Titelblatt. Programm 2

Informationen zur einladenden kulturellen Institution:

|  |  |
| --- | --- |
| Institution |  |
| Adresse |  |
| E-Mail |  |
| Telefon |  |
| Eingeladene Person | |
| **Reisedetails** |  |
| Reise von/nach (Land, Stadt) |  |
| An-/Abreise (Daten) |  |
| Ist ein Schengen- Visum nötig? |  |
|  |
| Name des Kulturprojektes (unter Teilnahme des/der eingeladenen Stipendiaten): | |
| Art der Beteiligung der Reisenden, Name und Art der Veranstaltung: | |
| Wie haben Sie vom Programm „Kultur in Bewegung: Regionaler Mobilitätsfonds des Goethe-Instituts OEZA“ erfahren? | |
| Mit dem Antrag erklärt sich die einladende kulturelle Institution/der Vermittler bereit, die Reise des eingeladenen Kulturschaffenden zu organisieren und diesen vor Ort zu betreuen. Sie erklärt sich zudem bereit, nach Abschluss der Reise einen inhaltlichen Bericht an das Goethe-Institut zu senden. | |

|  |
| --- |
| Kurze **Beschreibung der einladenden Institution** mit Kontaktdaten  Max. 1000 Zeichen ohne Bilder. |

**Beschreibung der Veranstaltung/des Projekts**, in der/dem die eingeladene/n Person/en teilnehmen werden. Max. 1700 Zeichen.

|  |
| --- |
| **Beschreibung des Projekts ohne Reise**, in der/dem die eingeladene/n Person/en teilnehmen werden. Max. 1700 Zeichen. |

|  |
| --- |
| **Begründung der Teilnahme** des/der ausgewählten Künstlers/Künstlerin/Künstlergruppe (Zweck der Reise, Einbindung des/der eingeladenen Kulturschaffenden, Programm der Veranstaltung) im Projekt mit Reise/ohne Reise, bzw. Forschung.  Max. 1700 Zeichen. |

|  |
| --- |
| Informationen zum/r Künstler\*in oder Künstlergruppe, die eingeladen werden:  **Lebenslauf der/des Reisenden**  Max. 1800 Zeichen, keine Bilder. |

|  |
| --- |
| **Dokumentation**:  Inhaltliche Beschreibung von max. 4 bereits realisierten Projekten   * 4 bis 6 Fotos können separat zur Bewerbung beigefügt werden. Bitte hier keine Fotos beifügen. * Weitere Links mit Kommentar (Mitschnitte, Videoarbeiten bzw. Hörproben, Texte) können als Liste die Projektbeschreibung vollständigen. |

|  |
| --- |
| **Dokumentation** (Fortsetzung) |

|  |
| --- |
| **Dokumentation** (Fortsetzung) |

Kostenplan 1 (Reise)

Bitte Kalkulation in EURO einreichen.

Antragsteller (Name der Person/Institution, Ort):

Eingeladene Person/en, Wohnort:

Kurze Beschreibung der Reise (Land, Ziel):

Daten der Reise:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Daten/Tage | Anzahl der Personen | Preis | Total | Link/  Berechnungsbasis |
| Hotel/Unterkunft\* |  |  |  |  | Vorläufige Buchung |
| Per diems |  |  |  | gem. Erläuterungen |
| Zug-/Flugtickets |  |  |  |  | Vorläufige Buchung |
| Andere Transportkosten:  Flughafentransfers, Nahverkehr etc. |  |  |  | Web Links |
| **Gesamt** |  |  |  |  |  |

ERLÄUTERUNGEN ZUR ANTRAGSTELLUNG

# Reisekostenvergütung

Bitte beachten Sie, dass nur Bahnfahrten 2. Klasse genehmigt bzw. erstattet werden können. Auch bezüglich der Flugkosten gilt, dass Flugkosten nur für die Economy Class erstattet werden können.

1. Tage- und Übernachtungsgeld

Für den An- und Abreisetag bei mehrtägigen Reisen werden jeweils pauschal 50% des Tagegelds gewährt. An anderen Tagen der Reise gilt der volle Satz.

Bitte beachten Sie bei der Erstellung des Kostenplans, dass der Tagessatz nicht höher als 20 Euro sein darf; beim Übernachtungsgeld liegt der Maximalsatz bei 70 Euro.

Kostenplan 2 (Projekt ohne Reise)

Bitte Kalkulation in EURO einreichen.

Antragsteller (Name der Person/Institution, Ort):

Eingeladene Person/en, Wohnort:

Kurze Beschreibung des Projekts (Name, Ziel):

Daten des Projekts:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ausgabeposition | Preis | Total | Link/Berechnungsbasis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Gesamt** |  |  |  |