

JOURNÉE DES GERMANISTES

LYON 2021



CONSEILS TECHNIQUES POUR LES PARTICIPANT·E·S

Conférence en ligne, 13 mars 2021

Sommaire

1. Se préparer à notre conférence en ligne

1.1. Accéder à la conférence sur Zoom

1.2. Test des paramètres audio

2. Participer à notre conférence en ligne

2.1. Commandes importantes

2.2. Modifier votre nom dans la liste des participant·e·s

2.3. Communication dans la fenêtre du „chat“

3. Q&A - Questions et réponses



1. Se préparer à notre conférence en ligne

1.1. Accéder à la conférence en ligne sur Zoom

Zoom est une plateforme et un logiciel offrant la possibilité de participer à des réunions en visioconférence. Pour ce faire, un·e organisateur·rice crée une réunion que vous pouvez rejoindre en tant que participant·e.

Pour participer à notre conférence en ligne le 13 mars 2021 sur Zoom, vous disposez des deux possibilités suivantes :

- A) Utiliser votre ordinateur (Windows, macOS, Chrome OS ou Linux)
- B) Utiliser votre smartphone ou tablette (Android ou iOS)

Nous vous conseillons de participer en utilisant votre ordinateur, ceci afin de vous assurer de disposer de la meilleure qualité de connexion possible et de pouvoir tirer le meilleur parti des différentes fonctionnalités du logiciel.

Pour prendre part à notre conférence, vous pouvez utiliser le lien qui vous a été envoyé ou l'identifiant de la réunion et son mot de passe.

Description détaillée

A) Participation via votre ordinateur (Windows, macOS, Chrome OS ou Linux)

1. Ouvrez le lien Zoom qui vous a été envoyé par e-mail avant la discussion /
Copiez simplement le lien dans votre navigateur Internet
2. Si vous utilisez le programme Zoom pour la première fois, vous serez invité à installer le plug-in approprié
3. Confirmez le téléchargement et le plug-in sera installé automatiquement
4. Ensuite, la version en ligne de Zoom s'ouvre et vous pouvez rejoindre la discussion

Vous pouvez également télécharger l'application à l'avance (optionnel), l'installer sur votre ordinateur et créer un compte Zoom. Dans ce cas, veuillez suivre les étapes suivantes:

1. Téléchargez d'abord l'application depuis "zoom.us/download"
2. Ouvrez l'application et créez un compte Zoom personnel
3. Cliquez sur "Rejoindre la réunion" et entrez l'ID de la réunion avant de cliquer sur "Rejoindre"
4. Entrez maintenant le mot de passe de la réunion et confirmez votre entrée avec "Rejoindre la réunion".

Vous avez donc la possibilité d'accéder à notre conférence en ligne via le lien d'invitation ainsi que via l'identifiant et le mot de passe de la réunion qui ont été envoyés.

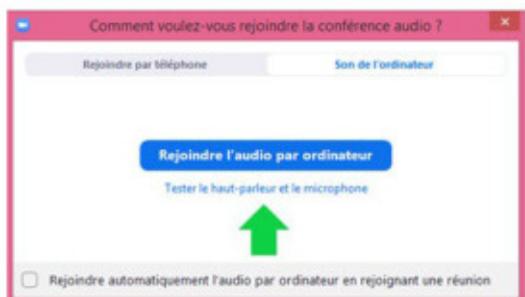
B) Participation via votre smartphone, tablette (Android ou iOS)

Vous pouvez également utiliser Zoom via votre smartphone ou tablette et installer gratuitement l'application sur votre appareil. Pour ce faire, veuillez suivre les étapes suivantes:

- 1) Installez l'application Zoom sur votre appareil mobile (Google Play Store, Apple Store, etc.)
- 2) Ouvrez l'application
- 3) Cliquez sur "Rejoindre une réunion"
- 4) Entrez l'ID de réunion qui vous a été envoyé et confirmez
- 5) Entrez le mot de passe envoyé et confirmez
- 6) Cliquez sur l'option "Rejoindre sans vidéo"
- 7) La conférence Zoom va maintenant s'ouvrir
- 8) N'oubliez pas de connecter un casque à votre appareil mobile ou d'ajuster le volume en conséquence afin de pouvoir suivre facilement le contenu de la conférence

1.2. Test des paramètres audio

Les paramètres audio peuvent être facilement testés et ajustés préalablement. Suivez les étapes suivantes pour tester votre microphone et votre audio (haut-parleurs ou écouteurs).



Cliquez sur Tester le haut-parleur et le microphone.



Entendez-vous le son ? Si oui, cliquez sur „Oui“. Si vous n'entendez pas le son, vérifiez le volume sonore général des haut-parleurs de votre ordinateur.

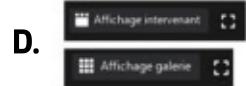
Si le contrôle du volume fonctionne mais que, malgré cela, vous n'entendez pas le son, vous devrez éventuellement sélectionner un autre haut-parleur de votre ordinateur dans "Haut-parleur"



Vous pouvez maintenant tester votre microphone et rejoindre la conférence en ligne.

2. Participer à notre conférence en ligne

2.1. Commandes importantes



A. + A.1



B.

C.

A. Microphone et caméra : Activation et désactivation du microphone ou de la caméra via le bouton respectif.

A.1. Via la flèche blanche (située à côté du bouton) : réglage des paramètres audio ou des paramètres vidéo. Les participant·e·s sont priés de ne pas activer le microphone ni la caméra durant la conférence.

B. Participant·e·s :

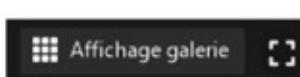
Cette commande permet d'afficher la liste de tou·te·s les participant·e·s et intervenant·e·s à la discussion en ligne. Vous pouvez renseigner ici votre nom. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sous le point 2.2.

C. Chat : Avec la fenêtre de chat, les participant·e·s peuvent communiquer par écrit avec l'intervenant·e (animateur·trice ou conférencier·ère), l'équipe technique, ou d'autres participant·e·s. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sous le point 2.3.

D. Mode d'affichage vidéo (Voir page suivante)

D. Mode d'affichage vidéo

Chacun·e des participant·es peut individuellement ajuster l'affichage des caméras. 2 modes sont proposés : Affichage galerie et Affichage intervenant. Ces boutons sont situés dans le coin supérieur droit de la fenêtre de réunion. Cliquez sur le bouton pour passer d'un mode d'affichage à l'autre.



Affichage galerie

Toutes les caméras des participant·e·s sont affichées avec une dimension identique.



Affichage intervenant (recommandé)

La personne qui est en train de parler est mise en avant dans une grande fenêtre vidéo.

Afin de permettre aux participant·e·s de voir à tout moment l'intervenant·e (animateur·rice ou conférencier·ère), nous leur conseillons d'activer le mode **Affichage intervenant** au début de la conférence.

Le partage de contenus par l'intervenant·e (par exemple, une présentation PowerPoint) réduit automatiquement la taille de l'image de la vidéo. Cet « affichage de vidéo miniature » peut ensuite être ajusté individuellement. Les options d'affichage suivantes sont proposées :

1. Masquer la vidéo miniature

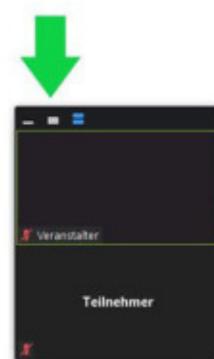
Quand les vidéos sont masquées, on ne voit que le nom de la personne qui intervient.

2. Afficher l'intervenant (conseillé)

La personne qui intervient apparaît en vidéo, mais pas les autres participant·e·s.

3. Afficher les vidéos miniatures

Toutes les vidéos des participant·e·s sont affichées.



Conseil : La fenêtre vidéo peut être agrandie ou réduite en déplaçant les bords, ou placée sur le côté de l'écran. Nous conseillons aux participant·e·s d'utiliser les options de personnalisation afin de s'assurer d'une vision optimale de tous les contenus partagés.

2.2. Modifier votre nom dans la liste des participant·e·s

Si vous utilisez Zoom pour la première fois ou si vous n'avez pas créé de compte Zoom, votre nom complet n'apparaîtra pas dans la liste des participant·e·s. Si tel est le cas, veuillez renseigner votre nom.

Suivez les étapes suivantes pour renseigner ou modifier votre nom :

- 1) Cliquez sur le bouton « *Participants* » dans la barre de commandes (située au bas de l'écran).
- 2) La fenêtre des participant·e·s s'ouvre et vous pouvez alors parcourir la liste pour y trouver votre nom.
- 3) Dans votre profil se trouve l'indication suivante entre parenthèses : (moi).
- 4) Si votre nom ne s'affiche pas correctement, cliquez sur « *Plus* » à côté de votre nom, puis sur « *Renommer* ».
- 5) Vous pouvez alors modifier votre nom.

2.3. Communication dans la fenêtre de chat

Vous pouvez activer la fenêtre de chat en cliquant sur le bouton « *Chat* » dans la barre de commandes. Dans la fenêtre de chat, vous pouvez voir les conversations en cours et, dans la partie inférieure de la fenêtre, vous pouvez écrire un message et l'envoyer.

3. Q&A – Questions et réponses

Question : Je n'ai encore jamais utilisé zoom. Dois-je créer un compte sur zoom ?

Réponse : Non, ce n'est pas obligatoire. Vous pouvez aussi utiliser la version en ligne de zoom et accéder à la plateforme grâce à l'URL qui vous sera communiqué. Pour plus d'informations, voir le point 1.1.

Question : Puis-je participer à la conférence en utilisant mon smartphone ou ma tablette ?

Réponse : Oui, c'est possible. Nous vous conseillons cependant d'utiliser un ordinateur.

Cela permet de mieux suivre les présentations des intervenant·e·s. Pour plus d'informations, voir le point 1.1.

Question : Puis-je installer et tester zoom avant la conférence en ligne ?

Réponse : Oui. Nous vous recommandons même de l'installer et de le tester avant pour vous familiariser avec la plateforme. Vous ne pourrez assister à la conférence qu'à la date qui a été fixée.

Question : Pourquoi ne puis-je pas voir les intervenant·e·s sur mon écran ?

Réponse : Pour voir en permanence l'image de l'intervenant·e, il faut activer la vue intervenant au début de la conférence en ligne. Pour plus d'informations, voir le point 2.1 (Mode d'affichage vidéo)

Question : J'ai des questions/problèmes techniques pendant la conférence. À qui puis-je m'adresser ?

Réponse : Adressez-vous à notre équipe technique via la „chat“. Elle est là pour vous aider.

Question : J'ai des problèmes avec ma connexion Internet pendant la conférence. Que puis-je faire ?

Réponse : Si les problèmes de connexion persistent, il est recommandé de quitter la plateforme et de la rejoindre à nouveau grâce à l'URL. En cas de doute, vous pouvez vous adresser à notre équipe technique.