

نظام التسجيل

١. يلتزم الطالب عند التسجيل للامتحانات الرئيسية بإحضار جواز سفره السارى او البطاقة الشخصية، حيث يكون الاسم المسجل باستمارة التقديم بالأحرف اللاتينية مطابقاً لما في جواز السفر.
٢. نوجه علم سيادتكم بأنه لا يمكن تعديل البيانات بعد اصدار الشهادة.
٣. تدفع رسوم الامتحان كاملاً نقداً او بالفيزا عند التسجيل ولا يمكن الدفع بالتقسيط.
٤. يحق للطالب خلال فترة التسجيل التراجع عن الإمتحان مقابل خصم مصروفات إدارية قدرها ٣٠٠ جنيه.
٥. نعتذر عن عدم إمكانية رد المصروفات أو تغيير الموعد بعد إنتهاء فترة التسجيل.
٦. يلزم استكمال جميع استمارات التسجيل للامتحان قبل انتهاء فترة التسجيل.

نظام الامتحان

٧. يلتزم الطالب يوم الامتحان بإحضار جواز سفره.
٨. يلزم الحضور ٣٠ دقيقة مبكراً قبل موعد الامتحان.
٩. في حالة حضور الطالب متأخراً عن موعد الامتحان فإنه يسمح له بالدخول ولكن لا يحصل الطالب على أي وقت اضافي. في حالة التأخير عن موعد بدء الجزء السماعي للامتحان لا يسمح للطالب بالدخول.
١٠. في حال عدم الحضور للامتحان يعتبر الامتحان لاغياً ولا ترد رسوم الامتحان.
١١. يتم الإعلان عن مواعيد الامتحان الشفوي بعد الانتهاء من الامتحان التحريري وفي حالة عدم الحضور للامتحان الشفوي يعتبر لاغياً.
١٢. يتم تسليم اجهزة المحمول والحقائب الخ. قبل بدء الامتحان وينبغي اصطحابها إلى قاعة التحضير وقاعة الامتحان، حيث انه يتم امداد الطالب بالادوات الالزامية للكتابة من قبل المعهد.

الاعتراض

١٣. في حالة على سير الامتحان يتم تقديم الاعتراض كتابياً فور الانتهاء من الامتحان عن طريق البريد الالكتروني pruefungen-alexandria@goethe.de
١٤. الاعتراض على نتيجة الامتحان يقدم كتابياً خلال أسبوعين من تاريخ اعلان النتيجة وذلك عن طريق البريد الالكتروني ويحق للمعهد رفض الاعتراضات غير المسببة وغير وافية المبررات، لذلك يرجى كتابة الأسباب.
١٥. لا يتم الالتفات إلى الاعتراضات التي يتقدم بها ذوو الطالب أو أصدقاؤه إذ عليه أن يقدمها شخصياً.

الاطلاع على أوراق الإجابة

١٦. يمكن للطالب الاطلاع على أوراق الامتحان وذلك خلال أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة بناء على طلبه لكن لا يسمح له بنقل او تصوير او نسخ الأوراق.

١٧. النتائج على موقعنا

- يتم اعلان نتيجة الامتحان وتسلیم الشهادات بعد أسبوعين من تاريخ الامتحان بدءاً من الساعة ١٢ ظهراً.
- يجب استلام الشهادة شخصياً.
- يكون الاطلاع على النتيجة إلكترونياً بدأ من تاريخ إعلان النتيجة المدون وذلك من خلال إنشاء حساب على موقع "MeinGoethe.de" ، "Meine Kurse und Prüfungen" وثم النقر على عنوان <https://login.goethe.de/>
- يتم إدخال رقم الطالب المكون من ١٠ أرقام الموجود على إيصال تأكيد الحجز حتى يمكن الاطلاع على التفاصيل الخاصة بنتيجة الامتحان.

الشهادات

١٨. تصدر الشهادات بعد أسبوعين من تاريخ الامتحان بداية من الساعة ١٢ ظهراً.
١٩. يتوجب الحضور شخصياً لاستلام الشهادة وإحضار جواز السفر او البطاقة الشخصية. في حالة عدم المقدرة على الحضور شخصياً يتحتم ملئ استمارة التقويض لدى مكتب قسم اللغة. عند استلام الشهادة يتحتم على المفوض اليه ابراز جواز السفر او البطاقة الشخصية.

فقدان الشهادة

٢٠. في حالة فقدان الشهادة يمكنكم خلال عشر سنوات استخراج بدل فاقد من مكتب دراسة اللغة مقابل رسوم قدرها ٣٠٠ جنيه مصرى.

Anmeldung zur Prüfung

1. Die Anmeldung zu den zentralen Prüfungen des Goethe Instituts erfolgt mit gültigem Reisepass bzw. Personalausweis. Der angegebene Name bei der Anmeldung muss passidentisch sein.
2. Eine Änderung in der Schreibweise des Namens nach der Ausstellung des Zertifikats ist nicht möglich.
3. Prüfungsgebühren werden bei der Anmeldung vollständig in bar oder per Kreditkarte entrichtet, eine Ratenzahlung ist nicht möglich.
4. Die Möglichkeit vom Rücktritt von der Prüfung innerhalb der Anmeldefrist besteht, es werden 300 L.E. Verwaltungsgebühr einbehalten.
5. Nach Ablauf der Anmeldefrist können Prüfungsgebühren nicht zurückerstattet werden.
6. Alle Anmeldeunterlagen müssen bis zum Anmeldeschluss der Prüfung komplett sein.

Teilnahme an der Prüfung

7. Am Prüfungstag weisen sich Prüfungsteilnehmer mit ihrem Reisepass aus.
8. Teilnehmer müssen 30 Minuten vor Prüfungsbeginn anwesend sein.
9. Bei Verspätung zum Prüfungsbeginn werden Prüfungsteilnehmer zur Prüfung zugelassen, verpasste Prüfungszeit kann nicht nachgeholt werden. Bei Verspätungen im Prüfungsteil Hören werden Prüfungsteilnehmer nicht zur Prüfung zugelassen.
10. Bei Nichtanwesenheit zum gebuchten Prüfungstermin gilt die Prüfung als nicht abgelegt und die Prüfungsgebühr kann nicht zurückerstattet werden.
11. Die Termine der mündlichen Prüfung werden im Anschluss an die schriftliche Prüfung mitgeteilt. Bei Nichtanwesenheit zum geplanten Termin der mündlichen Prüfung gilt die Prüfung als nicht abgelegt.
12. Vor der Prüfung werden alle persönlichen Gegenstände (Handys, Taschen etc.) abgegeben. Einheitliches Schreibmittel wird vom Institut zur Verfügung gestellt.

Einsprüche

13. Ein Einspruch gegen die Durchführung der Prüfung ist unmittelbar nach Ablegen der Prüfung schriftlich an pruefungen-alexandria@goethe.de zu erheben.
14. Ein Einspruch gegen das Prüfungsergebnis ist innerhalb von zwei Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses schriftlich per E-Mail zu erheben. Unbegründete und nicht ausreichend begründete Anträge kann das Goethe Institut zurückweisen.
15. Einsprüche von Familienmitgliedern und Freunden werden nicht berücksichtigt, Einsprüche müssen persönlich erhoben werden.

Einsichtnahme

16. Eine Einsichtnahme in Prüfungen ist innerhalb von 2 Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses auf Antrag möglich. Hierbei dürfen keine Auszüge, Kopien oder Abschriften angefertigt werden.

Prüfungsergebnisse und Zeugnisse

17. Die Ergebnisse der Prüfungen werden zwei Wochen nach Abschluss aller Prüfungsteile ab 12.00 Uhr bekannt gegeben. (Bei der Start Deutsch 1 Prüfung erscheint das Ergebnis nach einer Woche.)
- Ihre Prüfungsergebnisse können Sie auf „Mein Goethe.de“ unter „Meine Kurse und Prüfungen“ einsehen.
- Registrieren Sie sich bei „MeinGoethe.de“ <https://login.goethe.de/>
- Geben Sie Ihre 10-stellige Kundennummer im Menüpunkt „Meine Kurse und Prüfungen“ in das dafür vorgesehene Feld ein. Unter „Meine Kurse und Prüfungen“ können Sie Details zu Ihrem Prüfungsergebnis einsehen.
18. Zeugnisse werden zwei Wochen nach dem Prüfungstermin ausgestellt.
19. Zeugnisse müssen persönlich abgeholt werden. Prüfungsteilnehmenden, die ihr Zeugnis nicht persönlich abholen können, steht im Sprachkursbüro eine Vollmachtserklärung zur Verfügung. Der Prüfungsteilnehmende bzw. Bevollmächtigte müssen Ihren Reisepass bzw. Personalausweis vorzeigen (keine Kopie).

Zeugnisverlust:

20. Eine Ersatzbescheinigung für verlorene Zeugnisse kann innerhalb von 10 Jahren gegen eine Gebühr in der Höhe von 300 L.E. ausgestellt werden.