

Wskazówki dla dyrekcji

Zadaniem dyrekcji jest **podjęcie decyzji, czy kawiarenka powstanie i jak dokładnie będzie wyglądała**. Należy przy tym kierować się opiniami i argumentami uczestników, tak by cała społeczność szkolna była zadowolona z decyzji.

1. Praca w grupach

Podczas pracy grup roboczych, dyrekcja powinna przysłuchiwać się dyskusjom, zadawać pytania i notować istotne argumenty.

Wskazówki:

- › Jakie są nastroje w grupach? Czy grupy popierają pomysł założenia kawiarenki?
- › Jakie są argumenty za i przeciw?
- › Czy przeciwnicy kawiarenki zmienili zdanie w trakcie pracy? Jeśli tak, jakie argumenty przekonały ich do tego? (Warto uwzględnić te argumenty w ostatecznej decyzji).
- › Jakie pomysły na urządzenie kawiarenki mają grupy? Które z tych pomysłów są najciekawsze? Które można zrealizować?
- › Na co trzeba zwrócić uwagę podejmując decyzję?
- › Jak kawiarenka powinna wyglądać i być zorganizowana? (Jeśli dyrekcja zdecydowała o jej powstaniu).

2. Zebrania szkolne

Zadaniem dyrekcji jest również prowadzenie zebrań szkolnych.

Zebranie nr 1:

Celem tego zebrania jest **zdobycie informacji o pomysłach poszczególnych grup** dotyczących kawiarenki oraz **uzyskanie wiedzy na temat argumentów przemawiających za i przeciw kawiarence szkolnej** a także dyskusja nad nimi. Plakaty z pomysłami zostaną później rozwieszane w sali w dobrze widocznym miejscu.

Nawet jeżeli ma Pan/i wrażenie, że większość jest przeciwna kawiarence, to pomysłu nie należy odrzucać. Organ prowadzący i organ nadzorujący wyrażnie to wobec Pana/i zaznaczyły. Może Pan/i podjąć ostateczną decyzję dopiero w momencie, kiedy odbyła się już dyskusja nad szczegółami pomysłów. Proszę uświadomić to wszystkim uczestnikom. Jeżeli oba organy nie będą zadowolone ze sposobu, w jaki podjęta została

decyzja, może to mieć negatywne konsekwencje dla szkoły (np. mniejsze subwencje, wyposażenie gorszej jakości, itp.).

Dyrekcja powinna dokładnie przysłuchiwać się propozycjom i zanotować najciekawsze z zaprezentowanych pomysłów.

Podczas podejmowania ostatecznej decyzji musi Pan/Pani wziąć pod uwagę to, czy zaproponowane pomysły i rozwiązania są realistyczne. Proszę więc zwrócić na to uwagę w trakcie prezentacji grup i zadawać pytania, gdyby coś było niejasne.

Po zebraniu uczestnicy zostaną podzieleni na nowe zespoły, w których będą opracowywać szczegółowe plany kawiarenki (wystrój wnętrz / asortyment / organizacja pracy kawiarenki).

Zebranie nr 2:

Podczas tego zebrania zespoły zaprezentują szczegółowe plany kawiarenki, które powstały w mieszanych grupach roboczych. Przed rozpoczęciem prezentacji dyrekcja wygłosi krótkie przemówienie, w którym podziękuje uczestnikom za dotychczasową pracę.

Dyrekcja powinna zastanowić się, czy prezentowane propozycje są realistyczne i wypisać najciekawsze pomysły, które mogłyby zostać wykorzystane w trakcie podejmowania decyzji.

Proszę krytycznie potraktować propozycje zespołów i zadawać pytania dotyczące ich realizacji.

Po zebraniu poszczególne grupy zostaną poproszone o ocenienie pomysłów innych zespołów, wypełnienie przygotowanego do tego formularza i przekazanie go dyrekcji.

Opierając się na tych ocenach dyrekcja podejmie ostateczną decyzję. Należy się przy tym kierować argumentami poszczególnych grup, tak by wszyscy byli z decyzji zadowoleni.

3. Konferencja prasowa

Decyzja Pana/Pani dyrektor zostanie ogłoszona na konferencji prasowej, którą poprowadzą lokalne media. Po przedstawieniu decyzji odpowie Pan/Pani na pytania dziennikarzy oraz innych uczestników obrad.

Hinweise für die Schulleitung

Als Schulleiterin/Schulleiter entscheiden Sie, ob die Schulcafeteria **entstehen wird und wie sie funktionieren soll**. Sie sollten dabei die Meinungen aller Teilnehmer beachten, damit die gesamte Schulgemeinschaft mit Ihrer Entscheidung zufrieden ist.

1. Gruppenarbeit

Während der Gruppenarbeit sollten Sie die Diskussionen beobachten, Fragen stellen und wichtige Argumente notieren.

Hinweise:

- › Wie ist die Stimmung in den Gruppen? Befürworten die Teilnehmer die Gründung der Cafeteria?
- › Welche Argumente für und gegen die Gründung der Cafeteria gibt es?
- › Haben die Gegner der Cafeteria ihre Meinung geändert? Wenn ja, welche Argumente haben sie dazu überzeugt? Diese Argumente sollten Sie bei der Entscheidung berücksichtigen.
- › Welche Ideen für die Gestaltung der Schulcafeteria haben die Gruppen? Welche Ideen sind besonders interessant? Welche Ideen kann man umsetzen?
- › Was muss die Schulleitung bei der Entscheidung beachten?
- › Wenn Sie sich für die Gründung der Cafeteria entscheiden: Wie soll die Cafeteria aussehen? Wie soll sie funktionieren?

2. Schulversammlungen

Die Aufgabe der Schulleitung ist es auch, die Schulversammlungen zu leiten.

Schulversammlung Nr. 1:

In dieser Versammlung geht es darum, **die Ideen der einzelnen Gruppen für eine Cafeteria zu erfahren** und **die Argumente der einzelnen Gruppen für und gegen eine Schulcafeteria zu erfahren und zu diskutieren**. Die Plakate mit den Ideen werden danach gut sichtbar im Raum aufgehängt.

Auch wenn Sie den Eindruck haben, dass es eine Mehrheit gegen die Cafeteria gibt: Die Idee muss weiterverfolgt werden. Die Schulbehörde hat das Ihnen gegenüber klar gemacht. Eine endgültige Entscheidung können Sie erst fällen, wenn detaillierte Ideen diskutiert worden sind. Das machen Sie allen Beteiligten klar. Wenn die Schulbehörde

unzufrieden damit ist, auf welchem Weg entschieden wurde, könnte das negative Folgen für die Schule haben (z. B. weniger Geld, schlechtere Ausstattung usw.).

Die Schulleitung sollte aufmerksam zuhören und die interessantesten Vorschläge notieren. Bei der Entscheidungsfindung sollten Sie berücksichtigen, ob die vorgeschlagenen Ideen und Lösungen realistisch sind. Achten Sie bitte darauf während der Präsentationen. Sollte etwas unklar sein, stellen Sie Fragen dazu.

Nach der Versammlung werden die Teilnehmer in neue Arbeitsgruppen aufgeteilt, in denen sie konkret überlegen sollten, wie die Cafeteria aussehen soll (Raumgestaltung / Sortiment / Organisation).

Schulversammlung Nr. 2:

In dieser Versammlung präsentieren die Teams konkrete Pläne für die Schulcafeteria, die sie in gemischten Gruppen ausgearbeitet haben. Bevor die Präsentationen anfangen, wenden Sie sich mit einer kleinen Rede an alle Beteiligten, um Ihnen für die bisherige Arbeit zu danken.

Die Schulleitung sollte überlegen, ob die Vorschläge realistisch sind und die interessantesten von ihnen, die bei der Entscheidungsfindung berücksichtigt werden können, auswählen. Seien Sie bitte kritisch den Vorschlägen gegenüber und stellen Sie Fragen zu ihrer Umsetzung.

Nach der Schulversammlung bitten Sie alle Gruppen darum, die Vorschläge anderer Gruppen auszuwerten, das Auswertungsformular auszufüllen und es bei Ihnen einzureichen. Mit Hilfe dieser Formulare entscheiden Sie bitte, ob die Schulcafeteria entstehen sollte. Dabei sollten Sie Argumente der einzelnen Gruppen beachten, damit die gesamte Schulgemeinschaft mit der Entscheidung zufrieden ist.

3. Pressekonferenz

Auf der Pressekonferenz, die die Vertreter der lokalen Medien leiten, stellen Sie Ihre Entscheidung vor und beantworten Fragen der Journalisten und der anderen Teilnehmer.

Wskazówki dla mediów

Jako dziennikarze mają Państwo za zadanie **obserwować** przebieg wydarzeń i **informować** o nim opinię publiczną.

Sytuacja zaistniała w szkole nr 99 w Złotej Górze jest dla Państwa szczególnie interesująca, ponieważ dzieje się coś nietypowego: uczniowie chcą współdecydować o tym, jak ma wyglądać szkoła.

Nie wszyscy rodzice i nauczyciele popierają ten pomysł a ostateczna decyzja leży jak zawsze w rękach dyrekcji. Czy uczniowie przekonają dorosłych? Z zainteresowaniem śledzą Państwo przebieg rozmów i dyskusji.

Zadaniem dziennikarzy jest **zbieranie informacji** o wydarzeniach w szkole w Złotej Górze i **przygotowywanie audycji telewizyjnych i konferencji prasowej**.

Audycja nr 1

Audycja odbędzie się po pierwszej fazie pracy grup roboczych, podczas której uczestnicy zastanawiać się będą nad zaletami i wadami kawiarenki szkolnej.

Celem dziennikarzy będzie przyglądanie się pracy poszczególnych grup i zbieranie informacji na temat przebiegu prac. Na podstawie pozyskanych danych przygotują Państwo **plakat ścienny** z nagłówkami, w którym za pomocą krótkich haseł i/lub rysunków przedstawia Państwo sytuację w szkole w Złotej Górze.

Plakat zaprezentują Państwo podczas audycji. Proszę zastanowić się nad wykorzystaniem różnorodnych formatów audycji, np. **wywiadów na żywo**.

Proszę przedstawić wydarzenia w sposób interesujący dla widzów!

Wskazówki do przygotowania audycji nr 1:

- › Jakie są nastroje w poszczególnych grupach? Czy członkowie grup spierają się? Jeśli tak, o co?
- › Jak przebiega praca w grupach?
- › Czy grupom udało się wypracować wspólne stanowisko?
- › Które grupy są za założeniem kawiarenki, a które przeciw?
- › Jaki jest stosunek dyrekcji do pomysłu uczniów?

Audycja nr 2

Audycja nr 2 odbędzie się po drugiej fazie pracy grup roboczych. Uczestnicy mają za zadanie opracować szczegółowe pomysły na założenie kawiarenki, przedstawić je w trakcie zebrania szkolnego oraz doprecyzować je podczas pracy w grupach mieszanych.

Proszę przygotować audycję telewizyjną, w trakcie której poinformują Państwo opinię publiczną o dalszym przebiegu prac nad kawiarenką oraz o przebiegu zebrania szkolnego.

Mogą Państwo przygotować plakat z nagłówkami, oraz krótkie wywiady z przedstawicielami grup.

Wskazówki do przygotowania audycji nr 2:

- › Jak przebiega praca w grupach?
- › Jak przebiegło zebranie szkolne?
- › Czy uczestnicy się spierają? O co?
- › Czy przeciwnicy kawiarenki zmienili zdanie podczas wspólnej pracy?
- › Jakie pomysły na kawiarenkę mają grupy? Czy te pomysły bardzo się od siebie różnią? Które z nich są szczególnie ciekawe?
- › Czy w trakcie pracy grupy wypracowały kompromisy?

Konferencja prasowa

Kolejnym zadaniem mediów będzie przeprowadzenie konferencji prasowej, w trakcie której dyrekcja ogłosi decyzję. Podczas konferencji będą Państwo mogli zadawać dyrekcji pytania dotyczące podjętej decyzji.

Wskazówki do przygotowania konferencji:

- › Co postanowiła dyrekcja?
- › Czy uczestnicy są zadowoleni z decyzji?
- › Co dyrekcja brała pod uwagę podejmując ostateczną decyzję?
- › Które pomysły grup roboczych dyrekcja uwzględniła podejmując decyzję? Które nie zostały uwzględnione? Dlaczego?

Hinweise für die Medien

Als Journalisten beobachten Sie das Geschehen und informieren die Öffentlichkeit.

Die Situation in der Schule Nr. 99 in Złota Góra finden sie sehr interessant, weil da etwas Ungewöhnliches passiert: die Schülerinnen und Schüler wollen darüber mitentscheiden, wie ihre Schule aussehen soll.

Nicht alle Eltern und Lehrkräfte unterstützen diese Idee und das letzte Wort wird sowieso die Schulleitung haben. Können die Jugendlichen die Erwachsenen zu ihrer Idee überzeugen? Sie folgen interessiert den Gesprächen und Diskussionen.

Die Aufgabe der Journalisten ist es, Informationen über die Situation in der Schule Nr. 99 zu sammeln, Fernsehsendungen und eine Pressekonferenz vorzubereiten.

Sendung Nr. 1:

Die Sendung findet nach der ersten Phase der Gruppenarbeit statt, in der die Teilnehmer über die Vorteile und Nachteile der Idee, eine Schulcafeteria zu gründen, diskutieren.

Ihre Aufgabe ist es, die Gruppen bei der Arbeit zu beobachten und Informationen über den Verlauf der Gespräche zu sammeln. Anhand der gewonnenen Daten bereiten Sie ein Plakat mit Schlagzeilen vor, auf dem Sie mit kurzen Stichwörtern und/oder Zeichnungen die Situation in der Schule in Złota Góra darstellen.

Das Plakat werden Sie während der Sendung präsentieren. Überlegen Sie die Verwendung verschiedener Sendungsformate, z. B. Live-Interviews. Gestalten Sie bitte die Sendung auf eine für die Zuschauer interessante Art und Weise!

Hinweise zur Vorbereitung der Sendung:

- › Wie ist die Stimmung in den Gruppen? Streiten die Gruppenmitglieder? Wenn ja, worüber?
- › Wie verläuft die Gruppenarbeit?
- › Ist es den Gruppen gelungen, eine gemeinsame Stellung auszuarbeiten?
- › Welche Gruppen sind für die Gründung der Cafeteria und welche dagegen?
- › Wie ist die Einstellung der Schulleitung zu der Idee der Schüler?

Sendung Nr. 2:

Diese Sendung findet im Anschluss an die letzte Phase der Gruppenarbeit statt. Die Aufgabe der Gruppen ist es, konkrete Ideen für die Gründung der Schulcafeteria zu sammeln, sie während der Schulversammlung vorzustellen und in gemischten Gruppen weiter auszuarbeiten.

Bereiten Sie bitte eine Fernsehsendung vor, in der Sie die Öffentlichkeit über den weiteren Verlauf der Arbeit sowie der Schulversammlung informieren.

Sie können ein Plakat mit Schlagzeilen oder kurze Interviews mit den Gruppenvertretern vorbereiten.

Hinweise zur Vorbereitung der Sendung:

- › Wie Verläuft die Gruppenarbeit?
- › Wie verlief die Schulversammlung?
- › Streiten die Teilnehmer? Worüber?
- › Haben die Gegner der Gründung der Cafeteria während der Gruppenarbeit ihre Meinung geändert?
- › Welche Ideen für die Schulcafeteria gibt es? Unterscheiden sich die Ideen sehr voneinander? Welche Ideen sind besonders interessant?
- › Haben die Gruppen während der Arbeit Kompromisse gefunden?

Pressekonferenz:

Ihre nächste Aufgabe ist es, eine Pressekonferenz durchzuführen, während der die Schulleitung ihre Entscheidung vorstellen wird. Sie können dem Direktor / der Direktorin Fragen zu der Entscheidung stellen.

Hinweise zur Vorbereitung der Pressekonferenz:

- › Was hat die Schulleitung beschlossen?
- › Sind die Teilnehmer mit der Entscheidung zufrieden?
- › Was hat die Schulleitung bei der Entscheidung berücksichtigt?
- › Welche Ideen der Arbeitsgruppen hat die Schulleitung berücksichtigt? Welche nicht? Warum?

Burza mózgów: jak wyobrażamy sobie kawiarenkę?

W grupach mieszanych zastanówcie się, jak konkretnie można rozwiązać poszczególne problemy związane z funkcjonowaniem kawiarenki. Skorzystajcie z pomysłów, które pojawiły się wcześniej.

1. Meble i ściany (Grupa „Wystrój wnętrz”)

- › Czy wykorzystać stare wyposażenie szkoły? A może kupić nowe meble lub zbudować je samodzielnie?
- › Jak mają wyglądać stoły i krzesła?
- › Czy ściany/meble powinny zostać pomalowane? Jeżeli tak, w jaki sposób. Mają być kolorowe, czy raczej jednolite?
- › Kto pomaluje ściany?
- › Czy na ścianach powinny wisieć obrazy? Itd.

2. Asortyment – napoje, potrawy (Grupa „Asortyment”)

- › Jakie napoje znajdą się w ofercie kawiarenki?
- › Jakie potrawy powinny się w niej pojawić?
- › Czy owoce powinny pochodzić z upraw ekologicznych? Czy w kawiarence powinny być sprzedawane ciasta?
- › Czy w ofercie pojawiają się jakieś wyroby własne, czy wszystkie produkty będą gotowe? Itd.

3. Organizacja i zadania (Grupa „Organizacja”)

- › Czy uczniowie mają wszystko zorganizować sami? Czy dorośli mają im pomagać?
- › Kto będzie odpowiadał za plan dyżurów w kawiarence?
- › Kto będzie sprzedawał w kawiarence?
- › Kto będzie jej „szefem”? Kto będzie robić zakupy? Kiedy i gdzie? Itd.
- › Z czego będą pokrywane wydatki? (Czy realizację pomysłu dofinansuje szkoła lub rodzice?)
- › Co się stanie, jeśli kawiarenka będzie przynosić straty? Kto będzie prowadził jej księgowość? Itd.

Z pewnością nasuwa wam się jeszcze mnóstwo innych istotnych pytań. Spróbujcie znaleźć na nie jak najwięcej odpowiedzi.

Zanotujcie wszystko szczegółowo i zamieście zapiski na plakacie. Możecie też narysować albo namalować prace, na których zaprezentujecie swoje pomysły.

Brainstorming: Wie stellen wir uns die Cafeteria vor?

In den gemischten Gruppen überlegt konkret, wie die folgenden Fragen gelöst werden können. Verwendet dazu eure früheren Ideen.

1. Möbel und Wandgestaltung (Gruppe „Raumgestaltung“)

- › Soll altes Schulmobiliar verwendet werden? Oder soll man alles neu kaufen oder selbst bauen?
- › Wie sollen Tische und Stühle aussehen?
- › Soll man die Möbel/Wände neu streichen, und wenn ja, wie? Möglichst bunt oder einfarbig?
- › Wer streicht die Wände?
- › Sollen Bilder aufgehängt werden? usw.

2. Sortiment an Getränken und Speisen (Gruppe „Sortiment“)

- › Welche Getränke werden angeboten?
- › Welche Speisen soll es geben?
- › Soll es Bioobst geben? Soll Kuchen angeboten werden? ...
- › Soll das Essen selbst zubereitet werden oder alles fertig gekauft werden? usw.

3. Organisation und Aufgaben (Gruppe „Organisation“)

- › Sollen die Schüler alles allein organisieren? Oder sollen Erwachsene mitmachen?
- › Wer kümmert sich um die Dienstpläne?
- › Wer verkauft die Speisen und Getränke in der Cafeteria?
- › Wer ist der „Chef“? Wer kauft ein und wann und wo? usw.
- › Wie sollen Ausgaben beglichen werden? (Gibt es Zuschüsse von der Schule oder den Eltern?)
- › Was passiert, wenn die Cafeteria Verlust macht? Wer macht die Buchhaltung? usw.

Sicherlich fallen euch noch mehr Fragen ein, die wichtig sind. Versucht möglichst viele Antworten zu finden.

Schreibt alles möglichst detailliert auf einem Plakat/einer Wandzeitung auf. Wenn ihr möchtet, könnt ihr eure Ideen auch gern malen oder zeichnen.

Przemówienie Pani Dyrektor / Pana Dyrektora na początku zebrania szkolnego

Szanowni Rodzice,
Szanowne Koleżanki, Szanowni Koledzy,
Drogie uczennice i Drodzy uczniowie
oraz – nie zapominajmy – szanowni przedstawiciele mediów!

Jest mi niezmiernie miło, że możemy się dziś tutaj spotkać w tak licznym gronie i wymienić opinie na temat niezwykle ciekawego pomysłu! Pomysł ten uważam za interesujący z różnych względów.

Musimy pilnie znaleźć rozwiązanie problemu. Niestety, pani Grecz rozstała się z nami po wielu latach pracy zasługującej na uznanie. W tym miejscu chciałbym/chciałabym jej jeszcze raz serdecznie podziękować!

W tej chwili musimy jednak patrzeć w przyszłość. Trzeba odpowiedzieć na pytanie, jak zapewnić naszym uczniom zdrowe i pożywne posiłki w przerwach między lekcjami. Przedstawiono mi wiele interesujących pomysłów i rozwiązań. Już teraz dziękuję wszystkim uczestnikom dyskusji za ciężką pracę włożoną w ich przygotowanie! Szczególne podziękowania kieruję do rady uczniów, która wpadła na pomysł założenia kawiarenki szkolnej.

Dzisiejszy dzień musi oczywiście zakończyć się podjęciem decyzji. I decyzję tę muszę podjąć ja. Mogę Państwa zapewnić, że nie będzie to łatwe. Aby wybrać dobre rozwiązanie, muszę teraz zebrać wszystkie pomysły i wysłuchać argumentów. Proszę o przedstawienie rozwiązań wypracowanych przez grupy, następnie przejdziemy do dyskusji nad nimi.

Nie mogę się doczekać ciekawej dyskusji z Państwem!

Dziękuję za uwagę!

Ansprache der Schulleitung zu Beginn der Schulversammlung

Sehr geehrte Eltern,
sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,
liebe Schülerinnen und Schüler,
sehr geehrte Vertreterinnen und Vertreter der Medien!

Ich freue mich, dass wir uns hier heute in großer Runde treffen, um uns über eine interessante Idee auszutauschen! Interessant finde ich die Idee in vielerlei Hinsicht.

Eine Lösung für unser Problem ist dringend erforderlich. Frau Grenc hat uns nach vielen Jahren verdienstvoller Arbeit leider verlassen. Ihr sei an dieser Stelle noch einmal herzlich gedankt!

Jetzt lassen Sie uns aber den Blick auf die Zukunft richten. Wie können wir künftig sicherstellen, dass unsere Schülerinnen und Schüler in den Pausen mit gesunden und nahrhaften Lebensmitteln versorgt werden? In den letzten Tagen habe ich schon von vielen spannenden Ideen und Konzepten gehört. Vielen Dank schon einmal allen Beteiligten für die intensive Arbeit an diesen Konzepten! Ein besonders großes Dankeschön geht an den Schülerrat, der die Idee einer Schulcafeteria auf den Tisch gebracht hat.

Am Ende des heutigen Tages muss eine Entscheidung stehen. Und diese Entscheidung muss von mir gefällt werden. Ich kann Ihnen jedoch versichern, dass ich mir die Entscheidung nicht leicht machen werde. Um richtig zu entscheiden, brauche ich jetzt Ihre Ideen und Argumente. Jetzt gilt es, alle Konzepte zu präsentieren und zu diskutieren. Ich freue mich schon darauf, Ihre Ideen vorgestellt zu bekommen und verschiedene Meinungen dazu zu hören.

Ich freue mich auf eine spannende Diskussion mit Ihnen allen!

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!