



COLLABORATEUR/TRICE AU SERVICE PÉDAGOGIQUE

au Goethe-Institut de Nancy

Poste à plein temps

Contrat à Durée Indéterminée

Rémunération selon la grille de salaires des Instituts Goethe en France

Le Goethe-Institut est au niveau international la plus importante institution culturelle de la République fédérale d'Allemagne. Il a pour mission de promouvoir la langue allemande à l'étranger, d'encourager la coopération culturelle internationale et de communiquer une image aussi complète que possible de l'Allemagne en informant sur la vie culturelle, sociale et politique du pays.

Nous cherchons à partir du **1^{er} novembre (ou plus tard)** un-e collègue motivé-e pour le poste de responsable du service pédagogique

En tant que **RESPONSABLE DU SERVICE PÉDAGOGIQUE** au Goethe-Institut de Nancy, vous assurez essentiellement les **missions** suivantes :

- Planification et organisation d'évènements dans le primaire avec les partenaires pédagogiques dans la Région Grand-Est et dans la région transfrontalière franco-allemande
- Entretien des contacts et de la communication au sein du réseau pédagogique allemand (professeur-e-s, élèves, académies)
- Accompagnement pédagogique et conseil des partenaires de l'éducation
- Organisation et réalisation des formations pour les professeur-e-s
- Coordination des programmes de bourses d'études
- Planification et réalisation de projets publicitaires visant à promouvoir l'allemand comme langue étrangère
- Coopération dans la conception et la réalisation de programmes-cadres didactiques
- Coordination du programme Mobiklasse
- Etablissement de rapports, planification des ressources et relations publiques dans le domaine d'activité
- Participation à la présentation dans les médias
- Répondre aux demandes d'informations ainsi que réaliser des recherches d'informations

Compétences requises :

- Diplôme d'études supérieures
- Envie de promouvoir l'enseignement de la langue allemande au niveau primaire
- Très bonnes connaissances du français et de l'allemand, lu, écrit, parlé



- Expériences avérées dans le management de projets
- Très bonnes connaissances du système éducatif français
- Excellente maîtrise des logiciels courants (Outlook, Word, Excel, Powerpoint, compétences Internet)
- Motivé-e et autonome
- Flexibilité, créativité et engagement
- Grande capacité de communication et aptitude sociale
- Flexibilité dans l'organisation du travail, prêt-e à travailler les samedis (1 fois/mois en moyenne)

Protection des données personnelles :

Le Goethe-Institut collecte, traite et utilise les données personnelles du/de la candidat-e à des fins de recrutements et dans le cadre des autorisations légales et des déclarations de consentement. Tous les détails se trouvent et sont réglés dans les « dispositions relatives à la protection des données et des déclarations de consentement » auxquelles nous renvoyons expressément. Vous les trouverez sur <https://www.goethe.de/ins/fr/fr/dat.html>.

Précisions importantes pour le processus de recrutement :

Le Goethe-Institut garantit l'égalité professionnelle homme-femme. Les candidatures de personnes handicapées à qualification égale seront traitées de façon prioritaire.

Merci d'envoyer votre dossier de candidature complet (diplômes, CV, etc.) **par courriel** à Dr. Esther Mikuszies, Directrice du Goethe-Institut de Nancy et Strasbourg : esther.mikuszies@goethe.de

Date limite d'envoi des candidatures : jusqu'au **20.10.2021 inclus**.