



## Splošni pogoji poslovanja - izpiti

### **1. Veljajo aktualni izpitni red in določila za izvedbo izpitov Goethe-Instituta Ljubljana ([www.goethe.de/pruefungen](http://www.goethe.de/pruefungen)).**

- 1.1 Vsak izpitni kandidat mora pred pisnim in ustnim izpitom predložiti osebni dokument, s katerim izkaže svojo istovetnost, sicer ne more opravljati izpita.
- 1.2 Vsak izpitni kandidat mora pred pisnim in ustnim izpitom utišati in oddati vse elektronske naprave, ki jih dobi vrnjene po izpitu.
- 1.3 Izpitni kandidat ima pravico do odjave od izpita (glej 5. točko splošnih pogojev poslovanja).
- 1.4 Če izpitni kandidat ne pristopi k pisnemu in/ali ustnemu izpitu ali k izpitu ne pristopi pravočasno ob strogo določenem izpitnem času, izpita ne more opravljati. V tem primeru pristojbine ne dobi povrnjene.
- 1.5 Če kandidat iz zdravstvenih razlogov k izpitu ne pristopi ali ga po začetku prekine, mora o tem v roku petih delovnih dni obvestiti Goethe-Institut ter predložiti zdravniško potrdilo. V tem primeru dobi pristojbino v celoti povrnjeno.
- 1.6 Kandidati s posebnimi potrebami imajo na podlagi pisne prošnje možnost opravljanja izpita pod posebnimi pogoji v določenem izpitnem obdobju in samo v Ljubljani. Več informacij lahko pridobite pri Goethe-Institutu Ljubljana.
- 1.7 V primeru izgube certifikata lahko v roku desetih let zaprosite za nadomestno potrdilo. Izdaja nadomestnega potrdila stane 20€.
- 1.8 Osebnih podatkov izpitnih kandidatov ne posredujemo tretjim osebam.

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)



## 2. Prijava

2.1 Prijavnico najdete na [www.goethe.de/ljubljana](http://www.goethe.de/ljubljana).

Prijava je zavezujoča.

Goethe-Institut Ljubljana ne prevzema odgovornosti za nepravilno izpolnjene prijavnice. Izpolnjeno prijavnico lahko pošljete po elektronski ali navadni pošti na Goethe-Institut Ljubljana. V primeru izdaje novega certifikata zaradi nepravilno izpolnjene prijavnice prejme kandidat račun v višini 20€ za ponovne stroške postopka.

2.2 Po prejemu prijavnice za izpit pošlje Goethe-Institut Ljubljana po (elektronski) pošti račun za pristojbino za izpit, ki ga je potrebno poravnati v roku, ki je naveden na računu.

2.3 Pravico do udeležbe na izpitu imajo samo kandidati, ki so se na izpit prijavili do prijavnega roka in v skladu s pravili za prijavo. Zapoznelih prijav ne moremo upoštevati.

## 3. Povratne informacije po prijavi

3.1 Najpozneje pet dni pred izpitom kandidat po elektronski in navadni pošti prejme informacije o poteku in izvedbi izpita.

## 4. Rezultati in spričevalo

4.1 Rok za prejem rezultatov izpita je štiri tedne po opravljanju izpita, za Goethe-Zertifikat C2: GDS pa šest tednov. O tem, da so rezultati objavljeni, je kandidat obveščen po elektronski pošti.

Kandidat lahko z navedbo izpitne številke (PTN-Nr.) ter rojstnega datuma na spletu pogleda svoje izpitne rezultate.

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)



4.2 Kandidat lahko ob predložitvi osebnega dokumenta spričevalo prevzame osebno na Goethe-Institutu Ljubljana v odpiralnem času. Spričevalo lahko prevzame tudi tretja oseba s pooblastilom izpitnega kandidata.

4.3 Vpogled v izpit je možen izključno znotraj dveh tednov po objavi rezultatov. Za termin za vpogled zaprosite na [info-ljubljana@goethe.de](mailto:info-ljubljana@goethe.de).

## 5. Odjava

5.1 Odjava je možna najkasneje do 12.00 ure na peti dan pred izpitnim rokom. Goethe-Institut zadrži 15€ pristojbine za stroške postopka. V kolikor pristojbina še ni poravnana, prejme kandidat novi račun v višini 15€ za stroške postopka.

5.2 Odjavo od izpita mora kandidat podati pisno po elektronski pošti ([info-ljubljana@goethe.de](mailto:info-ljubljana@goethe.de)) ali pa jo odda osebno na Goethe-Institutu Ljubljana. Za povrnitev pristojbine je odločilen datum prejema dopisa o odjavi.

**Goethe-Institut Ljubljana si pridržuje pravico do sprememb!**