

## MEIN ARBEITSPLATZ - JE DÉCOUVRE MON POSTE DE TRAVAIL



### — — — Entraînez-vous ! — — —

#### Exercice 4

**Posez des questions et répondez en utilisant les raisons indiquées ci-dessous.**

#### Exemple

Warum ist die Mise en Place noch nicht fertig? Die Servietten sind nicht gefaltet.  
**Weil die Servietten nicht gefaltet sind.**

- |   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| 1 | Es ist kein Licht im Gästezimmer.         | Die Lampe ist kaputt.          |
| 2 | Es sind nicht genug Brötchen da.          | Der Bäcker ist noch nicht da.  |
| 3 | Der Tisch ist noch nicht perfekt.         | Kleine Löffel fehlen.          |
| 4 | Der Tisch ist besetzt.                    | Die Gäste haben reserviert.    |
| 5 | Die Gäste können ihre Autos nicht parken. | Der Parkplatz ist belegt.      |
| 6 | Wir können keinen Kaffee machen.          | Die Kaffeemaschine ist defekt. |

#### Exercice 5

**En bon réceptionniste, serveur ou hôte, vous devez savoir poser les bonnes questions.**

**Complétez les questions par le pronom interrogatif qui convient.**

**Was? - Wie? - Welche? - Wie viele? - Womit? - Für wie viele? - Wann?**

#### Exemple

\_\_\_\_\_ haben Sie reserviert?

**Wann** haben Sie reserviert?

- 1 \_\_\_\_\_ bezahlen Sie?
- 2 \_\_\_\_\_ kann ich für Sie tun?
- 3 \_\_\_\_\_ Nächte haben Sie reserviert?
- 4 \_\_\_\_\_ sollen wir Sie wecken?
- 5 \_\_\_\_\_ wünschen Sie?
- 6 \_\_\_\_\_ möchten Sie als Beilage?
- 7 \_\_\_\_\_ darf ich Ihnen zu trinken bringen?
- 8 \_\_\_\_\_ Vorspeise haben Sie gewählt?
- 9 \_\_\_\_\_ Personen sind Sie zum Mittagessen?
- 10 \_\_\_\_\_ Beilagen möchten Sie?

X.5



### — — — SMS — — —

Hallo Amandine! Ich habe deinen Dienstplan geändert. Du hast morgen frei. Herr Kiefer

