



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nancy, den 09.03.2019

PRAKTIKANT/IN

SPRACHE / B2B / interkulturelle Trainings

am Goethe-Institut Nancy
2 Monate, ab sofort oder später
Vergütung 300€/Monat

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben.

Wir suchen **ab sofort** eine/-n engagierte/-n **Praktikanten/-in**.

Aufgabengebiet

- Vorbereitung und Mitwirkung bei Interkulturellen Trainings für Deutsche und Franzosen aus dem Grenzgebiet Saar-Lor-Lux
- Recherche und Didaktisierung von Fallbeispielen für interkulturelle Problematiken zwischen Deutschen und Franzosen
- Visualisierung von theoretischen Grundlagen zur Verwendung im Workshop
- Recherche und Didaktisierung von Werbung / Filmausschnitten für das Training
- Erstellung eines Begleitdossiers auf Französisch bzw. Deutsch mit Informationen und Handreichungen für die Workshopteilnehmer/-innen
- Mitarbeit bei Übersetzung und Erweiterung von Fragebogen und Auswertungsbogen

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



Anforderungen

- Einschlägiges Studium (z.B. Interkulturelle Deutsch-Französische Studien)
- Selbstständiges Arbeiten
- Sehr gute Sprachkenntnisse im Deutschen und im Französischen
- Gerne auch Kenntnisse des Grenzgebiets Saar-Lor-Lux

Wichtige Hinweise zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Goethe-Institut Nancy zum ausschließlichen Zweck der Bewerbungsabwicklung einverstanden. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten bei der Bearbeitung ist uns ein besonderes Anliegen. In unseren Datenschutzinformationen <https://www.goethe.de/ins/fr/de/dat.html> informieren wir Sie über die wichtigsten Aspekte der Datenverarbeitung in unserer Institution.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben und aussagekräftige Unterlagen) per E-Mail an:
Nicole Hawner : Nicole.Hawner@goethe.de.