

## Ausführliche Geschäftsbedingungen Prüfungen

### Anmeldung

1. Die Prüfungsanmeldung erfolgt online.\*
2. Prüfungsteilnehmende sind dazu aufgefordert, die Prüfungsordnung auf unserer Webseite sorgfältig zu lesen.  
<https://www.goethe.de/pro/relaunch/prf/en/Pruefungsordnung.pdf>
3. Die Prüfungsgebühr ist am vorgegebenen Termin zu bezahlen. Der Termin wird Ihnen nach der Anmeldung mitgeteilt. \*
4. Die Termine für die Online-Anmeldung und für die Bezahlung werden auf unserer Webseite veröffentlicht.\* <https://www.goethe.de/ins/in/en/sta/pun/prf/anm.html>
5. Die Angaben aus dem Online-Formular werden auf Ihr Zeugnis übernommen. Nach der Ausstellung der Buchungsbestätigung sind keine Änderungen der persönlichen Daten möglich.
6. Prüfungsgebühren können weder zurückerstattet noch übertragen werden.
7. Nach der Anmeldung kann der Prüfungstermin nicht mehr geändert werden. Ausnahmen können nur in Krankheitsfällen mit ärztlicher Bestätigung gemacht werden. In diesem Fall kann die Prüfungsgebühr für den nächsten Prüfungstermin gutgeschrieben werden, oder 90% der bezahlten Prüfungsgebühr können nach der Angabe der Kontodaten zurückerstattet werden. Die Entscheidung in diesem Fall liegt beim Goethe-Institut Max Mueller Bhavan Pune.
8. Prüfungsteilnehmende, die einen Sprachkurs am Goethe-Institut belegen, sind interne Prüfungsteilnehmende, alle anderen sind externe Prüfungsteilnehmende. Interne Kandidatinnen und Kandidaten dürfen externe Prüfungen nicht ablegen.
9. Für Prüfungsteilnehmende mit spezifischem Bedarf gelten Sonderregeln. Bei der Anmeldung muss ein entsprechender medizinischer Nachweis vorgelegt werden. Die Formulare sind in der Sprachabteilung verfügbar.

\*(Gültig für externe Prüfungsteilnehmer)

## Am Prüfungstag

1. Prüfungsteilnehmende müssen am Prüfungstag 30 Minuten vor Prüfungsbeginn am Goethe-Institut/ im Prüfungszentrum erscheinen. Nach dem Prüfungsanfang dürfen Prüfungsteilnehmende den Prüfungsraum nicht mehr betreten.
2. Prüfungsteilnehmende dürfen nur mit einem Prüfungsbestätigungsnachweis (vom Institut ausgestellt) und einem gültigen, staatlich ausgestellten Identifikationsnachweis an der Prüfung teilnehmen. Als solche gelten:
  - a. Reisepass
  - b. Aadhaar card (mit dem Geburtsdatum und einem aktuellen Foto)Der Identifikationsnachweis muss im Original vorliegen.
3. Schreibwaren, Mobiltelefone, Armbanduhren (analog und digital), Smartwatches und andere elektronische Geräte sind im Prüfungsraum verboten. Der Gebrauch oder das Behalten dieser Gegenstände im Prüfungsraum führt zum Ausschluss von der Prüfung.
4. Während der Prüfung müssen alle Taschen und andere persönliche Gegenstände außerhalb des Prüfungsraums verbleiben. Aus Sicherheitsgründen dürfen daher nur Prüfungsteilnehmende den Instituts-campus betreten.
5. Beim Verlust von Wertsachen trägt das Goethe-Institut Max Mueller Bhavan, Pune keine Verantwortung.
6. Bei unvorhergesehenen und unvermeidlichen Umständen kann der Prüfungstermin geändert werden. Die Prüfungsteilnehmenden werden rechtzeitig schriftlich über den neuen Termin informiert.

## Ergebnisse und Zeugnisse

1. Das Ergebnis wird ausschließlich auf unsere Webseite an dem festgesetzten Termin hochgeladen.
2. Um das Ergebnis online sehen zu können, muss der/die Prüfungsteilnehmende auf [meingoethe.de](https://meingoethe.de) registriert sein.
3. Das Zeugnis kann im Sprachkursbüro bei der Kundenberatung beim Vorlegen der Buchungsbestätigung abgeholt werden.
4. Die Zeugnisse können von einer bevollmächtigten Person unter Vorlage eines Identifikationsnachweises im Original und der Buchungsbestätigung im Original abgeholt werden.

5. Im Falle des Zeugnisverlusts kann innerhalb von 10 Jahren eine Ersatzbescheinigung beantragt werden. Für die Ausstellung einer Ersatzbescheinigung wird eine Bearbeitungsgebühr von INR 1500 erhoben.
6. Die Zeugnisse müssen innerhalb von 2 Wochen nach Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse vom Sprachabteilungsbüro abgeholt werden.

## Einsichtnahme

1. Prüfungsteilnehmende (Minderjährige in Begleitung eines/ einer Erziehungsberechtigten) können auf Antrag in ihre Prüfungsunterlagen Einsicht erhalten. Bei der Einsichtnahme werden die jeweiligen Antwort- und Bewertungsbögen vorgelegt. Hierbei dürfen keine Auszüge, Kopien oder Abschriften angefertigt werden. Es wird keine Einsicht in die Kandidatenblätter gewährt. Es besteht kein Anspruch auf ein individuelles Beratungsgespräch.
2. Der Termin zur Einsichtnahme wird in der Prüfungseinladungsmail bekanntgegeben. Dieser Termin kann nicht geändert werden.
3. Für die Einsichtnahme wird eine Gebühr von INR 1000 erhoben.

## Beschwerdemanagement

- Beschwerden bezüglich der Prüfungsdurchführung sollten unmittelbar nach der Prüfung vorgetragen werden.
- Bei Beschwerden bezüglich Einschreibung und Bezahlung, schreiben Sie an [shivprasad.joshi@goethe.de](mailto:shivprasad.joshi@goethe.de) oder [nileema.zade@goethe.de](mailto:nileema.zade@goethe.de)
- Beschwerden über Prüfungen können schriftlich an die Prüfungsbeauftragten gerichtet werden [sonal.atre@goethe.de](mailto:sonal.atre@goethe.de) oder [swapna.kulkarni-ajgaonkar@goethe.de](mailto:swapna.kulkarni-ajgaonkar@goethe.de)
- Sollte keine Lösung gefunden werden, kann die Beschwerde schriftlich an die Beauftragte für Sprachkurse und Prüfungen Frau Tejasvi Vartak gerichtet werden [tejasvi.vartak@goethe.de](mailto:tejasvi.vartak@goethe.de)