยไม่สามารถที่จะประกาศผลสอบเป็นรายบุคคลก่อนเวลาที่กำหนดได้

## § 14 Zertifizierung

14.1 Sofern eine Prüfung als bestanden bewertet wird, wird dem/der Prüfungsteilnehmenden ein Zertifikat hierüber ausgestellt. Die Zertifikate werden in Papierform oder digital ausgestellt. Die Form der Ausstellung der Zertifikate hängt von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum vor Ort ab. Es besteht hierbei kein Anspruch auf die Ausstellung eines Zertifikats in einer bestimmten Form. Für die Ausstellung eines Zertifikats in Papierform zusätzlich zur digitalen Ausstellung kann das zuständige Prüfungszentrum eine Verwaltungsgebühr erheben.

Die Gültigkeit von Goethe-Zertifikaten kann auf der Website [www.goethe.de/verify](http://www.goethe.de/verify) überprüft werden.

14.2 Das Zertifikat in Papierform wird in einfacher Ausfertigung ausgestellt und ist von dem/der Prüfungsverantwortlichen und einem/einer Prüfenden unterschrieben.

14.3 Digitale Zertifikate werden den Prüfungsteilnehmenden als PDF-Datei zur Verfügung gestellt.

14.4 Im Falle des Zeugnisverlusts kann durch das Prüfungszentrum, bei dem sich die Teilnehmenden für die Prüfung angemeldet haben, innerhalb von 10 Jahren eine Ersatzbescheinigung ausgestellt werden. Die Ausstellung einer Ersatzbescheinigung ist kostenpflichtig.

14.5 Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und gegebenenfalls sich daraus ableitenden Prädikaten dokumentiert. Das Prüfungszentrum weist bei Nichtbestehen auf die Bedingungen zur Wiederholung der Prüfung hin. Die Teilnahme an einer abgelegten, aber nicht bestandenen Prüfung wird unter Nennung der erhaltenen Punktwerte auf Wunsch bestätigt.

14.6 Prüfungsteilnehmende, die unten stehende nicht-modulare Prüfungen in allen Teilen abgelegt und bestanden haben, erhalten jeweils ein Gesamtzeugnis, welches die Ergebnisse von allen vier Prüfungsteilen ausweist:

- GOETHE-ZERTIFIKAT A1: FIT IN DEUTSCH 1
- GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1
- GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH
- GOETHE-ZERTIFIKAT A2

## 14. การออกใบประกาศนียบต์

14.1 หากการสอบได้รับการประเมินผลว่าผ่าน

ผู้เข้าสอบจะได้รับประกาศนียบต์สำหรับการสอบดังกล่าว  
สามารถออกใบประกาศนียบต์ได้ทั้งแบบกระดาษหรือแบบดิจิทัล  
รูปแบบการออกใบประกาศนียบต์จะขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ ในสูญญัต์สอบ  
ผู้เข้าสอบไม่มีสิทธิ์เรียกร้องให้ออกใบประกาศนียบต์ในรูปแบบที่เฉพาะตามต้องการได้  
สูญญัต์สอบที่รับผิดชอบสามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการออกใบประกาศนียบต์ที่เป็นแบบกระดาษ นอกเหนือจากแบบดิจิทัล  
สามารถตรวจสอบบังคับใช้ของใบประกาศนียบต์ของสถาบันโกethe'ได้ที่ เว็บไซต์ [www.goethe.de/verify](http://www.goethe.de/verify)

### 14.2

ผู้เข้าสอบจะได้รับใบประกาศนียบต์แบบกระดาษในรูปแบบสำเนากระดาษ  
ปรกติ

โดยผู้ที่รับผิดชอบในการจัดสอบและผู้ประเมินผลสอบจะลงนามกำกับบนใบประกาศนียบต์

14.3 ผู้สอบจะได้รับใบประกาศนียบต์แบบดิจิทัลในรูปแบบไฟล์ pdf

## 14.4 ในกรณีทำใบประกาศนียบต์หาย

ผู้สอบสามารถขอให้สูญญัต์สอบที่ได้สมัครสอบ  
ออกใบประกาศนียบต์แทนของเดิมได้

โดยจะต้องทำเรื่องของออกใบภาษในระยะเวลา 10 ปี  
ในการออกใบแทนจะต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่ม

### 14.5

ผลสอบจะถูกบันทึกอยู่ในรูปของผลคะแนนรวมและระดับเกรดซึ่งอ้างอิงมา  
จากผลคะแนนรวม

ในกรณีที่สอบไม่ผ่านสูญญัต์สอบจะให้ข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ  
เกี่ยวกับการสอบซ่อน ทั้งนี้ หากสอบไม่ผ่านข้อสอบส่วนใด  
การจะออกใบรับรองการเข้าสอบที่ต้องแสดงผลคะแนน  
ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้เข้าสอบ

### 14.6

ผู้เข้าสอบที่ได้สอบข้อสอบที่เป็นข้อสอบแบบรวมทุกส่วนข้อสอบและสอบผ่านจะได้ผลการสอบรวมที่ระบุผลคะแนนของการสอบทั้งสี่ส่วน

- Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1
- Goethe-Zertifikat A2: Start Deutsch 1
- Goethe-Zertifikat A2 Fit in Deutsch
- Goethe-Zertifikat A2

14.7.1 Prüfungsteilnehmende, die ein Modul oder mehrere Module der Prüfungen

- GOETHE-ZERTIFIKAT B1
- GOETHE-ZERTIFIKAT B2
- GOETHE-ZERTIFIKAT C1
- GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

abgelegt und bestanden haben, erhalten je ein Zeugnis über das oder die abgelegte(n) Modul(e).

14.7.2 Werden alle vier Module an **einem** Prüfungsort und **einem** Prüfungstermin abgelegt und bestanden, haben die Prüfungsteilnehmenden alternativ das Recht auf ein Gesamtzeugnis, das alle vier Module ausweist.

14.7.3 Werden zu einem späteren Zeitpunkt ein oder mehrere Module erneut abgelegt, sind die dafür erhaltenen Zeugnisse mit bereits zuvor erworbenen kombinierbar.

14.7.4 Sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, kann auf Wunsch zusätzlich ein Gesamtzeugnis ausgestellt werden. Auf dem Gesamtzeugnis werden die besten Ergebnisse, die innerhalb eines Jahres in den vier Modulen erzielt wurden, aufgeführt.

Das Gesamtzeugnis bescheinigt das Bestehen aller vier Module innerhalb eines Jahres

- an Goethe-Instituten innerhalb der Europäischen Union
- an Goethe-Instituten in Drittstaaten innerhalb eines Landes.

14.7.5 Institutsübergreifende Gesamtzeugnisse können nur von Goethe-Instituten ausgestellt werden, an denen mindestens ein Modul erfolgreich abgelegt wurde.

14.7.6 An Goethe-Zentren und bei Prüfungskooperationspartnern kann ein Gesamtzeugnis ausgestellt werden, wenn alle vier Module **innerhalb eines Jahres am gleichen Prüfungszentrum** bestanden wurden.

14.7.7 Das jeweils zuständige Prüfungszentrum entscheidet über die Erhebung einer Verwaltungsgebühr in Höhe von bis zu 25 % der Prüfungsgebühr für die Ausstellung eines Gesamtzeugnisses.

14.7.1 การสอบที่ผู้สอบสามารถเลือกสอบเพียงส่วนหนึ่งหรือหลายส่วนได้มี ดังต่อไปนี้

- Goethe-Zertifikat B1
- Goethe-Zertifikat B2
- Goethe-Zertifikat C1
- Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom

หากผู้เข้าสอบได้เข้าสอบและสอบผ่านการสอบข้างต้น จะได้รับประกาศนียบัตรสำหรับแต่ละส่วนที่ได้สอบ

14.7.2 หากผู้เข้าสอบได้เข้าสอบข้อสอบทั้งสี่ส่วน ผู้สอบจะมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรที่แสดงผลการสอบทั้งสี่ส่วนด้วยกันได้

14.7.3 หากผู้สอบได้ทำการสอบส่วนหนึ่งส่วนใดเพิ่มเติมในเวลาต่อมา ผู้เข้าสอบมีสิทธิ์รับประกาศนียบัตรที่แสดงผลสอบที่ได้สอบผ่านไปแล้วในครั้งก่อนรวมกันในฉบับเดียวด้วย

14.7.4 หากทางศูนย์จัดสอบสามารถจัดการได้ สามารถประยุกต์ใช้บัตรรวมทั้งหมดเพิ่มเติมได้ด้วย บนประกาศนียบัตรรวมจะระบุผลสอบสูงสุดที่ได้รับจากทั้งสี่ส่วนภายในปีนั้น ประยุกต์ใช้บัตรแบบครบถ้วนจะยืนยันการผ่านข้อสอบทั้งสี่ส่วนภายในระยะเวลาหนึ่งปี

- จากสถาบันเอกอัครราชทูตอยู่ในสหภาพยุโรป
- จากสถาบันเอกอัครราชทูตในประเทศไทย

14.7.5 ประกาศนียบัตรรวมข้ามสถาบันจะออกให้ได้โดยสถาบันเอกอัครราชทูตที่ต้องมีอยู่หนึ่งส่วนที่สอบผ่าน โดยจะต้องมีอย่างน้อยหนึ่งส่วนที่สอบผ่าน

14.7.6 ศูนย์เอกอัครราชทูตและหน่วยประสานงานการสอบสามารถออกประกาศนียบัตรรวมได้ในกรณีที่ผลสอบทั้งสี่ส่วนผ่านจากการสอบที่ศูนย์จัดสอบเดียวกันภายในระยะเวลาหนึ่งปี

14.7.7 ศูนย์จัดสอบแต่ละแห่งเป็นผู้กำหนดค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมในการออกประกาศนียบัตรรวม ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมสอบ

14.8 Zertifikate, die von dem zuständigen Prüfungszentrum oder der Zentrale des Goethe-Instituts als gefälscht oder inhaltlich unrichtig bewertet werden, sind ungültig.

14.9 Sofern eine Prüfung zu einem Zeitpunkt abgelegt wurde, zu dem eine Prüfungssperre bestand, wird diese als nicht bestanden bewertet. Falls aufgrund einer solchen Prüfung ein Zertifikat ausgestellt wurde, ist dieses ungültig. Eine Rückerstattung der Prüfungsgebühren erfolgt in diesem Fall nur dann, wenn die Anmeldedaten mit den Angaben im Ausweisdokument übereinstimmen.

14.10 Sofern im Zusammenhang mit rechtwidriger Prüfungsmanipulation, insbesondere durch in den Prüfungsprozess involvierte Personen, Prüfungsunterlagen abhandenkommen, kann das zuständige Prüfungszentrum die aufgrund dieser Prüfungen erteilten Zertifikate für ungültig erklären. Sofern keine Anhaltspunkte vorliegen, dass die betroffenen Prüfungsteilnehmenden in die Prüfungsmanipulation eingebunden sind, ist diesen eine kostenfreie Wiederholungsprüfung anzubieten.

14.11 Bei fehlerhaften persönlichen Angaben auf dem Zertifikat, muss der/die Prüfungsteilnehmende dies unverzüglich nach Aushändigung dem Prüfungszentrum mitteilen. Nach Vorlage eines gültigen Ausweisdokuments wird ein neues Zertifikat mit den korrigierten Personendaten ausgestellt. Das fehlerhafte Zertifikat wird somit ungültig. Fehlerhafte Zertifikate in Papierform müssen dem zuständigen Prüfungszentrum zurückgegeben werden. Das jeweils zuständige Prüfungszentrum entscheidet über die Erhebung einer Verwaltungsgebühr in Höhe von bis zu 25 % der Prüfungsgebühr für die Neuausstellung. Das Recht auf unentgeltliche Berichtigung von personenbezogenen Daten und Auskunft nach der DSGVO kann unabhängig davon ausgeübt werden (vgl. Datenschutzhinweise auf [www.goethe.de](http://www.goethe.de) unter dem Menüpunkt „Datenschutz“).

#### 14.8

ประกาศนียบัตรที่สูญเสียจัดสอบที่รับผิดชอบหรือสำนักงานหลักของสถาบันเกดอ เป็นประมิณว่าเป็นประกาศนียบัตรปลอมหรือมีเนื้อหาไม่ถูกต้อง  
ประกาศนียบัตรฉบับนั้นถือว่าเป็นประกาศนียบัตรที่ไม่มีผล

14.9 หากผู้เข้าสอบทำข้อสอบในช่วงเวลาที่ตัวเองกำลังถูกดักลิฟท์สอบ  
การสอบดังกล่าวจะถูกประมิณว่าไม่ผ่าน  
หากมีการออกใบประกาศนียบัตรสำหรับการสอบดังกล่าว  
ใบประกาศนียบัตรดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผล  
การคืนเงินค่าลงทะเบียนสอบจะเกิดขึ้นในกรณีที่ข้อมูลลงทะเบียนสอบตรงกับข้อมูลในเอกสารระบุด้วยตนเอง

#### 14.10 ในกรณีที่เอกสารการสอบสูญหาย

โดยมีสาเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตที่เกี่ยวกับตัวผู้เข้าสอบ  
โดยเฉพาะในกรณีที่มีบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในกระบวนการสอบเกี่ยวข้อง  
สูญเสียจัดสอบที่รับผิดชอบจะสามารถประกาศให้ประกาศนียบัตรที่ได้มาจากการสอบดังกล่าวไม่มีผล หากไม่มีจุดเชื่อมโยงว่า  
ผู้เข้าสอบดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้เข้าสอบ  
ผู้เข้าสอบจะสามารถเข้าสอบใหม่อีกครั้งโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายได้

#### 14.11 หากพบข้อมูลผิดพลาดในประกาศนียบัตร

ผู้เข้าสอบจะต้องแจ้งให้สูญเสียจัดสอบทราบหลังจากได้ใบประกาศนียบัตรทันที

ผู้เข้าสอบจะได้ใบประกาศนียบัตรฉบับใหม่หลังจากได้ยื่นเอกสารระบุด้วยตนเองที่มีผลทางกฎหมายแล้ว โดยประกาศนียบัตรฉบับเดิมจะถือว่าไม่มีผล  
สูญเสียจัดสอบที่รับผิดชอบจะเป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสูงถึง 25 % ของค่าลงทะเบียนสอบสำหรับการออกใบประกาศนียบัตรใหม่  
ผู้เข้าสอบทุกคนสามารถขอใช้ลิฟท์ในการขอทราบข้อมูลค่าวนบุคคลตามข้อกำหนด DSGVO ได้ตลอดเวลาและไม่เสียค่าใช้จ่าย (คุ้มค่าแนะนำให้ยื่นการรักษาข้อมูลที่ [www.goethe.de](http://www.goethe.de) กายได้ทั้งหมดในเมนูที่ชื่อ การเก็บรักษาข้อมูล เพื่อเปรียบเทียบ)

## § 15 Wiederholung der Prüfung

Die in 14.6 und 14.7.1 genannten Prüfungen können als Ganzes beliebig oft wiederholt werden; für die in 14.7.1 genannten modularen Prüfungen besteht darüber hinaus die Möglichkeit, auch einzelne Module beliebig oft zu wiederholen.

Vom Prüfungszentrum können bestimmte Fristen für einen Wiederholungstermin festgelegt werden. Auf diese wird bei der Mitteilung des Prüfungsergebnisses hingewiesen. Ein Rechtsanspruch auf einen bestimmten Prüfungstermin besteht nicht. Siehe auch 3.3 bis 3.7 sowie 11.11 und 11.12.

## § 16 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über den Verlauf der Prüfung wird ein Protokoll (im Print- oder Digitalformat) angefertigt. Darin werden die Daten zur jeweiligen Prüfung (Prüfungsteilnehmende/-r, Prüfungszentrum, Prüfungstermin u. a.) einschließlich Uhrzeit und besondere Vorkommnisse während der Prüfung festgehalten.

## § 17 Befangenheit

Die Besorgnis der Befangenheit eines/einer Prüfenden kann der/die Prüfungsteilnehmende nur unverzüglich und nur vor Beginn der mündlichen Prüfung vorbringen.

Die Entscheidung über die Mitwirkung des/der Prüfenden trifft der/die Prüfungsverantwortliche.

In der mündlichen Prüfung hat mindestens einer der beiden Prüfenden keine/-n Prüfungsteilnehmende/-n im letzten vor der Prüfung von der/dem Prüfungsteilnehmenden besuchten Kurs unterrichtet. Ausnahmeregelungen bedürfen der Genehmigung durch die Zentrale des Goethe-Instituts.

## § 18 Bewertung

Die Prüfungsleistungen werden von zwei Prüfenden/Bewertenden voneinander unabhängig gemäß den jeweiligen *Durchführungsbestimmungen* bewertet. Im schriftlichen Prüfungsteil werden nur solche Markierungen und Texte bewertet, die mit zulässigen Schreibwerkzeugen erstellt wurden (nicht entfernbare Kugelschreiber, Faser- oder Gelstifte in Schwarz oder Blau). Die Markierungen müssen den Vorgaben auf dem *Antwortbogen* entsprechen und die handschriftlich verfassten Texte müssen lesbar sein.

## 15. การสอบซ้ำ

ผู้เข้าสอบสามารถเข้าสอบการสอบที่ได้กล่าวถึงไว้ในข้อ 14.6 และ 14.7.1 ซ้ำเท่าได้กี่ครั้ง

ผู้เข้าสอบสามารถเข้าสอบการสอบแบบแยกส่วนที่กล่าวไว้ในข้อ 14.7.1 ซ้ำทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนบ่อยเท่าได้กี่ครั้ง

ศูนย์จัดสอบสามารถเป็นผู้กำหนดระยะเวลาที่กำหนดค่อนวันที่ดำเนินการการจัดสอบซ้ำ โดยจะแจ้งกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวันประกาศผลสอบ ผู้เข้าสอบไม่มีสิทธิ์เรียกซ้ำเกี่ยวกับการกำหนดวันสอบ ดูข้อ 3.3 จนถึงข้อ 3.7 และข้อ 11.11 และข้อ 11.12 ด้วย

## 16. บันทึกรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ

ให้ทำบันทึกรายงานทุกขั้นตอนของการสอบ

(ในรูปแบบสิ่งพิมพ์หรือดิจิทัล) ในบันทึกจะต้องแจ้งรายงานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสอบครั้งนั้น (ผู้เข้าสอบ ศูนย์จัดสอบ กำหนดเวลาสอบ ฯลฯ) รวมถึงเวลาทำข้อสอบและสิ่งที่เกิดขึ้น โดยมิได้คาดหมายระหว่างการสอบ

## 17. พฤติกรรมมิชอบจากการเข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

ผู้เข้าสอบจะสามารถแจ้งพฤติกรรมมิชอบจากการเข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งของกรรมการคุณสอบทั้งนี้และที่ก่อนเริ่มสอบพูดป่ากเปล่าได้เท่านั้น

ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบของศูนย์จัดสอบจะเป็นผู้ตัดสินใจว่า กรรมการคุณสอบคนดังกล่าวสามารถดำเนินการคุณสอบได้หรือไม่ ในการสอบป่ากเปล่า

จะต้องมีกรรมการคุณสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่ผู้เข้าสอบเรียนมา

กรณียกเว้นจะต้องได้รับการอนุมัติจากสำนักงานใหญ่ของสถาบันก่อนเท่านั้น

## 18. การประเมินผลสอบ

คะแนนสอบจะถูกประเมินโดยกรรมการคุณสอบ

หรือกรรมการประเมินการสอบจำนวน 2

คนโดยไม่มีการปรึกษา กันตามระเบียบการจัดสอบ ส่วนที่เป็นข้อเขียน

ผู้ประเมินผลจะประเมินผลเฉพาะส่วนที่คุณสอบทำเครื่องหมายและข้อความที่ จินตนาการครึ่งหนึ่งที่เขียนที่อนุญาตให้ใช้ได้เท่านั้น (ปากกาหมึกแท้ ปากกาหมึกซึม และอื่น ๆ)

ที่ไม่สามารถออกได้และที่เป็นหมึกซึมหรือสีน้ำเงินเท่านั้น)

การกำหนดสอบจะต้องก้าวตามที่ระบุไว้ตามข้อกำหนดในประกาศกำหนดเท่านั้น และจะต้องเขียนข้อความด้วยมือและต้องเป็นข้อความที่อ่านออก

## § 19 Einsprüche

19.1 Ein Einspruch gegen das **Prüfungsergebnis** ist innerhalb von zwei Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses in Textform bei der Leitung des Prüfungszentrums, an dem die Prüfung abgelegt wurde, zu erheben. Unbegründete oder nicht ausreichend begründete Anträge kann der/die Prüfungsverantwortliche zurückweisen. Der bloße Hinweis auf eine nicht erreichte Punktzahl ist als Begründung nicht ausreichend.

19.2 Der/Die Prüfungsverantwortliche am Prüfungszentrum entscheidet darüber, ob dem Einspruch stattgegeben wird. In Zweifelsfällen wendet er/sie sich an die Zentrale des Goethe-Instituts und diese entscheidet darüber. Die Entscheidung über die Bewertung ist endgültig.

19.3 Ein Einspruch gegen die **Durchführung** der Prüfung ist unverzüglich nach Ablegen der Prüfung bei der Leitung des zuständigen Prüfungszentrums, an dem die Prüfung abgelegt wurde, in Textform zu erheben. Der/Die Prüfungsverantwortliche holt die Stellungnahmen aller Beteiligten ein, entscheidet über den Einspruch und verfasst eine Aktennotiz über den Vorgang. In Zweifelsfällen entscheidet die Zentrale des Goethe-Instituts.

19.4 Wird einem Einspruch stattgegeben, so gilt hinsichtlich der Prüfungsgebühren 6.4. Der/Die Teilnehmende kann nach seiner/ihrer Wahl statt einer Rückerstattung die Prüfung kostenlos wiederholen.

## 19. การร้องเรียน

### 19.1

การร้องเรียนเรื่องผลสอบจะต้องเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรลงไปที่ผู้อำนวยการของศูนย์จัดสอบที่ผู้สอบได้เข้าสอบภายในเวลาสองสัปดาห์หลังจากการประกำกับผลสอบ

ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบมีสิทธิที่จะปฏิเสธคำร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุเหตุผล หรือระบุเหตุผลไม่เพียงพอ การที่ทำคะแนนสอบไม่ผ่านไม่ใช่เหตุจำเป็นที่จะต้องยื่นร้องเรียน

### 19.2

ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบของศูนย์จัดสอบมีสิทธิที่จะตัดสินใจว่าจะพิจารณาคำร้องเรียนหรือไม่ ในกรณีที่เกิดข้อสงสัย

ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบสามารถทำปรึกษาจากสำนักงานใหญ่ของสถาบันกอโตร์เพื่อช่วยในการตัดสินใจ โดยการตัดสินใจเกี่ยวกับการประเมินดังกล่าวถือเป็นที่สิ้นสุด

### 19.3

การร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบจะต้องยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้าศูนย์จัดสอบทันทีหลังสิ้นสุดการสอบ

ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดสอบของศูนย์จัดสอบจะทำการรวบรวมข้อความของทุกคนที่เกี่ยวข้อง และจะเป็นผู้ตัดสินใจ พร้อมทั้งเขียนบันทึกข้อความในการดำเนินการดังกล่าว ในกรณีที่เกิดข้อสงสัย สำนักงานใหญ่ของสถาบันกอโตร์จะเป็นผู้ตัดสินใจ

### 19.4 หากคำร้องเรียนได้รับการอนุมัติ

ผู้เข้าสอบจะได้รับค่าธรรมเนียมสอบคืนดังที่ระบุในข้อ 6.4

โดยผู้เข้าสอบสามารถเลือกที่จะสอบใหม่อีกครั้งแทนการขอเงินค่าธรรมเนียมสอบคืนได้

## § 20 Einsichtnahme

Prüfungsteilnehmende können auf Antrag nach Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse Einsicht in ihre Antworten und Bewertung nehmen. Diese Einsichtnahme ist nur innerhalb von drei Monaten nach Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse möglich. Die Prüfungsaufgaben und Musterlösungen werden nicht gezeigt. Der Antrag beschränkt geschäftsfähiger Minderjähriger bedarf der Einwilligung des/der gesetzlichen Vertreters/Vertreterin. Die Einsichtnahme muss in Begleitung des/der gesetzlichen Vertreters/Vertreterin erfolgen.

Es besteht kein Anspruch auf Übersendung der Prüfungsunterlagen. Die darin enthaltenen Informationen unterliegen zum Schutz vor unberechtigter Verbreitung der Geheimhaltung.

## § 21 Verschwiegenheit

Die für das Prüfungszentrum an der Prüfung beteiligten Personen bewahren über alle Prüfungsvorgänge und Prüfungsergebnisse gegenüber Dritten Stillschweigen. Ausgenommen hiervon sind Auskunftspflichten aufgrund zwingend anwendbaren Rechts.

## § 22 Geheimhaltung

Alle Prüfungsunterlagen sind vertraulich. Sie unterliegen der Geheimhaltungspflicht und werden unter Verschluss gehalten.

## § 23 Urheberrecht

Alle Prüfungsmaterialien sind urheberrechtlich geschützt und werden nur in der Prüfung verwendet. Eine darüberhinausgehende Nutzung, insbesondere die Vervielfältigung und Verbreitung sowie öffentliche Zugänglichmachung dieser Materialien ist nicht gestattet. Verstöße werden urheberrechtlich verfolgt.

### 20. การเขียนเรื่องขอตรวจสอบข้อสอบอย่างละเอียด

ผู้เข้าสอบสามารถยื่นเรื่องขอตรวจสอบข้อสอบที่ได้ทำไปอย่างละเอียดภายหลังการประกาศผลสอบ

โดยจะต้องยื่นเรื่องภายในสามเดือนหลังจากที่มีการประกาศผลสอบเท่านั้น โดยผู้เข้าสอบจะไม่เห็นโจทย์ในข้อสอบและตัวอย่างคำตอบ

ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองหรือผู้แทนทางกฎหมาย และจะต้องมีผู้ปกครองอยู่ด้วยในขณะที่ทำการตรวจสอบ

ผู้เข้าสอบไม่สามารถยื่นเรื่องขอรับเอกสารการสอบได้

โดยข้อมูลในข้อสอบจะอยู่ภายใต้การรักษาความลับและมาตรการป้องกันไม่ให้เนื้อหาข้อสอบรั่วไหลออกไปอย่างไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด

### 21. การไม่เผยแพร่ข้อมูล

ผู้ที่มีบทบาทในการดำเนินการสอบของศูนย์จัดสอบทุกคนจะต้องเก็บทุกขั้นตอนของการสอบและผลสอบเป็นความลับจากบุคคลที่สาม

ยกเว้นข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองและมีผลบังคับใช้ให้เผยแพร่ได้

### 22. การรักษาความลับ

เอกสารข้อสอบทุกฉบับเป็นเอกสารลับ และจะต้องถูกบรรจุในซองปิดผนึกโดยเป็นไปตามข้อบังคับในการรักษาความลับ

### 23. ลิขสิทธิ์

อุปกรณ์ในการสอบทั้งหมดมีลิขสิทธิ์คุ้มครองและให้ใช้สำหรับการสอบเท่านั้น

ไม่อนุญาตให้ใครก็ตามนำอุปกรณ์ดังกล่าวไปใช้ในทางอื่นนอกเหนือจากที่ได้กล่าวไว้

โดยเฉพาะสำหรับใช้ในการทำสำเนาหรือเผยแพร่เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ในที่สาธารณะ การไม่ทำตามกฎหมายดังกล่าวถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

## § 24 Qualitätssicherung

Die gleichbleibend hohe Qualität der Prüfungsdurchführung wird durch regelmäßige Kontrollen der schriftlichen und mündlichen Prüfung im Rahmen von Hospitationen sowie durch Einsichtnahme in die Prüfungsunterlagen sichergestellt (vgl. § 8). Der/Die Prüfungsteilnehmende erklärt sich damit einverstanden.

## § 25 Anwendbares Recht

Die *Prüfungsordnung* unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Zwingende Schutzvorschriften des Rechts des Staates, in dem der/die Vertragspartner/-in, der/die Verbraucher/-in ist, seinen/ihren gewöhnlichen Aufenthalt hat, bleiben anwendbar.

## § 26 Schlussbestimmungen

Diese *Prüfungsordnung* tritt am 1. September 2025 in Kraft und gilt für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach diesem Zeitpunkt stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Prüfungsordnung* ist für den unstimmigen Teil die deutsche Fassung maßgeblich.

## 24. ດາວໂຫຼວງຄຸນກາພາບ

ການຄວາມຄຸນກາພາບດໍານີນການຈັດສອນທີ່ໃນການສອນແນບໜີ້ເພີ້ນແລກສອນແນບປາກປາກເປົ່າໄດ້ການສັງເກດຖາກຟົກການຈັດສອນທີ່ຈັດຂຶ້ນເປັນປະຈຳນັ້ນເປັນການຮັບປະຈຳຄຸນກາພາບອອກຈຸດຂອງຍ່າງເສັມດັ່ງເສັມ  
ອປາລາ (ຈຸດຂອງ 8 ເພື່ອກາເປີເປີມເທິຍນ) ໂດຍດີວ່າຜູ້ເຂົ້າສົນຍອມຮັບໜີ້ຕົກລອດດັ່ງກ່າວ

## 25. ກຸ່ມໝາຍບັນກັບໃໝ່

ຮະບັບການຈັດສອນຍຸ້ງກາຍໄດ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງກຸ່ມໝາຍປະເທດສະຫັກຮັງສູງຍ່ອມຮັບປະຈຳ  
ກຸ່ມໝາຍໜີ້ກໍາທັນຄຸ້ມຄອງທີ່ບັນກັບໃໝ່ໃນປະເທດທີ່ຜູ້ຮັບສັນນູ້ຫຼືຜູ້ໃຊ້ງານ  
ນາຄ້ຍຫຼືຫຼືອມື້ງຸມລົມາ ກີ່ດີວ່າມີຜົນບັນກັບໃໝ່ດ້ວຍ

## 26. ນທສຽບສ່າງທ້າຍ

ຮະບັບການຈັດສອນບັນນີ້ມີຜົນບັນກັບໃໝ່ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ **1 ກັນຍານ 2568**  
ແລະໃຫ້ໃຊ້ກັບຜູ້ທີ່ເຂົ້າສົນຫລັງວັນເດືອນປີດັ່ງດ່າວຍ

ໃນການທີ່ຮະບັບການຈັດສອນໃນບັນກາພາບອື່ນ ຈະ  
ມີເນື້ອຫາໄມ່ຕຽດກັບບັນກາພາຍເຍຮັມ  
ໃຫ້ຍັດເນື້ອຫາອອກຈຸດຂອງບັນກາພາຍເຍຮັມເປັນຫລັກ

---

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. GOETHE-ZERTIFIKAT B1)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. Protokoll über die Durchführung der Prüfung)

**ANHANG****Zusätzliche Regelungen zu digitalen Deutschprüfungen**

Wird die Prüfung digital am Prüfungszentrum abgelegt, gilt abweichend Folgendes:

**Abweichend zu § 18:**

Bei digitalen Deutschprüfungen werden Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen LESEN und HÖREN technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Beim Prüfungsteil/Modul SCHREIBEN werden nur die Texte bewertet, die in das entsprechende Textfeld eingetragen wurden.

**ภาคผนวก**

กฎระเบียบเพิ่มเติมสำหรับการสอบภาษาเยอรมันแบบดิจิทัล

การดำเนินการสอบแบบดิจิทัลในศูนย์จัดสอบจะมีข้อแตกต่างดังต่อไปนี้

**ข้อแตกต่างจากข้อ 18**

สำหรับการสอบแบบดิจิทัล

แพล็ตฟอร์มการสอบจะวัดผลตัวเลือกคำตอบที่มีไว้เลือกอยู่แล้วในส่วนของ

ข้อสอบอ่านและข้อสอบฟังโดยอัตโนมัติ สำหรับการสอบข้อเขียน

ผู้ประเมินผลจะพิจารณาวัดผลเฉพาะข้อความบนพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เป็น  
คำตอบเท่านั้น

## **Zusätzliche Regelungen zu Online-Deutschprüfungen**

Wird die Prüfung online abgelegt, gilt abweichend Folgendes:

### **1. Zusätzlich zu § 3:**

Vor der Anmeldung für Online-Deutschprüfungen ist die Durchführung eines Technik-Checks über den Link: <https://go.proctoru.com/testitout> obligatorisch. Beim Buchungsprozess muss die Durchführung des Technik-Checks bestätigt werden. Details zu den technischen Voraussetzungen finden sich im Anhang der *Durchführungsbestimmungen*.

### **2. Zusätzlich zu § 4:**

Bei Online-Deutschprüfungen wählen die Prüfungsteilnehmenden die für sie passende Uhrzeit direkt bei der Buchung aus. In Ländern mit mehreren Zeitzonen müssen die schriftliche und mündliche Online-Deutschprüfung in der gleichen Zeitzone gebucht werden.

### **3. Abweichend von § 4**

Die Anmeldung von Minderjährigen für Online-Deutschprüfungen ist nicht erlaubt.

### **4. Zusätzlich zu § 6:**

Erfolgt bei Online-Deutschprüfungen ein Prüfungsausschluss aufgrund der *Prüfungsordnung*, § 11 sowie der zusätzlichen Regelungen im Anhang, wird die Prüfungsgebühr nicht zurückerstattet.

Widerruft ein/-e Teilnehmende/-r eine zur Prüfungsdurchführung oder zur Sicherstellung der Prüfungssicherheit erforderliche Einwilligung, besteht kein Anspruch auf Rückerstattung von bereits entrichteten Prüfungsgebühren.

กฎระเบียบเพิ่มเติมสำหรับการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์

การดำเนินการสอบแบบออนไลน์จะมีข้อแตกต่างดังต่อไปนี้

### **1. กฎระเบียบเพิ่มเติมจากข้อ 3**

ก่อนการสมัครสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์

ผู้สอบจะต้องดำเนินการตรวจสอบความพร้อมทางเทคนิคผ่านลิงค์

<https://go.proctoru.com/testitout>

ผู้สอบจะต้องกดยืนยันว่าได้ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมทางเทคนิคเรียบร้อยแล้วในกระบวนการการสมัครสอบ

โดยสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขทางเทคนิคได้ในภาคผนวกของกฎข้อบังคับการดำเนินการสอบ

### **2. กฎระเบียบเพิ่มเติมจากข้อ 4**

สำหรับการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์

ผู้สมัครจะเลือกเวลาสอบเวลาปกติสมัครสอบได้โดยตรง

ในประเทศที่มีเขตเวลาหลายเขต

ผู้สมัครสอบจะต้องลงทะเบียนการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์ทั้งในลักษณะของการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในเขตเวลาเดียวกัน

### **3. ข้อแตกต่างจากข้อ 4**

ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะลงทะเบียนการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์ได้

### **4. กฎระเบียบเพิ่มเติมจากข้อ 6**

ผู้สอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์จะไม่ได้รับค่าธรรมเนียมการสอบคืนในกรณีที่ถูกตัดสิทธิ์สอบตามข้อ 11

ของระเบียบการจัดสอบรวมถึงกฎระเบียบเพิ่มเติมในภาคผนวก

หากผู้สอบไม่ยอมรับข้อบังคับการยินยอมสำหรับการดำเนินการสอบหรือมาตระบกรรับรองของปลดภัยของการสอบ

ผู้สอบจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ขอคืนค่าธรรมเนียมสอบที่ได้จ่ายไป

## 5. Zusätzlich zu § 8:

Bei Online-Deutschprüfungen sind Vertreter\*innen oder Beauftragte des Goethe-Instituts zudem berechtigt, die Aufzeichnungen einzusehen.

## 6. Zusätzlich zu § 11:

Bei Online-Deutschprüfungen führen insbesondere folgende, jedoch nicht abschließend aufgelistete Szenarien zum Ausschluss von der Prüfung.

- Verwendung von technischen Geräten und Anwendungen, die nicht zu den technischen Voraussetzungen gehören (vgl. Anhang der *Durchführungsbestimmungen*)
- Abschaltung oder Ausfall von Webcam, Lautsprecher oder Mikrofon während der Prüfungs durchführung
- Prüfungsbedingungen sind nicht adäquat (vgl. Anhang der *Durchführungsbestimmungen*): z.B. Prüfungsraum ist nicht ordnungsgemäß aufgeräumt
- eine Person/ein Haustier betritt den Prüfungsraum
- der/die Prüfungsteilnehmende verlässt den Raum ohne Absprache
- Prüfungsteilnehmende befolgen die Aufforderungen der Prüfungsaufsicht bzw. der Prüfenden nicht
- der/die Prüfungsteilnehmende ist während der Prüfung nicht ausreichend erkennbar (vgl. Anhang der *Durchführungsbestimmungen*)
- der/die Prüfungsteilnehmende hat unerlaubte Hilfsmittel versteckt (vgl. Anhang der *Durchführungsbestimmungen*).

## 7. Abweichend zu § 18:

Bei Online-Deutschprüfungen werden nur die Texte bewertet, die in das entsprechende Textfeld eingetragen wurden. Beim Prüfungsteil/Modul SCHREIBEN werden nur die Texte bewertet, die in das entsprechende Textfeld eingetragen wurden.

## 5. กฎระเบียบเพิ่มเติมจากข้อ 8

ในการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์

ผู้แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันโกเตะมีสิทธิ์ในการตรวจสอบการรับที่กีฬา

## 6. กฎระเบียบเพิ่มเติมจากข้อ 11

ในการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์

จะมีกรณีหลายกรณีที่ทำให้ผู้สอบหมายความคดีที่ทำข้อสอบ

โดยเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

โดยเอกสารฉบับนี้จะไม่ระบุถึงกรณีทั้งหมดที่ทำให้ผู้สอบหมายความคดีที่ทำข้อสอบ

### ■ เว็บแคม

ลำโพงหรือไมโครโฟนถูกปิดหรือหยุดการทำงานในระหว่างการดำเนินการสอบ

■ การใช้อุปกรณ์ทางเทคนิคและเครื่องมืออื่นที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขทางเทคนิคที่ได้ระบุไว้ (ดู ภาคผนวกของกฎข้อบังคับการดำเนินการสอบ เพื่อเปรียบเทียบ)

■ การดำเนินการสอบไม่ตรงตามเงื่อนไขการสอบทุกๆอย่าง (ดู ภาคผนวกของกฎข้อบังคับการดำเนินการสอบ เพื่อเปรียบเทียบ) เช่น ไม่ได้จัดห้องสอบตามกฎข้อบังคับ

■ มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือสัตว์คิดเห็นเข้าห้องสอบ

■ ผู้สอบออกจากห้องสอบโดยไม่ได้ขออนุญาต

■ ผู้สอบไม่ดำเนินการกำลังของผู้คุมสอบหรือผู้ประเมินผลสอบ

■ ไม่เห็นหน้าผู้สอบชัดพอในระหว่างการสอบ (ดู

ภาคผนวกของกฎข้อบังคับการดำเนินการสอบ เพื่อเปรียบเทียบ)

■ ผู้สอบแอบซ่อนอุปกรณ์ช่วยสอบที่ไม่ได้รับอนุญาต (ดู

ภาคผนวกของกฎข้อบังคับการดำเนินการสอบ เพื่อเปรียบเทียบ)

## 7. ข้อแตกต่างจากข้อ 18

ในการสอบภาษาเยอรมันแบบออนไลน์

ผู้ประเมินผลจะประเมินผลเฉพาะข้อความที่ผู้สอบพิมพ์ได้ลงในช่องข้อความที่ให้ไว้เท่านั้น สำหรับการสอบข้อเขียน

ผู้ประเมินผลจะพิจารณาวัดผลเฉพาะข้อความบนพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เขียน กำหนดเท่านั้น

**8. Abweichend zu § 24**

Die gleichbleibend hohe Qualität der Prüfungsdurchführung wird durch regelmäßige Kontrollen der schriftlichen und mündlichen Prüfung durch Einsichtnahme in die Aufzeichnungen sichergestellt. Der/Die Prüfungsteilnehmende erklärt sich damit einverstanden.

**8. ข้อแตกต่างจากข้อ 24**

การคุ้มครองสอบการดำเนินการจัดสอบทั้งในการสอนแบบข้อเขียนและการสอนแบบปากเปล่าอย่างต่อเนื่องโดยการสังเกตการณ์ผ่านการบันทึกภาพระหว่างการสอน ถือเป็นการรับประกันคุณภาพของการดำเนินการจัดสอบให้มีคุณภาพสูงคลอดช่วงการสอน โดยถือว่าผู้เข้าสอบยอมรับข้อตกลงดังกล่าว