



GOETHE-ZERTIFIKAT A2

UND

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN UYGULAMA YÖNERGESİ

Stand: 1. September 2025
1 Eylül 2025

Zertifiziert durch
Sertifikasyon



**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH

Stand: 1. September 2025

Die *Durchführungsbestimmungen* zu den Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 für Erwachsene und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH für Jugendliche sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

Die *Durchführungsbestimmungen* beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH werden vom Goethe-Institut getragen. Sie werden an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet.

Die Prüfungen dokumentieren die zweite Stufe – A2 – der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur elementaren Sprachverwendung.

Die Prüfungen GOETHE-ZERTIFIKAT A2 und GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH haben das gleiche Format, die folgenden Paragrafen gelten gleichermaßen für beide Prüfungen.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung besteht aus folgenden obligatorischen Teilprüfungen:

- schriftliche Prüfung,
- mündliche Prüfung.

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 ve GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH sınavlarına yönelik Uygulama Yönergesi

Son güncelleme: 1 Eylül 2025

Yetişkinler için GOETHE-ZERTIFIKAT A2 ve gençler için GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH sınavlarına yönelik *Uygulama Yönergesi*, güncelleştirilmiş *Goethe-Institut Sınav Yönetmeliği*'nin güncel sürümünün parçasıdır. *Uygulama yönergeleri*, her bir sınavın bölümlerini tanımlar ve sınav yapan kurumun sınavya özgü koşullarını, değerlendirme sürecini ve sınav sonuçlarının hesaplanması düzenler.

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 ve GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH sınavları Goethe-Institut tarafından düzenlenir. Sınavlar, tüm dünyada *Sınav Yönetmeliği*'nin 2. maddesinde belirtilen sınav merkezlerinde standart ölçütlerle göre uygulanır ve değerlendirilir.

Sınavlar, *Dillere İlişkin Avrupa Ortak Referans Çerçeve*'nde tanımlanan altı basamaklı yetkinlik derecelendirmesinin ikinci basamağı olan A 2'yi, dolayısıyla temel dil kullanımını başarısını belgelemeye yönelikir.

GOETHE-ZERTIFIKAT A2 ve GOETHE-ZERTIFIKAT A2 FIT IN DEUTSCH sınavları aynı formata sahiptir ve aşağıdaki paragraflardaki bilgiler her iki sınav için de geçerlidir.

§ 1 Sınavın tanımı

Bununla ilgili olarak bkz. *Sınav Yönetmeliği* 1. maddesi.

1.1 Sınavın bölümleri

Sınav, aşağıda belirtilen zorunlu sınav bölümlerinden oluşmaktadır:

- Yazılı sınav
- Sözlü sınav

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus *Kandidatenblättern* und dem *Antwortbogen (Lesen, Hören, Schreiben)*, *Prüferblättern* und den Bögen *Schreiben – Bewertung, Sprechen – Bewertung, Schreiben – Ergebnis, Sprechen – Ergebnis* sowie einer Audiodatei.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Prüfungsteil LESEN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil HÖREN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Prüfungsteil SCHREIBEN (Teil 1 und 2).

Im Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden Aufgabenkarten (Teil 1-3).

In den *Antwortbogen* tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein.

Die *Prüferblätter* enthalten

- die Lösungen zu den Prüfungsteilen LESEN und HÖREN;
- die Transkripte der Hörtexte;
- Bewertungskriterien SCHREIBEN und SPRECHEN;
- Leistungsbeispiele für das Niveau A2 für den Prüfungsteil SCHREIBEN;
- Hinweise zur Gesprächsführung und Moderation für den Prüfungsteil SPRECHEN.

In den *Antwortbogen* zu den Prüfungsteilen LESEN, HÖREN, SCHREIBEN und in die Bögen *Schreiben – Bewertung* und *Sprechen – Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein. Die Bewertungen werden jeweils auf die Bögen *Schreiben – Ergebnis* und *Sprechen – Ergebnis* übertragen.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Prüfungsteil HÖREN sowie alle Anweisungen, Pausen und Übertragungszeiten.

1.3 Prüfungssätze

Die Materialien zu den schriftlichen Prüfungsteilen sind jeweils in *Prüfungssätzen* zusammengefasst. Die Materialien zum Prüfungsteil SPRECHEN können mit den schriftlichen Prüfungssätzen beliebig kombiniert werden.

1.2 Sınav materyalleri

Sınav malzemeleri, soru kitapçıkları ve cevap kağıtları (Okuma, Dinleme, Yazma), Sınav Görevlisi Eurakları ve Yazma - Değerlendirme, Konuşma - Değerlendirme, Yazma - Sonuç, Konuşma - Sonuç formları ve bir ses dosyasından oluşmaktadır.

Soru kitapçıkları, katılımcılar tarafından cevaplanması gereken soruları ve yönergeleri içerir:

- Sınavın OKUMA bölümüne yönelik sorular (bölüm 1-4)
- Sınavın DİNLEME bölümüne yönelik metinler ve sorular (bölüm 1-4)
- Sınavın YAZMA bölümüne yönelik metinler ve yönereler (bölüm 1-2)

Sınavın KONUSMA bölümünde katılımcılara soru kartları verilir (bölüm 1-3).

Katılımcılar cevap kağıtlarına cevaplarını ya da metinlerini yazarlar

Sınav Görevlisi Eurakları aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- Sınavın OKUMA ve DİNLEME bölümlerinin çözümleri
- Dinleme bölümünde konuşulanların transkriptleri
- YAZMA ve KONUSMA bölümlerinin değerlendirme ölçütleri
- YAZMA bölümünün A2 seviyeye yönelik performans örnekleri
- KONUSMA bölümünde iletişimini yürütme ve moderatör-lük ile ilgili ipuçları ve öneriler

OKUMA, DİNLEME, YAZMA sınav bölümlerinin *cevap formuna* ve *Yazma - Değerlendirme ve Konuşma - Değerlendirme* formlarına sınav görevlileri değerlendirmelerini yazarlar. Bu değerlendirmelerin her biri *Yazma - Sonuç* ve *Konusma - Sonuç* formlarına aktarılır

Ses dosyası, sınavın DİNLEME modülüne yönelik metinlerin yanı sıra tüm talimatları, araları ve kayıt sürelerini içerir.

1.3 Sınav Setleri

Yazılı sınav bölümü ile ilgili materyaller *sınav setleri* hâlinde toplanmıştır. Yazılı sınavın sınav setleri ile KONUSMA sınavının *sınav setleri* istenildiği gibi birleştirilebilir.

1.4 Zeitliche Organisation

Die schriftliche Prüfung findet in der Regel vor der mündlichen statt. Falls schriftliche und mündliche Prüfung nicht am selben Tag stattfinden, liegen zwischen schriftlicher und mündlicher Prüfung maximal 14 Tage.

Die schriftliche Prüfung dauert ohne Pausen insgesamt 90 Minuten:

Prüfungsteil	Dauer
LESEN	30 Minuten
HÖREN	ca. 30 Minuten
SCHREIBEN	30 Minuten
Gesamt	90 Minuten

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird in der Regel als Paarprüfung durchgeführt, in Ausnahmefällen ist auch eine Einzelprüfung möglich. Die Paarprüfung dauert insgesamt 15 Minuten, die Einzelprüfung 10 Minuten. Es gibt keine Vorbereitungszeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftliche Prüfung

Für die schriftliche Prüfung wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN - HÖREN - SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Prüfungsteile von den Prüfungszentren geändert werden.

Zwischen den Prüfungsteilen ist keine Pause vorgesehen.

1.4 Zaman Organizasyonu

Yazılı sınav genelde sözlü sınavdan önce yapılır. Yazılı ile sözlü sınav aynı günde yapılmadığı takdirde yazılı ile sözlü sınav arasında geçen zaman 14 günden fazla olamaz.

Yazılı sınav aralıksız olarak toplam 90 dakika sürer

Sınav bölümü	Süre
OKUMA	30 dakika
DİNLEME	yaklaşık 30
YAZMA	30 dakika
Toplam	90 dakika

KONUŞMA sınavı, iki kişiyle yapılır ve istisnai durumlarda tek kişiyle de yapılabilir. İki kişiyle yapılan sınav 15 dakika, tek kişiyle yapılan sınav ise 10 dakika sürer. Hazırlık için süre verilmez.

Özel ihtiyaçlı katılımcılar için verilen süreler uzatılabilir. Ayrıntılar *Özel Gereksinimleri Olan Sınav Katılımcıları İçin Uygulama Yönergeleri* ekinde düzenlenmiştir.

1.5 Sınav Tutanğı

Sınavın uygulanmasına ilişkin bir tutanak tutulur. Sınav boyunca meydana gelen olağanüstü olayların kaydedildiği tutanak sınav sonuçlarıyla birlikte arşivlenir.

§ 2 Yazılı Sınav

Yazılı sınav için OKUMA - DİNLEME - YAZMA sıralaması önerilir. Organizasyon yönünden gerekli görürse sıralama sınav merkezleri tarafından değiştirilebilir.

Sınav bölümlerinin arasında ara verilmez.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.2 Ablauf

Vor Beginn der Prüfung weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Prüfungsteile werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und der *Antwortbogen* ausgegeben. Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf dem *Antwortbogen* ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zu den jeweiligen Prüfungsteilen werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt. Am Ende der schriftlichen Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für die schriftliche Prüfung gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Prüfungsteil **LESEN**. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach dem Prüfungsteil **LESEN** wird der Tonträger für den Prüfungsteil **HÖREN** von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den *Antwortbogen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen auf den *Antwortbogen* stehen den Teilnehmenden circa 3 Minuten innerhalb der Prüfungszeit zur Verfügung.

2.1 Hazırlık

Sınav sorumlusu, gizlilik esasını göz önünde bulundurarak, sınavdan önce sınav materyallerini hazırlar. Bu hazırlığa, içeriğin ve ses dosyasının kontrolü de dâhildir.

2.2 Sınav Süreci

Sınav başlamadan önce tüm katılımcıların kimlikleri kontrol edilir. Sınav gözetmeni daha sonra sınav organizasyonu ile ilgili gereken bütün açıklamaları yapar.

Bir sınav bölümü başlamadan önce ilgili bölümün *soru kitapçıkları* ve *cevap kağıdı* dağıtılır. Katılımcılar gereken tüm bilgileri *cevap kağıdına* yazarlar; sınav süresi ancak bundan sonra başlar.

İlgili sınav bölümünün *soru kitapçığını* herhangi bir açıklama yapılmaksızın dağıtılır; tüm açıklamalar *soru kitapçığında* yapılmıştır.

Yazılı sınavın sonunda bütün belgeler toplanır. Sınavın başlangıç ve bitiş saati sınav gözetmeni tarafından uygun bir biçimde duyurulur.

Yazılı sınavın akışı aşağıdaki gibidir:

1. Sınav genelde OKUMA bölümü ile başlar. Katılımcılar cevapları önce *soru kitapçıklarında* işaretlerler, bölümün sonuna gelindiğinde ise cevap formuna aktarırlar. Cevapların aktarımı için katılımcılar kendilerine sınav süresi dâhilinde yaklaşık 3 dakikalık zaman ayırrılar.
2. OKUMA bölümünün ardından, görevli DİNLEME bölümü için ses kaydını başlatır. Katılımcılar, cevapları önce *soru kitapçıklarında* işaretlerler, bölümün sonuna gelindiğinde ise *cevap kağıdına* aktarırlar. Cevapların *cevap kağıdına* aktarımı için katılımcıların sınav süresi dâhilinde yaklaşık 3 dakikalık bir süreleri bulunur.

3. Danach bearbeiten die Teilnehmenden den Prüfungsteil SCHREIBEN. Die Texte werden direkt auf dem Antwortbogen verfasst.

3. Katılımcılar ardından sınavın YAZMA bölümüne geçerler. Metinler doğrudan *cevap kağıdına* yazılır.

§ 3 Der Prüfungsteil SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa eine Minute.

Teil 1 dauert circa 3 Minuten, Teil 2 circa 3 Minuten pro Teilnehmenden und Teil 3 circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht. Die Zusammensetzung der Teilnehmenden der Paarprüfung erfolgt nach dem Zufallsprinzip.

Wie in der schriftlichen Prüfung muss die Identität der Teilnehmenden vor Beginn der mündlichen Prüfung, gegebenenfalls auch während der mündlichen Prüfung, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Es gibt keine Vorbereitungszeit. Die Teilnehmenden erhalten die Aufgabenstellung direkt in der Prüfung.

3.3 Ablauf

Der Prüfungsteil SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt.

Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Beide Prüfenden bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

§ 3 KONUŞMA Bölümü

Giriş konuşmasında hem sınav görevlisi hem de katılımcının kendilerini tanıtması yaklaşık bir dakika sürer.

1. bölüm katılımcı başına yaklaşık 3 dakika sürer, 2. bölüm yaklaşık 3 dakika sürer ve 2. bölüm yaklaşık 5 dakika sürer.

3.1 Organizasyon

Sınav için uygun bir oda tahsis edilir. Masalar ve oturma düzeni sıcak bir sınav atmosferi yaratacak biçimde hazırlanır. Katılımcı grubu rastgele oluşturulur.

Yazılı sınavda olduğu gibi, sözlü sınavdan önce ve gerektiğinde sınav sırasında da katılımcının kimliği şüpheye yer bırakmayacak şekilde tespit edilmelidir.

3.2 Hazırlık

Sınavın hazırlık süresi yoktur. Katılımcılara sorular doğrudan sınav anında verilir.

3.3 Sınav Süreci

KONUŞMA sınavı iki sınav görevlisi tarafından yürütülür. Görevlilerden biri KONUŞMA sınavını yönetir. Her iki görevli de sınav sonuçlarını birbirlerinden bağımsız olarak değerlendirir.

Für den Prüfungsteil SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßen die Prüfenden die Teilnehmenden, stellen sich selbst kurz vor und fragen die Teilnehmenden nach ihrem Namen, ihrer Herkunft o.Ä. Vor Beginn jedes Prüfungsteiles erläutert der/die Moderierende die Aufgabenstellung und verdeutlicht diese in Teil 1 anhand eines Beispiels. Außerdem entscheidet er/sie, welche/-r Teilnehmende beginnt.

1. In Teil 1 formulieren die Teilnehmenden nacheinander anhand der Stichworte auf den Aufgabenkarten vier Fragen und beantworten die Fragen des Partners/der Partnerin. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.
2. In Teil 2 erzählt jede/-r Teilnehmende anhand der Stichworte auf der Aufgabenkarte etwas über sich und beantwortet am Ende eine oder zwei Fragen des/der Prüfenden dazu.
3. In Teil 3 planen die Teilnehmenden anhand von Aufgabenkarten etwas gemeinsam, indem sie Fragen stellen, Vorschläge machen und auf diese reagieren. In einer Einzelprüfung spricht der/die Teilnehmende mit einem/einer Prüfenden.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Prüfung

Die Bewertung der schriftlichen Prüfungsteile findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende. Bei der Bewertung werden nur auf dem *Antwortbogen* eingetragene Antworten berücksichtigt.

Die Ergebnisse aus der schriftlichen Prüfung werden nicht an die Prüfenden der mündlichen Prüfung weitergegeben.

4.1 LESEN

Im Prüfungsteil LESEN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

KONUŞMA sınavının akışı aşağıdaki gibidir:

Sınavın başında görevliler katılımcıları selamlar, kendilerini kısaca tanıtırular ve katılımcılara adlarını, nereden geldiklerini vb. sorar. Görevli, sınav bölümünün başında yapılması gerekeni anlatır ve 1. Bölümü bir örnek ile açıklar. Görevli, ayrıca hangi katılımcının başlayacağına da karar verir.

1. bölümde her katılımcı, *kartlarında* belirtilen kilit kelimeler doğrultusunda sırasıyla dört soru sorar ve diğer katılımcının sorularını cevaplar. Tek katılımcının olduğu sınavda katılımcı sınav görevlilerinden biri ile konuşur.
2. bölümde her katılımcı, kartındaki kilit kelimeler bazında kendisiyle ilgili bir şeyler anlatır ve sonunda sınav görevlinin bir veya iki sorunu yanıtlar.
3. bölümde katılımcılar, ödev kartlarını kullanarak birbirle-rine soru sorarak, öneride bulunarak ve bunlara karşılık vererek ortaklaşa bir plan oluştururlar. Tek katılımcının olduğu sınavda katılımcı sınav görevlilerinden biri ile konuşur.

Sınavın sonunda tüm sınav evrakları toplanır.

§ 4 Yazılı sınavın değerlendirilmesi

Yazılı sınav bölümlerinin değerlendirilmesi sınav merkezinde ya da tahsis edilen çalışma odalarında yapılır. Değerlendirme birbirinden bağımsız çalışan iki görevli tarafından yapılır. Değerlendirmede sadece *cevap kağıdında* verilen yanıtlar göz önünde bulundurulur.

Yazılı sınavın sonuçları, sözlü sınavın görevlilerine iletilmez.

4.1 OKUMA

Sınavın OKUMA bölümü 20 maddeden oluşur. Bu maddelein her biri puan ile değerlendirilir. Her maddede verilen cevaba göre 1 veya 0 puan ile ölçülür. Bu puanlar toplanır, *cevap kağıdına* geçirilir ve her iki görevli tarafından imzalanır.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

4.2 HÖREN

Im Prüfungsteil HÖREN gibt es 20 Items. Jedes Item ist ein Messpunkt. Pro Messpunkt und Lösung werden entweder 1 Punkt oder 0 Punkte vergeben. Die addierten Messpunkte werden in den *Antwortbogen* eingetragen und von beiden Bewertenden mit Unterschrift gezeichnet.

Die Messpunkte werden auf 25 Ergebnispunkte umgerechnet. Dazu werden sie mit 1,25 multipliziert.

4.3 SCHREIBEN

Die Bewertung des Prüfungsteils SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien, Bewertung 1 und Bewertung 2 (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* vorgegebenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig. Die für die Vergabe der Punkte relevanten Fehlgriffe etc. können auf dem Bogen *Schreiben – Bewertung* notiert werden. Die vergebenen Messpunkte werden addiert und vom Bewertenden unter Angabe der jeweiligen Bewerternummer mit Unterschrift gezeichnet.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung der Punktzahl Schreiben wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen. Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für den Prüfungsteil SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 12 Messpunkten liegt. Die Punkte werden auf dem Bogen *Schreiben – Ergebnis* eingetragen. Der Bogen *Schreiben – Ergebnis* wird als rechnerisch richtig gezeichnet und im Falle einer Drittbewertung von dem/der Drittbewertenden unterschrieben.

Toplanan puanlar, toplamda en fazla 25 edecek şekilde 1,25 ile çarpılır.

4.2 DİNLEME

Sınavın DİNLEME bölümü 20 maddeden oluşur. Bu maddelerin her biri puan ile değerlendirilir. Her maddede verilen cevaba göre 1 veya 0 puan ile ölçülür. Bu puanlar toplanır, *cevap kağıdına* geçirilir ve her iki görevli tarafından imzalanır.

Toplanan puanlar, toplamda en fazla 25 edecek şekilde 1,25 ile çarpılır.

4.3 YAZMA

Sınavın YAZMA bölümü, birbirlerinden bağımsız iki görevli tarafından, belirlenmiş değerlendirme ölçütlerine göre (Değerlendirme 1, Değerlendirme 2) değerlendirilir (bk. *Deneme Sınavı'nın Sınav Görevlisi Eurakları* bölümü). Her ölçüt için sadece *Yazma – Değerlendirme* formunda belirtilen puanlar verilir; ara değerlere izin verilmez. Puanlamada rol oynayan hatalar vs., *Yazma – Değerlendirme* formuna not edilebilir. Görevli verilen puanları toplar, kendi değerlendirme numarasını yazar ve formu imzalanır.

Değerlendirme 1 ve Değerlendirme 2'nin puanları *Yazma – Sonuç* formuna yazılır. Yazma puanının belirlenmesi için her iki değerlendirme aritmetik ortalaması alınır. **Üçüncü bir değerlendirme** (Değerlendirme 3), görevlilerden biri tarafından YAZMA bölümü için verilen puan **geçer sınırın altında** ve diğer görevli tarafından geçer sınırın **Üstünde** ve her iki değerlendirme aritmetik ortalaması 12 puanın altında ise yapılır. Puanlar *Yazma – Sonuç* formuna yazılır. *Yazma – Sonuç* formundaki puan, matematiksel açıdan doğru olarak onaylanır ve üçüncü bir değerlendirme yapılması durumunda üçüncü değerlendirme görevlisi tarafından imzalanır.

Im Prüfungsteil SCHREIBEN sind insgesamt maximal 20 Messpunkte erreichbar, die auf volle Punkte gerundet und mit dem Faktor 1,25 zu maximal 25 Ergebnispunkten multipliziert werden.

§ 5 Bewertung Prüfungsteil SPRECHEN

Die Teile 1 bis 3 des Prüfungsteils SPRECHEN werden von zwei Prüfenden getrennt bewertet.

Die Bewertung erfolgt nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen - Ergebnis* vorgesehenen Punktwerte vergeben. Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Prüfungsteil SPRECHEN sind maximal 25 Ergebnispunkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen - Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Das Einführungsgespräch wird nicht bewertet.

Während der Prüfung oder direkt danach notiert jede/-r Bewertende seine/ihre Bewertungen auf dem Bogen *Sprechen Bewertung* und zeichnet diesen mit Bewerternummer und Unterschrift.

Zur Ermittlung des Ergebnisses des Prüfungsteils SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet).

Das Ergebnis des Prüfungsteils SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen - Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

§ 6 Gesamtergebnis

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

Zur Ermittlung der Gesamtpunktzahl werden die in den einzelnen Prüfungsteilen erreichten Ergebnispunkte addiert und auf volle Punkte gerundet.

Sınavın YAZMA bölümünde en fazla 20 puan elde edilir. Tam puana yuvarlanan kusuratlı puanlar, toplamda en fazla 25 edecek şekilde 1,25 ile çarpılır.

§ 5 KONUŞMA sınavının değerlendirilmesi

Sınavın KONUŞMA bölümünün 1-3 bölümleri iki sınav görevlisi tarafından standart değerlendirme ölçütlerine göre (bk. *Deneme Sınavı'nın Sınav Görevlisi Eşyaları* bölümü) birbirinden bağımsız değerlendirilir. Sadece *Konuşma - Sonuç* formunda öngörülen puan değerleri verilebilir; ara değerler verilemez.

Sınavın KONUŞMA bölümünde en çok 25 puan alınabilir. Ölçütlerin her biri için sadece *Konuşma - Değerlendirme* formunda öngörülmüş olan puan değerleri verilir. Giriş konuşması değerlendirilmez.

Her bir görevli, ya sınav sırasında ya da sınavdan hemen sonra *Konuşma Değerlendirme kağıdına* kendi değerlendirmesini ve değerlendirci numarasını yazıp formu imzalar. Sınavın KONUŞMA bölümünün sonuçlarının belirlenmesi için, her iki değerlendirmenin aritmetik ortalaması alınır ve tam puana yuvarlanır (0,49'a kadar aşağı, 0,5'ten itibaren yukarı yuvarlanır).

Sınavın KONUŞMA bölümünün sonucu, *Konuşma - Sonuç* formuna yazılır ve matematiksel olarak doğrulanıp imzalanır. Sınav görevlileri alternatif olarak da değerlendirmelerini dijital bir değerlendirme maskesine yazabilirler; bu sınavın yazılı veya dijital olarak yapılmış olmasından bağımsız olarak yapılabılır. Sınav görevlileri ve değerlendirme görevlileri test platformunda bireysel giriş bilgisiyle kendini tanıtır; bu sebepten dolayı imza gerekliliği yoktur.

§ 6 Toplam Sonuç

6.1 Toplam Puan Sayısının Hesaplanması

Toplam puan sayısının hesaplanması için, sınav bölümlerinde ayrı ayrı verilen puanlar toplanır ve kusuratlı puan tam puana yuvarlanır.

6.2 Punkte und Prädikate

Die Prüfungsleistungen werden in Form von Punkten und Prädikaten dokumentiert. Es gelten folgende Punkte und Prädikate für die Gesamtprüfung:

Punkte	Prädikat
100-90	sehr gut
89-80	gut
79-70	befriedigend
69-60	ausreichend
59-0	nicht bestanden

6.2 Puanlar ve Dereceler

Sınav sonuçları puan ve derece olarak belgelenir. Sınavın tamamı için kullanılan puan ve dereceler aşağıdaki gibidir:

Puan	Derece
100-90	Pek iyi
89-80	İyi
79-70	Orta
69-60	Geçer
59-0	Başarısız

6.3 Bestehen der Prüfung

Maximal können 100 Punkte erreicht werden, 75 Punkte im schriftlichen Teil und 25 Punkte im mündlichen Teil. Die Prüfung ist bestanden, wenn insgesamt mindestens 60 Punkte (60 % der Maximalpunktzahl) erzielt und alle Prüfungsteile abgelegt wurden. Hiervon müssen mindestens 45 Punkte in der schriftlichen Prüfung und mindestens 15 Punkte in der mündlichen Prüfung erreicht werden. Andernfalls gilt die gesamte Prüfung als nicht bestanden.

6.3 Baraj

Sınavın yazılı bölümünde 75 ve sözlü bölümünde 25 puan olmak üzere toplam en çok 100 puan alınabilir. Sınavda başarılı olmak için en az 60 puan (azami puan sayısının %60'ını) almış olmak ve tüm sınav bölümlerini tamamlamış olmak gereklidir. Burada yazılı bölümde en az 45 puan ve sözlü bölümde en az 15 puan alınmış olması gereklidir. Aksi takdirde sınav genel olarak başarısız sayılır.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Prüfung

Es gelten § 14 und § 15 der Prüfungsordnung.

In Ausnahmefällen und sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, sind Teilwiederholungen möglich, d.h. die Wiederholung entweder der mündlichen Prüfung oder der gesamten schriftlichen Prüfung. Ein Anspruch auf Teilwiederholung seitens der Teilnehmenden besteht nicht. Teilwiederholungen sind innerhalb eines Jahres nur am selben Prüfungszentrum möglich, an dem die erste Prüfung durchgeführt wurde. Das Prüfungszentrum kann eine Bearbeitungsgebühr für die Teilwiederholung verlangen.

§ 7 Sınavın tekrarlanması ve sertifikalandırma

Sınav Yönetmeliği'nin 14. ve 15. maddesi uygulanır.

Sınav sadece bir bütün olarak tekrarlanabilir. Sınavın bölüm olarak tekrarlanması, başka bir deyişle ya Sözlü sınav bölümünün ya da bir bütün olarak Yazılı sınav bölümünün tekrarlanması, bir istisna olarak ve sınav merkezinin imkanları böyle bir sınavın düzenlenmesine elverdiği takdirde mümkün olmakla birlikte, katılımcı bu konuda hak iddiasında bulunamaz. Sınav bir yıl içerisinde ve sadece ilk sınavın yapıldığı sınav merkezinde bölüm olarak tekrarlanabilir. Sınav merkezi sınavın bölüm olarak tekrarlanması için bir ücret talep edebilir.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese *Durchführungsbestimmungen* treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der *Durchführungsbestimmungen* ist die deutsche Fassung maßgeblich.

§ 8 Son hükümler

İşbu *Uygulama Yönergesi* 1 Eylül 2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve ilk olarak, sınavı 1 Eylül 2025 tarihinden sonra yapılan katılımcılar için uygulanır.

Farklı dillerde hazırlanmış *Uygulama Yönergelerinde* dil yönünden uyuşmazlıklar olduğunda, Almanca sürümü esas alınır.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Prüfungsteil SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Antwortbogen wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

EK

Dijital Almanca sınavlarının uygulanmasına ilişkin ilave kurallar

Dijital Almanca sınavlarına, Goethe-Institut'un sınav merkezindeki bir dizüstü bilgisayarın başında girilir. Yukarıdaki kurallardan farklı durumlarda ya da bunlara ilave olarak aşağıdakiler geçerlidir:

1.1.2. maddeden (sınav evrakı) farklı olarak:

OKUMA, DİNLEME ve YAZMA modüllerine/bölümüne ait sınav evraklarının tamamı, katılımcılara bir test platformu vasıtasıyla dijital olarak sunulur ve yine bununla dijital olarak işlenir. Katılımcılar metinlerini Almanca klavye ile yazacaktır. Dijital evrak, içeriği itibarıyle matbu sınavın aynıdır. Katılımcılar, çözümlerini ve metinlerini doğrudan test platformuna girecekleri için cevap kağıdına ayrıca yazmaları gerekmeyecektir. İlgili modül ya da modüler olmayan bir sınavda yazılı sınav teslim edilene ya da belirlenmiş olan sınav süresi tamamlanana kadar katılımcılar çözümleri ve metinleri üzerinde değişiklik yapabilir.

Katılımcılar her modülün başında ya da modüler olmayan bir sınavda yazılı sınavın hemen başında, test platformunun nasıl kullanılacağına ilişkin bir eğitim alabilir. Sınav süresi ancak bunun ardından başlayacaktır.

DİNLEME modülüne/bölümüne ait metinler, doğrudan test platformu vasıtasıyla kulaklıktan dinlenebilir.

KONUŞMA modülünde/bölümünde sorular katılımcılara yine kağıt üzerinde verilecektir.

Tüm modüller/sınav bölümleri için, ihtiyaç duyulması hâlinde sınav katılımcılarına sınav merkezi tarafından kaşelenmiş müsvedde kâğıdı verilebilir.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. 4. maddeden farklı olarak:

OKUMA ve DİNLEME modüllerindeki/bölümllerindeki çoktan seçmeli sorular, teknik bir yöntemle test platformu tarafından otomatik olarak değerlendirilir. YAZMA ve KONUŞMA modüllerinin/bölümllerinin değerlendirilmesi, birbirinden bağımsız iki sınav görevlisi/değerlendirme görevlisi tarafından, doğrudan test platformuna kaydedilir. Değerlendirme ölçütleri, matbu sınavdaki değerlendirme ölçütlerinin aynıdır. Sınav görevlileri ve değerlendirme görevlileri, test platformuna kişisel bilgileriyle kimlik doğrulama yaptıkları için imza gerekliliği ortadan kalkar.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungs-durchführung eigenverantwortlich sicher:

Çevrimiçi Almanca sınavlarının uygulanmasına ilişkin ilave kurallar

Çevrimiçi Almanca sınavları sadece belli koşullar altında (*Sınav Yönetmeliği* ve *Uygulama Yönergesi* eklerindeki ilave kurallara bakınız) mekandan bağımsız, kişisel masaüstü ya da dizüstü bilgisayarda verilebilir. Çevrimiçi Almanca sınavları için aşağıdaki kurallar geçerlidir:

1. 1.2 maddeden (sınav evrakları) farklı olarak:

OKUMA, DİNLEME ve YAZMA modüllerinin/bölümlerinin tüm sınav evrakları katılımcılara bir test platformu vasıtasıyla dijital olarak sunulur ve yine bununla dijital olarak işlenir. Dijital evrak, içeriği itibarıyle matbu sınavın aynıdır. Katılımcılar, çözümlerini ve metinlerini doğrudan test platformuna girecekleri için cevap kağıdına ayrıca yazmaları gerekmeyecektir. İlgili modül ya da modüler olmayan bir sınavda yazılı sınav teslim edilene ya da belirlenmiş olan sınav süresi tamamlanana kadar katılımcılar çözümleri ve metinleri üzerinde değişiklik yapabilir.

Katılımcılar her modülün başında ya da modüler olmayan bir sınavda yazılı sınavın hemen başında, test platformunun nasıl kullanılacağına ilişkin bir eğitim alabilir. Sınav süresi ancak bunun ardından başlayacaktır.

DİNLEME modülüne/bölümüne ait metinler, doğrudan test platformu vasıtasıyla kulaklıktan dinlenebilir.

2. 2.1. maddeye (hazırlık) ilave olarak:

2.1 Katılımcılar elektrik şebekesine bağlı olan, istikrarlı bir ağ bağlantıya, dahili mikrofona, tümleşik/ harici bir webcam'e sahip bir masaüstü ya da dizüstü bilgisayar kullanır.

2.2 Klavye dili Almancaya ayarlıdır.

2.3 Katılımcılar, sınavın yapılabilmesi için gerek aşağıda gerekse kayıt aşamasında belirtilen **teknik koşulların** yerine getirilmesinden kendileri sorumludur.

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegen werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

Teknik koşullar:

Cihaz:

- Masaüstü, dizüstü ya da Chromebook bilgisayar
- Güvenlik denetimi ve gerektiğinde ikinci bir kamera: Akıllı telefon

Monitör:

- bilgisayar monitörü ya da ekran
- birden fazla monitör ya da çift ekrana izin verilmemektedir.

Hoparlör/mikrofon:

- dahili ya da harici hoparlörlerin yanı sıra bilgisayar ya da webcam ile tümleşik mikrofon
- dahili mikrofonu olmayan kulaklıklara ya da kulak içi kulaklıklara izin verilmemektedir.

Kamera:

- Tümleşik kamera ya da ayrı bir webcam
- Not: Kamera, sınav gözetmeninin odanın tamamını - masa yüzeyi ve masa altı dâhil olmak üzere - 360° görebileceği şekilde hareket ettirilebilmelidir.
- Gerekiğinde ikinci kamera olarak akıllı telefon.

Tarayıcı:

- Google-Chrome™ tarayıcı
- Sanal sınav gözetimi için hizmet sağlayıcısının tarayıcısı, teknik kontrol sırasında ve sınav günü kullanıma sunulur.

Internet bağlantısı:

- Gerekli: 5 Mbit/s'lik yükleme ve indirme hızı
- Tavsiye edilen: 10 Mbit/s

2.4 Sınav uygulanmasından hemen önce, sınav için önemli olmayan tüm bilgisayar uygulamları ve programları kapatılmış olmalıdır.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3. 2.2 maddeden (sınav süreci) farklı olarak:

3.1 Katılımcılar, sınava yeterli ışık ve oturma imkanlarına sahip ve rahatsız edilmeyecekleri bir odada girmekle yükümlüdür. Birden fazla kapısı ya da büyük pencere yüzeyleri olan odalarda sınava girilmesine izin verilmemektedir.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.2 Sınav sırasında katılımcı(lar)ın dışında odada başka birinin ya da evcil hayvanların olmaması, kapı ve pencelerin kapalı tutulması gerekmektedir.

3.3 Sınav sırasında başka kişilerin odaya girmediğindne emin olunabilmesi için, çalışma alanı ve webcam, katılımcının ve kapının sürekli görüntüde olacağı şekilde hizalanmalıdır.

3.4 Sınav yeri, masanın üstü boş olacak, monitörlü masaüstü bilgisayar ya da dizüstü bilgisayar, resimli kimlik, gereklı olduğu durumlarda klavye ve hoparlör dışında masanın üzerinde başka bir nesne bulunmayacak şekilde düzenlenmelidir. Çalışma masasının çekmeceleri varsa bunların sınavdan önce boşaltılması gereklidir. Bununla ilgili bir kontrol yapılacaktır.

3.5 Sınav koşullarına uyulduğundan emin olunabilmesi için sınav gözetmeni, katılımcının yardımıyla odayı webcam aracılığıyla kontrol edecektr.

3.6 Katılımcı sınav süresi boyunca görünebilir olmalıdır. Katılımcının yüzü ve kulakları tüm sınav süresince görülebilir olmalı ve örtülmemelidir.

3.7 Akıllı saatler, analog saatler, yüz bölgesinde takılar ve saç takılarının yanı sıra örn. Eşarp, şal, kravat gibi yüzé yakını aksesuarlar, kullanımı yasak teknik ekipmanların kullanılmadığını temin etmek için sınav boyunca takılmamalıdır.

3.8 Cep telefonları ve diğer mobil cihazlar kesin olarak kapatılmış ve katılımcının erişemeyeceği bir yerde tutuluyor olması gerekmektedir.

3.9 Katılımcılar, sınavın uygulanması için gereklı hazırlık adımlarının yanı sıra sınav gözetmenlerinin uyarlarına da riayet etmek ve talimatları yerine getirmekle yükümlüdür

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungs- zentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert.

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.10 Çevrim içi Almanca sınavının yazılı bölümü bireysel sınav olarak gerçekleştirilir. KONUSMA bölümü/modülü ise sınav merkezindeki koşullara bağlı olarak bireysel ya da ikili sınav şeklinde uygulanır. Sınavın zaman organizasyonu 1.4. madde uyarınca gerçekleştirilir: Yazılı sınav esnasında tuvalet ihtiyacı doğacak olursa zaman planına sadık kalınır ve sınav süresi uzatılmaz.

4. 4. ve 5. maddeden farklı olarak:

OKUMA ve DİNLEME modüllerinin/bölümlerinin, çoktan seçmeli cevapları olan soruları, teknik bir yöntemle test platformu tarafından otomatik olarak değerlendirilir. YAZMA ve KONUSMA modüllerinin/bölümlerinin değerlendirilmesi, birbirinden bağımsız iki sınav görevli- si/değerlendirme görevlisi tarafından, doğrudan test platformuna kaydedilir. Değerlendirme ölçütleri, matbu sınavdaki değerlendirme ölçütlerinin aynıdır (bununla ilgili olarak bkz. 4. ve 5. madde). Sınav görevlileri ve değerlendirme görevlileri, test platformuna kişisel bilgileriyle kimlik doğrulama yaptıkları için imza gerekliliği ortadan kalkar.