

## Tipps und Tricks für die einzelnen Prüfungsaufgaben

Fertigkeit	Aufgabenteil	Texttyp	Aufgabentyp	Tipps	Beispiele (Modellsatz A2 Fit)
<b>LESEN</b>	Teil 1 mit Beispiel	Artikel	3-gliedrige Auswahl	Überschrift genau lesen: Was ist das Thema?  Im Text nach ähnlichen Wörtern wie in der Aufgabe suchen  Achtung: Wörter aus den Aufgaben stehen häufig in anderem Zusammenhang im Text	
					„online“ und „im Internet“
					„gibt es nicht im Geschäft“ und „immer im Geschäft“
	Teil 2 mit Beispiel	Liste	3-gliedrige Auswahl	Situation genau lesen: Was sucht man?	
				Zuerst Antworten a) und b) in der Liste überprüfen: Wenn man dort nichts findet, sofort c) ankreuzen und nicht weitersuchen.	
				Achtung: In den Listen findet man mehrere für das Thema relevante Informationen, die aber kleine Unterschiede aufweisen.	Gesucht wird „fotografieren lernen“: In der Liste gibt es „Foto-Ausstellung“ und „Kleiner Fotokurs“.
				Achtung: In der Liste können andere Wörter als in der Aufgabe stehen.	„wie war die Schule früher“ und „von den Anfängen bis heute“  „Sofa“ und „Möbel“
	Teil 3 ohne Beispiel	Persönliche Mitteilung	3-gliedrige Auswahl	Nach Synonymen im Text suchen	„im Moment“ und „gerade“
				Achtung: Schlüsselwörter des Textes kommen im anderen Zusammenhang vor	„beim Halbmarathon zusehen“ und „beim Halbmarathon mitmachen“
	Teil 4 mit Beispiel	Anzeigen	Zuordnen	Situation genau lesen: Was suchen die Personen?	
				Anzeige aus dem Beispiel kann nicht noch einmal verwendet werden.	
				Zu jeder Person passt nur eine Anzeige und für eine Person gibt es keine Lösung. Eine Anzeige bleibt übrig.	
				Nach Schlüsselwörtern suchen; nur Anzeigen mit Schlüsselwörtern genauer lesen	

Fertigkeit	Aufgabenteil	Texttyp	Aufgabentyp	Tipps	Beispiele (Modellsatz A2 Fit)
<b>HÖREN</b>	Teil 1 ohne Beispiel	5 kurze Ansagen; zweimal hören	3-gliedrige Auswahl	Aufgabe genau lesen: Was ist die Situation/das Thema? (15 Sekunden für jede Aufgabe)	
				Wichtige Wörter in der Frage unterstreichen	Antworten auf Was?, Wie?, Wo?, Warum?
				Genaues Hören: Schlüsselwörter in den einzelnen Antworten unterstreichen	„alles - nur - besonders“ „gehst - schreibst - telefonierst“
				Beim zweiten Hören Lösungen kontrollieren	
	Teil 2 mit Beispiel	Gespräch im privaten Raum; einmal hören	Zuordnen Bild/Text	Situation genau lesen: Über was unterhalten sie sich?	
				Bilder genau anschauen (25 Sekunden insgesamt)	
				Bild des Beispiels streichen	
				Jedes Bild kann nur einmal gewählt werden. Es bleiben Bilder übrig.	
				Die Reihenfolge der Aufgaben 6 - 10 entspricht dem Gesprächsverlauf.	
				Genaues Hören: auf Schlüsselwörter und Verneinungen achten	„...zu unserem Tanzkurs, oder?“ - „Diese Woche <u>nicht</u> .“  „er würde gerne Skifahren, <u>aber</u> das kostet... also fährt er Fahrrad...“)
	Teil 3 ohne Beispiel	5 kurze Gespräche im öffentlichen Raum; einmal hören	3-gliedrige Auswahl Bild/Text	Fragen lesen und Bilder aufmerksam ansehen (15 Sekunden für jede Aufgabe)	
				Wichtige Wörter in der Frage unterstreichen	Antworten auf Was?, Wie?, Wo?, Warum?
				Genaues Hören: auf Schlüsselwörter achten	Bluse <u>ohne</u> - mit <u>kurzem</u> - mit <u>langem</u> Arm  also, auch, jetzt, nur, nämlich, noch, sonst,...
				Genaues Hören: auf Verneinungen achten	ich würde gerne..., <u>aber</u> ...
	Teil 4 mit Beispiel	Interview; zweimal hören	Richtig/Falsch	Aussagen genau lesen (25 Sekunden insgesamt)	
				Wichtige Wörter in den Aussagen unterstreichen	jeden Tag, schon als kleines Kind, viel, auch, ...
				Auf ähnliche Wörter und Synonyme im Hörtext achten	„Süßes“ - „Eis“, „Filme“ - „Kino“ „jetzt“ - „im Moment“
				Auf Wörter, die das Gegenteil aussagen, achten	„hat schon“ - „bald“ „jetzt“ - „später“ „jeden Tag“ - „..., außer...“
				Beim zweiten Hören Lösungen kontrollieren	

Fertigkeit	Aufgabenteil	Texttyp	Aufgabentyp	Tipps	Beispiele (Modellsatz A2 / A2 Fit)
<b>SCHREIBEN</b>  Allgemein: Leistungsbeispiele im Modellsatz nutzen!  Es dürfen kleinere Fehler drin sein. Wichtig ist, dass das Verständnis gegeben ist.	Teil 1	SMS	3 Inhaltspunkte	Informell: „du“	
				Alle Inhaltspunkte bearbeiten	
				Sich genau an die Anweisungen halten: Wenn in einem Inhaltspunkt zwei Aspekte verlangt werden, beide bearbeiten!	„Entschuldige dich, dass du zu spät kommst“: „Hallo E.! Entschuldigung für die Verspätung!“ „Hallo E., tut mir leid! Ich komme später.“ <sup>1</sup>
				Anrede und Gruß sind nicht zwingend. Wenn sie benutzt werden, müssen sie zur Situation passen.	„Nenne einen neuen Ort und eine neue Uhrzeit“: „Können wir im Kino treffen bitte? Aber um 6 Uhr ok?“ „Treffen uns um 7 Uhr auf Hauptbahnhof.“
				Kurzformen und abgehackte Sprache sind bedingt erlaubt. Groß- und Kleinschreibung ist zwingend!	„Hallo“, „Liebe Grüße“, „Auf Wiedersehen“ <sup>2</sup>
	Teil 2	E-Mail	3 Inhaltspunkte	(halb)formell: „Sie“	
				Alle Inhaltspunkte bearbeiten	
				Sich genau an die Anweisungen halten: Wenn in einem Inhaltspunkt zwei Aspekte verlangt werden, beide bearbeiten!	„Sag danke und sage, dass du kommst“: „Danke Schön für seine Einladung! Ich komme zu seiner Feier..“ „danke schön, aber ich kann nicht kommen.“
				Anrede und Gruß sind zwingend.	„Informieren Sie, dass Sie jemanden mitbringen“: „Darf ich mein Ehemann mitbringen?“ „Ich kann Wein mitbringen“
				Anredeformen „Sie/Ihnen/Ihr“ etc. groß schreiben. Sätze miteinander verbinden und Satzanfänge variieren	„Lieber Herr..“, „Hallo Frau..“, „Herzliche Grüße“

<sup>1</sup> Die Beispiele in kursiv sind Beispiele aus dem Modellsatz.

<sup>2</sup> Diese Beispiele sind Negativbeispiele aus dem Modellsatz.

Fertigkeit	Aufgabenteil	Texttyp	Aufgabentyp	Tipps	Beispiele
<b>SPRECHEN</b>  <u>Allgemein:</u> Im Vordergrund steht die Kommunikation, nicht die formale Korrektheit!	Teil 1	Fragen zur Person	Wortkarten mit Schlüsselbegriffen	Jeder stellt vier Fragen und formuliert vier Antworten.	
				Das Wort der Karte muss nicht in der Frage genutzt werden. Die Frage muss aber inhaltlich passen.	„Hobby?“ - „Was machst du in deiner Freizeit?“
				In ein oder zwei Sätzen antworten	„Wo wohnst du?“ - „Ich wohne in Mailand. Das liegt in Norditalien.“
	Teil 2	Von sich erzählen (monologisch)	Thema mit 4 Stichpunkten	Man hat zu Beginn Zeit, sich die Karte in Ruhe durchzulesen.	
				Die vier Stichpunkte müssen nicht alle genutzt werden. Es können eigene Ideen eingebracht oder einzelne Stichpunkte sehr ausführlich bearbeitet und andere weggelassen werden.	
				Der Prüfende stellt am Ende ein oder zwei Fragen.	
				Wichtig ist, dass ausreichend lang und zusammenhängend gesprochen wird.	ca. 3 - 4 Minuten (inkl. Fragen)
					Vermeiden: Abhaken der Stichpunkte und Ja/Nein-Antworten
	Teil 3	Etwas planen (dialogisch)	Aufgabenblätter mit unterschiedlichen Informationen	Vorschläge machen und auf die Vorschläge der Gesprächspartnerin/des Gesprächspartners eingehen	
				Diskutieren und gemeinsam eine Lösung finden	
				Typische Redemittel nutzen	Das ist eine gute Idee... Hast du Lust? Kannst du...? Wir können vielleicht... Ich schlage vor, dass... Nein, das geht nicht, ich würde lieber...