



## AUSSCHREIBUNG BEFRISTETE STELLE

### Das Goethe-Institut Marokko sucht zum 1. Juni 2021 eine\*n

#### LEITER\*IN INFORMATION UND BIBLIOTHEK (M/W/D)

Am Goethe-Institut **Marokko**, Dienort Rabat, ist ab dem 1. Juni 2021 die Stelle der **Leitung Information und Bibliothek** zu besetzen. Die Stelle ist auf drei Jahre befristet. Die Vertragsbedingungen richten sich nach marokkanischem Recht (Ortskraft). Die Stelle hat einen Beschäftigungsumfang von 100%.

#### Ihre Aufgaben

- Strategische Steuerung der Informations- und Bibliotheksarbeit an den Goethe-Instituten in Rabat und Casablanca, u.A.:
  - Laufende Überprüfung der Bibliothekskonzeptionen anhand vorher beschriebener Erfolgskriterien und regelmäßige Anpassung (Qualitätsmanagement)
  - Ausrichtung der Angebote (digital und analog) auf definierte Zielgruppen gemäß deren Bedürfnissen sowie Identifizierung neuer Zielgruppen
  - Erstellung, Erprobung und Evaluation innovativer Formate für Projekte und Präsenzformen
  - Planung und Steuerung der Ressourcen (Budget, Personal, Berichtswesen)
  - Planung und Anpassung der (technischen) Ausstattung gemäß den Erfordernissen der Zielgruppen
  - Leitung des Teams der Kolleg\*innen des Informations- und Bibliotheksbereichs
- Organisation des operativen Managements der Bibliotheken in Rabat und Casablanca u.A.:
  - Steuerung und Organisation der Arbeitsabläufe, Services und Betreuung der Nutzer\*innen (z.B. Bestandsmanagement, Ausleihbetrieb, Präsentationen)
- Konzeption und Umsetzung von Projekten im Informations- und Bibliotheksbereich sowie im Literaturbereich und der Übersetzungsförderung im partnerschaftlichen und interkulturellen Dialog
  - Vernetzung mit den relevanten Szenen in Marokko sowie Entwicklung und Umsetzung partnerschaftlicher Projekte (auch: Europäische Kooperationen) unter Beachtung der strategischen Ziele des Goethe-Instituts
  - Entwicklung und Umsetzung gemeinsamer Veranstaltungs- und Projektformate mit der Sprach- und Kulturabteilung des Goethe-Instituts Marokko
  - Mitwirkung an Projekten der Region Nordafrika und Nahost des Goethe-Instituts in Absprache mit dem Regionalinstitut in Kairo
  - Vermittlung von best-practice-Beispielen aus der lokalen/regionalen Szene in Marokko in das Goethe-Institut sowie in die deutschen und internationalen Fachszenen
- Interne und externe Öffentlichkeitsarbeit für die Bibliotheken in Rabat und Casablanca und deren Angebote, u.A.:
  - Nutzung vorhandener Netzwerke für die Kommunikation (physisch und

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



Seite 2

- digital) nach außen und – falls nötig – Etablierung eigener Kanäle
- Redaktion und Entwicklung der Webseite des Goethe-Instituts Marokko
- Lobbyarbeit und Positionierung der Bibliotheken in Rabat und Casablanca im Goethe-Institut sowie bei den relevanten Fachszenen in Marokko

## Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationsmanagement oder ähnlichen Studienrichtungen
- Ausgeprägte Kenntnisse von digitalen Entwicklungen, insbesondere im Bibliotheksbereich
- Ausgeprägte Informations- und Medienkompetenz
- Gute Kenntnisse der deutschen und marokkanischen Medien- und Bibliotheksszene sowie der deutschen Literatur- und Verlagsszene
- Strategisches, konzeptionelles Denken
- Ausgeprägte Managementkompetenz (z.B. Projektmanagement, Mitarbeiterführung, Organisation, Marketing)
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- Gute IT-Anwenderkenntnisse sowie Technikaffinität im Hinblick auf Innovation im bibliothekarischen Umfeld sowie die Bereitschaft, sich in Programme des Goethe-Instituts einzuarbeiten
- Ausgeprägte Eigeninitiative; hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu landesweiten und internationalen Dienstreisen, Fortbildungen sowie Einsätzen außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- Sehr gute Arabisch- und/oder Französischkenntnisse, Englisch- und Deutschkenntnisse auf Niveau C1
- Kulturraumerfahrung in Marokko oder in der MENA-Region erwünscht

## Unser Angebot

Mit seinen 157 Goethe-Instituten in knapp 100 Ländern ist das Goethe-Institut das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Aufgabe in einer international erfolgreichen Organisation. Bei uns arbeiten Sie in einer freundlichen Unternehmenskultur, geprägt von Offenheit, Vielfalt und Neugierde. Durch passgenaue Fortbildungsmöglichkeiten entwickeln Sie sich bei uns fachlich und persönlich ständig weiter. Wir bieten ein 13. Monatsgehalt und eine private Krankenversicherung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache mit Lebenslauf, Zeugnissen und eventuelle Referenzen senden Sie bitte im Format PDF bis zum 10.05.2021 an die E-Mail-Adresse von Frau Eva Hackenberg: [eva.hackenberg@goethe.de](mailto:eva.hackenberg@goethe.de) . Sollten Sie Fragen zur Ausschreibung haben, dann steht Ihnen Frau Hackenberg gerne mit Auskünften zur Verfügung.

Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen in einer Datei zusammen, die Sie mit Ihrem Vor- und Zunamen benennen.

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.