



GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHE SPRACHDIPLOM

DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN UYGULAMA YÖNERGESİ

Stand: 1. September 2025
1 Eylül 2025

Zertifiziert durch
Sertifikasyon



**GOETHE
INSTITUT**
Sprache. Kultur. Deutschland.

Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM

Stand: 1. September 2025

Die Durchführungsbestimmungen zur Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS sind Bestandteil der *Prüfungsordnung des Goethe-Instituts* in ihrer jeweils aktuellen Fassung. Die Durchführungsbestimmungen beschreiben die Bestandteile der einzelnen Prüfungen und regeln die prüfungsspezifischen Bedingungen der Prüfungsorganisation, des Ablaufs und der Bewertung sowie die Berechnung der Prüfungsergebnisse.

Das GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS wurde vom Goethe-Institut e.V. entwickelt. Die Prüfung wird an den in § 2 der *Prüfungsordnung* genannten Prüfungszentren weltweit nach einheitlichen Kriterien durchgeführt und bewertet. Die literaturgebundenen Aufgaben im Modul SCHREIBEN werden in Zusammenarbeit mit der Ludwig-Maximilians-Universität München erstellt.

Die Prüfung dokumentiert die sechste Stufe - C2 - der im *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)* beschriebenen sechsstufigen Kompetenzskala und damit die Fähigkeit zur kompetenten Sprachverwendung.

§ 1 Prüfungsbeschreibung

Siehe hierzu auch *Prüfungsordnung* § 1.

1.1 Bestandteile der Prüfung

Die Prüfung GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS besteht aus vier Modulen, die einzeln oder in Kombination abgelegt werden können:

- drei schriftliche Module als Gruppenprüfung:
LESEN, HÖREN, SCHREIBEN,
- ein mündliches Modul als Einzelprüfung: SPRECHEN.

1.2 Prüfungsmaterialien

Die Prüfungsmaterialien bestehen aus Kandidatenblättern mit Antwortbögen (*Lesen, Hören, Schreiben*), Prüferblättern mit den Bögen *Schreiben - Bewertung, Sprechen - Bewertung, Schreiben - Ergebnis* sowie eine Audiodatei.

GOETHE-ZERTIFIKAT C2 Sınavları Uygulama Yönergesi: GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM Son güncelleme: 1 Eylül 2025

GOETHE-ZERTIFIKAT C2 Uygulama Yönergesi, güncelleştirilmiş *Goethe-Institut Sınav Yönetmeliği*'nin bir bölümüdür. *Uygulama Yönergeleri*, her bir sınavın bölümlerini tanımlar ve sınav yapan kurumun sınavda özgü koşullarını, değerlendirme sürecini ve sınav sonuçlarının hesaplanması düzenler.

GOETHE-ZERTIFIKAT C2: GDS, Goethe-Institut e.V., tarafından oluşturulmuştur. Tüm dünyada *Sınav Yönetmeliği*'nin 2. maddesinde belirtilen sınav merkezlerinde standart ölçütlerle göre uygulanır ve değerlendirilir. YAZMA modülünde yer alan edebiyat temelli sorular Münih Ludwig Maximilian Üniversitesi ile işbirliği halinde hazırlanır.

Sınav, *Dillere İlişkin Avrupa Ortak Referans Çerçeve'si*'nde tanımlanan altı basamaklı yetkinlik derecelendirmesinin altıncı basamağı olan C2'yi dolayısıyla usta dil kullanımını başarısını belgelemeye yönelikir.

§ 1 Sınavın Tanımı

Bununla ilgili olarak bkz. *Sınav Yönetmeliği* 1. maddesi.

1.1 Sınavın bölümleri

Goethe-Zertifikat C2: GDS Sınavı, birlikte ya da ayrı ayrı olarak verilebilen dört modülden oluşur:

- Grup sınavı şeklinde yapılan üç yazılı modül:
OKUMA, DİNLEME ve YAZMA
- Tek kişilik sınav şeklinde yapılan bir sözlü modül:
KONUŞMA.

1.2 Sınav Evrakı

Sınav malzemeleri, cevap kağıtları (*Dinleme, Okuma, Yazma*) ile soru kitapçıkları, *Yazma - Değerlendirme, Konuşma - Değerlendirme, Yazma - Sonuç* formlarının olduğu *Sınav Görevlisi Belgeleri* ve ses dosyasından oluşmaktadır.

Die *Kandidatenblätter* enthalten die Aufgaben für die Prüfungsteilnehmenden:

- Texte und Aufgaben zum Modul LESEN (Teil 1-4);
- Aufgaben zum Modul HÖREN (Teil 1-3);
- Aufgaben zum Modul SCHREIBEN (Teil 1 und Teil 2 mit zwei freien Themen sowie ein separates Blatt zu Teil 2 mit zwei literaturgebundenen Themen für das jeweilige Kalenderjahr; siehe 2.2, Punkt 3);
- Aufgaben zum Modul SPRECHEN (Teil 1 *Produktion* und Teil 2 *Interaktion* mit jeweils zwei Themen zur Wahl).

In die Antwortbögen tragen die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen bzw. ihren Text ein. Für die Module SCHREIBEN und SPRECHEN wird den Prüfungsteilnehmenden vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung gestellt.

Die *Prüferblätter* enthalten für

- das Modul LESEN die Lösungen,
- das Modul HÖREN die Lösungen und die Transkriptionen der Hörtexte,
- die Module SCHREIBEN und SPRECHEN die Kriterien zur Bewertung der Leistungen sowie die Lösungen zum Modul SCHREIBEN Teil 1,
- das Modul SCHREIBEN zwei Leistungsbeispiele für das Niveau C2,
- das Modul SPRECHEN Hinweise zur Führung des Prüfungsgesprächs.

In die Antwortbögen *Lesen* und *Hören* bzw. in die Bögen *Schreiben - Bewertung* und *Sprechen - Bewertung* tragen die Prüfenden ihre Bewertung ein.

Die Ergebnisse werden auf den Bögen *Schreiben - Ergebnis* und *Sprechen - Ergebnis* festgehalten.

Die Audiodatei enthält die Texte zum Modul HÖREN sowie alle Anweisungen und Informationen.

1.3 Module

Die Materialien liegen als vier Module vor. Die Module können einzeln oder in Kombination abgelegt werden.

Soru kitapçıkları, cevaplanması gereken soruları ve yapılması gereken ödevleri içerir. Bunlar:

- OKUMA modülüne yönelik metinler ve sorular (1.-4. bölüm);
- DİNLEME modülüne yönelik sorular (1.-3. bölüm);
- YAZMA modülüne yönelik sorular (1. bölüm ve 2. bölüm iki serbest konu; 2. bölüm ise ilgili takvim yılı için edebiyat temelli iki konunun yer alacağı ayrı bir kağıt; bkz. 2.2 altında 3. başlık);
- KONUŞMA modülüne yönelik sorular (1. bölüm *Sunum* ve 2. bölüm *Etkileşim* için seçilebilecek ikişer konu başlığı).

Katılımcılar cevaplarını veya metinlerini cevap kağıtlarına yazarlar. Katılımcılarla YAZMA ve KONUŞMA modülleri için sınav merkezi tarafından damgalı müsvedde kağıdı verilir.

Sınav Görevlisi Belgeleri,

- OKUMA modülü için çözümleri,
- DİNLEME modülü için çözümleri ve dinleme parçalarının yazılı metinlerini,
- YAZMA ve KONUŞMA modülleri için değerlendirilmesine ilişkin açıklamaları, ve YAZMA modülünün 1. bölümü için çözümleri,
- YAZMA modülü için C2 seviyesine yönelik iki uygulama örneği;
- KONUŞMA modülü için sınav sohbetinin yönetimine ilişkin açıklamaları içerir.

Okuma ve *Dinleme* bölümlerine ait cevap kağıtlarına ya da *Yazma - Değerlendirme* ve *Konuşma - Değerlendirme* kağıtlarına sınav görevlileri sonuçları yazar.

Sonuçlar, *Yazma - Sonuç* ve *Konuşma - Sonuç* kağıdına geçirilir.

Ses dosyası, sınavın DİNLEME modülüne yönelik metinlerin yanı sıra tüm talimat ve açıklamaları içerir.

1.3 Modüller

Sınav malzemeleri dört modül olarak hazırlanır. Modüller birlikte ya da ayrı ayrı olarak uygulanabilir.

1.4 Zeitliche Organisation

Bei Ablegen aller vier Module an einem Prüfungstermin finden die schriftlichen Module als Gruppenprüfung in der Regel vor dem mündlichen Modul statt.

Die schriftlichen Module dauern ohne Pausen insgesamt circa 195 Minuten:

Modul	Dauer
LESEN	80 Minuten
HÖREN	ca. 35 Minuten
SCHREIBEN	80 Minuten
Gesamt	ca. 195 Minuten

Das Modul SPRECHEN wird als Einzelprüfung durchgeführt. Es dauert circa 15 Minuten.

Zur Vorbereitung auf die beiden Aufgaben zum SPRECHEN erhalten die Teilnehmenden 15 Minuten Zeit.

Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf können die angegebenen Zeiten verlängert werden. Einzelheiten sind in den *Ergänzungen zu den Durchführungsbestimmungen: Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf* geregelt.

1.5 Protokoll über die Durchführung der Prüfung

Über die Durchführung der Prüfung wird ein Protokoll geführt, das besondere Vorkommnisse während der Prüfung festhält und mit den Prüfungsergebnissen archiviert wird.

§ 2 Die schriftlichen Module LESEN, HÖREN und SCHREIBEN

Werden die drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin angeboten, wird folgende Reihenfolge empfohlen: LESEN - HÖREN - SCHREIBEN. Aus organisatorischen Gründen kann die Reihenfolge der Module vom jeweiligen Prüfungszentrum geändert werden.

Zwischen jedem dieser Module ist eine Pause von mindestens 15 Minuten vorzusehen.

1.4 Zaman Organizasyonu

Dört modülün tümü bir arada yapıldığında genellikle yazılı modüller grup sınavı olarak sözlü modülden önce yapılır.

Yazılı modüller, verilen aralar hariç, toplam yaklaşık 195 dakika sürer:

Modül	Süre
OKUMA	80 dakika
DİNLEME	Yaklaşık 35
YAZMA	80 dakika
Toplam	yaklaşık 195

KONUŞMA modülü, tek kişilik sınav olarak yapılır ve yaklaşık 15 dakika sürer.

KONUŞMA modülünün iki bölümune hazırlanmak için sınav katılımcılarına 15 dakika süre verilir.

Özel ihtiyaçlı katılımcılar için verilen süreler uzatılabilir. Ayrıntılar *Özel Gereksinimleri Olan Sınav Katılımcıları İçin Uygulama Yönergeleri* ekinde düzenlenmiştir.

1.5 Sınav Tutanağı

Sınavın uygulanmasına ilişkin bir tutanak tutulur. Sınav boyunca meydana gelen olağanüstü olayların kaydedildiği tutanak sınav sonuçlarıyla birlikte arşivlenir.

§ 2 Yazılı modüller OKUMA, DINLEME ve YAZMA

Yazılı üç modül tek günde sunuluyorsa OKUMA - DINLEME - YAZMA sıralaması önerilir. Organizasyon yönünden gerekliliğin olursa sıralama sınav merkezleri tarafından değiştirilebilir.

Her modül arasında en az 15 dakikalık bir teneffüs ön görülmeli gerekir.

2.1 Vorbereitung

Vor dem Prüfungstermin bereitet der/die Prüfungsverantwortliche unter Beachtung der Geheimhaltung die Prüfungsmaterialien vor. Dazu gehört auch eine inhaltliche Überprüfung inklusive der Audiodatei sowie deren Funktionalität.

2.2 Ablauf

Vor Beginn des jeweiligen Moduls weisen sich alle Teilnehmenden aus. Die Aufsichtsperson gibt danach alle notwendigen organisatorischen Hinweise.

Vor Beginn der jeweiligen Module werden die entsprechenden *Kandidatenblätter* und Antwortbögen sowie gestempeltes Konzeptpapier ausgegeben.

Die Teilnehmenden tragen alle erforderlichen Daten auf Antwortbögen und Konzeptpapier ein; erst dann beginnt die eigentliche Prüfungszeit.

Die *Kandidatenblätter* zum jeweiligen Modul werden ohne Kommentar ausgegeben; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* erklärt.

Am Ende des jeweiligen Moduls werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt. Beginn und Ende der Prüfungszeit werden jeweils in geeigneter Form von der Aufsichtsperson mitgeteilt.

Für das Ablegen der drei schriftlichen Module an einem Prüfungstermin gilt folgender Ablauf:

1. Die Prüfung beginnt in der Regel mit dem Modul LESEN. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Lesen*. Für das Übertragen ihrer Lösungen planen die Teilnehmenden ca. 5 Minuten innerhalb der Prüfungszeit ein.
2. Nach einer Pause wird in der Regel das Modul HÖREN durchgeführt. Die Audiodatei wird von der Aufsichtsperson gestartet. Die Teilnehmenden markieren ihre Lösungen zunächst auf den *Kandidatenblättern* und übertragen sie am Ende auf den Antwortbogen *Hören*. Für das Übertragen ihrer Lösungen stehen den Teilnehmenden 3 Minuten zur Verfügung.

2.1 Hazırlık

Sınav sorumlusu, gizlilik esasını göz önünde bulundurarak, sınavdan önce sınav evrakını hazırlar ve ses kayıt donanımı ve ses dosyası da dahil olmak üzere içerik yönünden bir kez daha kontrol ederek sınava hazır hale getirir.

2.2 Sınav Süreci

Her modül başlamadan önce tüm katılımcıların kimlikleri kontrol edilir. Sınav gözetmeni daha sonra sınav organizasyonu ile ilgili gereken bütün açıklamaları yapar.

Bir modül başlamadan önce ilgili *soru kitapçıkları* ve cevap kağıtları, gerektiğinde ayrıca müsvedde kağıdı dağıtilır. Katılımcılar gereken tüm bilgileri cevap kağıtlarına ve müsvedde kağıtlarına yazarlar; asıl sınav süresi ancak bundan sonra başlar.

İlgili sınav modülünün *soru kitapçıkları* herhangi bir açıklama yapılmaksızın dağıtilır; tüm açıklamalar *soru kitapçıklarında* yapılmıştır.

İlgili modülünün sonunda müsvedde kağıdı dahil bütün belgeler toplanır. Sınavın başlangıç ve bitiş saati sınav gözetmeni tarafından uygun bir biçimde duyurulur.

Üç yazılı modül aynı sınav gününde olacak ise akışı aşağıdaki gibidir:

1. Sınav genelde OKUMA modülü ile başlar. Katılımcılar cevapları önce *soru kitapçıklarında* işaretlerler, bölümün sonuna gelindiğinde *Okuma* cevap kağıdına aktarırlar. Cevapların aktarımı için katılımcılar sınav süresi dahlinde kendilerine yaklaşık 5 dakikalık zaman ayıırlar.
2. Bir aradan sonra sınavın DİNLEME modülü uygulanır. Gözetmen ses dosyasını dinletir. Katılımcılar cevapları önce *soru kitapçıklarında* işaretlerler ya da yazarlar, bölümün sonuna gelindiğinde *dinleme* cevap kağıtlarına aktarırlar. Aktarma işlemi kendilerine 3 dakika süre verilir.

3. Nach einer Pause bearbeiten die Teilnehmenden in der Regel das Modul SCHREIBEN. Bei Teil 2 wählen die Prüfungsteilnehmenden aus vier Themen (zwei freien und zwei literaturgebundenen Themen) ein Thema aus. Die Buchtitel zu den literaturgebundenen Themen des Moduls SCHREIBEN Teil 2 gelten jeweils für das laufende Kalenderjahr und werden im Internet veröffentlicht. Die Lösungen zu Teil 1 und den Text zu Teil 2 verfassen die Teilnehmenden direkt auf dem Antwortbogen *Schreiben*. Falls die Teilnehmenden den Text zunächst auf Konzeptpapier verfassen, planen sie für das Übertragen ihres Textes auf den Antwortbogen *Schreiben* ausreichend Zeit innerhalb der Prüfungszeit ein.

3. Verilen bir aradan sonra genellikle YAZMA modülü uygulanır. 2. bölümde katılımcılar, (ikisi serbest, ikisi edebiyat temelli) dört konudan birini seçerler. YAZMA modülünün 2. bölümünde ait edebiyat temelli konulara ilişkin kitaplar içinde olunan takvim yılı için geçerlidir ve internette yayınlanır. Katılımcılar, 1. bölümde ait çözümlerini ve 2. bölümde ait metni doğrudan *Yazma - cevap kağıdına* yazarlar. Katılımcılar metni önce müsvedde kağıdına yazmışlar ise, cevaplarını *yazma cevap kağıdına* geçirmek için yeterli zamanın kalmasından kendileri sorumludur.

§ 3 Das Modul SPRECHEN

Das Einführungsgespräch einschließlich Vorstellung der Prüfenden und des/der Teilnehmenden dauert circa 2-3 Minuten.

Teil 1 *Produktion* dauert circa 5 Minuten, die daran anschließenden Fragen circa 2-3 Minuten.

Teil 2 *Interaktion* dauert ebenfalls circa 5 Minuten.

3.1 Organisation

Für die Prüfung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Tisch- und Sitzordnung werden so gewählt, dass eine freundliche Prüfungsatmosphäre entsteht.

Wie bei allen anderen Modulen muss die Identität des/der Teilnehmenden vor Beginn des Moduls SPRECHEN, gegebenenfalls auch während des Moduls SPRECHEN, zweifelsfrei festgestellt werden.

3.2 Vorbereitung

Für die Vorbereitung steht ein geeigneter Raum zur Verfügung. Die Aufsichtsperson gibt dem/der Teilnehmenden ohne Kommentar die *Kandidatenblätter* für das Modul SPRECHEN; alle Aufgabenstellungen sind auf den *Kandidatenblättern* vermerkt. Für Notizen steht gestempeltes Konzeptpapier zur Verfügung. Der/Die Teilnehmende darf seine/ihre in der Vorbereitungszeit erstellten stichpunktartigen Notizen während des Moduls SPRECHEN verwenden.

§ 3 KONUSMA Modülü

Sınav görevlileri ile katılımcının kendilerini tanıttığı giriş sohbeti yaklaşık 2-3 dakika sürer.

1. bölüm olan *Sunum* yaklaşık 5 dakika, sunumu takip eden sorular yaklaşık 2-3 dakika sürer.
2. bölüm olan *Etkileşim* de yine yaklaşık 5 dakika sürer.

3.1 Organizasyon

Sınav için uygun bir oda bulunur. Masalar ve oturma düzeni samimi bir sınav atmosferi yaratacak bir biçimde hazırlanır.

Tüm diğer modüllerde olduğu gibi, katılımcıların kimlikleri KONUSMA sınavı başlamadan önce ve gerekirse sınav esnasında da kuşkuya yer vermeyecek bir biçimde tespit edilmelidir.

3.2 Hazırlık

Hazırlık için uygun bir oda bulunur. Gözetmen, katılımcılara KONUSMA modülü için gerekli soru *kitapçıklarını* verirken herhangi bir açıklamada bulunmaz; gerekli tüm açıklamalar soru *kitapçıklarında* yapılmıştır. Katılımcıların alacakları notlar için damgalı müsvedde kağıdı hazır bulundurulur. Katılımcılar hazırlıkta aldıkları notları KONUSMA modülünde kullanabilirler.

3.3 Ablauf

Das Modul SPRECHEN wird von zwei Prüfenden durchgeführt. Eine/-r der Prüfenden moderiert das Prüfungsgespräch. Der/Die andere Prüfende übernimmt bei Teil 2 die Rolle des Gesprächspartners/der Gesprächspartnerin. Beide Prüfenden machen Notizen und bewerten die Prüfungsleistungen unabhängig voneinander.

Für das Modul SPRECHEN gilt folgender Ablauf:

Zu Beginn begrüßt eine/-r der Prüfenden den/die Teilnehmende/-n und stellt sich selbst und den/die zweite/-n Prüfende/-n kurz vor. Anschließend wird der/die Teilnehmende gebeten, sich ebenfalls vorzustellen. Die Prüfenden erläutern vor jeder Aufgabe kurz die Aufgabenstellung.

1. In Teil 1 *Produktion* hält der/die Teilnehmende einen freien Vortrag zu dem von ihm/ihr ausgewählten Thema, auf Basis stichpunktartiger Notizen. Dem Vortrag schließen sich Fragen des/der ersten Prüfenden an, die auf eine weitere Differenzierung oder gegebenenfalls zusätzliche Beispiele abzielen.
2. In Teil 2 *Interaktion* wählt der/die Teilnehmende eines der beiden Themen und entscheidet sich dazu für das Statement Pro oder Contra. Der/Die Prüfungsteilnehmende eröffnet die Diskussion. Der/Die zweite Prüfende ist Gesprächspartner/-in und vertritt die nicht gewählte Position.

Am Ende der Prüfung werden alle Unterlagen, auch das Konzeptpapier, eingesammelt.

§ 4 Bewertung schriftliche Module

Die Bewertung der schriftlichen Module LESEN und HÖREN findet im Prüfungszentrum oder in ausgewiesenen Diensträumen statt. Die Bewertung erfolgt jeweils durch zwei unabhängig Bewertende.

3.3 Sınav süreci

KONUŞMA modülü iki sınav görevlisi tarafından yürütülür. Görevlilerden biri sınavı yönetir. İkinci bölümde diğer görevli konuşma partneri rölünü alır. Görevlilerin ikisi de not alıp katılımcıların sınav performansını birbirlerinden bağımsız olarak değerlendirir.

KONUŞMA modülü akışı aşağıdaki gibidir:

Sınav modülünün başında görevlilerden biri katılımcı selamlayıp kendini ve ikinci sınav görevlisini kısaca tanır. Ardından katılımcıdan kendisini tanıtmasını ister. Sınav görevlileri her görevden önce kısaca görevi anlatırlar.

1. Birinci bölüm olan *Sunum* bölümünde katılımcı, seçtiği konu üzerine almış olduğu kısa notlar yardımıyla serbest bir sunum yapar. Sunumdan sonra birinci sınav görevlisi konunun ayrıntılandırılmasını veya gerekiğinde başka örneklerin verilmesini hedefleyen sorular sorar.
2. İkinci bölüm olan *Etkileşim* bölümünde katılımcı iki konudan birini seçer, lehte veya aleyhte görüş belirtir. Tartışmayı katılımcı başlatır. Muhatabı olarak ikinci sınav görevlisi, katılımcı tarafından seçilmemiş olan görüşü savunur.

Sınav sonunda, müsvedde kağıdı da dahil, bütün sınav evrakı toplanır.

§ 4 Yazılı Sınav Modüllerinin Değerlendirilmesi

OKUMA ve DİNLEME yazılı sınav modüllerinin değerlendirilmesi sınav merkezinde ya da gösterilen çalışma odalarında yapılır. Değerlendirme birbirinden bağımsız iki görevli tarafından gerçekleştirilir.

4.1 Modul LESEN

Im Modul LESEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2, 3 und 4 werden addiert und in den Antwortbogen *Lesen* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

4.2 Modul HÖREN

Im Modul HÖREN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben, pro Lösung 1 Punkt oder 0 Punkte. Die erzielten Punkte aus den Teilen 1, 2 und 3 werden addiert und in den Antwortbogen *Hören* eingetragen; dieser wird von beiden Bewertenden gezeichnet und von dem/der Prüfungsverantwortlichen unterschrieben.

4.3 Modul SCHREIBEN

Die Bewertung des Moduls SCHREIBEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Bewertende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Die Ergebnisse werden jeweils mit einer kurzen Begründung auf dem Bogen *Schreiben - Bewertung* notiert.

Im Modul SCHREIBEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte vergeben.

In Teil 1 werden bei 10 Lösungen 2, 1 oder 0 Punkte vergeben = maximal 20 Punkte.

In Teil 2 werden die vorgesehenen Punktwerte für jedes der fünf Kriterien vergeben: 4, 3, 2, 1 oder 0 Punkte = maximal 20 Punkte; diese werden mit Faktor vier multipliziert = maximal 80 Punkte.

Bewertet wird die Reinschrift auf dem Antwortbogen *Schreiben*.

Die erzielten Punkte aus den Teilen 1 und 2 werden addiert und in den jeweiligen Bogen *Schreiben - Bewertung* eingetragen; dieser wird von dem/der jeweiligen Bewertenden gezeichnet.

4.1 OKUMA modülü

OKUMA modülünde toplam en fazla 100 puan alınabilir. Puan olarak, sadece belirlenmiş olan puan değerleri verilir, her çözüm için 1 puan veya 0 puan.

1., 2., 3. ve 4. bölümlerde ulaşılan puanlar toplanır ve *Okuma* cevap kağıdına not edilir; cevap kağıdı her iki değerlendirme görevlisi tarafından parafe edilir ve sınav sorumlusu tarafından imzalanır.

4.2 DİNLEME modülü

DİNLEME modülünde toplam en çok 100 puan alınabilir. Sadece öngörülen puan değerleri verilebilir, her çözüm için 1 puan veya 0 puan.

1., 2. ve 3. bölümlerde elde edilmiş olan puanlar toplanır ve *Dinleme* cevap kağıdına not edilir; cevap kağıdı her iki değerlendirme görevlisi tarafından parafe edilir ve sınav sorumlusu tarafından imzalanır.

4.3 YAZMA modülü

YAZMA modülünün değerlendirilmesi, birbirinden bağımsız iki sınav görevlisi tarafından standart değerlendirme ölçütlerine göre (bkz.: *Model Seti*, *Sınav Görevliliği Belgesi* bölümü) yapılır. Sonuçlar kısa bir gerekçe ile birlikte *Yazma - değerlendirme* formuna not edilir.

YAZMA modülünde toplam en çok 100 puan alınabilir. Sadece öngörülen puan değerleri verilebilir.

1. bölümde 10 çözüm için 2, 1 veya 0 puan = en fazla 20 puan verilir.

2. bölümde beş ölçütün her biri için belirlenmiş olan puan değeri verilir:

4, 3, 2, 1 veya 0 puan = en fazla 20 puan; bu sonuç dört ile çarpılır = en fazla 80 puan.

Değerlendirmede sadece *Yazma - cevap kağıdı*da bulunan temize çekilmiş yazı dikkate alınır.

1. ve 2. bölümlerde elde edilen puanlar toplanır ve ilgili *Yazma - değerlendirme* formuna yazılır; form değerlendirme görevlisi tarafından imzalanır.

Die jeweiligen Punktwerte von Bewertung 1 und Bewertung 2 werden auf den Bogen *Schreiben – Ergebnis* übertragen. Zur Ermittlung des Ergebnisses wird das arithmetische Mittel aus den beiden Bewertungen gezogen und gegebenenfalls aufgerundet.

Eine **Drittbewertung** (= Bewertung 3) erfolgt, wenn die vergebenen Punktzahlen für das Modul SCHREIBEN der/des einen Bewertenden **unterhalb** der Bestehensgrenze und der/des anderen Bewertenden **oberhalb** der Bestehensgrenze liegen und dabei **das arithmetische Mittel** aus beiden Bewertungen **unter der Bestehensgrenze** von 60 Punkten liegt.

§ 5 Bewertung Modul SPRECHEN

Die Bewertung des Moduls SPRECHEN erfolgt durch zwei voneinander unabhängig Prüfende nach festgelegten Bewertungskriterien (s. *Modellsatz*, Teil *Prüferblätter*). Es werden nur die vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben; Zwischenwerte sind nicht zulässig.

Im Modul SPRECHEN sind insgesamt maximal 100 Punkte erreichbar. Es werden nur die auf dem Bogen *Sprechen – Bewertung* vorgesehenen Punktwerte für jedes der Kriterien vergeben.

Einleitungsgespräch und Vorstellung des/der Teilnehmenden werden nicht bewertet.

Die Punkte von Teil 1 und 2 werden addiert und mit 2,5 multipliziert. Zur Ermittlung des Ergebnisses des Moduls SPRECHEN wird aus beiden Bewertungen das arithmetische Mittel gezogen und auf volle Punkte gerundet (bis 0,49 wird abgerundet, ab 0,5 wird aufgerundet). Das Ergebnis des Moduls SPRECHEN wird auf dem Bogen *Sprechen – Ergebnis* festgehalten und als rechnerisch richtig gezeichnet. Alternativ können die Bewertungen der Prüfenden auch in eine digitale Bewertungsmaske eingegeben werden; unabhängig davon, ob eine papierbasierte oder digitale Prüfung gebucht wurde. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten; daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

1 ve 2 numaralı değerlendirme sonuçları, *Yazma - Sonuç* formuna aktarılır. Sonucunun elde edilmesi için her iki değerlendirmenin aritmetik ortalaması alınır, gerektiğinde yuvarlama ile tam puana tamamlanır.

Üçüncü bir değerlendirme (Değerlendirme 3), görevlilerden biri tarafından YAZMA modülü için verilen puan geçer sınırın **altında** ve diğer görevli tarafından geçer sınırın **Üstünde** ve her iki değerlendirmenin **aritmetik ortalaması** 60 puanın altında ise yapılır.

§ 5 Konuşma Modülünün Değerlendirilmesi

KONUŞMA modülünün değerlendirilmesi, birbirinden bağımsız iki sınav görevlisi tarafından standart değerlendirme ölçütlerine göre (bkz.: *Model Seti, Sınav Görevlisi Belgeleri* bölümü) yapılır. Her bir ölçüt için sadece öngörülen puan değerleri verilebilir; ara değerler verilemez.

KONUŞMA modülünde toplam en çok 100 puan alınabilir. Ölçütlerin her biri için *Konuşma - Değerlendirme* kağıdında öngörülmüş puan değerleri verilir. Giriş sohbeti ve katılımcının kendisini tanıtmazı değerlendirmeye alınmaz.

1. ve 2. bölüm sonuçları toplanır ve 2,5'la çarpılır. KONUŞMA modülünün sonuçlarının belirlenmesi için, her iki değerlendirmenin aritmetik ortalaması alınır ve tam puana yuvarlanır (0,49'a kadar aşağı, 0,5'ten itibaren yukarı yuvarlanır). KONUŞMA modülünün sonucu, *Konuşma - Sonuç* formuna yazılır ve matematiksel olarak doğrulanıp imzalanır. Sınav görevlileri alternatif olarak da değerlendirmelerini dijital bir değerlendirme maskesine yazabilirler; bu sınavın yazılı veya dijital olarak yapılmış olmasından bağımsız olarak yapılabılır. Sınav görevlileri ve değerlendirme görevlileri test platformunda bireysel giriş bilgisiyle kendini tanıtır; bu sebepten dolayı imza gerekliliği yoktur.

§ 6 Prüfungsergebnisse

Das jeweilige Ergebnis der Module LESEN und HÖREN wird auf den bewerteten Antwortbögen *Lesen* bzw. *Hören*, das Ergebnis der Module SCHREIBEN und SPRECHEN auf den Bögen *Schreiben - Ergebnis* bzw. *Sprechen - Ergebnis* dokumentiert.

6.1 Ermittlung der Gesamtpunktzahl

In jedem Modul können maximal 100 Punkte = 100 % erreicht werden.

6.2 Punkte, Prozentzahlen und Prädikate

Die Prüfungsleistungen der Teilnehmenden werden für jedes Modul auf der Zeugnisvorderseite in Form von Punkten bzw. Prozentzahlen dokumentiert. Auf der Zeugnisrückseite werden den Punkten Prädikate zugeordnet.

Punkte	Prädikat
100-90	sehr gut
89-80	gut
79-70	befriedigend
69-60	ausreichend
59-0	nicht bestanden

6.3 Bestehen des Moduls

Ein Modul ist bestanden, wenn mindestens 60 Punkte bzw. 60 % erreicht sind.

§ 7 Wiederholung und Zertifizierung der Module

Es gelten § 14 und § 15 der *Prüfungsordnung*.

Die Module können, sofern es die organisatorischen Möglichkeiten am Prüfungszentrum erlauben, beliebig oft abgelegt bzw. wiederholt werden.

§ 6 Sınav Sonuçları

OKUMA ve DİNLEME modüllerinin sonuçları, *Okuma* veya *Dinleme* cevap kağıtları üzerinde, YAZMA ve KONUSMA modüllerinin sonuçları ise *Yazma - Sonuç* veya *Konuşma - Sonuç* formu üzerinde belgelenir.

6.1 Toplam puan sayısının hesaplanması

Her modülden en fazla 100 puan = % 100 alınır.

6.2 Puanlar, Yüzdeleri ve Dereceleri

Katılımcının sınav performansları sertifikanın ön yüzünde her modül için ayrı ayrı puan şeklinde veya yüzde olarak belirtilir. Sertifikanın arka yüzünde ise puanlara dereceleri belirtilir.

Puan	Derece
100-90	Pek iyi
89-80	İyi
79-70	Orta
69-60	Geçer
59-0	Başarısız

6.3 Geçme sınırı

Eğer modülden en az 60 puan veya % 60'ı başarılırsa bir modül başarılı olur.

§ 7 Modüllerin tekrarlanması ve sertifikalandırma

Sınav Yönetmeliği'nin 14. ve 15. maddesi uygulanır.

Modüller, sınav merkezinin imkanları elverdiği takdirde istediği sıklıkla tekrarlanabilir.

§ 8 Schlussbestimmungen

Diese Durchführungsbestimmungen treten am 1. September 2025 in Kraft und gelten erstmals für Prüfungsteilnehmende, deren Prüfung nach dem 1. September 2025 stattfindet.

Im Falle von sprachlichen Unstimmigkeiten zwischen den einzelnen Sprachversionen der Durchführungsbestimmungen ist die deutsche Fassung maßgeblich.

§ 8 Son hükümler

İşbu Uygulama Yönergesi 1 Eylül 2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve ilk olarak, sınavı 1 Eylül 2025 tarihinden sonra yapılan katılımcılar için uygulanır.

Farklı dillerde hazırlanmış Uygulama Yönergelerinde dil yönünden uyuşmazlıklar olduğunda, Almanca versiyon esas alınır.

Legende zu Formatierungen:

VERSAL: Prüfungsnamen und Prüfungsteile (z. B. „Modul SPRECHEN“)

kursiv: Dokumentenbezeichnungen, Eigennamen, Verweise (z. B. „Der Bogen Schreiben – Ergebnis wird ...“)

ANHANG

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung digitaler Deutschprüfungen

Digitale Deutschprüfungen werden in Präsenz an einem Laptop des Prüfungszentrums des Goethe-Instituts abgelegt. Abweichend oder zusätzlich zu den oben stehenden Regelungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterialien) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Die Prüfungsteilnehmenden verfassen ihre Texte mit einer deutschen Tastatur. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über Kopfhörer ausgespielt.

Beim Modul/Prüfungsteil SPRECHEN erhalten die Prüfungsteilnehmenden die Aufgaben weiterhin auf Papier.

Für alle Module/Prüfungsteile können die Prüfungsteilnehmenden bei Bedarf vom Prüfungszentrum gestempeltes Konzeptpapier erhalten.

EK

Dijital Almanca sınavlarının uygulanmasına ilişkin ilave kurallar

Dijital Almanca sınavlarına, Goethe-Institut'un sınav merkezindeki bir dizüstü bilgisayarın başında girilir. Yukarıdaki kurallardan farklı durumlarda ya da bunlara ilave olarak aşağıdakiler geçerlidir:

1. 1.2. maddeden (sınav evrakı) farklı olarak:

OKUMA, DİNLEME ve YAZMA modüllerine/bölümüne ait sınav evraklarının tamamı, katılımcılara bir test platformu vasıtasıyla dijital olarak sunulur ve yine bununla dijital olarak işlenir. Katılımcılar metinlerini Almanca klavye ile yazacaktır. Dijital evrak, içeriği itibarıyle matbu sınavın aynıdır. Katılımcılar, çözümlerini ve metinlerini doğrudan test platformuna girecekleri için cevap kağıdına ayrıca yazmaları gerekmeyecektir. İlgili modül ya da modüler olmayan bir sınavda yazılı sınav teslim edilene ya da belirlenmiş olan sınav süresi tamamlanana kadar katılımcılar çözümleri ve metinleri üzerinde değişiklik yapabilir.

Katılımcılar her modülün başında ya da modüler olmayan bir sınavda yazılı sınavın hemen başında, test platformunun nasıl kullanılacağına ilişkin bir eğitim alabilir. Sınav süresi ancak bunun ardından başlayacaktır

DİNLEME modülüne/bölümüne ait metinler, doğrudan test platformu vasıtasıyla kulaklıktan dinlenebilir.

KONUŞMA modülünde/bölümünde sorular katılımcılara yine kağıt üzerinde verilecektir.

Tüm modüller/sınav bölümleri için, ihtiyaç duyulması hâlinde sınav katılımcılarına sınav merkezi tarafından kaşelenmiş müsvedde kâğıdı verilebilir.

2. Abweichend von § 4 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung. Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

2. 4. maddeden farklı olarak:

OKUMA ve DİNLEME modüllerindeki/bölümllerindeki çoktan seçmeli sorular, teknik bir yöntemle test platformu tarafından otomatik olarak değerlendirilir. YAZMA ve KONUŞMA modüllerinin/bölümllerinin değerlendirilmesi, birbirinden bağımsız iki sınav görevlisi/değerlendirme görevlisi tarafından, doğrudan test platformuna kaydedilir. Değerlendirme ölçütleri, matbu sınavdaki değerlendirme ölçütlerinin aynıdır. Sınav görevlileri ve değerlendirme görevlileri, test platformuna kişisel bilgileriyle kimlik doğrulama yaptıkları için imza gerekliliği ortadan kalkar.

Zusätzliche Regelungen zur Durchführung von Online-Deutschprüfungen

Online-Deutschprüfungen werden unter bestimmten Voraussetzungen (vgl. zusätzliche Regelungen in den Anhängen der *Prüfungsordnung* und *Durchführungsbestimmungen*) ortsunabhängig an einem privaten Desktop-Computer oder Laptop abgelegt. Für Online-Deutschprüfungen gilt Folgendes:

1. Abweichend von 1.2 (Prüfungsmaterial) gilt:

Sämtliches Prüfungsmaterial der Module/Prüfungsteile LESEN, HÖREN und SCHREIBEN wird den Prüfungsteilnehmenden mittels einer Testplattform digital vorgelegt und von diesen digital bearbeitet. Das digitale Material entspricht inhaltlich der papierbasierten Prüfung. Die Übertragung auf Antwortbögen entfällt, da die Prüfungsteilnehmenden ihre Lösungen und ihre Texte direkt auf der Testplattform eingeben. Eine Änderung ihrer Lösungen und ihrer Texte ist so lange möglich, bis das jeweilige Modul bzw. bei nicht-modularen Prüfungen die schriftliche Prüfung abgegeben wurde bzw. die vorgegebene Prüfungszeit abgelaufen ist.

Die Teilnehmenden können am Anfang jedes Moduls bzw. bei nicht-modularen Prüfungen zu Beginn der schriftlichen Prüfung ein Tutorial mit Erklärungen zum Umgang mit der Testplattform ansehen. Die Prüfungszeit startet erst danach.

Die Texte zum Modul/Prüfungsteil HÖREN werden direkt durch die Testplattform über den Lautsprecher ausgespielt.

2. Zusätzlich zu 2.1 (Vorbereitung) gilt:

2.1 Die Prüfungsteilnehmenden verwenden einen Desktop-Computer oder Laptop mit Netzbetrieb, stabiler Internetverbindung, integriertem Mikrofon, integriertem/externem Lautsprecher und integrierter/externer Webcam.

2.2 Die Tastatursprache ist auf Deutsch eingestellt.

2.3 Die Prüfungsteilnehmenden stellen die Erfüllung der **technischen Voraussetzungen**, die im Folgenden sowie im Buchungsprozess aufgeführt werden, für die Prüfungs-durchführung eigenverantwortlich sicher:

Çevrimiçi Almanca sınavlarının uygulanmasına ilişkin ilave kurallar

Çevrimiçi Almanca sınavları sadece belli koşullar altında (*Sınav Yönetmeliği* ve *Uygulama Yönergesi* eklerindeki ilave kurallara bakınız) mekandan bağımsız, kişisel masaüstü ya da dizüstü bilgisayarda verilebilir. Çevrimiçi Almanca sınavları için aşağıdaki kurallar geçerlidir:

1. 1.2 maddeden (sınav evrakları) farklı olarak:

OKUMA, DİNLEME ve YAZMA modüllerinin/bölümülerinin tüm sınav evrakları katılımcılara bir test platformu vasıtasıyla digital olarak sunulur ve yine bununla digital olarak işlenir. Digital evrak, içeriği itibarıyle matbu sınavın aynıdır. Katılımcılar, çözümlerini ve metinlerini doğrudan test platformuna girecekleri için cevap kağıdına ayrıca yazmaları gerekmeyecektir. İlgili modül ya da modüler olmayan bir sınavda yazılı sınav teslim edilene ya da belirlenmiş olan sınav süresi tamamlanana kadar katılımcılar çözümleri ve metinleri üzerinde değişiklik yapabilir

Katılımcılar her modülün başında ya da modüler olmayan bir sınavda yazılı sınavın hemen başında, test platformunun nasıl kullanılacağına ilişkin bir eğitim alabilir. Sınav süresi ancak bunun ardından başlayacaktır.

DİNLEME modülüne/bölümüne ait metinler, doğrudan test platformu vasıtasıyla kulaklıktan dinlenebilir.

2. 2.1. maddeye (hazırlık) ilave olarak:

2.1 Katılımcılar elektrik şebekesine bağlı olan, istikrarlı bir ağ bağlantıya, dahili mikrofona, tümleşik/ harici bir webcam'e sahip bir masaüstü ya da dizüstü bilgisayar kullanır

2.2 Klavye dili Almancaya ayarlıdır.

2.3 Katılımcılar, sınavın yapılabilmesi için gerek aşağıda gereksiz kayıt aşamasında belirtilen **teknik koşulların** yerine getirilmesinden kendileri sorumludur.

Technische Voraussetzungen:

Gerät:

- Desktop-, Laptop-Computer oder Chromebook
- Sicherheitsüberprüfung und ggf. zweite Kamera: Smartphone

Monitor:

- ein Monitor oder Bildschirm
- mehrere Monitore oder Doppelbildschirme sind nicht zulässig

Lautsprecher/Mikrofon:

- interner oder externer Lautsprecher sowie ein im Computer oder der Webkamera integriertes Mikrofon
- Kopfhörer mit oder ohne eingebautes Mikrofon oder In-Ear-Kopfhörer sind nicht zulässig.

Kamera:

- Integrierte Kamera oder eine separate Webkamera
- Hinweis: Die Kamera muss so bewegen werden können, dass die Prüfungsaufsicht einen 360°-Blick auf den Raum, einschließlich der Tischoberfläche und Tischunterseite, erhält.
- Ggf. Smartphone als zweite Kamera

Browser:

- Google-Chrome™-Browser
- Browser des Dienstleisters für die virtuelle Prüfungsüberwachung wird beim Technik-Check und am Prüfungstag bereitgestellt.

Internetverbindung:

- Erforderlich: Upload- und Download-Geschwindigkeit von 5 Mbit/s
- Empfehlung: 10 Mbit/s

2.4 Unmittelbar vor der Prüfungsdurchführung müssen alle Computer-Anwendungen und Programme geschlossen sein, die nicht für die Prüfung relevant sind.

Teknik koşullar:

Cihaz:

- Masaüstü, dizüstü ya da Chromebook bilgisayar
- Güvenlik denetimi ve gerektiğinde ikinci bir kamera: Akıllı telefon

Monitör:

- bilgisayar monitörü ya da ekran
- birden fazla monitör ya da çift ekrana izin verilmemektedir.

Hoparlör/mikrofon:

- dahili ya da harici hoparlörlerin yanı sıra bilgisayar ya da webcam ile tümleşik mikrofon
- dahili mikrofonu olmayan kulaklıklara ya da kulak içi kulaklıklara izin verilmemektedir.

Kamera:

- Tümleşik kamera ya da ayrı bir webcam
- Not: Kamera, sınav gözetmeninin odanın tamamını - masa yüzeyi ve masa altı dâhil olmak üzere - 360° görebileceği şekilde hareket ettirilebilmelidir.
- Gerekiğinde ikinci kamera olarak akıllı telefon.

Tarayıcı:

- Google-Chrome™ tarayıcı
- Sanal sınav gözetimi için hizmet sağlayıcısının tarayıcısı, teknik kontrol sırasında ve sınav günü kullanıma sunulur.

Internet bağlantısı:

- Gerekli: 5 Mbit/s'lik yükleme ve indirme hızı
- Tavsiye edilen: 10 Mbit/s

2.4 Sınav uygulanmasından hemen önce, sınav için önemli olmayan tüm bilgisayar uygulamları ve programları kapatılmış olmalıdır.

3. Abweichend von 2.2 (Ablauf) gilt:

3.1 Die Prüfungsteilnehmenden sorgen dafür, dass sie die Prüfung in einem störungsfreien Raum mit adäquaten Licht- und Sitzverhältnissen ablegen. Räume mit mehr als einer Tür oder mit großen Glasfronten sind nicht erlaubt.

3. 2.2 maddeden (sınav süreci) farklı olarak:

3.1 Katılımcılar, sınava yeterli ışık ve oturma imkanlarına sahip ve rahatsız edilmeyebilecekleri bir odada girmekle yükümlüdür. Birden fazla kapısı ya da büyük pencere yüzeyleri olan odalarda sınava girilmesine izin verilmemektedir.

3.2 Während der Prüfung befinden sich außer dem/der Prüfungsteilnehmenden keine weiteren Personen oder Haustiere im Raum, Tür und Fenster werden geschlossen.

3.3 Zur Sicherstellung, dass während der Prüfung keine weiteren Personen den Raum betreten, müssen Arbeitsplatz und Webcam so ausgerichtet werden, dass der/die Prüfungsteilnehmende und die Tür permanent im Bild sind.

3.4 Der Prüfungsplatz wird so eingerichtet, dass die Arbeitsfläche leer ist und sich außer dem Desktop-Computer mit Monitor oder Laptop, Lichtbildausweis, ggf. Tastatur und Lautsprecher keine weiteren Gegenstände auf dem Tisch befinden. Wenn der Arbeitstisch über Schubladen verfügt, müssen diese vor der Prüfung leergeräumt werden. Hierzu erfolgt eine Kontrolle.

3.5 Zur Überprüfung der Einhaltung der Prüfungsbedingungen führt die Prüfungsaufsicht zusammen mit dem/der Prüfungsteilnehmenden eine Überprüfung des Raums per Webcam durch.

3.6 Der/Die Prüfungsteilnehmende muss während der ganzen Prüfung erkennbar sein. Das Gesicht und die Ohren des/der Prüfungsteilnehmenden müssen während der gesamten Prüfung sichtbar sein und dürfen nicht verdeckt werden.

3.7 Smartwatches, analoge Uhren, Schmuckstücke im Gesichtsbereich, Haarschmuck sowie gesichtsnahe Accessoires, wie z.B. Tücher, Schals, Krawatten, dürfen während der Prüfung nicht getragen werden, um zu gewährleisten, dass keine unerlaubten technischen Hilfsmittel benutzt werden.

3.8 Mobiltelefone und weitere mobile Endgeräte müssen nachweislich ausgeschaltet und außerhalb der Reichweite des/der Prüfungsteilnehmenden deponiert werden.

3.9 Prüfungsteilnehmende verpflichten sich, die vorbereitenden Schritte zur Prüfungsdurchführung sowie die Hinweise der Prüfungsaufsicht zu beachten und Anweisungen umzusetzen.

3.2 Sınav sırasında katılımcı(lar)ın dışında odada başka birinin ya da evcil hayvanların olmaması, kapı ve pencelerin kapalı tutulması gerekmektedir.

3.3 Sınav sırasında başka kişilerin odaya girmediğindne emin olunabilmesi için, çalışma alanı ve webcam, katılımcının ve kapının sürekli görüntüde olacağı şekilde hizalanmalıdır.

3.4 Sınav yeri, masanın üstü boş olacak, monitörlü masaüstü bilgisayar ya da dizüstü bilgisayar, resimli kimlik, gerekli olduğu durumlarda klavye ve hoparlör dışında masanın üzerinde başka bir nesne bulunmayacak şekilde düzenlenmelidir. Çalışma masasının çekmeceleri varsa bunların sınavdan önce boşaltılması gereklidir. Bununla ilgili bir kontrol yapılacaktır.

3.5 Sınav koşullarına uyulduğundan emin olunabilmesi için sınav gözetmeni, katılımcının yardımıyla odayı webcam aracılığıyla kontrol edecektir.

3.6 Katılımcı sınav süresi boyunca görünebilir olmalıdır. Katılımcının yüzü ve kulakları tüm sınav süresince görülebilir olmalı ve örtülmemelidir.

3.7 Akıllı saatler, analog saatler, yüz bölgesinde takılar ve saç takılarının yanı sıra örn. Eşarp, şal, kravat gibi yüzé yakını aksesuarlar, kullanımı yasak teknik ekipmanların kullanılmadığını temin etmek için sınav boyunca takılmamalıdır.

3.8 Cep telefonları ve diğer mobil cihazlar kesin olarak kapatılmış ve katılımcının erişemeyeceği bir yerde tutuluyor olması gerekmektedir.

3.9 Katılımcılar, sınavın uygulanması için gerekli hazırlık adımlarının yanı sıra sınav gözetmenlerinin uyarılara da riayet etmek ve talimatları yerine getirmekle yükümlüdür.

3.10 Der schriftliche Teil der Online-Deutschprüfung findet als Einzelprüfung statt. Der Prüfungsteil/Das Modul SPRECHEN wird abhängig von den Gegebenheiten am Prüfungs- zentrum entweder als Einzel- oder Paarprüfung durchgeführt.

Die zeitliche Organisation der Prüfung erfolgt gemäß 1.4.: Falls während der schriftlichen Prüfung ein Toilettengang erforderlich ist, wird der Zeitplan beibehalten und die Prüfungszeit nicht verlängert

4. Abweichend von § 4 und § 5 (Bewertung) gilt:

Die Aufgaben mit vorgegebenen Antwortmöglichkeiten in den Modulen/Prüfungsteilen LESEN und HÖREN werden technisch automatisiert durch die Testplattform bewertet. Bei den Modulen/Prüfungsteilen SCHREIBEN und SPRECHEN werden die Bewertungen durch zwei voneinander unabhängig Prüfende/Bewertende direkt auf der Testplattform eingegeben. Die Bewertungskriterien entsprechen den Bewertungskriterien der papierbasierten Prüfung (siehe dazu § 4 und § 5). Die Prüfenden und Bewertenden authentifizieren sich auf der Testplattform durch individuelle Login-Daten, daher entfällt die Notwendigkeit einer Unterschrift.

3.10 Çevrim içi Almanca sınavının yazılı bölümü bireysel sınav olarak gerçekleştirilir. KONUSMA bölümü/modülü ise sınav merkezindeki koşullara bağlı olarak bireysel ya da ikili sınav şeklinde uygulanır.

Sınavın zaman organizasyonu 1.4. madde uyarınca gerçekleştirilir: Yazılı sınav esnasında tuvalet ihtiyacı doğacak olursa zaman planına sadık kalınır ve sınav süresi uzatılmaz.

4. 4. ve 5. maddeden farklı olarak:

OKUMA ve DİNLEME modüllerinin/bölümlerinin, çoktan seçmeli cevapları olan soruları, teknik bir yöntemle test platformu tarafından otomatik olarak değerlendirilir. YAZMA ve KONUSMA modüllerinin/bölümlerinin değerlendirilmesi, birbirinden bağımsız iki sınav görevlisi/değerlendirme görevlisi tarafından, doğrudan test platformuna kaydedilir. Değerlendirme ölçütleri, matbu sınavdaki değerlendirme ölçütlerinin aynıdır (bununla ilgili olarak bkz. 4. ve 5. madde). Sınav görevlileri ve değerlendirme görevlileri, test platformuna kişisel bilgileriyle kimlik doğrulama yaptıkları için imza gerekliliği ortadan kalkar.