

نظام الامتحانات في معهد جوته القاهرة 2019

نظام التسجيل للإمتحان

1. يلتزم الطالب عند التسجيل للإمتحان بإحضار جواز سفر ساري، حيث تصدر الشهادة لمرة واحدة فقط لذا نحرص على كتابة الاسم بالأحرف اللاتينية مطابقاً لجواز السفر وبعدها الطالب مسئولاً عن تطابق الاسم في كل من جواز السفر وإيصال دفع مصروفات الإمتحان. ونحيط سيادتكم علماً بأن تعديل البيانات بعد إصدار الشهادة يتم مقابل دفع الرسوم: **300 جم ويستغرق ذلك 3 أيام عمل.**
2. يلتزم الطالب بالتسجيل شخصي لإمتحان **Start Deutsch 1** فإن تعذر ذلك فله أن يوكل شخص آخر بالتسجيل له ولكن عليه أولاً ملئ الأتي: من على موقعنا صفحة المشورة والمعلومات:
<https://www.goethe.de/ins/eg/ar/sta/kai/prf/inf.html> نموذج التقديم ونموذج التفويض ونموذج حماية سرية البيانات ونموذج الإطلاع على الشروط والأحكام الخاصة بالإمتحانات وإرسالها مع صورة جواز السفر وكذلك صورة شخصية إلكترونية إلى: Prüfungen-Kairo@goethe.de
3. لكل الإمتحانات الأخرى ما عدا Start Deutsch1 تملأ استمارة التسجيل إلكترونياً من على الصفحة الخاصة بكل إمتحان في الأيام المخصصة للحجز ويتم إرسالها وذلك على النحو التالي:
 - أ. يجب توافر جهاز كمبيوتر أو لاب توب يدعم محرك البحث إنترنت إكسبلورر، ونرجو من سيادتكم عدم استخدام التليفون المحمول للتسجيل.
 - ب. يسبق كل إمتحان موعد للتسجيل موجود بجانب تاريخ الإمتحان الم ارد حجزه ، وفي الساعة العاشرة من صباح يوم التسجيل يتم تفعيل ميعاد تسجيل الإمتحان بأن يتحول لونه إلى اللون الأزرق، عندئذ نرجو من سيادتكم النقر عليه بالفأره.
 - ت. بمجرد النقر على ميعاد تسجيل الإمتحان تفتح صفحة إستمارة التسجيل إلكترونياً، نرجو من سيادتكم ملئء بيانات التسجيل على الصفحة حتى يتم إرسالها لقسم الإمتحانات إلكترونياً.
 - ث. في خلال ثلاثة أيام عمل يتم إرسال إيميل من طرف المعهد لسيادتكم لتأكيد الحجز بموعد محدد لدفع الرسوم والأوراق المطلوبة.
 - ج. نرجو من سيادتكم مراجعة الإنبوكس وكذلك ال Spam/Junk Mail فأحياناً تصل رسالة التأكيد منا إلى هناك.
 - ح. يجب إرسال إستمارة التسجيل للإمتحان خلال مواعيد حجز الإمتحان وخلال مواعيد العمل الرسمي: من الأحد إلى الخميس بين الساعة 10 وحتى الساعة 2 ظهراً. يتم بحث طلبات التسجيل للإمتحان تباعاً حسب ترتيب ورودها، ولا تتم الموافقة على الطلبات الغير مستوفاه للشروط السابق ذكرها.
 - خ. يخصص عدد محدود من الأماكن للمتقدمين من غير طلاب المعهد، وفي حال الموافقة على الطلب يتم إبلاغ سيادتكم بذلك في خلال ثلاثة أيام عمل عن طريق رسالة التأكيد الإلكترونية ، وبذلك فقط يتأكد حجز سيادتكم للإمتحان. ولا يعتبر الحجز نهائياً إلا بعد دفع مصروفات الإمتحان في الموعد المحدد من قبل معهد جوته القاهرة.

د. التوكيل بالتسجيل للامتحانات:

في حال عدم تمكنكم من سداد رسوم الامتحان شخصياً، نرجو من سيادتكم الأتي:

أولاً: ملء إستمارة التسجيل إلكترونياً ،

ثاني: بعد إستلام رسالة التأكيد بوجود حجز لسيادتكم لدينا، يتم ملء نماذج التفويض (3 نماذج على النحو التالي: نموذج التفويض، نموذج حماية سرية البيانات ونموذج الإطلاع على الشروط والأحكام الخاصة بالامتحانات) ويتم إرسالهم مع صورة شخصية وصورة من جواز السفر الخاص بسيادتكم وبطاقة الشخص المفوض إلي الإيميل التالي:

Prüfungen-Kairo@goethe.de

هام جداً: لا يتم الإعتداد بنماذج التفويض إلا في حال الحصول على حجز في الإمتحان إلكتروني أولاً .

ذ. قائمة الإنتظار: في حالة إكمال العدد ، يتم الإعلان عن ذلك على موقعنا، ويمكن لسيادتكم طلب إضافة الإسم على قائمة الإنتظار وذلك عن طريق إرسال إيميل إلى العنوان التالي:

Prüfungen-Kairo@goethe.de وإذا تخلف أحد الحاجزين عن الدفع يتم إبلاغ سيادتكم عن طريق الإيميل

بالحضور لدفع مصروفات الإمتحان.

ر. يكون التسجيل للإمتحان بالحضور شخصياً في الإمتحانات التالية: **Start Deutsch 1 & Goethe Test PRO**

ز. إمتحان ال **Test DAF**: يتم التقدم له عن طريق موقع الإمتحان التالي:

<https://anmelden.testdaf.de/gast/testdaf/teilnehmer/showHome.do?target=showBooking>

4. أما بالنسبة لمؤدى أيا من الإمتحانات من ذوى الاحتياجات الخاصة فيمكنهم تقديم طلب بهذا الشأن ثم يتم تحديد موعد

الإمتحان الخاص خلال 3 شهور : Prüfungen-Kairo@goethe.de

5. التراجع وتأجيل الإمتحان:

أ. خلال فترة التسجيل: يحق للطالب التراجع عن أداء الإمتحان مقابل خصم مصروفات إدارية قدرها **300 جم**

و نعتذر تماماً عن عدم إمكانية رد رسوم الإمتحان بعد انتهاء فترة التسجيل.

ب. حتى التاريخ الموجود على إيصال الدفع: يحق للطالب تأجيل دخول الإمتحان لمره واحده فقط وذلك للموعد التالي

المتاح مباشرة، في هذه الحالة يتم دفع **300 جم** مصروفات إدارية ونعتذر تماماً عن رد رسوم الإمتحان.

ت. نعتذر نهائياً عن رد رسوم الإمتحان أو تغيير موعد الإمتحان: في حالة تقديم طلب التأجيل بعد إنتهاء المدة المحددة

(التاريخ الموجود على الإيصال)، كما نعتذر عن أى إستثناءات بهذا الخصوص.

القواعد يوم الامتحان

6. يلتزم الطالب يوم الامتحان بإحضار جواز سفره/البطاقة الشخصية وكذلك إيصال سداد الرسوم والا فلن يسمح له بدخول الامتحان.

7. يبدأ الامتحان في تمام الساعة التاسعة صباحاً ويكون الحضور في الساعة الثامنة والنصف.

في حالة الحضور بعد بدء الإمتحان لا يحصل الطالب على أي وقت إضافي.

8. يمنع تماماً دخول أجهزة المحمول إلى قاعات الإمتحان أو قاعة التحضير.

التظلمات والإطلاع على أوراق الإجابة

9. تقدم الشكاوى المتعلقة بسير الامتحان بعد الامتحان مباشرة لدى المختص بذلك في معهد جوته القاهرة عن طريق مكتب التسجيل بالمعهد.

10. يكون التظلم من نتيجة الامتحان خلال أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة ويتم ذلك بإرسال إيميل على العنوان التالي:

فيما يخص الإمتحانات التالية: **A1 - A2 - B1** السيدة: فيكتوريا دميانكو: victoria.demjanenko@goethe.de

فيما يخص الإمتحانات التالية: **B2 - C1 - C2** السيدة: ماهى عواد: mahy.awaad@goethe.de

يحق للمعهد رفض التظلمات الغير المسببة.

عند الإطلاع على أوراق الإجابة لا يسمح لصاحب الطلب نقل او تصوير أو نسخ الأوراق.

11. لا يتم الالتفات إلى التظلمات التي يتقدم بها أقارب الطالب أو اصدقائه إذ عليه أن يقدمها شخصياً .

الإطلاع على النتيجة من على الموقع الإلكتروني

12. يكون الإطلاع على النتيجة إلكترونياً بدءاً من تاريخ إعلان النتيجة وذلك بالدخول على هذا الموقع

من خلال إنشاء حساب علي https://www.goethe.de/ins/eg/de/sta/kai.html?wt_sc=kairo

Mein Goethe.de الموجود علي هذا الرابط، و تحت عنوان Meine Kurse und Prüfungen

يتم إدخال رقم الطالب في الامتحان

(يوجد على الإيصال: **Teilnehmernummer 10** أرقام)

فسوف يتم إظهار نتيجة الإمتحان بأجزائه

الشهادات

13. يلزم لتسلم الشهادات إحضار أصل جواز السفر أو البطاقة الشخصية.

تصدر الشهادات عادةً في موعد اقصاه أسبوعين من تاريخ الامتحان.

تفويض إستلام الشهادات

في مكتب التسجيل لمن لا يستطيع الحضور و استلام الشهادة بنفسه لكي يتسلمها عنه شخص آخر، نرجو من سيادتكم ملئ

نموذج التفويض في مكتب التسجيل. يتم الإعلان عن موعد تسلّم الشهادات على موقعنا الإلكتروني، في حالة تعذر حضوركم

شخصياً لإستلام الشهادة في اليوم المحدد، فإمكانكم تسلّمها خلال 4 أسابيع في مكتب التسجيل بالمعهد.

أما بعد 4 أسابيع من التاريخ المحدد و المعلن يتم تحصيل رسوم تأخירו قدرها **300 جم** لتسلم الشهادات.

فقدان الشهادة

14. في حال فقد الشهادة يمكن إستخراج بدل فاقد خلال عشر سنوات من مكتب التسجيل مقابل رسم قدره **300 جم**.

لائحة وشروط ونماذج الإمتحانات

15. للإطلاع على نماذج الامتحانات ونظام وشروط أداء الإمتحانات على موقعنا الإلكتروني،

حيث يوجد نموذج لكل إمتحان تحت بند التدريبات:

- 1 Goethe-Zertifikat: Start Deutsch 1: <https://www.goethe.de/ins/eg/ar/sta/kai/prf/gzsd1.html>
- 2 Goethe-Zertifikat A2: <https://www.goethe.de/ins/eg/ar/sta/kai/prf/gzsd2.html>
- 3 Goethe-Zertifikat B1: <https://www.goethe.de/ins/eg/ar/sta/kai/prf/gzb1.html>
- 4 Goethe-Zertifikat B2: <https://www.goethe.de/ins/eg/ar/sta/kai/prf/gzb2.html>
- 5 Goethe-Zertifikat C1: <https://www.goethe.de/ins/eg/ar/sta/kai/prf/gzc1.html>
- 6 Goethe-Zertifikat C2: <https://www.goethe.de/ins/eg/ar/sta/kai/prf/gzc2.html>

16. مواد التحضير للإمتحان: موجوده تحت الرابط التالي: <https://www.goethe.de/ins/eg/ar/sta/kai/prf/inf.html>

ملحوظه هامة: يحتفظ معهد جوته القاهرة بحقه فى إجراء تعديلات على لائحة نظام الإمتحانات بدون إخطار مسبق.

التاريخ: 30 يناير 2019

إقرار

أقر أنا الموقع أدناه بالتزامي بالاطلاع على شروط الامتحان وتعليماته واللائحة المنشورة في شبكة الإنترنت وذلك قبل أداء الامتحان.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: