

Geschäftsbedingungen/Teilnahmebedingungen an Prüfungen des Goethe-Instituts

1. Anmeldeverfahren

1.1. Prüfungsteilnehmende melden sich ab dem veröffentlichten Anmeldungsbeginn beim Sprachkursbüro an.

1.2. Eine Bezahlung ist nur nach vorheriger Bestätigung der Anmeldung durch das Sprachkursbüro möglich. Die Prüfungsgebühr kann bar oder per Überweisung beglichen werden. Die Barzahlung erfolgt am Tag der Einschreibung. Eine Kartenzahlung ist nicht möglich.

Eine Überweisung von Prüfungsgebühren erfolgt innerhalb von zwei Arbeitstagen nach Erhalt der Bestätigung durch das Sprachkursbüro. Ebenfalls innerhalb von zwei Arbeitstagen benötigt das Sprachkursbüro schriftliche Informationen zur Überweisung. Gehen die Zahlung und die Überweisungsinformationen nicht innerhalb von zwei Arbeitstagen im Sprachkursbüro ein, verfällt der Anspruch auf die Prüfung.

2. Preise

Die zum Zeitpunkt der Anmeldung gültige Preise im jeweils aktuellen Kursprospekt des Goethe-Instituts sind Vertragsbestandteil.

3. Rücktritt

Die Möglichkeit zum Rücktritt von der Prüfung besteht; es besteht jedoch kein Anspruch auf Rückerstattung von bereits entrichteten Prüfungsgebühren. Der Rücktritt von Prüfungsteilnahmen muss in jedem Fall schriftlich erklärt werden. Kontakt: ✉ vsp-pekking@goethe.de

4. Verschiebung der Prüfungsteilnahme

Eine Verschiebung auf einen Prüfungstermin in den folgenden 6 Monaten ist im Krankheitsfall nach Vorlage eines ärztlichen Attests möglich. Die Verschiebung ist einmalig, wenn die Prüfung innerhalb von 6 Monaten nach der zuerst angemeldeten Prüfung abgelegt wird.

5. Gesamtzeugnis

Für bestandene Prüfungsmodule des Goethe-Zertifikats B1 kann ein Gesamtzeugnis automatisch erstellt werden, wenn kein Prüfungsteil vor mehr als einem Jahr abgelegt wurde.

6. Bearbeitungsgebühren

In folgenden Fällen erhebt das Sprachkursbüro eine Bearbeitungsgebühr von 100 RMB:

- Verschiebung der Prüfungsteilnahme
- Ersatzzertifikat bei Verlust
- Gesamtzeugnis von Prüfungsergebnissen (Goethe-Zertifikat B1)

版本：2018 年 6 月

歌德学院考生须知

1. 报名流程

1.1 到达歌德学院语言办公室公布的报名时间后，考生方可开始报名。

1.2 只有收到歌德学院语言办公室发出的报名成功通知后才能缴纳考试费。

您可以选择在歌德学院语言办公室现金支付，也可以选择银行转账的方式缴纳考试费。现场报名需要报名当日现金缴费。不能刷卡。

考试费的转账汇款须在收到语言部的报名成功通知后两个工作日内完成。

且须在两个工作日内将汇款信息书面通知语言部。如果两个工作日内语言部未收到您的汇款信息，则默认放弃报名。

2. 费用

根据合同，报名时所规定的各项歌德学院考试费用为学员应缴纳的费用。

3. 退考

考生可以退考，但无权要求退还已缴纳的考试费用。

退考申请必须以书面形式明确提出，联系方式：✉ vsp-peking@goethe.de。

4. 延考

如果因疾病原因无法参加考试，在提交医院开具的诊断证明后，可以将考试延期至之后的 6 个月内。

考试共计可以延期 1 次，必须在首次报名考试后的 6 个月内。

5. B1 考试合开证书

B1 考试为分科制，一年之内的考试成绩自动合开。

6. 手续费

以下情况语言部将收取 100 元手续费：

- 考试延期
- 证书遗失，补开考试成绩证明
- B1 考试证书手动合开