

**Das Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland in Shanghai sucht
eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter
für den befristeten Einsatz in der Visastelle
ab Anfang Mai 2019**

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Bearbeitung von Visumanträgen
- Registratur- und Archivtätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Muttersprachliche Chinesischkenntnisse (Mandarin) in Wort und Schrift
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Umgang und der Arbeit mit Menschen
- höfliches, verbindliches und sicheres Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit; große Serviceorientiertheit und ausgeprägte Teamfähigkeit, gute organisatorische Fähigkeiten
- Gute IT-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- gültige Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigung

Das Auswärtige Amt mit seinen Auslandsvertretungen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Vertragsdauer:

Befristet auf 5 Monate (Mai-Oktober 2019)

Bewerbungen:

Aussagekräftige, schriftliche Bewerbungen in deutscher Sprache werden ausschließlich per E-Mail bis einschließlich 22. April 2019 an nachstehende Adresse erbeten:

Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland
z. Hd. Tamara Habenstein-Matoussi
E-Mail: vw-s1@shan.auswaertiges-amt.de

Die Bewerbung soll enthalten:

- Motivationsschreiben
- tabellarischen Lebenslauf mit Passbild
- Qualifikationsnachweise (Nachweis der akademischen Ausbildung, andere Schul- und Ausbildungszeugnisse sowie Zeugnisse und Empfehlungsschreiben der letzten Arbeitgeber und Praktikumsstellen)
- Kopie des Reisepasses oder Personalausweises und ggf. der Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigung

Bewerbungen ohne diese Unterlagen oder verspätet eingegangene Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.