



STELLENAUSSCHREIBUNG

Das **Goethe-Institut Chile** sucht eine/n engagierte/n

SACHBEARBEITER/IN IN DER PROGRAMMABTEILUNG

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % (41 Stunden wöchentlich). Die Vergütung erfolgt nach dem lokalen Vergütungsschema des Goethe-Instituts Chile.

Aufgabenprofil

- Planung und Organisation von Kulturveranstaltungen und anderen Formaten kultureller Zusammenarbeit innerhalb und außerhalb Santiagos
- Betreuung von Künstlern/innen und Referenten/innen
- Aufbau und Pflege des Partner- und Pressenetzwerkes in Chile und Deutschland
- Erledigung administrativer Aufgaben (z. B. Abrechnungen, Vorkontierungen, Reiseorganisation, Flugbuchungen), allgemeiner Büroarbeiten und kleinerer Übersetzungen
- Mitarbeit an der Jahresplanung und Projektevaluation
- Einbindung digitaler Medien in die Projektarbeit
- Betreuung der institutionellen Social Media, intensive Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung der Praktikanten/innen

Anforderungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- sehr gute Spanisch-, gute Englisch- und Deutschkenntnisse
- Arbeitserfahrungen im Kulturbereich
- gute Kenntnisse der aktuellen Kulturlandschaften in Chile und Deutschland sowie des politisch-gesellschaftlichen Diskurses in Chile
- Erfahrung mit besonders innovativen Formaten, Projekten und Kooperationen sowie mit administrativen Abläufen und Aufgaben
- Sicherheit im Umgang mit aktueller Informationstechnologie und sozialen Medien
- Organisationstalent, ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz
- Vorerfahrungen im Marketingbereich
- flexibler Umgang mit Arbeitszeiten und Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen
- Bereitschaft auch außerhalb Santiagos tätig zu werden
- hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) in deutscher oder spanischer Sprache senden Sie bitte bis spätestens **24.03.2019** per E-Mail an Katja Frank (katja.frank@goethe.de).

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.