



GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN UYGULAMA YÖNERGESİ

Stand: 1. September 2025
1 EYLÜL 2025

Zertifiziert durch
sertifikasyon



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfung START DEUTSCH 1 wird vom Goethe-Institut getragen. Sie wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfung dokumentiert die erste Stufe – A1 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung START DEUTSCH 1 besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Gruppenprüfung,
- mündliche Gruppenprüfung.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* mit dem *Antwortbogen (Hören, Lesen, Schreiben)*, *Prüferblättern* mit den Bögen *Sprechen – Bewertung, Sprechen – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

GOETHE-ZERTIFIKAT A1: START DEUTSCH 1 sınavına yönelik Uygulama Yönergesi

Son güncelleme: 1 Eylül 2025

GOETHE-ZERTIFIKAT A1 START DEUTSCH 1 sınavına ilişkin *Uygulama Yönergesi*, *Goethe-Institut Sınav Yönetmeliği*'nin güncel sürümünün parçasıdır.

Uygulama Yönergeleri, her bir sınavın bölümlerini tanımlar ve sınav yapan kurumun sınavla özgü koşullarını, değerlendirme sürecini ve sınav sonuçlarının hesaplanmasını düzenler.

START DEUTSCH 1 sınavı Goethe-Institut tarafından düzenlenir. Sınav, tüm dünyada *Sınav Yönetmeliği*'nin 2. maddesinde belirtilen sınav merkezlerinde standart ölçütlere göre uygulanır ve değerlendirilir.

Sınav, *Dillere İlişkin Avrupa Ortak Referans Çerçevesi*'nde tanımlanan altı basamaklı yetkinlik derecelendirmesinin birinci basamağı olan A1'i, dolayısıyla temel dil kullanımı başarısını belgelemeye yöneliktir.

§ 1 Sınavın Tarifi

Bununla ilgili olarak bkz. *Sınav Yönetmeliği* 1. maddesi.

1.1 Sınavın bölümleri

START DEUTSCH 1 sınavı aşağıda belirtilen zorunlu sınav bölümlerinden oluşmaktadır:

- grup halinde yapılan yazılı sınav,
- grup halinde yapılan sözlü sınav.

1.2 Sınav evrakı

Sınav materyalleri; cevap kağıdıyla birlikte aday belgelerinden (Dinleme, Okuma, Yazma), değerlendirme ve sonuç formlarını içeren konuşma bölümüne ait sınav görevlisi belgelerinden ve bir ses dosyasından oluşur.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1-3);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1-3);
- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 1 und 2).

Im Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Stichwörter und Handlungskarten (Teil 1-3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Transkriptionen der Hörtexte;
- die Lösungen;
- die Bewertungskriterien zum Prüfungsteil SCHREIBEN;
- Musterbewertungen zu schriftlichen Leistungsbeispielen;
- die Anweisungen zur Durchführung zum Prüfungsteil SPRECHEN und die Bewertungskriterien.

In den *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in den Bogen *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können untereinander und mit den schriftlichen *Prüfungssätzen* beliebig kombiniert werden.

1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Soru kitapçıkları, katılımcılar tarafından cevaplanması gereken soruları ve yapılması gereken ödevleri içerir.

- Sınavın DİNLEME bölümüne yönelik sorular (1.-3. bölüm)
- Sınavın OKUMA bölümüne yönelik metinler ve sorular (1.-3. bölüm)
- Sınavın YAZMA bölümüne yönelik metinler ve ödevler (1.-2. bölüm).

Sınavın KONUŞMA bölümünde katılımcılara sözcük ve flaş kartlar verilir (1.-3. bölüm).

Cevap kağıtları, katılımcıların cevaplarını ya da metinlerini yazmaları için kullanılır

Sınav Görevlisi Evrakları,

- dinleme parçalarının metinlerini;
- doğru cevapları;
- yazılı sınav bölümlerinin değerlendirilmesi ile ilgili kriterleri,
- yazılı performans örnekleri;
- KONUŞMA bölümünün uygulanması ve değerlendirilmesi ile ilgili kriterleri içerir.

OKUMA, DİNLEME, YAZMA sınav bölümlerinin *cevap kağıdına* ve *Konuşma – Değerlendirme* kağıdına görevliler değerlendirmelerini yazarlar.

Ses dosyası, sınavın DİNLEME modülüne yönelik metinlerin yanı sıra tüm talimat ve açıklamaları içerir.

1.3 Sınav Setleri

Yazılı sınav bölümü ile ilgili materyaller *sınav setleri* olarak toplanmıştır. KONUŞMA bölümü materyali kendi aralarında ve yazılı sınavın *sınav setleri* ile istenildiği gibi birleştirilebilir.

§ 1.4 Zaman Organizasyonu

Yazılı sınav genelde sözlü sınavdan önce yapılır. Yazılı ile sözlü sınav aynı günde yapılmadığı takdirde yazılı ile sözlü sınav arasında geçen zaman 14 günden fazla olamaz.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 65 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
HÖREN	ca. 20 Minuten
LESEN	25 Minuten
SCHREIBEN	20 Minuten
Gesamt	65 Minuten

Yazılı sınav aralıksız olarak toplam 65 dakika sürer:

Sınav bölümü	Süre
DİNLEME	yaklaşık 20
OKUMA	25 dakika
YAZMA	20 dakika
Toplam	65 dakika

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird als Gruppenprüfung mit maximal vier Teilnehmenden durchgeführt und dauert 15 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

KONUŞMA sınavı, en fazla 4 katılımcıdan oluşan bir grup halinde toplu olarak yapılır ve 15 dakika sürer. Hazırlık için süre verilmez

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

Özel ihtiyaçlı katılımcılar için verilen süreler uzatılabilir. *Ayrıntılar Özel Gereksinimleri Olan Sınav Katılımcıları İçin Uygulama Yönergeleri* ekinde düzenlenmiştir.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

1.5 Sınav Tutanağı

Sınavın uygulanmasına ilişkin bir tutanak tutulur. Sınav boyunca meydana gelen olağandışı olayların kaydedildiği tutanak sınav sonuçlarıyla birlikte arşivlenir.

§ 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: HÖREN – LESEN – SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

§ 2 Yazılı Sınav

Yazılı sınav için DİNLEME – OKUMA –YAZMA sıralaması önerilir. Organizasyon yönünden gerekli görülürse sıralama sınav merkezleri tarafından değiştirilebilir.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

Sınav bölümlerinin arasında ara verilmez.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.1 Hazırlık

Sınav sorumlusu, gizlilik esasını göz önünde bulundurarak, sınavdan önce sınav evrakını hazırlar içerik yönünden de ses dosyasının düzgün çalıştığından emin olur, bir kez daha kontrol ederek sınava hazır hale getirir.

2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der Prüfung werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der jeweiligen Prüfungsteile werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil HÖREN. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.
2. Anschließend bearbeiten die Teilnehmenden die Prüfungsteile LESEN und SCHREIBEN in der von den Teilnehmenden gewünschten Reihenfolge. Die Teilnehmenden markieren bzw. schreiben ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
3. Den Text zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 2) verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem *Antwortbogen*.

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1, 2 und 3 des Prüfungsteils SPRECHEN dauern jeweils circa 5 Minuten.

2.2 Sınav Süreci

Sınav başlamadan önce tüm katılımcıların kimlikleri kontrol edilir. Sınav gözetmeni daha sonra sınav organizasyonu ile ilgili gereken bütün açıklamaları yapar.

Sınav başlamadan önce ilgili bölümün *soru kitapçıkları* ve *cevap kağıdı* dağıtılır. Katılımcılar gereken tüm bilgileri *cevap kağıdına* yazarlar; sınav süresi ancak bundan sonra başlar.

İlgili sınav bölümünün *soru kitapçıkları* herhangi bir açıklama yapılmaksızın dağıtılır; tüm açıklamalar *soru kitapçıklarında* yapılmıştır.

İlgili sınav bölümünün sonunda bütün belgeler toplanır. Sınavın başlangıç ve bitiş saati sınav gözetmeni tarafından uygun bir biçimde duyurulur.

Yazılı sınavın akışı aşağıdaki gibidir:

1. Sınav genelde DİNLEME bölümü ile başlar. Gözetmen ses dosyasını dinletir. Katılımcılar cevapları önce *soru kitapçıklarında* işaretlerler, bölümün sonuna gelindiğinde *cevap kağıtlarına* aktarırlar. Cevapların *cevap kağıtlarına* aktarımı için katılımcılar sınav süresi içinde kendilerine yaklaşık 5 dakikalık zaman ayırırlar.
2. Katılımcılar, daha sonra OKUMA ve YAZMA bölümlerini istedikleri sırayla yaparlar. Katılımcılar, cevapları önce *soru kitapçıklarında* işaretlerler ya da yazarlar, bölümün sonuna gelindiğinde *cevap kağıtlarına* aktarırlar. Cevapların aktarımı için katılımcılar kendilerine sınav süresi dahilinde yaklaşık 5 dakikalık zaman ayırırlar.
3. Katılımcılar YAZMA bölümünün 2. kısmının metnini genelde doğrudan *cevap kağıtlarına* yazarlar.

§ 3 KONUŞMA Bölümü

KONUŞMA sınavının 1., 2. ve 3. kısmı yaklaşık beşer dakika sürer.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammenstellung der Gruppe erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden übernimmt die Moderation des Prüfungsteils SPRECHEN.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden und stellen sich selbst kurz vor. Die Prüfenden erläutern vor Beginn jedes Teiles die Aufgabenstellung und verdeutlichen diese anhand eines Beispiels.

1. In Teil 1 stellen sich die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den *Kandidatenblättern* vor. Anschließend werden sie gebeten, ein Wort zu buchstabieren und eine Nummer wiederzugeben.
2. In Teil 2 sprechen die Teilnehmenden miteinander; sie formulieren Fragen und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.
3. In Teil 3 formulieren die Teilnehmenden Bitten oder Aufforderungen an die anderen Teilnehmenden und reagieren darauf. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

3.1 Organizasyon

Sınav için uygun bir oda bulunur. Masalar ve oturma düzeni sıcak bir sınav atmosferi yaratacak biçimde hazırlanır. Sınav grubu rastgele oluşturulur.

Yazılı sınavda olduğu gibi, katılımcıların kimlikleri, sınav başlamadan önce, gerektiğinde sınav esnasında da, kuşkuyla yer vermeyecek bir biçimde tespit edilmelidir.

3.2 Hazırlık

Sınavın hazırlık süresi yoktur. Katılımcılara sorular doğrudan sınav anında verilir.

3.3 Sınav Süreci

KONUŞMA sınavı iki sınav görevlisi tarafından yürütülür. Görevlilerden biri KONUŞMA sınavını yönetir.

KONUŞMA sınavının akışı aşağıdaki gibidir:

Sınavın başında görevliler katılımcıları selamlayıp kendilerini kısaca tanıtır. Görevliler ilgili sınav bölümünün başında ödevi anlatırlar, bir örnek ile açıklarlar.

1. Birinci bölümde katılımcılar, *soru kitapçıklarında* belirtilen kilit kelimeler doğrultusunda kendilerini tanıtır. Daha sonra kendilerinden bir kelime heceleyp ve bir numara tekrarlamaları rica edilir.
2. İkinci bölümde katılımcılar birbiriyle konuşurlar; birbirine soru sorup cevap verirler. Tek katılımcının olduğu sınavda katılımcı sınav görevlilerinden birisiyle konuşur.
3. Üçüncü bölümde katılımcılar birbirinden ricalarda ya da taleplerde bulunurlar, diğerlerin ricalarına ya da taleplerine karşılık verirler. Tek katılımcının olduğu sınavda katılımcı sınav görevlilerinden birisiyle konuşur.

Sınavın sonunda tüm sınav evrakları toplanır.

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Auf dem *Antwortbogen* werden in dem Feld *Ergebnis (Hören + Lesen + Schreiben)* die erreichten Punkte der Prüfungsteile HÖREN, LESEN und SCHREIBEN zusammengeführt und als rechnerisch richtig gezeichnet. Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

4.1 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN sind maximal 15 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Hören* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4.2 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN sind maximal 15 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Zur Berechnung des Ergebnisses werden die vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* im Feld *Ergebnis Lesen* eingetragen und von beiden Bewertenden gezeichnet.

4.3 SCHREIBEN

Zur Berechnung des Ergebnisses des Prüfungsteils SCHREIBEN werden die für Teil 1 und 2 vergebenen Punkte addiert. Die erzielten Punkte werden auf dem *Antwortbogen* eingetragen.

4.3.1 SCHREIBEN, Teil 1

In Teil 1 sind maximal 5 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte.

Zur Berechnung des Ergebnisses von Teil 1 werden die vergebenen Punkte addiert. Die Bewertungen werden auf dem *Antwortbogen* eingetragen.

§ 4 Yazılı sınavın değerlendirilmesi

Yazılı sınav bölümlerinin değerlendirilmesi sınav merkezinde ya da gösterilen çalışma odalarında yapılır. Değerlendirme birbirinden bağımsız çalışan iki görevli tarafından yapılır. *Cevap kağıdı* üzerindeki *Sonuç (Dinleme + Okuma + Yazma)* bölümünde DİNLEME, OKUMA ve YAZMA sınavı bölümlerinden alınan puanlar toplanır ve matematiksel olarak doğruluğu kontrol edilip parafe edilir. Sözlü sınavın görevlileri yazılı sınavın sonuçlarından haberdar edilmez.

4.1 DİNLEME

Sınavın DİNLEME bölümünde en çok 15 puan alınabilir. Sadece öngörülen puan değerleri – her cevap için 1 ya da 0 puan – verilebilir. Sonucun hesaplanması için verilen puanlar toplanır. Elde edilen puan toplamı *cevap kağıdında Dinleme Sonuç* alanına yazıldıktan sonra cevap kağıdı iki değerlendirme görevlisi tarafından imzalanır.

4.2 OKUMA

Sınavın OKUMA bölümünde en çok 15 puan alınabilir. Sadece öngörülen puan değerleri – her cevap için 1 ya da 0 puan – verilebilir. Sonucun hesaplanması için verilen puanlar toplanır. Elde edilen puan toplamı *cevap kağıdında Okuma Sonuç* alanına yazıldıktan sonra cevap kağıdı iki değerlendirme görevlisi tarafından imzalanır.

4.3 YAZMA

Sınavın YAZMA bölümünün sonucunun hesaplanması için birinci ve ikinci kısımda verilen puanlar toplanır. Alınan puanlar *cevap kağıdına* yazılır.

4.3.1 Yazma, 1. Bölüm

Birinci bölümde en çok 5 puan alınabilir. Sadece öngörülen puan değerleri – her cevap için 1 ya da 0 puan – verilebilir.

Birinci bölümün sonucunun hesaplanması için verilen puanlar toplanır, *cevap kağıdına* yazılır

4.3.2 SCHREIBEN, Teil 2

Teil 2 wird von zwei Bewertenden getrennt bewertet, nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

In Teil 2 sind maximal 10 Punkte erreichbar. Bewertet wird die Reinschrift auf dem *Antwortbogen*.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertender/-m 1 und Bewertender/-m 2 werden auf dem *Antwortbogen* unter Angabe der jeweiligen Bewerbernummer eingetragen. Zur Ermittlung des Ergebnisses zu SCHREIBEN, Teil 2 wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 zur mündlichen Produktion werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet. Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Übungssatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte vergeben. Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 15 Punkte erreichbar, davon 3 Punkte in Teil 1 sowie jeweils 6 Punkte in Teil 2 und 3.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

4.3.2 Yazma, 2. Bölüm

İkinci bölüm iki değerlendirme görevlisi tarafından standart değerlendirme ölçütlerine göre (bkz. *Deneme Sınavı*'nın *Sınav Görevlisi Evrakları* bölümü) ayrı ayrı değerlendirilir. Her bir ölçüt için sadece öngörülen puan değerleri verilebilir; ara değerler verilemez.

2. bölümde en çok 10 puan alınabilir. Sadece *cevap kağıdında* bulunan temize çekilmiş ödev değerlendirilir.

Değerlendirme görevlisi 1 ve değerlendirme görevlisi 2'nin verdiği ilgili puan değerleri, ilgili değerlendirme görevlisi de belirtilerek *cevap kağıdına* yazılır. YAZMA 2. bölümün sonucunun belirlenmesi için iki değerlendirmenin aritmetik ortası alınır ve tam puana tamamlanır (0,49'a kadar aşağı yuvarlanır, 0,5'ten sonrası yukarı yuvarlanır).

§ 5 KONUŞMA sınavının değerlendirilmesi

Sözlü sınavın 1.–3. bölümleri iki değerlendirme görevlisi tarafından standart değerlendirme ölçütlerine göre (bkz. *Deneme Sınavı*'nın *Sınav Görevlisi Evrakları* bölümü) ayrı ayrı değerlendirilir. Sadece *Konuşma – Değerlendirme* formunda öngörülen puan değerleri verilebilir. Ara değerler verilemez.

KONUŞMA sınavında en çok 15 puan alınabilir. Birinci bölümde 3, 2. ve 3. bölümlerde 6'şar puan alınabilir

Sınavın KONUŞMA bölümünün sonuçlarının belirlenmesi için, her iki değerlendirmenin aritmetik ortalaması alınır ve tam puana yuvarlanır (0,49'a kadar aşağı, 0,5'ten itibaren yukarı yuvarlanır). Sınavın KONUŞMA bölümünün sonucu, *Konuşma – Sonuç* formuna yazılır ve matematiksel olarak doğrulanıp imzalanır. Sınav görevlileri alternatif olarak da değerlendirmelerini dijital bir değerlendirme maskesine yazabilirler; bu sınavın yazılı veya dijital olarak yapılmış olmasından bağımsız olarak yapılabilir. Sınav görevlileri ve değerlendirme görevlileri test platformunda bireysel giriş bilgileriyle kendini tanıtır; bu sebepten dolayı imza gerekliliği yoktur

§ 6 Gesamtergebnis

Die Ergebnisse der einzelnen schriftlichen Prüfungsteile und das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN werden – auch bei nicht bestandener Prüfung – zu einem Gesamtergebnis zusammengeführt.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erzielten Punkte mit dem Faktor 1,66 multipliziert und anschließend addiert. Das Gesamtergebnis wird auf volle Punkte gerundet.

6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100–90	sehr gut
89–80	gut
79–70	befriedigend
69–60	ausreichend
59–0	nicht bestanden

6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil. Die Prüfung ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erreicht und alle Prüfungsteile abgelegt wurden.

Wenn ein/-e Teilnehmende/-r im schriftlichen Teil weniger als 35 Punkte erzielt, ist eine Teilnahme am Prüfungsteil SPRECHEN nicht sinnvoll, da die zum Bestehen notwendige Mindestpunktzahl von 60 Punkten auch bei voller Punktzahl im Prüfungsteil SPRECHEN nicht mehr erreichbar ist.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*. Die Prüfung kann nur als Ganzes wiederholt werden.

§ 6 Toplam Sonuç

Yazılı sınav bölümlerinin ayrı ayrı hesaplanan sonuçları – katılımcı sınavı kazanamamış olsa bile – KONUŞMA sınavının sonucuyla birlikte *Toplam Sonuç* puanını oluşturur.

6.1 Toplam Puan Sayısının Hesaplanması

Toplam puan sayısının hesaplanması için, sınav bölümlerinde ayrı ayrı verilen puanlar 1,66 katsayısı ile çarpıldıktan sonra toplanır. Genel toplam tam puana tamamlanır.

6.2 Puanlar ve Dereceler

Sınav sonuçları puan ve derece olarak belgelenir. Sınavın tamamı için kullanılan puan ve dereceler aşağıdaki gibidir:

Puan	Derece
100–90	Pek iyi
89–80	İyi
79–70	Orta
69–60	Geçer
59–0	Başarısız

6.3 Baraj

Sınavın yazılı bölümünde 75 ve sözlü bölümünde 25 puan olmak üzere toplam en çok 100 puan alınabilir. Sınavı kazanmak için en az 60 puan (azami puan sayısının %60'ını) almış olmak ve tüm sınav bölümlerine katılmış olmak gerekmektedir.

Katılımcı yazılı sınavda 35 puandan az almışsa KONUŞMA sınavına katılmasının anlamı olmaz, çünkü KONUŞMA sınavından tam puan olsa bile sınavı geçmek için gerekli olan en az 60 puanı alması olası değildir.

§ 7 Sınavın tekrarlanması ve sertifikalandırma

Sınav Yönetmeliği'nin 14. ve 15. maddesi uygulanır. Sınav sadece bir bütün olarak tekrarlanabilir.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

§ 8 Son hükümler

İşbu *Uygulama Yönergesi* 1 Eylül 2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve ilk olarak, sınavı 1 Eylül 2025 tarihinden sonra yapılan katılımcılar için uygulanır.

Farklı dillerde hazırlanmış *Uygulama Yönergelerinde* dil yönünden uyumsuzluklar olduğunda, Almanca versiyon esas alınır.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen *Sprechen – Ergebnis* wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

EK

Dijital Almanca sınavlarının uygulanmasına ilişkin ilave kurallar

Dijital Almanca sınavlarına, Goethe-Institut'un sınav merkezindeki bir dizüstü bilgisayarın başında girilir. Yukarıdaki kurallardan farklı durumlarda ya da bunlara ilave olarak aşağıdakiler geçerlidir:

1. 1.2. maddeden (sınav evrakı) farklı olarak:

OKUMA, DİNLEME ve YAZMA modüllerine/bölümlerine ait sınav evraklarının tamamı, katılımcılara bir test platformu vasıtasıyla dijital olarak sunulur ve yine bununla dijital olarak işlenir. Katılımcılar metinlerini Almanca klavye ile yazacaktır. Dijital evrak, içeriği itibarıyla matbu sınavın aynıdır. Katılımcılar, çözümlerini ve metinlerini doğrudan test platformuna girecekleri için cevap kağıdına ayrıca yazmaları gerekmeyecektir. İlgili modül ya da modüler olmayan bir sınavda yazılı sınav teslim edilene ya da belirlenmiş olan sınav süresi tamamlanana kadar katılımcılar çözümleri ve metinleri üzerinde değişiklik yapabilir.

Katılımcılar her modülün başında ya da modüler olmayan bir sınavda yazılı sınavın hemen başında, test platformunun nasıl kullanılacağına ilişkin bir eğitim alabilir. Sınav süresi ancak bunun ardından başlayacaktır.

DİNLEME modülüne/bölümüne ait metinler, doğrudan test platformu vasıtasıyla kulaklıktan dinlenebilir.

KONUŞMA modülünde/bölümünde sorular katılımcılara yine kağıt üzerinde verilecektir.

Katılımcılar tüm bölümler/modüller için sınav merkezi tarafından damgalanmış müsvedde kağıt alabilirler.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängige Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. 4. maddeden farklı olarak:

OKUMA ve DİNLEME modüllerindeki/bölümlerindeki çoktan seçmeli sorular, teknik bir yöntemle test platformu tarafından otomatik olarak değerlendirilir. YAZMA ve KONUŞMA modüllerinin/bölümlerinin değerlendirilmesi, birbirinden bağımsız iki sınav görevlisi/değerlendirme görevlisi tarafından, doğrudan test platformuna kaydedilir. Değerlendirme ölçütleri, matbu sınavdaki değerlendirme ölçütlerinin aynıdır. Sınav görevlileri ve değerlendirme görevlileri, test platformuna kişisel bilgileriyle kimlik doğrulama yaptıkları için imza gerekliliği ortadan kalkar.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungsdurchführung eigenverantwortlich sicher:

Çevrimiçi Almanca sınavlarının uygulanmasına ilişkin ilave kurallar

Çevrimiçi Almanca sınavları sadece belli koşullar altında (*Sınav Yönetmeliği* ve *Uygulama Yönergesi* eklerindeki ilave kurallara bakınız) mekandan bağımsız, kişisel masaüstü ya da dizüstü bilgisayarda verilebilir. Çevrimiçi Almanca sınavları için aşağıdaki kurallar geçerlidir:

1. 1.2 maddeden (sınav evrakları) farklı olarak:

OKUMA, DİNLEME ve YAZMA modüllerinin/bölümlerinin tüm sınav evrakları katılımcılara bir test platformu vasıtasıyla dijital olarak sunulur ve yine bununla dijital olarak işlenir. Dijital evrak, içeriği itibarıyla matbu sınavın aynıdır. Katılımcılar, çözümlerini ve metinlerini doğrudan test platformuna girecekleri için cevap kağıdına ayrıca yazmaları gerekmemektedir. İlgili modül ya da modüler olmayan bir sınavda yazılı sınav teslim edilene ya da belirlenmiş olan sınav süresi tamamlanana kadar katılımcılar çözümleri ve metinleri üzerinde değişiklik yapabilir

Katılımcılar her modülün başında ya da modüler olmayan bir sınavda yazılı sınavın hemen başında, test platformunun nasıl kullanılacağına ilişkin bir eğitim alabilir. Sınav süresi ancak bunun ardından başlayacaktır.

DİNLEME modülüne/bölümüne ait metinler, doğrudan test platformu vasıtasıyla kulaklıktan dinlenebilir.

2. 2.1. maddeye (hazırlık) ilave olarak:

2.1 Katılımcılar elektrik şebekesine bağlı olan, istikrarlı bir ağ bağlantıya, dahili mikrofona, tümleşik/ harici bir webcam'e sahip bir masaüstü ya da dizüstü bilgisayar kullanır.

2.2 Klavye dili Almancaya ayarlıdır.

2.3 Katılımcılar, sınavın yapılabilmesi için gerek aşağıda gerekse kayıt aşamasında belirtilen **teknik koşulların** yerine getirilmesinden kendileri sorumludur.

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegt werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

Teknik koşullar:

Cihaz:

- Masaüstü, dizüstü ya da Chromebook bilgisayar
- Güvenlik denetimi ve gerektiğinde ikinci bir kamera: Akıllı telefon

Monitör:

- bilgisayar monitörü ya da ekran
- birden fazla monitör ya da çift ekrana izin verilmemektedir.

Hoparlör/mikrofon:

- dahili ya da harici hoparlörlerin yanı sıra bilgisayar ya da webcam ile tümleşik mikrofon
- dahili mikrofonu olmayan kulaklıklara ya da kulak içi kulaklıklara izin verilmemektedir.

Kamera:

- Tümleşik kamera ya da ayrı bir webcam
- Not: Kamera, sınav gözetmeninin odanın tamamını – masa yüzeyi ve masa altı dâhil olmak üzere – 360° görebileceği şekilde hareket ettirilebilmelidir.
- Gerektiğinde ikinci kamera olarak akıllı telefon.

Tarayıcı:

- Google-Chrome™ tarayıcı
- Sanal sınav gözetimi için hizmet sağlayıcısının tarayıcısı, teknik kontrol sırasında ve sınav günü kullanıma sunulur.

İnternet bağlantısı:

- Gerekli: 5 Mbit/s'lik yükleme ve indirme hızı
- Tavsiye edilen: 10 Mbit/s

2.4 Sınav uygulanmasından hemen önce, sınav için önemli olmayan tüm bilgisayar uygulamaları ve programları kapatılmış olmalıdır.

3. 2.2 maddeden (sınav süreci) farklı olarak:

3.1 Katılımcılar, sınavaya yeterli ışık ve oturma imkanlarına sahip ve rahatsız edilmeyecekleri bir odada girmekle yükümlüdür. Birden fazla kapısı ya da büyük pencere yüzeyleri olan odalarda sınavaya girilmesine izin verilmemektedir.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.2 Sınav sırasında katılımcı(lar)ın dışında odada başka birinin ya da evcil hayvanların olmaması, kapı ve pencerelerin kapalı tutulması gerekmektedir.

3.3 Sınav sırasında başka kişilerin odaya girmediğinden emin olunabilmesi için, çalışma alanı ve webcam, katılımcının ve kapının sürekli görüntüde olacağı şekilde hizalanmalıdır.

3.4 Sınav yeri, masanın üstü boş olacak, monitörlü masaüstü bilgisayar ya da dizüstü bilgisayar, resimli kimlik, gerekli olduğu durumlarda klavye ve hoparlör dışında masanın üzerinde başka bir nesne bulunmayacak şekilde düzenlenmelidir. Çalışma masasının çekmeceleri varsa bunların sınavdan önce boşaltılması gerekir. Bununla ilgili bir kontrol yapılacaktır.

3.5 Sınav koşullarına uyulduğundan emin olunabilmesi için sınav gözetmeni, katılımcının yardımıyla odayı webcam aracılığıyla kontrol edecektir.

3.6 Katılımcı sınav süresi boyunca görünebilir olmalıdır. Katılımcının yüzü ve kulakları tüm sınav süresince görülebilir olmalı ve örtülmemelidir.

3.7 Akıllı saatler, analog saatler, yüz bölgesinde takılar ve saç takılarının yanı sıra örn. Eşarp, şal, kravat gibi yüze yakın aksesuarlar, kullanımı yasak teknik ekipmanların kullanılmadığını temin etmek için sınav boyunca takılmamalıdır.

3.8 Cep telefonları ve diğer mobil cihazlar kesin olarak kapatılmış ve katılımcının erişemeyeceği bir yerde tutuluyor olması gerekmektedir.

3.9 Katılımcılar, sınavın uygulanması için gerekli hazırlık adımlarının yanı sıra sınav gözetmenlerinin uyarılarına dikkat etmek ve talimatları yerine getirmekle yükümlüdür.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungszentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.10 Çevrim içi Almanca sınavının yazılı bölümü bireysel sınav olarak gerçekleştirilir. KONUŞMA bölümü/modülü ise sınav merkezindeki koşullara bağlı olarak bireysel ya da ikili sınav şeklinde uygulanır. Sınavın zaman organizasyonu 1.4. madde uyarınca gerçekleştirilir: Yazılı sınav esnasında tuvalet ihtiyacı doğacak olursa zaman planına sadık kalınır ve sınav süresi uzatılmaz.

4. 4. ve 5. maddeden farklı olarak:

OKUMA ve DİNLEME modüllerinin/bölümlerinin, çoktan seçmeli cevapları olan soruları, teknik bir yöntemle test platformu tarafından otomatik olarak değerlendirilir. YAZMA ve KONUŞMA modüllerinin/bölümlerinin değerlendirilmesi, birbirinden bağımsız iki sınav görevlisi/değerlendirme görevlisi tarafından, doğrudan test platformuna kaydedilir. Değerlendirme ölçütleri, matbu sınavdaki değerlendirme ölçütlerinin aynıdır (bununla ilgili olarak bkz. 4. ve 5. madde). Sınav görevlileri ve değerlendirme görevlileri, test platformuna kişisel bilgileriyle kimlik doğrulama yaptıkları için imza gerekliliği ortadan kalkar.